

Bibliothèque de l'Université Laval  
Bibliothèque des sciences humaines et sociales

# *Rapport annuel*

## *2005–2006*

Gérard Nobréga

Avec la collaboration de :

Isabelle Archambault

Alain Gendron

Loubna Ghaouti

Chantal St-Louis

*Vendredi, le 20 octobre 2006*

*Madame Silvie Delorme  
Directrice de la Bibliothèque  
Université Laval*

*Objet : Rapport annuel 2005–2006 de la Bibliothèque des sciences humaines et sociales (BSHS)*

*Madame la directrice,*

*Il me fait plaisir de vous transmettre le Rapport annuel 2005–2006 de la Bibliothèque des sciences humaines et sociales. À sa lecture, vous serez à même de constater et d'apprécier tout le travail accompli au cours de la dernière année par le personnel de la Bibliothèque générale.*

*Je vous prie de recevoir, madame la Directrice, l'expression de mes sentiments les meilleurs.*

*Gérard Nobrèga, chef  
Bibliothèque des sciences humaines et sociales*

# Table des matières

## Préface

Préface .....	page 1
Organigramme de la division de la BSHS .....	page 2

## Faits saillants

Inauguration du Centre d'information géographique et statistique.....	page 3
Inauguration des portails thématiques .....	page 4
Lancement de la politique d'accueil des usagers.....	page 4
Inauguration de Colombo .....	page 4
Inauguration d'une nouvelle salle de formation (BNF-1343) .....	page 5
Conduite d'un projet pilote pour l'implantation d'un carrefour d'information .....	page 5
Planification du réaménagement des collections spéciales .....	page 5

## Les statistiques les plus significatives

Fréquentation (Tableau B.1).....	page 6
Transactions de prêts (Tableaux B-2 - B.5).....	page 7
La consultation sur place ou prêts internes (Tableau B.6) .....	page 7
Réserve des professeurs (Tableaux B.8 – B. 9).....	page 7
Photocopies (Tableau B.10) .....	page 8
Prêt entre bibliothèques (Tableaux B.11 – B.12) .....	page 8
Renseignements et référence (Tableaux B.13 – B.15) .....	page 8
Formation documentaire (Tableaux B-16 – B.21).....	page 9
Développement des ressources .....	
documentaires (Tableaux B.22– B.23).....	page 9
Analyse-matière et classification.....	page 10

## Le bilan des activités

### La gestion de la BSHS

Groupe d'exercices au pavillon Jean-Charles-Bonenfant .....	page 11
Politique d'accueil des usagers de la BSHS .....	page 11
Entente avec l'École des arts visuels .....	page 12
Entente avec la Bibliothèque Gabrielle-Roy .....	page 12
L'École d'architecture .....	page 12
Premier anniversaire du Club social de la Bibliothèque.....	page 12
Les stages .....	page 13
Dotation et collaboration pour les intérimis de la BSHS.....	page 13

### *Les communications*

Inauguration des portails thématiques .....	page 13
Inauguration du Centre d'information Géo/Stat .....	page 14
Partenariat avec le Service de placement de l'Université .....	page 14
Activités de diffusion internes.....	page 14

### *Le développement des collections*

Des contributions externes importantes.....	page 15
Consolidation des collections numériques .....	page 15

### *La formation documentaire*

Le programme-cadre de formation documentaire .....	page 17
----------------------------------------------------	---------

### *L'analyse-matière et la classification*

Création de comités importants .....	page 17
Le développement de MANDIBUL .....	page 17

<i>Publications et conférences</i> .....	page 18
------------------------------------------	---------

### *Dossiers prioritaires 2006-2007*

La qualité des services à la clientèle.....	page 20
L'accès aux collections imprimées et numériques .....	page 20
Le partenariat .....	page 21
Les espaces.....	page 21

