

BIBLIOTHÈQUE DE L'UNIVERSITÉ LAVAL

DIVISION DU TRAITEMENT DES FONDS DOCUMENTAIRES

RAPPORT ANNUEL

2000-2001

Charles-H. Pelletier

Table des matières

Organigramme de la Division du traitement

Introduction	1
1. Principaux événements	2
1.1 Acquisitions.....	2
1.2 Analyse documentaire	3
1.3 Opérations techniques.....	5
1.4 Reliure.....	5
1.5 Répertoire de vedettes-matière (Voir Annexe A)	
2. Objectifs et activités	6
2.1 Acquisitions.....	6
2.2 Analyse documentaire	7
2.3 Opérations techniques.....	8
2.4 Reliure	9
3. Stagiaires	10
4. Visiteurs, visiteuses et représentants, représentantes de maisons d'édition ou de librairies	10
5. Comités, etc.	11
6. Ressources humaines	11
7. Le point sur la planification	12
8. Prospective	13

Conclusion

Tableaux:

1. Opérations diverses - Acquisitions
2. Répartition des fournisseurs
3. Répartition des dépenses
- 3.A Évolution des dépenses au cours des dix dernières années
4. Recherche bibliographique
5. Documents reçus en dons
6. Analyse documentaire
7. Notices abrégées
8. Saisie des données
9. Mises à jour
10. Préparation matérielle et inventaire
11. Reliure

12. Répartition du personnel selon la catégorie d'emploi
13. Répartition du personnel selon l'âge et l'ancienneté
14. Opération «Prêt à la volée»

Annexes:

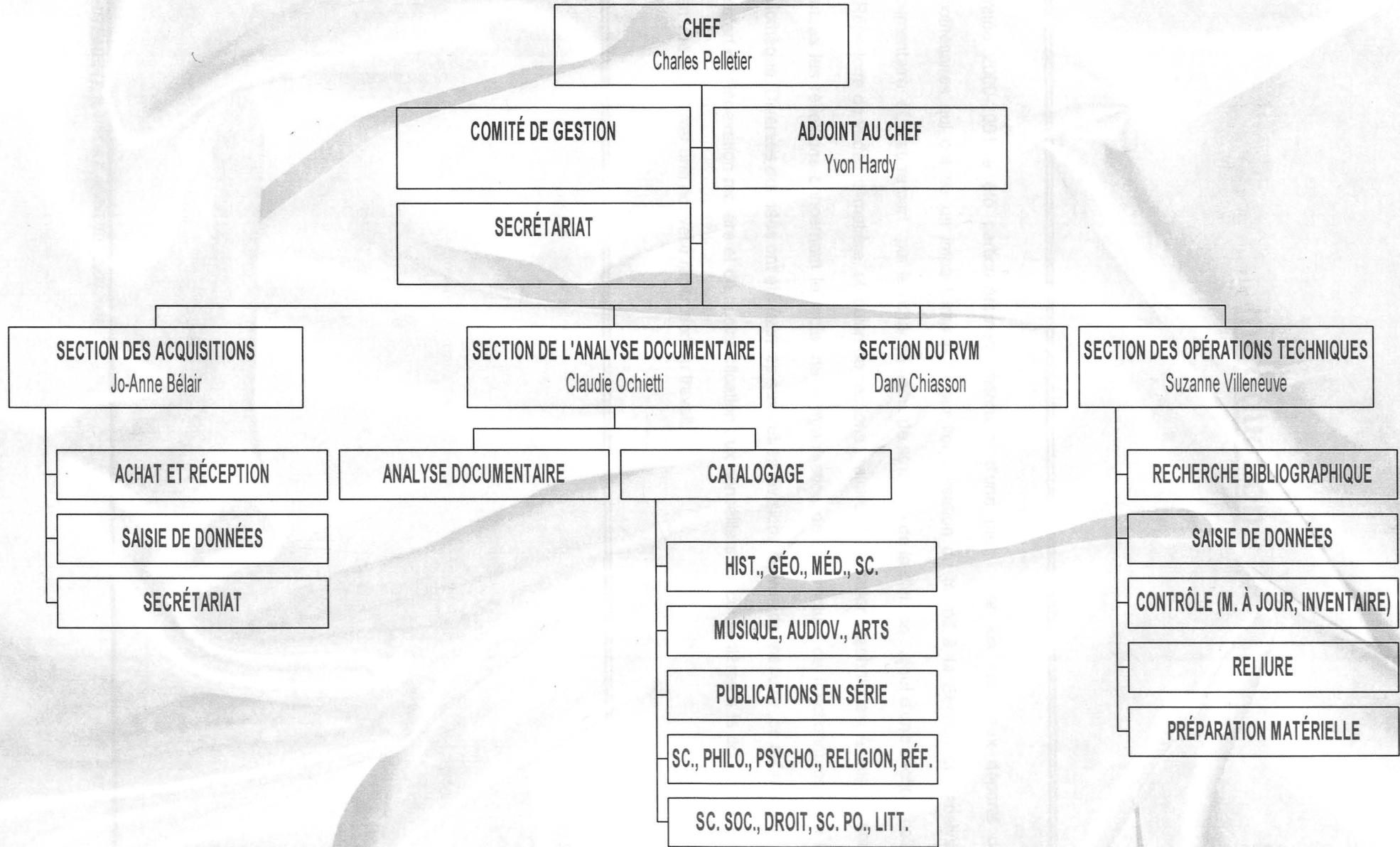
A Rapport annuel de la Section du répertoire de vedettes-matière

B Comités, etc.

C Liste du personnel en poste au 31 mai 2001

D Statistiques relatives à l'ensemble des collections

DIVISION DU TRAITEMENT DES FONDS DOCUMENTAIRES



Introduction

L'année 2000-2001 a été particulièrement marquée, d'une part, par les nombreux départs de bibliothécaires qui ont eu un impact important sur l'organisation du travail à la Section de l'analyse documentaire et, d'autre part, par les changements de structure de la division : ajout d'une section, celle du Répertoire de vedettes-matière, et fusion de sections : reliure et opérations techniques. À cela, se sont ajoutées les réflexions concernant le projet de réorganisation de la structure de fonctionnement de la Bibliothèque. Diverses données ont été fournies aux autres divisions en vue de mesurer ce qu'implique le transfert de l'indexation-matière et de la classification aux conseillers et conseillères à la documentation et en vue de faciliter une nouvelle répartition du travail.

1. Principaux événements

1.1 Acquisitions

➤ *Intégration des tâches de l'appariteur*

Suite au départ à la retraite de l'appariteur de la bibliothèque, Rémi Duclos, Carl Thibault a accepté de prendre la relève et d'intégrer la plupart des tâches de l'appariteur à des tâches qu'il continue d'effectuer dans la section. Il a relevé le défi avec brio.

➤ *Remplacements*

Contrairement aux années antérieures, nous avons pu remplacer le personnel qui s'absentait pour une longue période. Nous avons eu à former trois personnes, 2 commis et une technicienne, qui ont comblé les absences.

➤ *Fin d'année budgétaire*

Il y a lieu aussi de signaler que la fin d'année budgétaire s'est faite en douceur, grâce à l'excellente collaboration de toutes les personnes impliquées dans le processus de commande :

- conseillers et conseillères à la documentation
- personnel de la Section des opérations techniques (Équipe de la recherche bibliographique ainsi que Réjeanne Charland, Louise Francoeur et Danielle Lavoie qui ont aidé à compléter les commandes)
- personnel de la Section des acquisitions, etc.

1.2 Analyse documentaire

➤ *Charge de travail – Catalogage descriptif*

L'affectation temporaire de trois techniciens et techniciennes en documentation à des tâches de bibliothécaires, des absences de longue durée et, surtout, l'augmentation considérable du nombre de commandes au cours des deux dernières années (24 964 en 2000-2001, 25 442 en 1999-2000 comparativement à 15 522 en 1998-1999 et 18 437 en 1997-1998) ont contribué à maintenir une accumulation dans certaines équipes. Par ailleurs, l'aide apportée en juillet 2000 par Suzanne Jean et Danielle Vaillancourt des CSHS a été appréciée.

➤ *Intégration de l'indexation-matière et de la classification à la tâche des conseillers et conseillères à la documentation*

En prévision de cette intégration, Robert Blanchet, Denise Lebel et Claudie Ochietti ont effectué, début mars, trois présentations du travail d'indexation-matière et de classification auprès des conseillers et conseillères à la documentation.

Début mai, afin de donner une meilleure idée de ce que comporte le travail, se sont ajoutées des démonstrations de cas d'analyse-matière et de classification. Robert Blanchet, Claudie Ochietti et Normand Pelletier ont effectué ces démonstrations.

Par ailleurs, depuis le début de mai, comme membres du Comité de transition, Robert Blanchet, Dany Chiasson, Nicole Genest et Claudie Ochietti, accompagnés de représentants de la Division des CSHS, se sont rencontrés au rythme d'une réunion par semaine, en vue de «proposer des mécanismes visant à faciliter la mise en œuvre de la nouvelle structure».

Denise Lebel et Claudie Ochietti ont apporté leur concours aux travaux du Comité de transition de la Bibliothèque scientifique.

➤ *Formation au travail d'analyse*

Durant l'année, quatre personnes ont été formées, partiellement ou complètement, au travail d'analyse. Il s'agit d'Annie Bérubé, Denis Carrier, Marie Goulet et Normand Pelletier. C'est un pas important de franchi vers l'intégration des tâches des bibliothécaires et des conseillers et conseillères à la documentation.

➤ *Projets spéciaux :*

- la mise à jour des versions Web des banques Persona, Disques compacts et Partitions musicales ainsi que celle de la liste des banques de données sur le Web qui a nécessité le catalogage de tous les titres, le retrait ou l'ajout de certains renvois, etc.
- l'intégration de tous les titres du projet PCLSN dans le catalogue Ariane et la mise à jour des listes de périodiques électroniques
- le traitement partagé des périodiques électroniques, etc.

1.3 Opérations techniques

➤ *Mobilité du personnel*

Comme au cours des années antérieures, des membres du personnel de la Section des opérations techniques ont travaillé occasionnellement à la Section des acquisitions en vue d'aider à résorber un surplus de travail au niveau des commandes de monographies.

1.4 Reliure

➤ *Formation*

En septembre, en collaboration avec Jean Arsenault, un plan de formation a été élaboré en vue d'assurer la relève, en prévision du départ d'au moins un relieur.

En raison du départ du chef de section, diverses mesures ont été prises, telles :

- la mise en place d'une base de données sur FileMaker Pro contenant le nom des différents fournisseurs ainsi que la liste des différents matériaux utilisés à la reliure
- la rédaction d'une liste des tâches à partager entre la chef de la Section des opérations techniques et la chef de l'Équipe de la reliure ainsi que l'initiation des deux personnes concernées.

1.5 Répertoire de vedettes-matière

Voir Annexe A

Fichier de la reliure

La révision du fichier de la reliure, entreprise plusieurs mois auparavant, a été terminée en octobre.

2. Objectifs et activités

2.1 Acquisitions

Achat

Obtenir exactement les documents demandés le plus rapidement possible et au meilleur coût.

Préparation de la commande

Compléter les demandes d'achat et déterminer le plus exactement possible le prix à engager pour chaque document en vue de faciliter le contrôle budgétaire.

Choix du fournisseur

Déterminer les meilleurs fournisseurs.

À l'exception des ouvrages en langue étrangère et de ceux qui proviennent d'éditeurs non commerciaux, les commandes ont, en grande partie, été placées à la Librairie Zone. Par ailleurs, l'usage d'Internet s'avère de plus en plus précieux pour vérifier la disponibilité des documents.

Réclamations

Suivre de très près les commandes à l'aide d'un système de réclamations efficace, etc.

Réception

Comparer les documents avec la commande et la facture et les enregistrer adéquatement; fournir l'information appropriée à la Section de la recherche bibliographique en rapport avec ces réceptions.

Paiement des factures

Chaque facture fait l'objet d'un examen attentif. Lorsqu'il y a un écart important entre le montant inscrit sur la facture et celui qui a été engagé (prix de catalogue), des vérifications supplémentaires sont effectuées, ainsi qu'une démarche auprès du fournisseur, s'il y a lieu.

Information sur les commandes et l'évolution des fonds budgétaires

Renseigner les personnes concernées sur l'évolution des commandes et les fluctuations budgétaires.

Les fonctions «Vérification des commandes» et «Vérification budgétaire» permettent aux conseillers et aux conseillères à la documentation de voir directement à l'écran l'état de leurs commandes et celui de leurs différents budgets. La fonction «Vérification budgétaire» a rendu plus facile le contrôle du budget en fin d'année. Par ailleurs, un relevé budgétaire est produit sur une base mensuelle, de même que différents autres rapports de nature à aider à la planification des dépenses.

2.2 Analyse documentaire

Catalogage et analyse documentaire

Cataloguer et faire l'analyse documentaire selon les normes internationales et les besoins des utilisateurs, tout en assurant un contrôle de la qualité.

La partie matière fait l'objet de vérifications régulières, de même que celle des autorités.

Adapter les notices bibliographiques trouvées dans Impact, dans OCLC, etc. ou dans les bibliographies nationales.

Au cours de l'année, le CD-MARC Bibliographic a été encore particulièrement utilisé, étant donné qu'il nous permet de verser, sans coût additionnel, des notices dans Ariane. Ce fichier sur CD-ROM a été utilisé dans le cadre du projet «TEMPO» et il l'est présentement dans celui du projet «CARA».

Faire la description bibliographique, classifier et indexer les documents non trouvés dans les bases de données.

Établir un fichier d'autorité pour contrôler les clés d'accès à l'exception du titre (entré tel que trouvé sur les documents) et des vedettes-matière (objet d'un sous-programme rattaché à l'Équipe des vedettes-matière).

2.3 Opérations techniques

Vérification pré-acquisition

Effectuer la recherche bibliographique requise pour l'acquisition des documents.

Les notices bibliographiques trouvées dans les différents fichiers source sont versées immédiatement dans Ariane, ce qui permet, entre autres, d'économiser du temps de saisie à la Section des acquisitions et d'assurer une meilleure qualité des autorités.