## *Annexe A: Liste du personnel*

## *Annexe B : Liste des tableaux*

Tableau B.1	Fréquentation 1995-1996 à 2005-2006.....	page 1
Tableau B.2	Nombre de personnes comptabilisées aux sorties.....	page 2
Tableau B.3	Transactions de prêts .....	page 2
Tableau B.4	Avis de retard et amendes BSHS.....	page 2
Tableau B.5	Emprunteurs spéciaux .....	page 3
Tableau B.6	Prêts internes (consultation sur place).....	page 3
Tableau B.7	Autres catégories de prêts .....	page 4
Tableau B.8	Réserve de la Bibliothèque de 1 <sup>er</sup> cycle.....	page 4
Tableau B.9	Circulation des ouvrages en réserve.....	page 4
Tableau B.10	Photocopies – Nombre de pages .....	page 5
Tableau B.11	Prêt entre bibliothèques – Demande de prêt .....	page 5
Tableau B.12	Prêt entre bibliothèques – Demandes d’emprunt de la BSHS .....	page 6
Tableau B.13	Renseignements et référence – Bureau de l’aide à la recherche.....	page 7
Tableau B.14	Renseignement et référence – Autres comptoirs de service.....	page 9
Tableau B.15	Bureaux des conseillers/conseillères – Renseignements et référence.....	page 10
Tableau B.16	Renseignements et référence.....	page 11
Tableau B.17	Visites d’accueil .....	page 12
Tableau B.18	Séances d’initiation offertes par le Bureau d’aide à la recherche .....	page 13
Tableau B.19	Séances d’initiation.....	page 14
Tableau B.20	Séminaires d’approfondissement.....	page 15
Tableau B.21	Cours crédités.....	page 15
Tableau B.22	Développement des ressources documentaires – Dépenses et engagements.....	page 16
Tableau B.23	Développement des ressources documentaires – Évolution des dépenses (\$).....	page 17
Tableau B.24	Développement des ressources documentaires – Évolution des dépenses (%) .....	page 17
Tableau B.25	Dons.....	page 17
Tableau B.26	Participation à des comités et groupe de travail .....	page 18
Tableau B.27	Activités de formation suivies par le personnel de la BSHS.....	page 20

## *Annexe C : Sommaire des principaux événements*

- ◆ Aide à la recherche
- ◆ Circulation
- ◆ Collections spéciales
- ◆ Consultation

*Rapport annuel*

# Préface

**L**A BIBLIOTHÈQUE DES SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES (BSHS) est, avec les divisions de la Bibliothèque scientifique (BS), du Traitement des fonds documentaires (TFD) et des Services de soutien et développement (SSD), l'une des quatre unités composant la Bibliothèque de l'Université Laval.

Située au pavillon Jean-Charles-Bonenfant, la BSHS regroupe les collections et les services — prêt des documents, prêt entre bibliothèques, réserves des professeurs, etc. — pour les usagers des facultés et écoles de sciences humaines et sociales, de lettres et d'arts. On y trouve aussi la section des Collections spéciales qui comprend quatre services spécialisés — Centre d'information Géo/Stat, Cinémathèque, Didacthèque et le secteur Art & musique — ainsi que plusieurs services généraux, telle la collection de journaux à la Salle Argus, qui font de la BSHS une source d'information incontournable pour l'ensemble de la communauté universitaire.

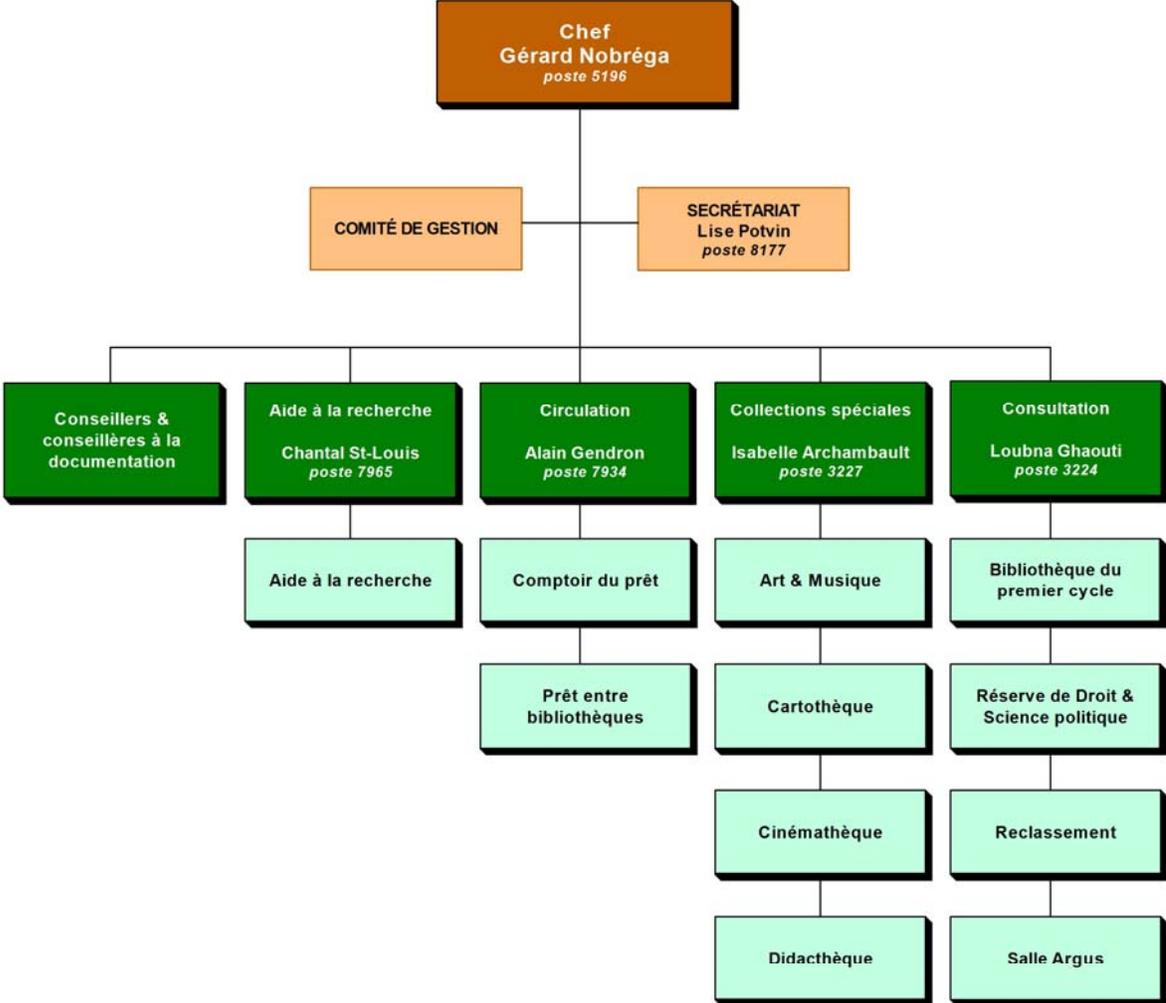
Aussi, même si la clientèle principale de la BSHS demeure les quelque 17 000 étudiants au premier cycle, 4 500 étudiants à la maîtrise et au doctorat et les centaines de professeurs, chercheurs, chargés de cours, assistants de recherche, etc. en sciences sociales, lettres et arts, elle est aussi utilisée par toutes les composantes de l'Université ainsi que pour plusieurs organismes et institutions tant de la région immédiate de Québec que de tout l'Est du Québec.

Afin de fournir un service de qualité à une clientèle diversifiée et exigeante, la Bibliothèque des sciences humaines et sociales peut compter sur la compétence et le dévouement de près de 100 employés : soit une vingtaine de professionnels qui assurent le développement des ressources documentaires, apportent assistance et assurent la formation documentaire des usagers, et voient à l'analyse-matière et à la classification des documents « originaux »; trois professionnels occupant des postes de chefs de section; une cadre responsable de la section des Collections spéciales; une dizaine de techniciens(es) qui voient au bon fonctionnement d'un secteur d'activités (tels le prêt entre bibliothèques ou l'aide à la recherche); une cinquantaine de commis affectés aux services de première ligne et, enfin, cinq secrétaires et le chef de la division.

De plus, par leur implication dans de nombreux dossiers, que ce soit au sein de la Bibliothèque ou auprès d'instances externes, une part non négligeable du travail des conseillers et conseillères à la documentation de la BSHS a un impact qui dépasse largement le cadre strict de la division.

On trouvera à l'Annexe A la liste du personnel en poste à la BSHS au 31 mai 2006.