Vérification pré-catalogage

Effectuer la recherche bibliographique requise pour le traitement des documents reçus.

Saisie des données

Saisir les données relatives au Répertoire de vedettes-matière et créer des notices abrégées dans le cadre du «Prêt à la volée».

Préparation matérielle

Effectuer la préparation matérielle des documents : étiquettes de cote, etc.

Mises à jour

Intégrer les mises à jour aux ouvrages acquis sous forme de cahiers à feuillets mobiles.

Exemplaires, volumes additionnels et nouvelles localisations

Effectuer les vérifications appropriées, inscrire la cote dans les documents et fournir les informations nécessaires à la mise à jour des notices bibliographiques.

2.4 Reliure

Réparer et relier les documents selon la politique de conservation de la Bibliothèque.

Reliure de bibliothèque

Effectuer une reliure de bibliothèque pour les périodiques les plus utilisés.

Réparation

Réparer et relier, au besoin, les documents endommagés.

3. Stagiaires

- Du 30 octobre au 3 novembre, Jean-Claude Fréchette a travaillé à la Section de la reliure. Ce stage avait pour but d'évaluer son degré d'intérêt à ce type de travail ainsi que la validité de la formation qu'il a déjà reçue dans ce domaine.
- Durant trois semaines, Vanessa Lemoine, étudiante en bibliothéconomie (France)
- Du 11 novembre au 3 mai, Edwina Wontner. Durant cette période, Edwina a analysé les différents aspects de la conversion du catalogue de la version MultiLIS à la version TAOS. Elle a préparé deux guides d'utilisation pour les deux modules disponibles, soit le module catalogage et le module prêt. Elle a été initiée par Normand Pelletier au catalogage, à l'indexation-matière et à la classification.
- Du 23 au 25 janvier, Brigitte Demers, étudiante au Cégep F.-X. Garneau, sous la supervision de Bernadette Bernard.

4. Visiteurs, visiteuses et représentants, représentantes de maisons d'édition ou de librairies

- En juin, Marie-Jeanne Tinland, Directrice du Service commun de la documentation, Université Lumière Lyon 2
- 24 juillet, André Juneau, Président de la Société «Informatique appliquée, analyse de système et administration»
- Anita Prigent de l'Institut des hautes études de l'Amérique latine, Université de la Sorbonne Nouvelle – Paris III
- Étudiante en communication intéressée par l'implantation d'un intranet dans une entreprise
- Diane Polnicky de l'Université du Québec à Montréal. À cette occasion, Denise Lebel et Solange Cousin ont fait une démonstration du catalogage dans Ariane.
- En février, groupe d'étudiants de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information de l'Université de Montréal (Rosaire Caron s'est occupé de l'accueil)
- En mai, René Cornil, représentant DPLU et Lorraine Best, représentante de Midwest

5. Comités, etc.

Voir Annexe B

6. Ressources humaines

- Le 3 juillet 2000, affectation temporaire de Jacynthe Guay sur le poste de Robert Crispo.
- Le 5 juin 2000, affectation temporaire de Lise Marquis sur le poste de Jacynthe Guay.
- Le 3 juillet 2000, affectation temporaire de Normand Pelletier comme bibliothécaire en sciences sociales
- Depuis juin 2000, affectation temporaire d' Annie Bérubé sur un poste de bibliothécaire (art et littérature) : quatre jours par semaine durant l'été et l'équivalent d'une journée par semaine par la suite jusqu'en janvier. Par la suite, ce fut 2 ½ jours par semaine
- Le 30 novembre 2000, départ à la retraite de Roger Bélanger
- En octobre, Lili Baillargeon a remplacé deux jours par semaine Pierrette Boilard à la Cinévidéothèque. Elle y a travaillé jusqu'en janvier
- Le 2 janvier 2001, départs à la retraite : Mélanie Sainte-Marie et Pierre Giguère
- En deuxième partie d'année, arrivée, pour la première fois depuis plusieurs années, de remplaçants : Michel Racine, Denise Gagné, Raynald Ferland, Marie-Josée Lavoie et Danielle St-Laurent
- Le 5 février, engagement, sur une base temporaire, d'une bibliothécaire, Marie Goulet, à la Section de l'analyse documentaire. L'initiation a été assurée par Robert Blanchet
- Durant l'absence de Madone Blier, Nicole Turmel a effectué le remplacement comme chef d'équipe en histoire-géographie
- Depuis le 2 avril, Suzanne Jean travaille dans la Section de l'analyse documentaire. Elle fait partie de l'Équipe des publications en série.
- Le 6 avril, nomination de Ginette Girard comme chef de l'Équipe de la reliure
- Le 23 avril, Denis Carrier a été affecté comme bibliothécaire à la Section de l'analyse documentaire. Il est initié par Pierre Roy.
- Le 30 avril, arrivée de Ginette Godin dans l'Équipe de littérature (littérature de jeunesse) pour un mois et demi et de Lucie Rompré pour deux mois
- En fin d'année, départs à la retraite : Jean-Marc Poisson et Rosaire Caron

Postes au 31 mai 2001

Voir Annexe C

7. Le point sur la planification

➤ Projets spéciaux

L'utilisation maximale des ressources du Web, a continué de faire l'objet de nos préoccupations, tant au niveau de l'acquisition que de l'analyse des documents. L'uniformisation des états de collection des périodiques s'est poursuivie ainsi que l'enrichissement des notices traitées sommairement dans le cadre du «Prêt à la volée».

➤ Équipements

Il y a eu du renouvellement d'équipement qui a été effectué au cours de l'année. Pour ce qui est du remplacement des terminaux par des micro-ordinateurs, l'opération devrait être terminée au cours de l'été 2001.

➤ *«L'utilisateur au centre des préoccupations du service»*

Cette valeur a servi de guide dans l'établissement des priorités de la Division. Le développement de l'autonomie des utilisateurs et la réponse à leurs besoins, par le biais d'Ariane, ont continué d'être prioritaires. C'est dans cet esprit que, entre autres, nous travaillons à l'uniformisation des états de collection, opération qui permettra à la clientèle de mieux se retrouver lors de la consultation des périodiques.



8. Prospective

➤ Accès à l'information

Il faut, par les moyens les plus appropriés, assurer l'accès le plus large possible à l'information et faciliter le repérage. Blackwell's Book Services offre un service d'enrichissement des notices bibliographiques concernant les monographies de langue anglaise éditées depuis 1991. Ce service consiste à ajouter aux notices les tables des matières indexées. Il est possible également de créer des entrées secondaires avec contrôle d'autorité des auteurs. Comme le coût de ce service n'est pas élevé (1,05US), il pourrait être avantageux d'y avoir recours si l'on veut maximiser l'utilisation des documents. Cette possibilité mérite toujours d'être évaluée.

➤ TAOS

La planification du passage à TAOS devra se poursuivre, le projet devant être terminé en 2002.

➤ Intégration des tâches des bibliothécaires et des conseillers et conseillères à la documentation

Les recommandations que contiendra le rapport que remettra le Comité de transition devront être appliquées de façon à ce que le travail d'indexation-matière et de classification continue d'être assuré. La formation à donner devra sans doute occuper une partie importante du processus de changement. Ce travail est déjà bien amorcé puisque, durant l'année 2000-2001, quatre personnes ont reçu partiellement ou totalement cette formation.

Si l'on veut assurer une approche structurée à l'ensemble de la documentation qui s'inscrive dans la continuité, il est important d'utiliser le Répertoire de vedettes-matière comme instrument d'indexation-matière. Si le vocabulaire contrôlé compte de plus en plus d'adeptes dans les bibliothèques, ce n'est pas sans raison.

Conclusion

La lecture de ce rapport permet de constater que ce fut une autre année bien remplie. Les statistiques d'opérations des différentes sections en témoignent.

Si tout cela a été possible, c'est grâce à l'excellente collaboration de tout le personnel de la division : commis, secrétaires, techniciens et techniciennes, bibliothécaires. Mes plus sincères remerciements s'adressent à chacun et chacune et, en particulier, à Yvon ainsi qu'aux chefs de section (Claudie, Dany, Jean-Marc, Jo-Anne et Suzanne) sur qui j'ai toujours pu compter. Des remerciements vont également à la Direction de la Bibliothèque pour son appui.

TABLEAUX

Statistiques d'opérations

MOIS: juin 00 - mai 01

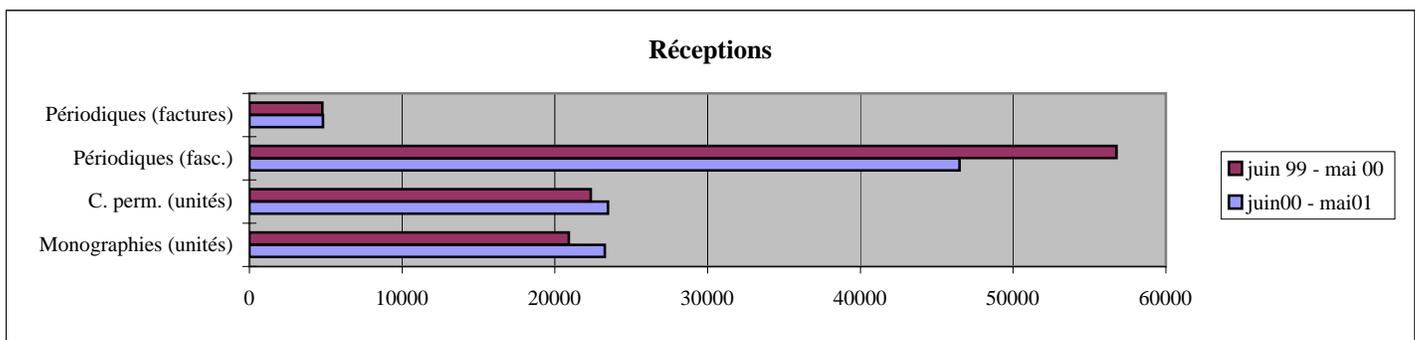
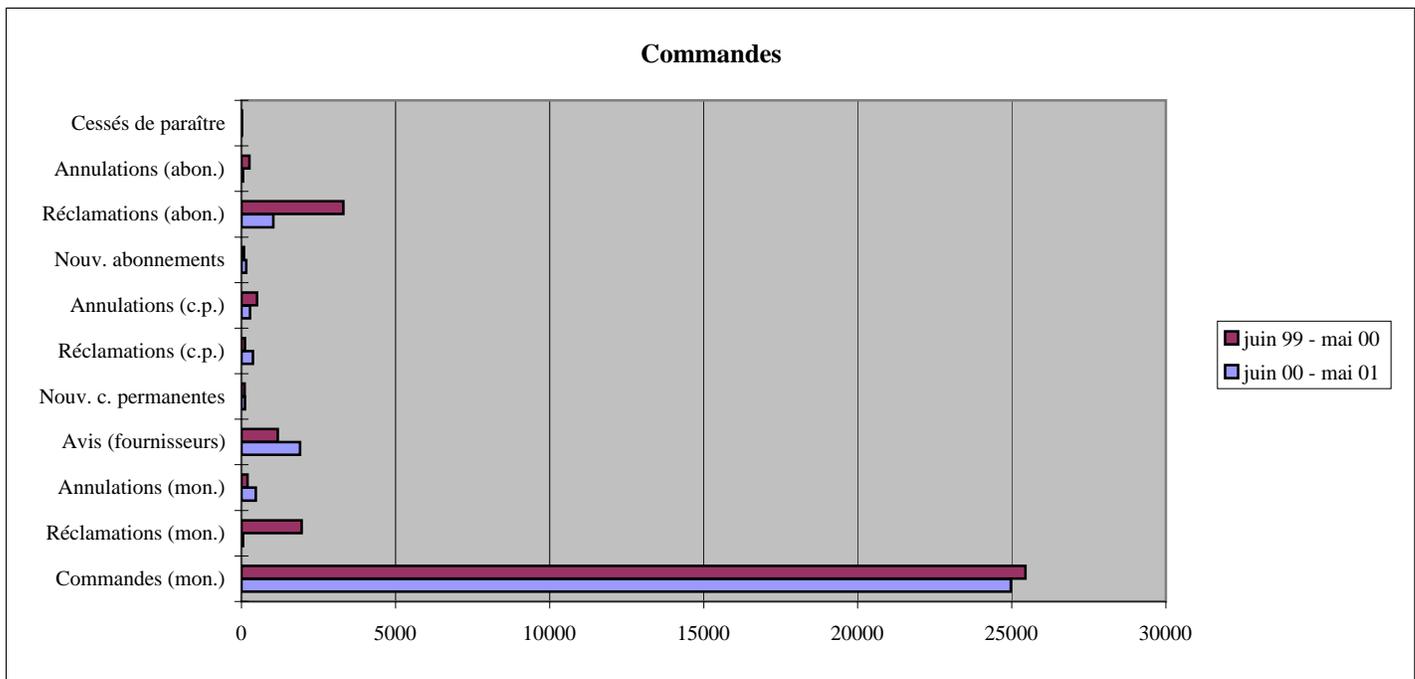
Opérations relatives aux commandes

	juin 00 - mai 01	juin 99 - mai 00
Commandes (mon.)	24964	25442 *
Réclamations (mon.)	55	1948
Annulations (mon.)	470	199
Avis (fournisseurs)	1906	1173
Nouv. c. permanentes	110	108
Réclamations (c.p.)	371	118 *
Annulations (c.p.)	284	506
Nouv. abonnements	156	87
Réclamations (abon.)	1032	3306
Annulations (abon.)	55	262
Cessés de paraître	15	14