**Bibliothèque de l'Université Laval**  
*Division Bibliothèque des sciences humaines et sociales*



Mis à jour le 08-02-2006

## *Faits saillants*

**C**ette année a été exceptionnelle en termes de réalisations et une année de transition importante sur le plan de la gestion avec l'arrivée d'une nouvelle Directrice de la bibliothèque et d'un nouveau Chef de la division. J'aimerais en profiter pour remercier tout le personnel de la BSHS pour son appui, sa participation active et ses précieux conseils. Je remercie également toute l'équipe pour son enthousiasme, son professionnalisme et la somme remarquable de ses réalisations. En effet, plus que jamais la Bibliothèque est reconnue pour son expertise et ses réalisations telles que le Centre d'information géographique et statistique qui remporte le prix d'excellence régional d'ESRI Canada pour le développement de GeoWebSuite et le portail WEB qui est référencé par des entités de renommée internationale comme la Bibliothèque nationale de France et le Monde diplomatique pour ne citer que ces exemples. Voici donc un aperçu des réalisations les plus marquantes de 2005-2006 qui ont été rendues possibles grâce à la motivation et l'engagement de l'ensemble de son personnel.

### ***INAUGURATION DU CENTRE D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE ET STATISTIQUE***

Inauguré cette année, le Centre d'information géographique et statistique de la Bibliothèque de l'Université Laval est déjà sur la sellette grâce au prix d'excellence régionale 2006 d'ESRI Canada remporté par Stéfano Biondo et Pierre Racine pour le développement de GéoWebSuite. Cet outil novateur place la Bibliothèque à l'avant-garde des bibliothèques universitaires canadiennes sur le plan des méthodes de diffusion et de gestion des données géospatiales. GéoIndex, l'élément clé de GéoWebSuite, est un serveur Web cartographique qui facilite le repérage et la consultation des données géospatiales. Ainsi, le Centre d'information géographique et statistique connu sous le nom de Centre Géo/Stat permet, entre autres, l'utilisation des données statistiques et des données géospatiales pour la conception de cartes thématiques qui couvrent aussi bien les domaines des sciences humaines et sociales que ceux des sciences pures et appliquées. Le Centre s'est distingué parmi la douzaine de réalisations en lice pour le concours 2006. Avec l'une des plus belles collections de cartes traditionnelles au Québec et le développement d'outils modernes pour l'exploitation des données numériques, le Centre Géo/Stat est un bel exemple de l'évolution actuelle des bibliothèques.

### ***INAUGURATION DES PORTAILS THÉMATIQUES***

Les conseillers et conseillères appuyés par le Comité d'implantation des portails thématiques ont effectué un travail remarquable dans la préparation du nouveau site Web de la Bibliothèque. Le contenu a été amélioré et enrichi, une réorganisation complète de l'information a été faite afin de rendre la consultation plus conviviale. Les dernières statistiques démontrent que la stratégie adoptée par la Bibliothèque a porté fruit. En comparant les données du trimestre d'hiver 2006 à celles de l'hiver 2005, on note une augmentation de 107 % de la fréquentation des portails thématiques. Ces portails sont maintenant autant de guichets uniques pour accéder à l'ensemble de l'information dont dispose la Bibliothèque. Au cours de la prochaine année, l'équipe va continuer le développement des spécialités des disciplines et consolider l'information qui est déjà en place.

### ***LANCEMENT DE LA POLITIQUE D'ACCUEIL DES USAGERS***

L'adoption par le comité de gestion du texte de la politique d'accueil des usagers de la BSHS a marqué l'année 2005-2006. Par ailleurs, le groupe de travail mis sur pied pour réviser la politique d'accueil, a réalisé différentes activités dans le but de faire connaître la nouvelle politique et de sensibiliser le personnel à l'importance d'offrir un accueil de qualité à la clientèle. Mentionnons l'activité de lancement de l'automne 2005 qui comprenait le visionnement de la vidéo de la méthode FISH! et l'invitation faite à tout le personnel durant l'hiver 2006 à suivre différentes formations en lien avec les services à la clientèle.

### ***INAUGURATION DE COLOMBO***

Le dossier qui mérite de retenir l'attention dans la section Circulation pour l'année 2005-2006 est sans conteste l'implantation du logiciel de gestion de Prêt entre Bibliothèques VDX. Mieux connu à l'échelle de la CREPUQ sous le nom de projet Colombo, ce service, auquel toutes les bibliothèques universitaires québécoises ont adhéré, permet une amélioration notable de nos services de PEB. En effet, Colombo favorise les échanges non seulement entre les bibliothèques du Québec, mais également dans le reste du Canada et au niveau international, en permettant des recherches dans un vaste ensemble de catalogues de bibliothèques. Colombo permet aussi de consulter des documents accessibles en ligne, de demander l'emprunt de documents qui ne sont pas disponibles à la Bibliothèque et de vérifier l'état d'avancement des demandes. En somme, le nouveau logiciel rend la clientèle plus autonome et plus efficace dans ses recherches documentaires et on estime qu'il réduira sensiblement le délai de livraison des documents.

### ***INAUGURATION D'UNE NOUVELLE SALLE DE FORMATION (BNF-1343)***

Au cours de l'été 2005, la Fondation de l'Université Laval a octroyé les montants nécessaires pour aménager une salle de formation pratique dotée de 25 ordinateurs équipés de logiciels de bureautique, d'un tableau interactif et de logiciels permettant la gestion de ce nouveau parc informatique. Dès septembre 2005, les conseillers à la documentation ont donc pu profiter d'un lieu moderne et adapté à leurs besoins pour offrir leurs séances de formation documentaire. Les conseillers apprécient ce nouvel équipement et rapportent que les étudiants qu'ils rencontrent témoignent également de leur satisfaction.

### ***CONDUITE D'UN PROJET PILOTE POUR L'IMPLANTATION D'UN CARREFOUR D'INFORMATION***

Cette année, la Fondation de l'Université Laval a octroyé les montants nécessaires à la création d'un carrefour de l'information à la BSHS. Aussi, la Bibliothèque a donc mené un projet pilote de carrefour de l'information en rendant disponible aux étudiants la nouvelle salle de formation (BNF-1343) pendant les fins de semaine. Cette expérience, qui a été un succès, a permis de planifier la mise en place d'un Carrefour de l'information dont l'ouverture est prévue pour septembre 2006. Ce dernier comportera deux volets : un point de service comptant une vingtaine de postes de travail équipés de logiciels de bureautique ainsi que différents espaces situés près des collections pour les usagers qui utilisent leurs ordinateurs portables munis d'une connexion Internet sans fil.

### ***PLANIFICATION DU RÉAMÉNAGEMENT DES COLLECTIONS SPÉCIALES***

À l'été 2005, le Groupe de réflexion sur l'aménagement des Collections spéciales (GRACSP) a poursuivi les travaux qui avaient démarré en mai 2005. En août 2005, le groupe a déposé auprès de la direction de la Bibliothèque trois documents préparatoires : *État de situation et besoins à satisfaire*, *Besoins en mobilier et ameublement*, *Répartition des collections et des locaux découlant du projet d'aménagement des Collections spéciales*. Comme suite à la nomination de la firme d'architectes mandatée par le Service des immeubles à l'automne 2005, le GRACSP a travaillé à la validation de fiches de programmation en vue de la préparation du blocage des espaces par les architectes. Compte tenu du retard dans la libération des espaces du quatrième, les plans et devis sont reportés à 2007 et le réaménagement des collections spéciales prévu pour 2008.

# *Les statistiques les plus significatives*

**I** L NE SERA PAS FAIT MENTION ICI DE TOUTES LES DONNÉES RECUEILLIES EN 2005–2006 à la BSHS. Ce sera plutôt l’occasion de signaler les données apparaissant les plus significatives. Le lecteur désirant en savoir plus est invité à consulter les tableaux de l’Annexe B ainsi que les sommaires des principaux événements de l’année des sections à l’Annexe C.

Les remarques faites l’an dernier sur une marge d’erreur possible dans la comparaison des données statistiques extraites d’UNICORN par rapport à celles extraites de l’ancien système MultiLIS demeurent vraies. Toutefois, la comparaison des données de 2005-2006 avec celles de 2004-2005 est beaucoup plus précise, car les statistiques ont été compilées de façon uniforme et certaines données de l’an dernier, comme les statistiques de prêt, ont été corrigées afin d’apporter plus de précision à notre analyse comparative.