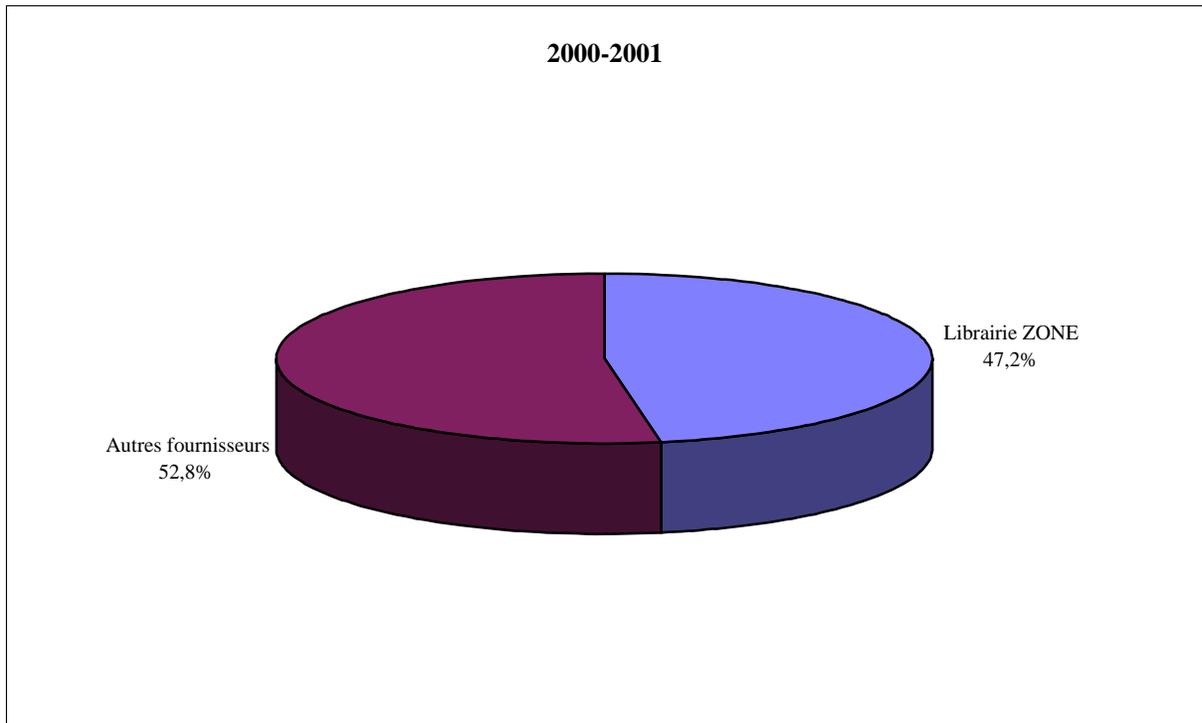
Réceptions

	juin00 - mai01	juin 99 - mai 00
Monographies (unités)	23274	20905
C. perm. (unités)	23477	22348
Périodiques (fasc.)	46495	56771
Périodiques (factures)	4826	4780

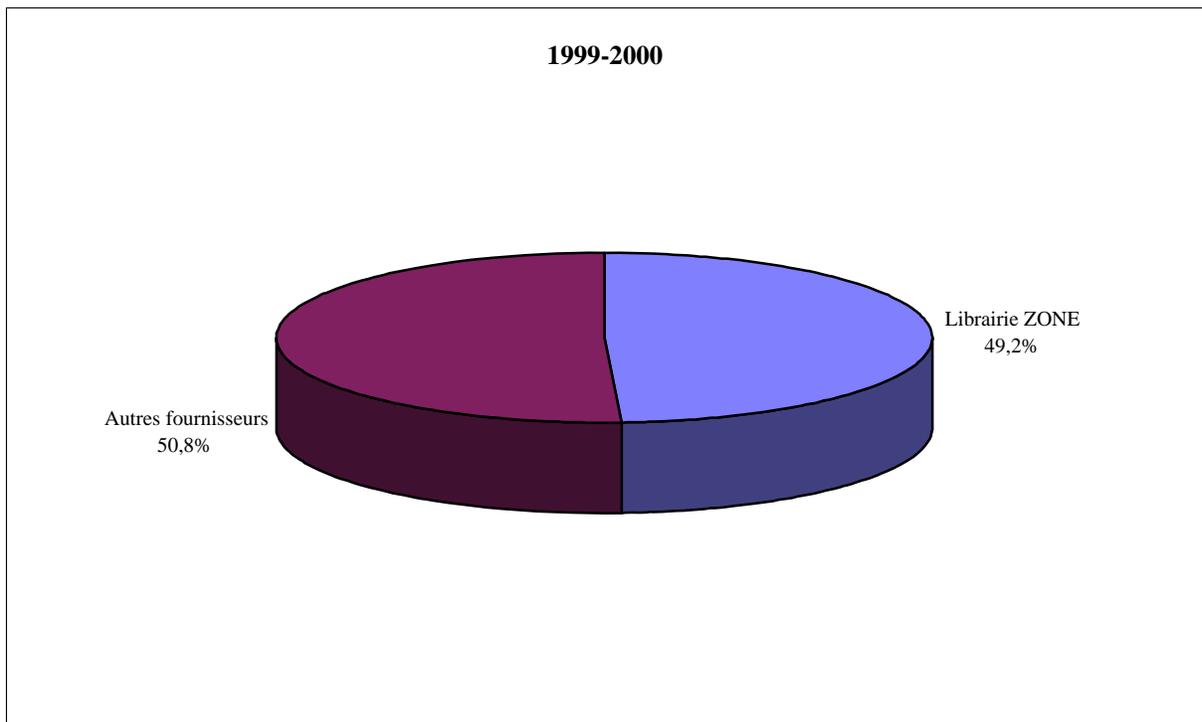
Ce nombre inclut les commandes annulées et remplacées en cours d'année



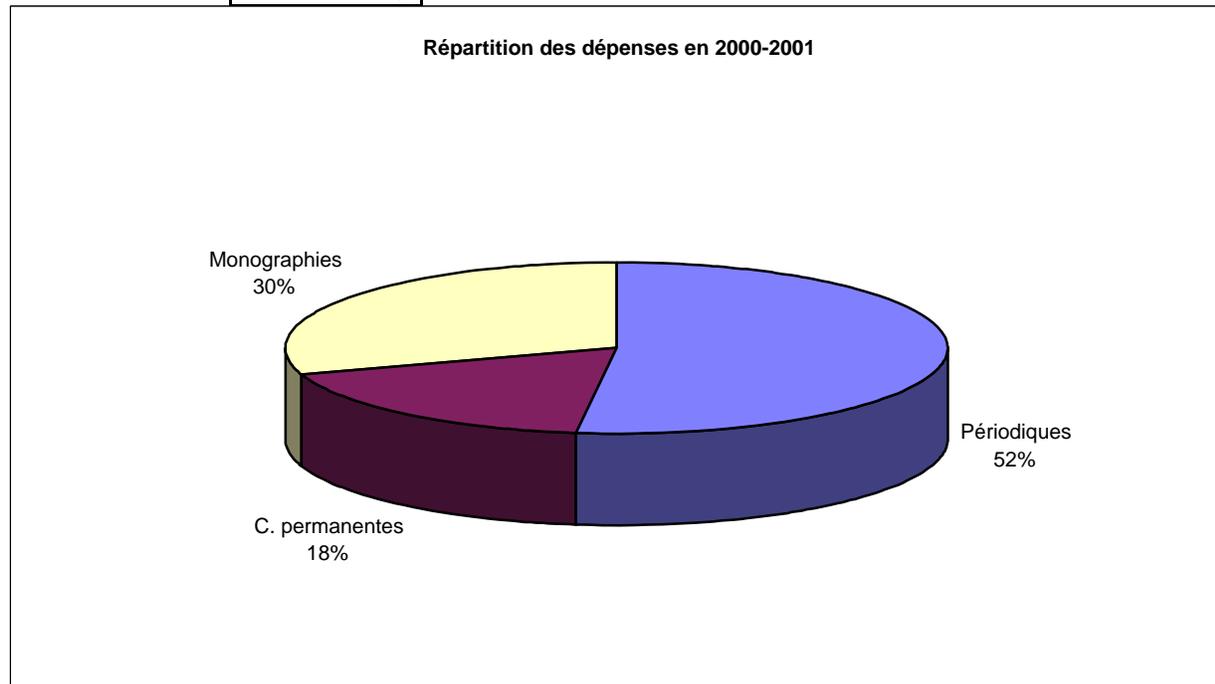
Librairie ZONE	11779
Autres fournisseurs	13184



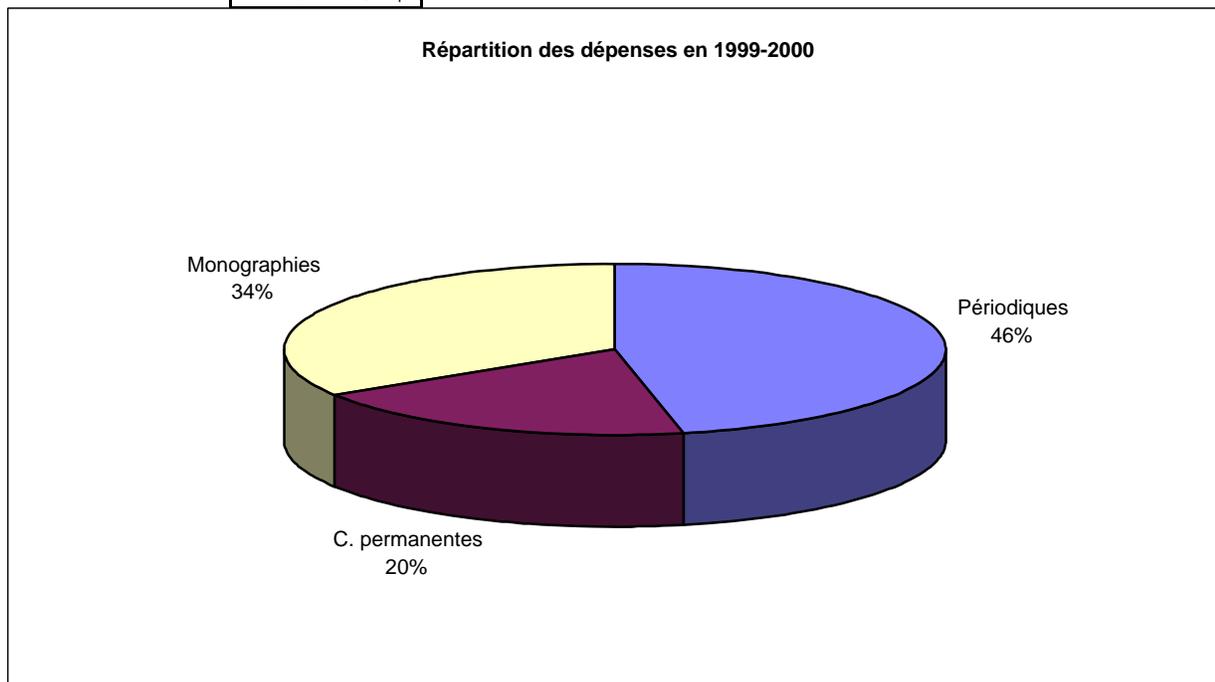
Librairie ZONE	13803
Autres fournisseurs	14252



Périodiques	3 298 023 \$
C. permanentes	1 151 637 \$
Monographies	1 906 296 \$
	6 355 956 \$



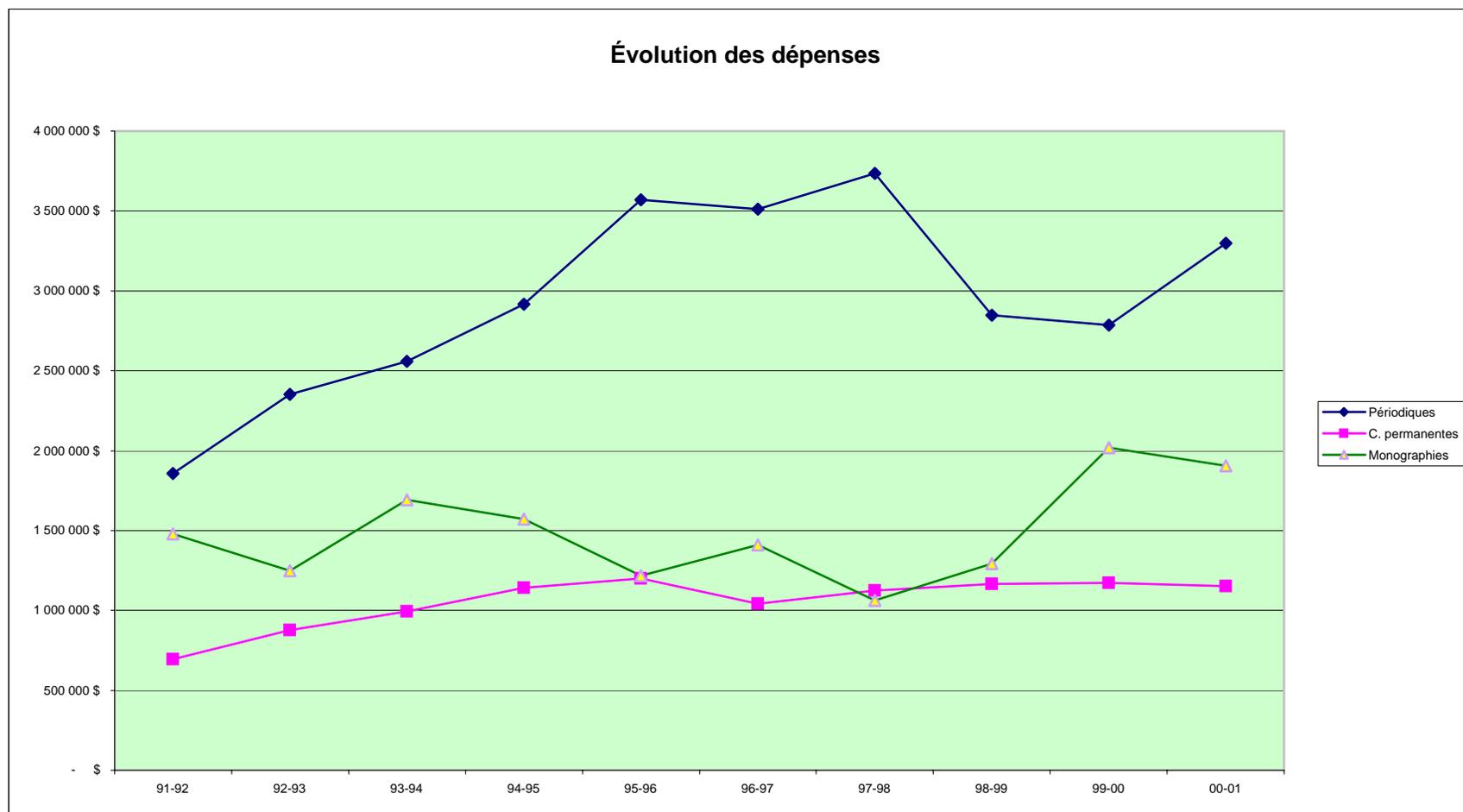
Périodiques	2 786 674 \$
C. permanentes	1 171 283 \$
Monographies	2 020 027 \$
	5 977 984 \$



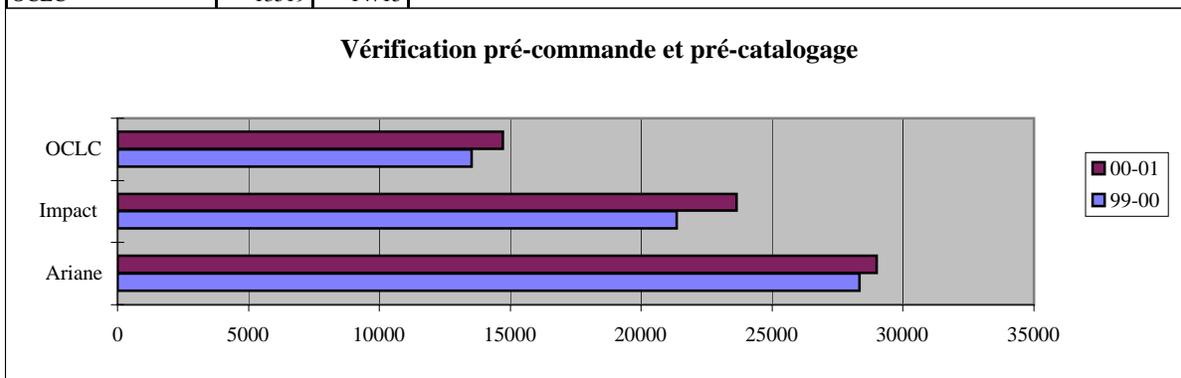
Budget d'acquisition (évolution des dépenses au cours des dix dernières années)

TABLEAU 3A

	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-00	00-01
Périodiques	1 857 650 \$	2 352 350 \$	2 558 225 \$	2 916 924 \$	3 569 246 \$	3 510 841 \$	3 735 205 \$	2 848 810 \$	2 786 674 \$	3 298 023,00 \$
C. permanentes	696 259 \$	876 092 \$	994 146 \$	1 141 742 \$	1 200 932 \$	1 042 947 \$	1 124 380 \$	1 166 254 \$	1 171 283 \$	1 151 637,00 \$
Monographies	1 478 159 \$	1 249 295 \$	1 690 770 \$	1 571 846 \$	1 217 540 \$	1 408 545 \$	1 061 628 \$	1 294 072 \$	2 020 027 \$	1 906 390,00 \$
TOTAL	4 032 068 \$	4 477 737 \$	5 243 141 \$	5 630 512 \$	5 987 718 \$	5 962 333 \$	5 921 213 \$	5 309 136 \$	5 977 984 \$	6 356 050,00 \$

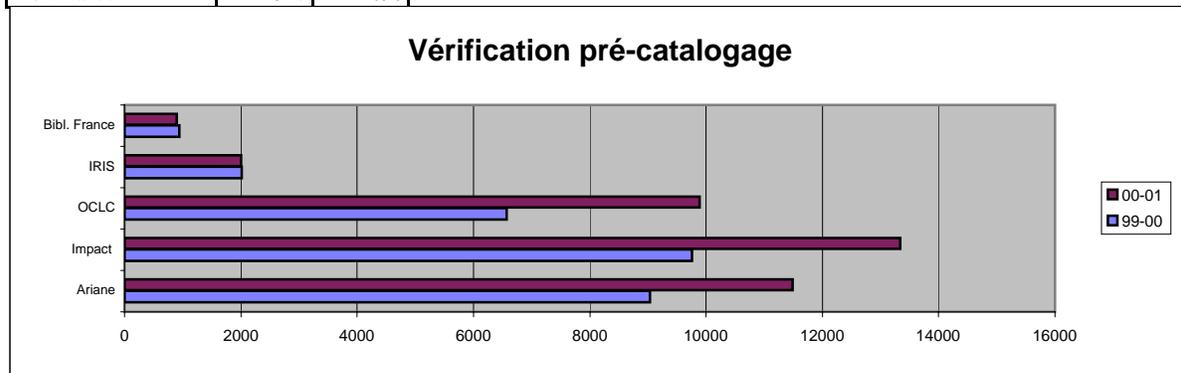


	99-00	00-01
Ariane	28336	28988
Impact	21365	23651
OCLC	13519	14715

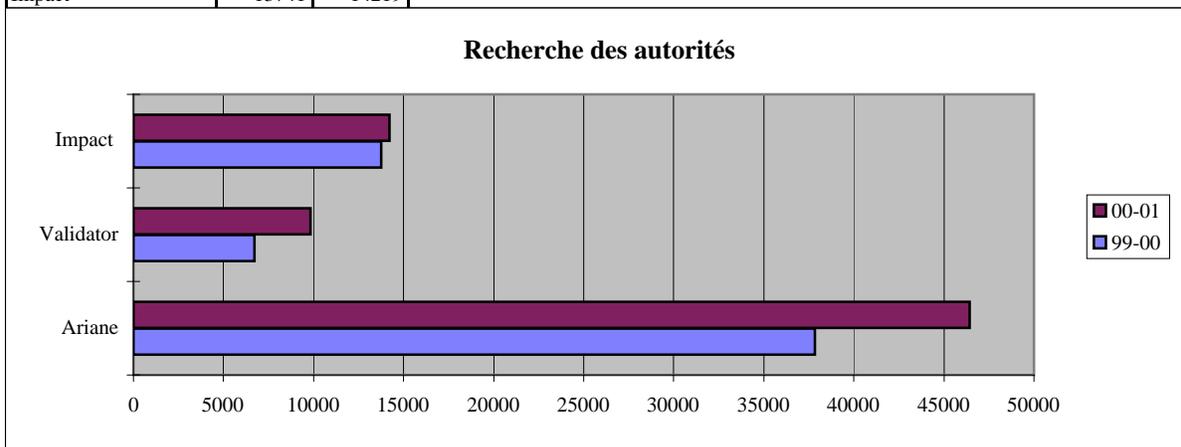


	99-00	00-01
Ariane	9032	11492
Impact	9760	13334
OCLC	6571	9890
IRIS	2018	2008
Bibl. France	947	898

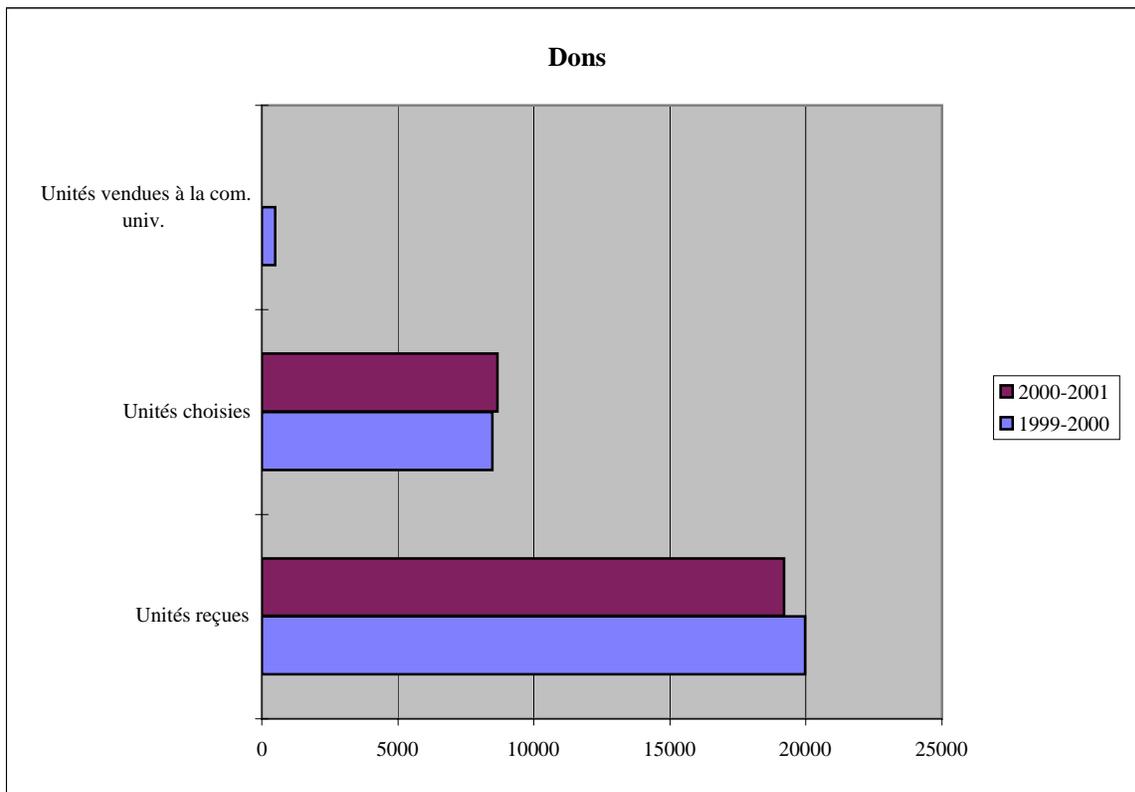
R. Dons & projets spéciaux exclus



	99-00	00-01
Ariane	37841	46415
Validator	6733	9844
Impact	13741	14219

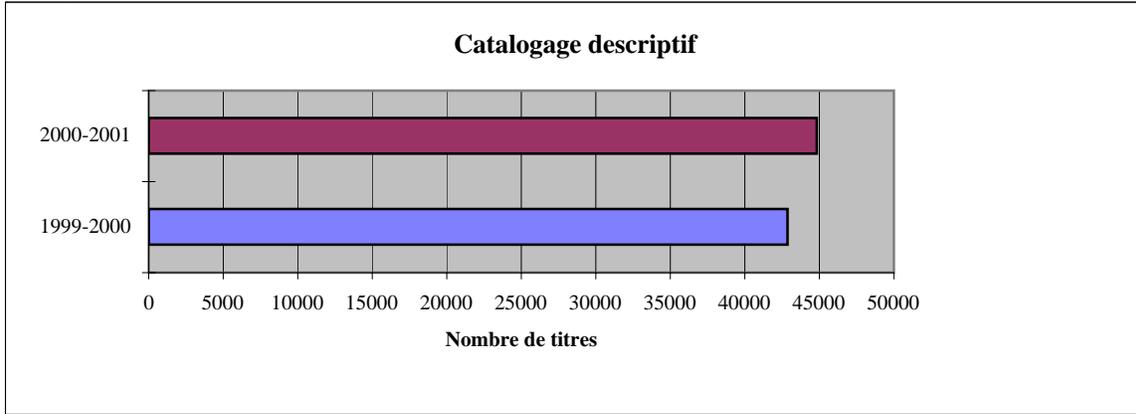


	1999-2000	2000-2001
Unités reçues	19969	19206
Unités choisies	8463	8651
Unités vendues à la com. univ.	492	0

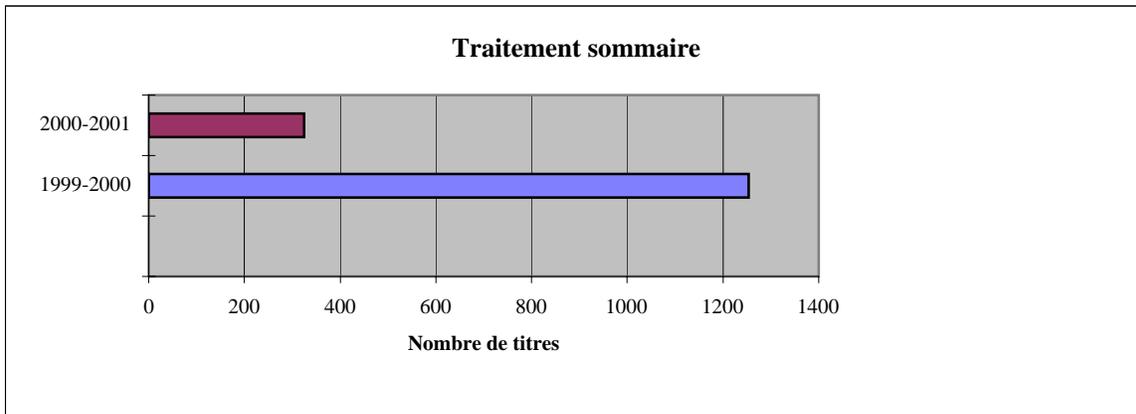


	1999-2000	2000-2001
Cat. descriptif	42879	44850

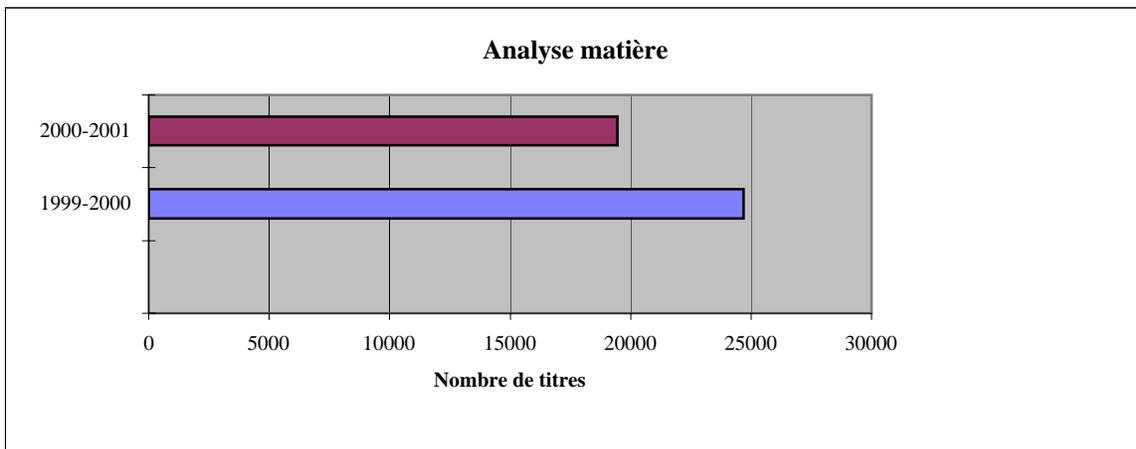
R. En 1999-2000, il y a eu beaucoup moins de recatalogage dérivé (projet «TEMPO») qu'en 1998-1999: 3349 comparativement à 24 558 en 1998-1999.