Cette année, la fréquentation de la bibliothèque est comparable à celle de l’an dernier, ce qui entraîne des effets similaires sur les demandes de prêt et de référence qui sont largement tributaires de la fréquentation de la bibliothèque. Plusieurs facteurs ont contribué à stabiliser la fréquentation de la Bibliothèque, soulignons l’aménagement de la nouvelle salle de formation qui nous a permis de joindre plus de 5 700 étudiants cette année ainsi que l’augmentation de l’achalandage virtuel apporté par la refonte des portails WEB dans chacune des disciplines.

## ***FRÉQUENTATION (TABLEAU B. 1)***

Avec un total de 735 203 entrées, la fréquentation de la bibliothèque a légèrement fléchi avec une diminution, par rapport à l’an dernier, de 1,85% du nombre des entrées. On remarque toutefois, une diminution plus marquée de 10 % à la bibliothèque de premier cycle, mais qui n’influence pas les statistiques globales. La clientèle semble donc se déplacer sur les étages dont l’aménagement est plus accueillant. Par ailleurs, il sera intéressant de mesurer, l’année prochaine, l’impact du carrefour de l’information sur la fréquentation de la bibliothèque.

### ***TRANSACTIONS DE PRÊT (TABLEAUX B.2 – B.5)***

Ici encore, le nombre de transactions de prêts reflète les tendances de l'achalandage avec une légère diminution de 1,6 % par rapport à l'an dernier pour un total de 459 311 transactions.

Fait marquant, le nombre de renouvellements a diminué de 60 % par rapport à l'an dernier pour se chiffrer à 108 445. Il faudra attendre l'an prochain avant d'en tirer des conclusions.

Après avoir augmenté de 35 % en deux ans, les réservations ont, cette année, diminué 10,7 % par rapport à l'an dernier pour atteindre 26 328 alors que 82,5 % des réservations étaient faites à distance par les usagers.

Fait intéressant, les avis de courtoisies ont augmenté de 45,2 % pour atteindre 79 280, entraînant une diminution des avis de retard de 18,1 % et une diminution du revenu des amendes de 27 %.

Avec 1 183 abonnés, le nombre de membres actifs de l'Association des diplômés ayant emprunté au moins une fois a légèrement augmenté même si le nombre de membres de l'ADUL a diminué cette année.

### ***LA CONSULTATION SUR PLACE OU PRÊTS INTERNES (TABLEAU B.6)***

Ces statistiques sont obtenues en faisant la somme des documents replacés sur les rayons moins la somme des documents empruntés. Cette année, la consultation sur place a augmenté de 6,4 % de façon générale alors qu'elle a surtout baissé à la bibliothèque de premier cycle. L'aménagement actuel de la bibliothèque de premier cycle et l'état des locaux expliquent la baisse de la fréquentation de cet étage.

### ***RÉSERVE DES PROFESSEURS (TABLEAUX B.8 – B.9)***

Le nombre de prêts est passé de 16 600 l'an dernier à 22 230 cette année, ce qui représente une augmentation de 39 %. Contrairement à l'an dernier, nous avons utilisé les statistiques manuelles des deux dernières années, car plusieurs documents n'ont pas de code zébré et ne sont pas enregistrés dans Workflows. De façon générale, dans l'ensemble des réserves, les prêts ont augmenté de 8 % par rapport à l'an dernier principalement à cause de l'augmentation de la circulation à la réserve des professeurs.

### ***PHOTOCOPIES (TABLEAU B. 10)***

Le nombre de pages photocopées par le personnel s'établit à 73 011 soit une diminution de 42 % par rapport à l'an dernier, mais une diminution de 18 % par rapport à 2003-2004, ce qui laisse croire à une décroissance réelle du nombre de photocopies.

### ***PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES (TABLEAUX B. 11 – B. 12)***

Le développement des ressources électroniques de la Bibliothèque rend la clientèle moins dépendante du prêt entre bibliothèques et améliore la qualité des services à la clientèle. Cette année encore, les statistiques confirment cette tendance.

C'est ainsi que le total des demandes qui nous ont été adressées et que nous avons satisfaites, a chuté de 9,9 % pour s'établir à 11 344, alors que 82 % d'entre elles nous ont été adressées par courrier électronique. Par ailleurs, 59 % des documents expédiés étaient des photocopies d'articles, ce qui est semblable aux années antérieures. L'année prochaine, il faudrait observer l'impact de l'implantation de VDX sur le nombre de demandes qui nous parviennent de l'extérieur.