	1999-2000	2000-2001
Traitement sommaire	1254	325

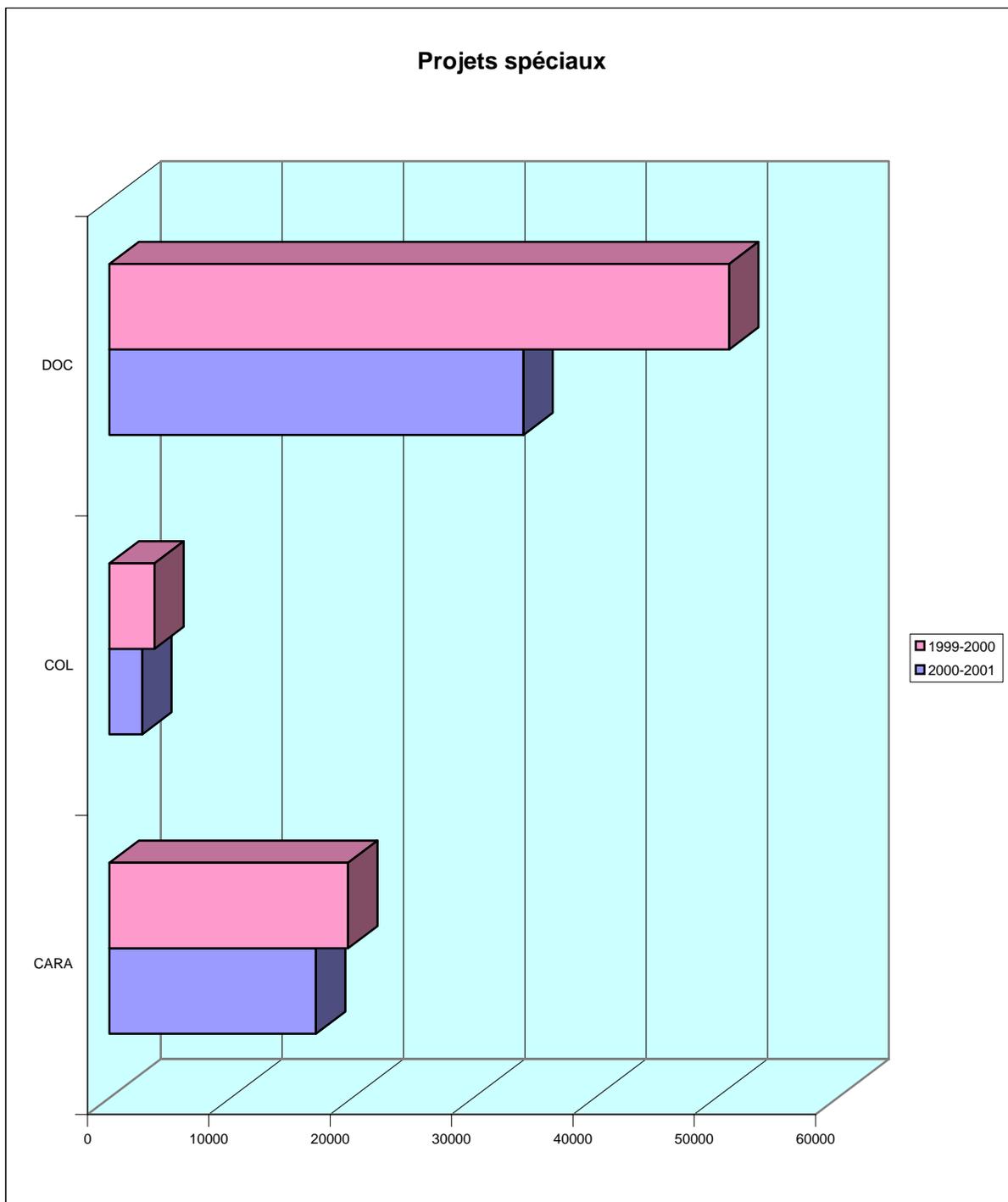


	1999-2000	2000-2001
Analyse matière	24689	19446

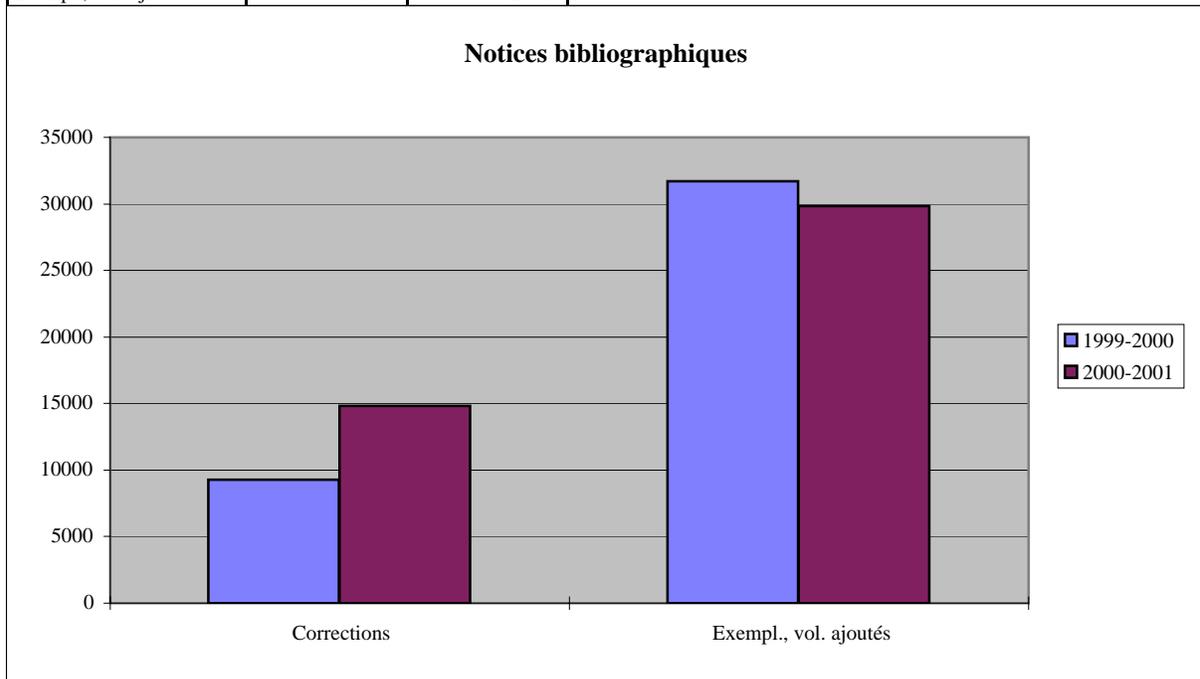


	2000-2001	1999-2000
CARA	17017	19670
COL	2701	3707
DOC	34118	51067

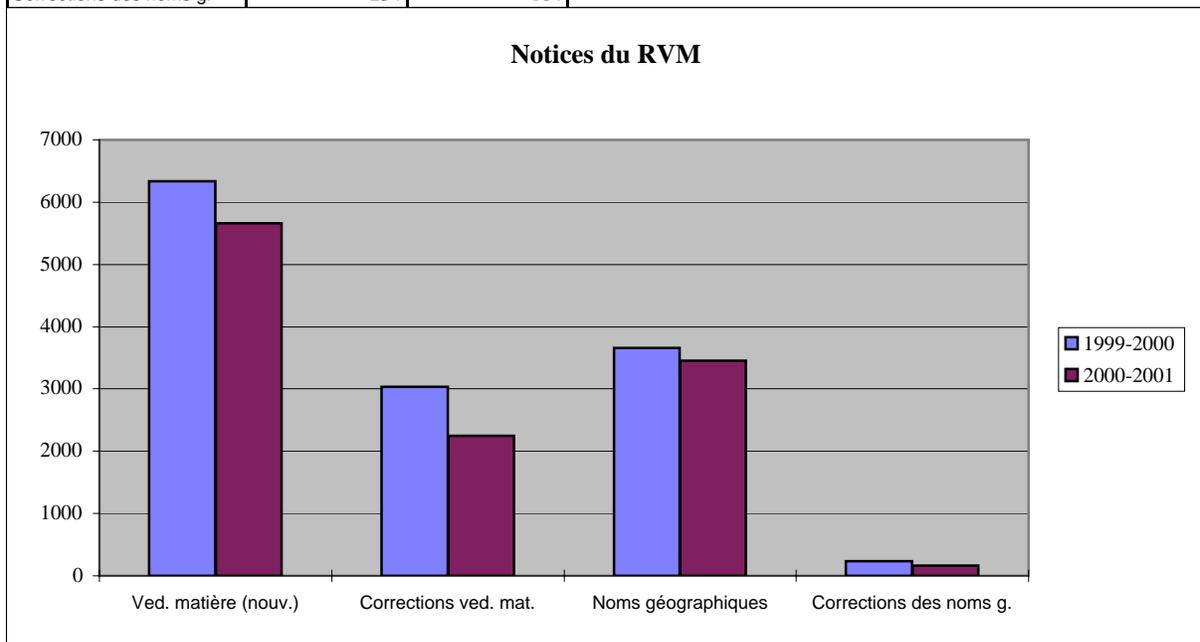
CARA *Enrichissement de notices traitées très sommairement*
 COL *Création de mentions de fonds*
 DOC *Création de notices «document» pour les périodiques*



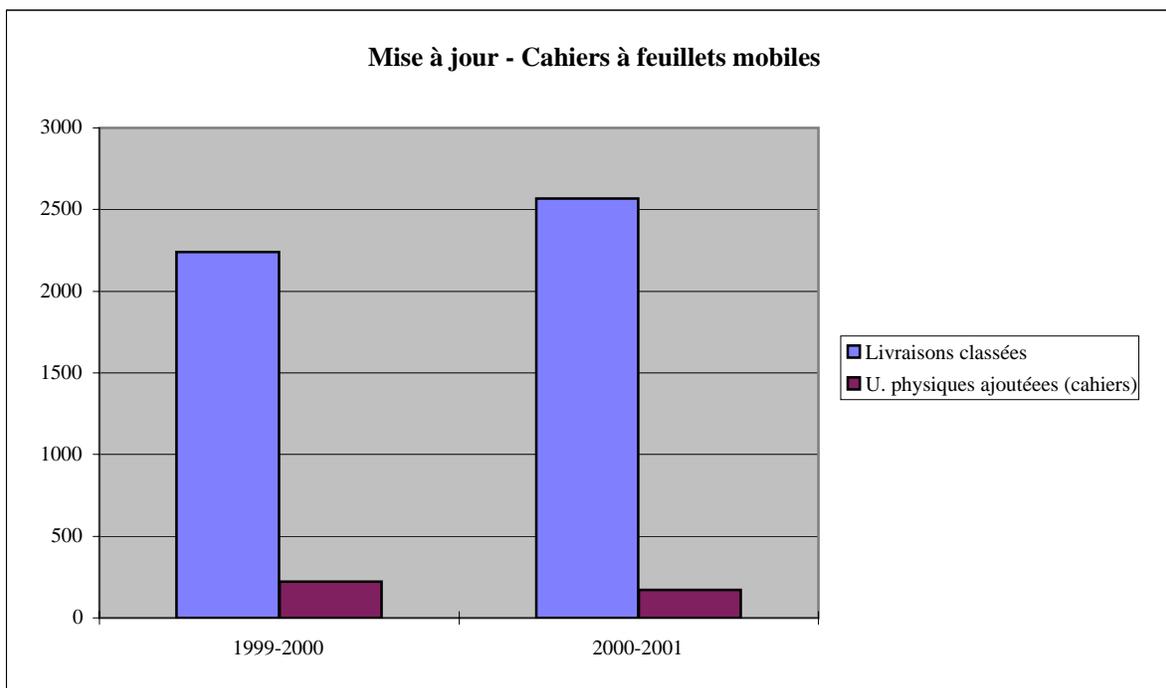
	1999-2000	2000-2001
Corrections	9280	14810
Exempl., vol. ajoutés	31700	29815



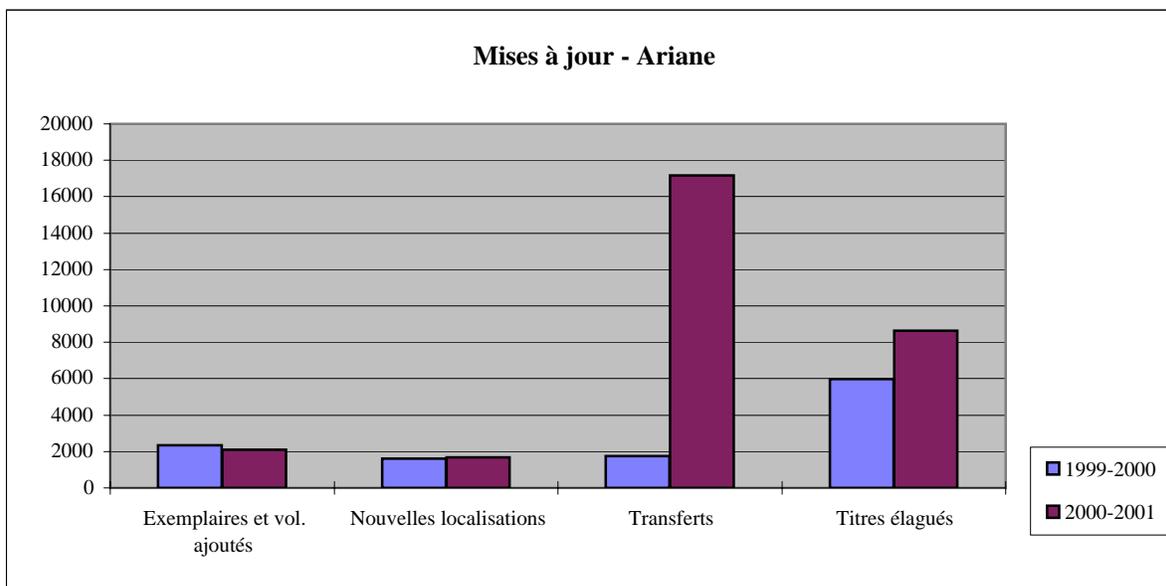
	1999-2000	2000-2001
Ved. matière (nouv.)	6337	5662
Corrections ved. mat.	3039	2248
Noms géographiques	3654	3453
Corrections des noms g.	234	164