Quant aux demandes d'emprunt de la BSHS qui ont été satisfaites, elles s'établissent à 7 195 ce qui représente une baisse de 21,6 % par rapport à l'an dernier. On peut donc conclure que le développement des ressources électroniques a eu un impact encore plus grand sur la clientèle interne qui peut satisfaire ses besoins à même le réservoir considérable de nos ressources électroniques.

### ***RENSEIGNEMENTS ET RÉFÉRENCE (TABLEAUX B. 13 – B. 15)***

L'équipe de l'aide à la recherche a répondu à 60 315 demandes de la clientèle, une baisse de 2,2 % par rapport à l'année précédente, mais cohérente avec la légère baisse de l'achalandage de la bibliothèque. La référence en présence de l'utilisateur demeure la norme avec 83 % des interventions. Cette année, le dossier de la référence à distance n'a pas vraiment progressé, mais un projet pilote pourrait voir le jour l'année prochaine, avec l'essai d'un nouveau logiciel Skype, qui permet de faire de l'accompagnement WEB.

Les demandes auxquelles ont répondu les conseillers et les conseillères sont sensiblement les mêmes que l'an dernier et se chiffrent à 14 045 alors que la référence à distance représente 38,7 % des demandes qui leur sont adressées.

Les renseignements et questions de référence adressés aux comptoirs des collections spéciales (Art et musique, cartotheque, cinémathèque et didactheque se chiffrent à 19 058 en croissance de 9 % par rapport à l’an dernier, alors que ceux adressés à la réserve du premier cycle, celles de droit et à la salle argus totalisent 34 982 soient sensiblement le membre nombre que l’an dernier.

### ***FORMATION DOCUMENTAIRE (TABLEAUX B.16 – B.21)***

En 2005-2006, la bibliothèque a rejoint un nombre sans précédent d’étudiants dans les séances de formation qu’elle donne tout au long de l’année. La nouvelle salle de formation a certainement joué un rôle clef en facilitant le travail des formateurs.

Cette année, l’Aide à la recherche a continué à offrir deux formules d’initiation à la recherche, la première étant une présentation des services de la Bibliothèque et d’ARIANE alors que la seconde est une introduction aux banques de données. En 2005-2006, 59 séances de ces deux genres d’initiation ont rejoint 292 étudiants (es). Parallèlement, on a continué à offrir des séances sans pratique afin de répondre aux demandes de certains professeurs. Ces séances ont rejoint dix-huit (18) groupes, soit 297 étudiants(es), le même nombre que l’an dernier.

Pour leur part, les conseillers et conseillères à la documentation ont :

- a) rencontré 124 groupes, soit 3 547 étudiants(es), dans le cadre de séances d’initiation documentaire, ce qui représente une augmentation de 50 % de la clientèle;
- b) offert 48 séminaires d’approfondissement à 812 étudiants(es) ;
- c) rejoint 758 étudiants(es), soit 32 groupes, dans le cadre de cours crédités.

Dans l’ensemble, c’est donc 5 706 étudiants qui ont reçu une formation documentaire, soit une augmentation de 21 % par rapport à l’année précédente.

### ***DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES (TABLEAUX B.22 – B.23)***

Pour la BSHS, le montant total dépensé pour l’acquisition des ressources documentaires a été de 3 639 406 \$ en 2005–2006. Il se répartit ainsi : 42 % pour l’achat de monographies, 28,3 % pour le paiement des commandes permanentes, et 29,50 % pour les abonnements. Par rapport à l’année précédente, on observe une augmentation de la part accordée aux abonnements alors que le pourcentage alloué aux monographies a diminué.

Par ailleurs, de nouvelles règles encadreront l'attribution des sigles budgétaires l'année prochaine. Les sigles budgétaires sont calqués sur la structure administrative de l'Université Laval et réservés aux Facultés, Départements et Écoles alors que des sous codes sont utilisés pour les programmes, les instituts, les centres de recherche, les chaires ou toutes autres fonctions que les conseillers jugent importantes pour assurer un développement harmonieux des collections.