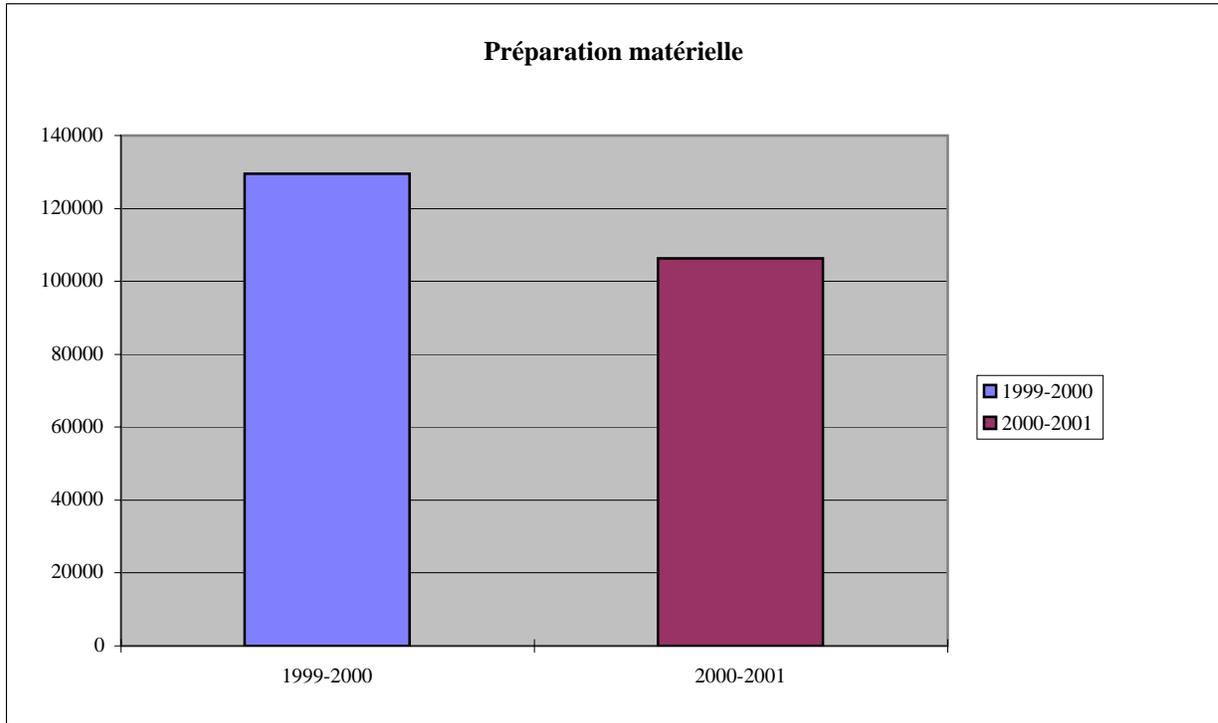
	1999-2000	2000-2001
Livraisons classées	2242	2567
U. physiques ajoutées (cahiers)	222	173



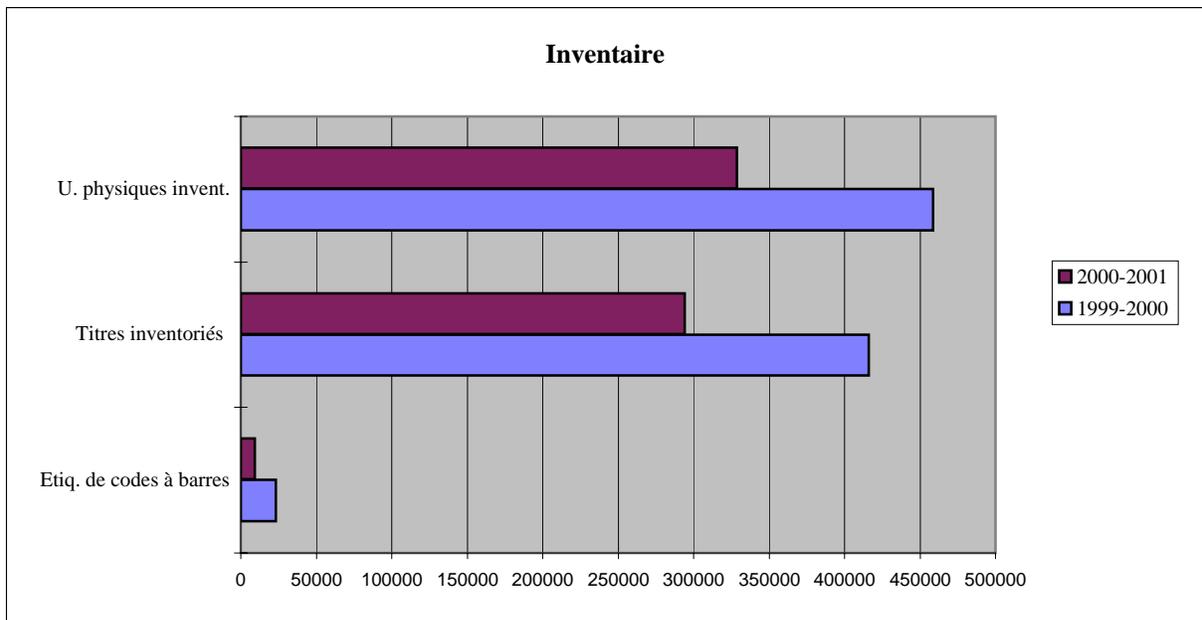
	1999-2000	2000-2001
Exemplaires et vol. ajoutés	2331	2089
Nouvelles localisations	1623	1675
Transferts	1734	17156
Titres élagués	5975	8632



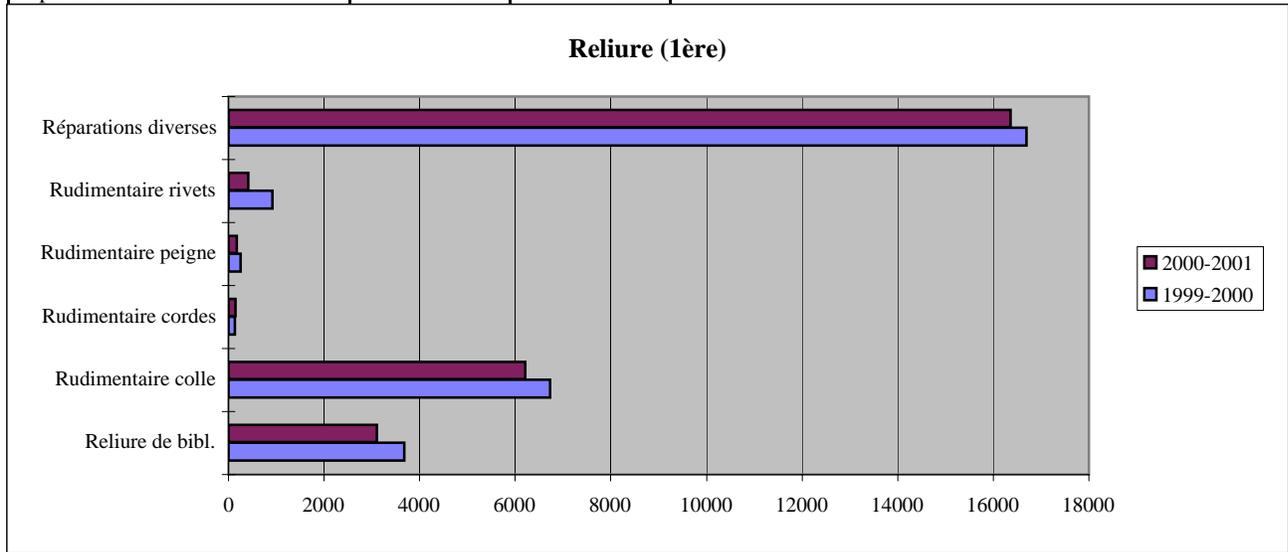
	1999-2000	2000-2001
Documents préparés	129546	106228



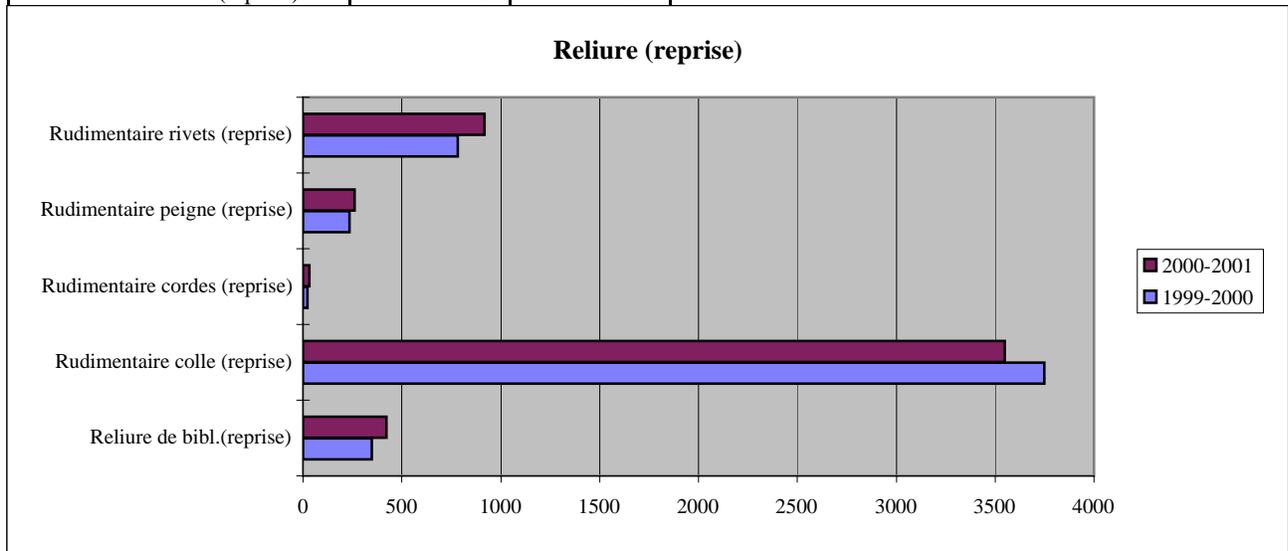
	1999-2000	2000-2001
Etiq. de codes à barres	23064	9303
Titres inventoriés	416146	294044
U. physiques invent.	458752	328685



	1999-2000	2000-2001
Reliure de bibl.	3672	3102
Rudimentaire colle	6725	6213
Rudimentaire cordes	135	147
Rudimentaire peigne	251	171
Rudimentaire rivets	922	419
Réparations diverses	16699	16363

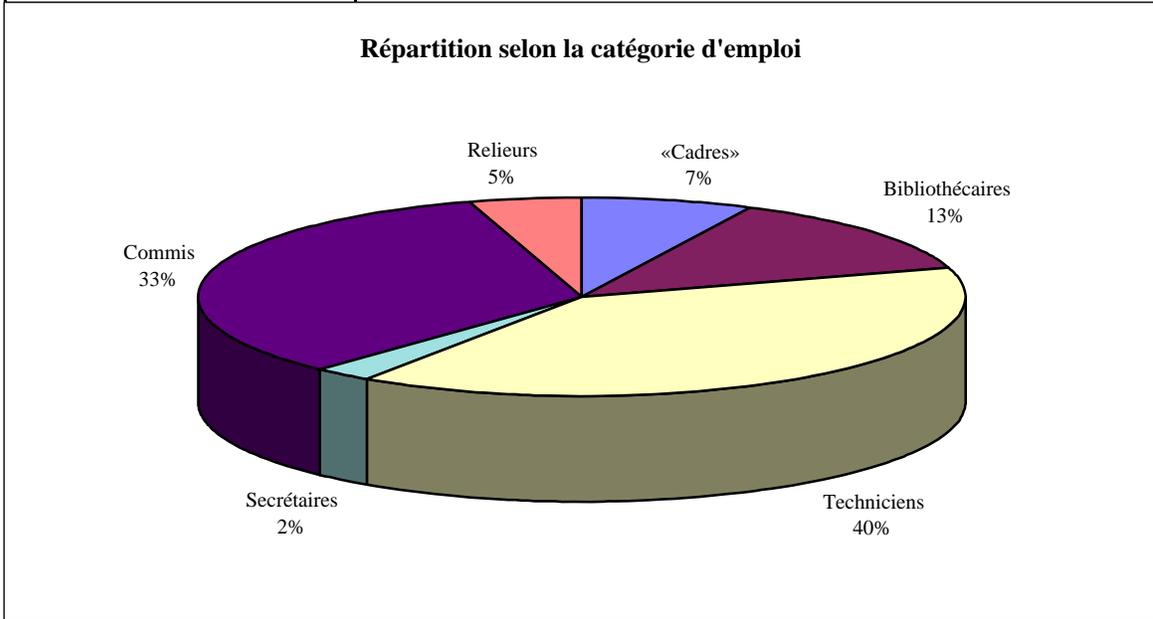


	1999-2000	2000-2001
Reliure de bibl.(reprise)	347	421
Rudimentaire colle (reprise)	3749	3549
Rudimentaire cordes (reprise)	24	33
Rudimentaire peigne (reprise)	235	260
Rudimentaire rivets (reprise)	784	917



«Cadres»	6
Bibliothécaires	11
Techniciens	33
Secrétaires	2
Commis	28
Relieurs	4
TOTAL	84

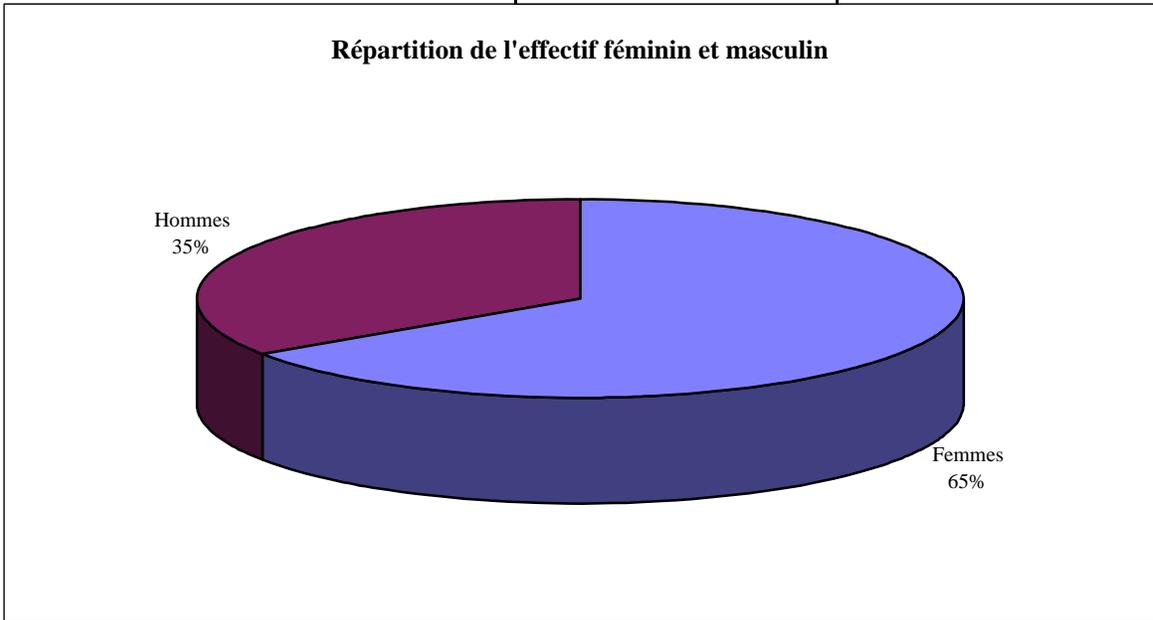
Ce nombre ne tient pas compte des affectations temporaires



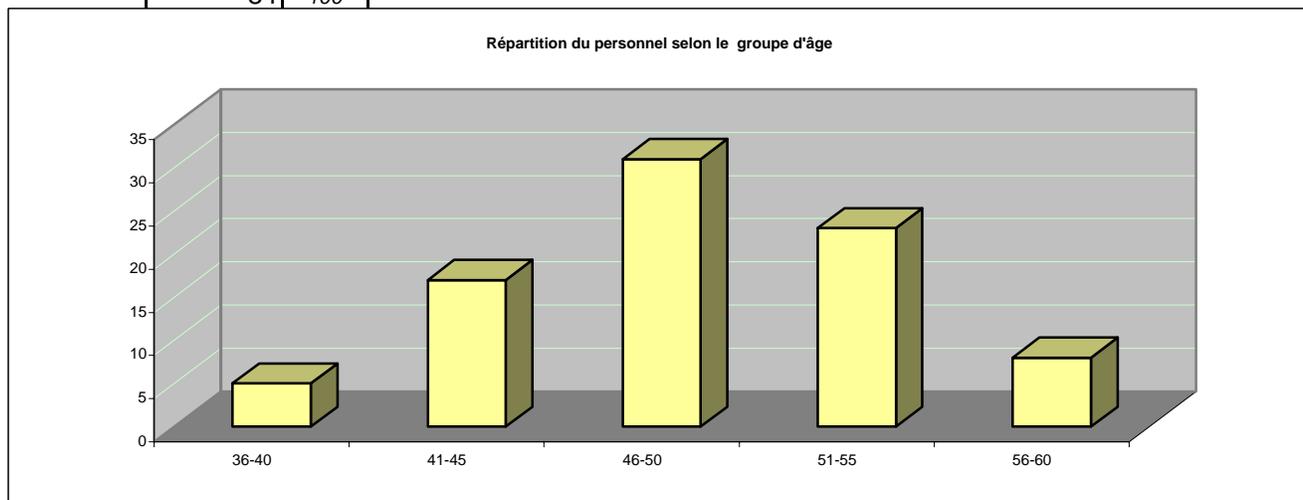
Femmes	55
Hommes	29
TOTAL	84

Portrait «type» de l'employé de la Division du traitement tel qu'il se dégage des statistiques du 31 mai 2001:

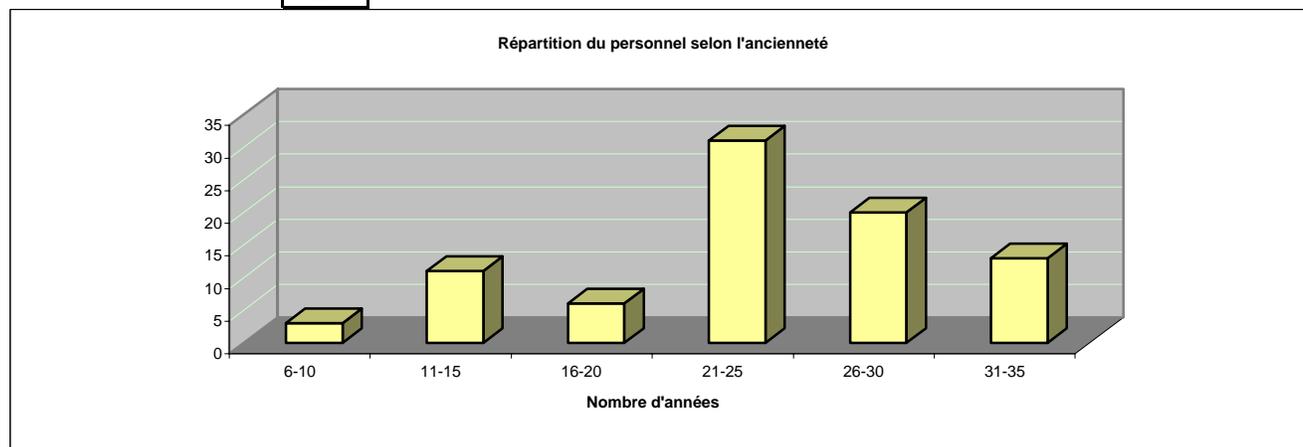
- sexe: féminin
- âge: 48,7 ans
- ancienneté: 23,9 ans



		%
36-40	5	6,0
41-45	17	20,2
46-50	31	36,9
51-55	23	27,4
56-60	8	9,5
	84	100



		%
6-10	3	3,6
11-15	11	13,1
16-20	6	7,1
21-25	31	36,9
26-30	20	23,8
31-35	13	15,5
	84	100



ANNEXE A

Rapport annuel de la Section du Répertoire de vedettes-matière

SECTION DU RÉPERTOIRE DE VEDETTES-MATIÈRE

RAPPORT D'ACTIVITÉ

2000-2001

par

DANY CHIASSON

Chef intérimaire

Bibliothèque de l'Université Laval

Québec

Juin 2000

➤ **Principales activités de l'équipe au cours de l'année**

Établissement des vedettes de nom commun et de nom géographique pour répondre aux besoins suivants :

- Section de l'analyse documentaire de la Bibliothèque
- Bibliothèque nationale du Canada et bibliothèques des organismes fédéraux
- Bibliothèque nationale du Québec
- Bibliothèques gouvernementales du Québec
- Services documentaires multimédia
- Bibliothèques de l'agglomération de Québec, Université de Montréal, Université de Sherbrooke, Université de Moncton et autres clients du RVM.

➤ **Collaboration avec la Bibliothèque nationale du Canada**

Un nouveau contrat vient d'être signé au moins de mai 2001. Selon cette entente, une partie des revenus provenant du site Web seront déduits du montant versé par la BNC. Les améliorations demandées au site Web ont été effectuées.

➤ **Collaboration avec la Bibliothèque nationale du Québec**

La convention signée par les deux organismes est respectée. Nous avons étudié toutes les demandes qui nous sont parvenues. Nous avons également répondu aux questions posées par le chargement mensuel des mises à jour du Répertoire dans le système d'autorité de la BNQ.

➤ **Échanges avec la Bibliothèque nationale de France**

Les échanges par courrier électronique se sont poursuivis avec le responsable du secteur scientifique de RAMEAU, Guy Moellon; ils ont permis d'éviter certaines divergences entre les deux listes. Il y a toutefois beaucoup de progrès à faire pour améliorer la collaboration entre l'équipe RAMEAU et celle du RVM. La convention signée en avril 2000 se poursuit jusqu'en 2003. Claude Bonnelly, Yvon Monfette et moi-même sommes allés en France du 11 au 14 octobre 2000 pour rencontrer l'équipe de RAMEAU de même que les responsables du Ministère de l'Éducation nationale.

➤ **Collaboration avec le Getty Art History and Information Program**

Aucun développement au cours de l'année. *Collaboration avec la Library of Congress*

Nous avons repris les contacts avec la LC. Nous recevons désormais des réponses aux questions concernant les vedettes-matière.

➤ **Nouvelles éditions du Répertoire de vedettes-matière**

Les éditions ont paru aux dates prévues.

➤ **Vente du Répertoire sur bande magnétique**

De nouveaux utilisateurs s'ajoutent, notamment l'Université du Québec et la Bibliothèque nationale de Luxembourg. Pierre Gascon est allé donner une formation à Luxembourg du 2 au 5 avril 2001.

➤ **Répertoire sur CD-ROM**

SDM a produit les deux versions du CD-ROM selon le calendrier prévu.

➤ **Personnel**

L'équipe comptait 6 employés jusqu'au 15 avril 2001. Michel Fournier a pris sa retraite le 17 avril dernier. L'équipe compte maintenant 5 employés répartis ainsi :

4 bibliothécaires
1 commis de bibliothèque

➤ **Statistiques**

A) Nouvelles vedettes

Noms communs : 5 431
Noms géographiques : 3 087

B) Modifications

Noms communs 20 578
Noms géographiques 10 181

➤ **Visites et stages**

11 au 14 octobre 2000 Rencontre RAMEAU-RVM à Paris.
7 (?) novembre 2000 : Stage de Edwina Wontner.
26 avril 2001 : Stage de Denis Carrier.
16 mai 2001 : Visite de Jack Cain de la compagnie AG Canada.

➤ **Plan de travail pour l'année 2001-2002**

- 1) Répondre aux besoins de la section de l'analyse documentaire, à ceux de la BNC ainsi qu'aux questions des organismes qui communiquent avec l'équipe dans le cadre de l'entente conclue avec la BNC.
- 2) Poursuivre l'intégration dans la base de données des vedettes de nom géographique du catalogue sur fiches. Réviser les vedettes déjà stockées.
- 3) Continuer la révision des vedettes des règnes animal et végétal.
- 4) Poursuivre l'intégration dans le RVM des vedettes du AAT et du MeSH.
- 5) Comparer RAMEAU et le RVM, étudier les cas de divergences en vue de rendre les deux listes les plus uniformes possible.
- 6) Formation d'une nouvelle personne qui remplacera Dany Chiasson (contribution de la BNC).

STATISTIQUES DES VEDETTES-MATIÈRE - JUIN 2000 À MAI 2001

SEMAINE	ANGLAIS	EDIT	ELIMINE	GÉOGR.	GÉO.-NOUV.	NOUVELLE	DERNIERE
05/06/00	189	105	2	271	119	155	344886
12/06/00	23	285	2	264	0	0	344903
19/06/00	83	425	5	99	2	63	345031
26/06/00	5	323	1	362	273	49	345335
03/07/00	126	126	441	8	1	176	345984
10/07/00	7	345	2	76	17	108	346190
17/07/00	3	401	1	131	10	86	346329
24/09/00	16	371	1	113	14	6	346731
31/07/00							347138
07/08/00	41	562	1	96	0	184	347515
14/08/00	9	355	23	159	0	0	347543
21/08/00	34	724	8	97	3	292	348107
28/08/00	21	669	2	451	364	127	348843
04/09/00	15	370	2	172	57	3	348944
11/09/00	11	562	3	319	175	235	349579
18/09/00	13	163	4	158	71	0	349701
25/09/00	1235	371	5	79	0	150	349945
02/10/00	80	501	3	210	117	189	350396
09/10/00	3	107	1	49	0	1	350406
16/10/00	12	172	0	87	79	10	350541
23/10/00	156	337	4	64	2	73	350665
30/10/00	176	338	0	187	1	113	350851
06/11/00	90	632	9	228	2	181	351163
13/11/00	105	535	9	442	236	69	351663
20/11/00	15	607	12	87	1	179	351964
27/11/00	103	888	1	253	4	252	352383
04/12/00	398	821	29	395	169	68	352762
11/12/00	14	574	6	280	39	267	353305
18/12/00	9	209	5	285	70	12	353447
25/12/00	12	209	0	212	19	73	353610
08/01/01	19	437	5	388	78	83	353876
15/01/01	29	218	9	344	0	5	353921
22/01/01	24	669	105	292	0	167	354256
29/01/01	32	686	6	433	163	138	354743
05/02/01	19	377	4	255	130	127	355193
12/02/01	11	468	0	157	4	173	355480
19/02/01	55	724	11	326	111	129	355867
26/02/01	81	524	1	294	93	213	356359
05/03/01	116	448	10	117	0	90	356509
12/03/01	35	435	1	537	167	132	356974

19/03/01	27	451	2	388	102	201	357464
26/03/01	21	354	4	167	140	104	357848
02/04/01	47	410	9	261	13	98	358062
09/04/01	44	285	6	286	158	65	358469
16/04/01	8	301	1	85	11	114	358667
23/03/01	24	236	1	25	1	72	358804
30/04/01	132	310	1	126	76	91	359081
07/05/01	216	342	4	82	48	178	359471
14/05/01	131	287	5	58	5	61	359617
21/05/01	141	321	4	88	39	118	359887
28/05/01	1856	313	3	109	22	106	360095
Total	5883	20578	772	10181	3087	5431	

ANNEXE B

Comités, etc.

	Accueil	Ass. prof. des techn. en doc. du Québec - Congrès	Bureau de régie interne	Comité de coordination	Comité de gestion	Comité de gestion des serveurs d'information	Comité de transition des CSHS	Comité de transition de la Bibl. scientifique	Comité directeur	Comité sectoriel de santé et de sécurité au travail	Congrès de l'assoc. can. des bibl. musicales (ACBM)	Données numériques	DRA User Group	Équipe de travail élargie (Musique)	Équipe des dons	Formation RVM - Luxembourg	Groupe d'accès aux ressources électroniques	Groupe d'anim. et de soutien à la form. doc.	Groupe d'expérimentation du module TAOS	Groupe d'implantation de l'interface Web à Ariane	Groupe de dev. & d'exploitation:réserve électronique	Groupe de travail Bibliothèque / ZONE	Groupe travail sur la réf. à distance	Groupe de travail sur le traitement de la doc. (CREPUG)	Groupe intranet	Rendez-vous Laval	Sherlock
BÉLAIR, Jo-Anne			X		X												X					X					
BERNARD, Bernadette	X																										
BLANCHET, Robert							X												X				X	X		X	
BONNELLY, Denise						X																					
BROUILLARD, Suzanne											X			X					X								
CAMPAGNA, Jocelyne														X													
CARON, Rosaire						X			X														X	X	X	X	
CHIASSON, Dany					X		X																				
COUSIN, Solange	X																										
FERLAND, Luc														X													
GASCON, Pierre										X						X											
GENEST, Nicole							X																			X	
GUAY, Jacynthe																		X									
HARDY, Yvon			X		X				X				X						X	X							
JULIEN, Guy						X					X														X	X	X
LAVOIE, Danielle									X																		
LEBEL, Denise								X																			
NOREAU, Jean																				X							
OCHIETTI, Claudie			X		X		X	X												X							
PELLETIER, Normand																				X							
PELLETIER, Charles			X	X	X				X													X					
POISSON, Jean-Marc			X		X																						
RICHARD, Suzanne																	X						X				
ROUSSEAU, Nicole	X																										
ROY, Marielle																					X						
VILLENEUVE, Suzanne			X		X				X					X													

Direction

Charles-H. Pelletier, (chef de la division)
Yvon Hardy (adjoint)

Louiselle Bélanger

Section des acquisitions (17)

Jo-Anne Béclair (chef de la section)
Solange Beurivage
Yves Bernier
Diane Drouin
Francine Dufour
Diane Hébert
Pierrette B. Laflamme
Daniel Lamontagne
Suzanne Lamontagne

Lorraine Landry
Marc Nadeau
Pierrette Naud
Suzanne Richard
Nicole Rousseau
Denise Roy
Danielle Simard
Carl Thibault

Section de l'analyse documentaire (34)

Claudie Ochietti (chef de la section)
Paul Audet
Lilli Baillargeon
Bernadette Bernard
Judith Blais
Robert Blanchet
Madone Blier
Louise Boudreau
Suzanne Brouillard
Jocelyne Campagna
Liliane Caron
Solange Cousin
Annie d'Anjou
Louise Dumais
Herman Gamache
Nicole Genest
Rita Giroux

Réjean Gosselin
Jacynthe Guay
Suzanne Jean
Guy Julien
Marie Lambert
Denise Lebel
Jean Noreau
Normand Pelletier
Michel Plante
Daniel Renaud
Nicole Rioux
Sylvie Robichaud
Jacques Robidas
Marielle Roy
Pierre Roy
Doris Simard
Nicole Turmel

Section de opérations techniques (19)

Suzanne Villeneuve (chef de la section)

Roseline Baron

Daniel Beaudoin

Fernand Bédard

Diane Benoit

Annie Bérubé

Jean-Guy Blais

Denise Bonnelly

Annette Caron

Réjeanne Charland

Guy Chartrand

Lorraine Chouinard

Solange Côte-Bussièrès

Antoine Émilien

Luc Ferland

Michelle Fortin

Louise Francoeur

Jean-Claude Fréchette

Ginette Girard

Donald Houle

Danielle Lavoie

Jean Michel

Carole Parent

Pauline Pelletier

Jacinthe Picard

Section du Répertoire de vedettes-matière (5)

Rémi Boucher

Dany Chiasson

Pierre Gascon

Jeannine Godin

Yvon Monfette

ANNEXE D

Statistiques relatives à l'ensemble des collections

Imprimés ordinaires

			cataloguées	élaguées	2000/2001
Monographies	vol.	1461440	35957	5538	1491859
	tit.	1053746	31737	3585	1081898
Mono P.O.	vol.	123810	3279	0	127089
	tit.	85418	3021	0	88439
Total: Monographies	vol.	1585250	39236	5538	1618948
	tit.	1139164	34758	3585	1170337
<hr/>					
Publications en série	vol.	649444	9445	11919	658889
	tit.	42551	1473	0	44024
Publications en série P.O.	vol.	74987	215	1187	75202
	tit.	12217	219	0	12436
Total: PES	vol.	724431	9660	0	734091
	tit.	54768	1692	0	56460
<hr/>					
Grand total: monographies + P.E.S.	vol.	2309681	48896	5538	2353039
	tit.	1193932	36450	3585	1226797

Documents imprimés

		catalogués		élagués		2000/2001
Imprimés ordinaires	vol.	2309681	48896	5538		2353039
	tit.	1193932	36450	3585		1226797
Microformes /1.4	vol.	919514	7076	0		926590
	tit.	54623	45	0		54668
Total:	vol.	3229195	55972	5538		3279629
imprimés + microformes /1.4	tit.	1248555	36495	3585		1281465

Documents audiovisuels

2000/2001

		cat.	cat. s.	total	cat.	cat. s.	élagués	total
Bandes magnétiques	u.p.	231	0	231	0	0	0	231
	tit.	0	0	0	0	0	0	0
Cartes	u.p.	127093	104	127197	2083	0	0	129280
	tit.	0	0	0	496	0	0	496
Cassettes	u.p.	870	0	870	3	0	0	873
	tit.	1344	0	1344	2	0	0	1346
Diapositives	u.p.	41602	163783	205385	21	0	200	205206
	tit.	7578	153021	160599	8	0	1	160606
Disques	u.p.	13774	1722	15496	84	0	0	15580
	tit.	9767	492	10259	81	0	0	10340
Ensembles multimédia	u.p.	2499	0	2499	131	0	26	2604
	tit.	550	0	550	44	0	14	580
Films 16 mm	u.p.	5019	0	5019	0	0	0	5019
	tit.	0	0	0	0	0	0	0
Bandes vidéo	u.p.	10827	0	10827	494	0	0	11321
	tit.	49	0	49	0	0	0	49
Photos aériennes	u.p.	194303	0	194303	313	0	0	194616
	tit.	0	0	0	0	0	0	0

Microformes

					2000/2001
			catalogués	élagués	
Monographies	u.p.	933323	5077	0	938400
	tit.	44887	44	0	44931
Mono P.O.	u.p.	63662	6	0	63668
	tit.	1039	1	0	1040
Total: Monographies	u.p.	996985	5083	0	1002068
	tit.	45926	45	0	45971
<hr/>					
Publications en série	u.p.	233087	3464	0	236551
	tit.	8024	0	0	8024
Publications en série P.O.	u.p.	57248	1360	0	58608
	tit.	673	0	0	673
Total: PES	u.p.	290335	4824	0	295159
	tit.	8697	0	0	8697
<hr/>					
Grand total: monographies et P.E.S.	u.p.	1287320	9907	0	1297227
	tit.	54623	45	0	54668
<hr/>					
Microfiches	u.p.	1169136	9775	0	1178911
	tit.	42716	41	0	42757
Microfilms	u.p.	118184	132	0	118316
	tit.	11907	4	0	11911
Total: microfiches+ microfilms	u.p.	1287320	9907	0	1297227
	tit.	54623	45	0	54668

Monographies

		catalogués		élagués		2000/2001
Imprimés	vol.	1461440	35957	5538		1491859
	tit.	1053746	31737	3585		1081898
Imprimés P.O.	vol.	123810	3279	0		127089
	tit.	85418	3021	0		88439
Total: Monographies	vol.	<u>1585250</u>	<u>39236</u>	<u>5538</u>		<u>1618948</u>
	tit.	<u>1139164</u>	<u>34758</u>	<u>3585</u>		<u>1170337</u>
Microformes /1.4	vol.	666660	3626	0		670286
	tit.	44887	44	0		44931
Microformes P.O. /1.4	vol.	45473	4	0		45477
	tit.	1039	1	0		1040
Total: Microformes	vol.	<u>712133</u>	<u>3631</u>	<u>0</u>		<u>715764</u>
	tit.	<u>45926</u>	<u>45</u>	<u>0</u>		<u>45971</u>
Grand total: imprimés + microformes	vol.	2297383	42867	5538		2334712
	tit.	1185090	34803	3585		1216308

Publications en série

		catalogués		élagués		2000/2001
Publications en série	vol.	649444	9445	0	0	658889
	tit.	42551	1473	0	0	44024
Publications en série P.O.	vol.	74987	215	0	0	75202
	tit.	12217	219	0	0	12436
Total: PES	vol.	724431	9660	0	0	734091
	tit.	54768	1692	0	0	56460
Microformes /1.4	vol.	166491	2474	0	0	168965
	tit.	8024	0	0	0	8024
Microformes P.O. /1.4	vol.	40892	971	0	0	41863
	tit.	673	0	0	0	673
Total: Microformes	vol.	207383	3446	0	0	210829
	tit.	8697	0	0	0	8697
Grand total: imprimés + microformes	vol.	931814	13106	0	0	944920
	tit.	63465	1692	0	0	65157

Publications officielles

		catalogués		élagués		2000/2001
Monographies	vol.	123810	3279	0		127089
	tit.	85418	3021	0		88439
Publications en série	vol.	74987	215	0		75202
	tit.	12217	219	0		12436
Total: P.O. Imprimés	vol.	198797	3494	0		202291
	tit.	97635	3240	0		100875
Microformes monographies/1.4	vol.	45473	4	0		45477
	tit.	1039	1	0		1040
Microformes P.E.S. /1.4	vol.	40892	971	0		41863
	tit.	673	0	0		673
Total: P.O. Microformes	vol.	86365	976	0		87341
	tit.	1712	1	0		1713
Grand total: imprimés + microformes	vol.	285162	4470	0		289632
	tit.	99347	3241	0		102588

REPARTITION DES COLLECTIONS
 (documents imprimés)

		Statistiques de l'année catalogués		élagués	total
Bibliothèque générale	vol.	1427313	27654	2246	1452721
	tit.	782082	26076	1568	806590
Audiovidéothèque	vol.	48344	420	323	48441
	tit.	25571	212	110	25673
Bureaux	vol.	6624	8	3	6629
	tit.	2386	7	3	2390
Cartothèque	vol.	5818	1007	10	6815
	tit.	3847	741	4	4584
Cinémathèque	vol.	2289	28	1	2316
	tit.	1961	24	1	1984
Droit	vol.	176380	3797	713	179464
	tit.	23790	2315	449	25656
Référence	vol.	112024	986	45	112965
	tit.	40142	847	24	40965
Droit - Réserve	vol.	3097	132	3	3226
	tit.	2121	123	3	2241
Sces. Administration	vol.	18907	1	0	18908
	tit.	3146	1	0	3147
Bibliothèque	vol.	440144	55788	197	495735
	tit.	176916	5724	139	182501
Sciences I cycle	vol.	9364	110	0	9474
	tit.	7304	101	0	7405
Sciences I Cycle Réf.	vol.	530	12	4	538
	tit.	394	11	4	401
Sciences Journaux	vol.	1	0	0	1
	tit.	2	0	0	2
Sciences Réf.	vol.	1701	30	11	1720
	tit.	761	23	3	781
Sciences Réf. Agr. For.	vol.	1324	28	0	1352
	tit.	906	25	0	931
Sciences Réf. Génie	vol.	1315	202	10	1507
	tit.	1152	127	9	1270
Sciences Réf. Santé	vol.	1575	147	39	1683
	tit.	1060	140	29	1171
Sciences Téléréf.	vol.	98	0	2	96
	tit.	52	0	1	51
1er cycle	vol.	91473	492	19	91946
	tit.	70706	461	17	71150
1er cycle Réf.	vol.	4048	16	0	4064
	tit.	2072	15	0	2087

Grand total	vol.	3688845	171403	3971	3856277
	tit.	1252556	38821	2664	1288713

2000

2001

REPARTITION DES COLLECTIONS
(documents imprimés)

		Statistiques de l'année catalogués		élagués	total
Livres rares	vol.	47093	992	0	48085
	tit.	40106	921	0	41027
Microfilms	vol.	90221	237	0	90458
	tit.	9248	9	0	9257
Microfiches	vol.	1079260	27853	0	1107113
	tit.	38089	42	0	38131
Sciences microfilms	vol.	27970	49660	0	77630
	tit.	2661	0	0	2661
Sciences microfiches	vol.	71464	4	0	71468
	tit.	4626	2	0	4628
Architecture	vol.	10062	369	4	10427
	tit.	7019	329	3	7345
Didacthèque	vol.	8349	1354	340	9363
	tit.	3115	474	296	3293
Arts visuels	vol.	1227	68	1	1294
	tit.	1005	63	1	1067
Arts visuels (P.E.S.)	vol.	439	0	0	439
	tit.	164	1	0	165
Chaudière-Appalaches	vol.	391	8	0	399
	tit.	152	7	0	159

Grand total	vol.	3688845	171403	3971	3856277
	tit.	1252556	38821	2664	1288713

1/06/2000 au 31/05/2001

PARTITIONS MUSICALES
(détail)

		Statistiques de l'année			
		catalogués	élagués	total	
Paritions	vol.	43606	0	46230	
musicales	tit.	24891	0	25640	