### ***ANALYSE-MATIÈRE ET CLASSIFICATION***

Cette année, un comité ad hoc sur l'indexation matière a été formé afin d'évaluer l'impact de la modification de la tâche des conseillers par l'ajout, il y a cinq ans, du programme d'indexation matière. Le comité a pour mandat de faire le bilan de la situation actuelle, de conseiller le comité de coordination sur les meilleures pratiques en indexation matière et de proposer un scénario organisationnel optimal. Dans un second temps, il analyse le rôle actuel des conseillers, la répartition des tâches et le volume de travail. Le comité doit déposer ses recommandations l'année prochaine.

D'après l'information disponible, les conseillers et conseillères de la BSHS indexent et classifient en moyenne 658 documents par mois alors que 2 600 documents sont en attente de traitement sur les tablettes des conseillers. En général, on peut dire que 50 % des conseillers consacrent une demi-journée par semaine au traitement, alors que l'autre moitié y consacre une journée à une journée et demie par semaine selon l'importance de leur budget d'acquisition.

# *Le bilan des activités*

## *La gestion de la BSHS*

**M**ême si la bibliothèque a vécu plusieurs changements cette année, la BSHS a mis en place et consolidé plusieurs activités alors que plusieurs projets d'entente avec nos partenaires ont pris forme. Signalons que cette transition n'aurait pu se faire sans le professionnalisme de l'équipe de gestion et de tous les conseillers et conseillères qui se sont impliqués pour assurer, entre autres, les intérimis de plusieurs postes qui se sont libérés. Voici donc un aperçu des projets marquants ces derniers mois.

### ***GRUPE D'EXERCICES AU PAVILLON JEAN-CHARLES BONENFANT***

Les deux clubs d'exercice du Bonenfant (Nescafé et Cappuccino corsé) ont célébré leur 1<sup>er</sup> anniversaire en 2005-2006. À 8 h 30 et 15 h 30, ces séances offrent aux personnes intéressées l'opportunité de faire des exercices d'échauffement en groupe dans le but de prévenir les lésions professionnelles et d'accroître le bien-être. Signalons que de juin à août 2005, les participants ont exécuté leur routine quotidienne à l'extérieur en profitant de la nature et de l'air pur.

### ***POLITIQUE D'ACCUEIL DES USAGERS DE LA BSHS***

En juin 2005, le comité de gestion de la BSHS a adopté le texte de la Politique d'accueil des usagers de la BSHS. Par la suite, le groupe de travail a élaboré un plan d'action visant à faire connaître la politique et à sensibiliser le personnel à l'importance d'offrir à la clientèle, un accueil de qualité. À l'automne 2005, les membres du groupe de travail ont organisé le lancement de la Politique qui s'est déroulé en deux temps. D'une part, une activité pour les secrétaires, les commis et les techniciens comprenant le visionnement d'une vidéo. D'autre part, une présentation au groupe des conseillers de la Division. À l'hiver 2006, un courriel a incité le personnel à participer à une sélection de séances de formation offertes par le vice-rectorat aux ressources humaines. Aussi, avec la complicité de Pierre Chicoine, une présentation du nouveau site Web de la BUL a été organisée pour le personnel commis en février 2006.

### ***ENTENTE AVEC L'ÉCOLE DES ARTS VISUELS***

Marianne Demers-Desmarais, a travaillé au renouvellement de l'entente qui est survenue au mois de mars entre la Bibliothèque des sciences humaines et sociales (BSHS), la Bibliothèque Gabrielle Roy et l'École des arts visuels. La BSHS va créer une réserve professorale au centre de documentation de l'École des arts visuels, afin que les documents jugés essentiels par les professeurs, soient repérables dans Ariane et accessibles pour consultation sur place. La collection destinée au prêt, quant à elle, demeurera accessible à la BSHS ou à la BGR et circulera à l'ÉAV grâce à un nouveau service de navette quotidienne qui a été mis en place avec la section de la Circulation. Ce dernier permet aux étudiants et aux professeurs de ces écoles de commander par courrier électronique des documents localisés sur le campus et de les recevoir directement à leur école.

### ***ENTENTE AVEC LA BIBLIOTHÈQUE GABRIELLE-ROY***

Par ailleurs, l'entente de service avec la Bibliothèque Gabrielle-Roy (GBR) sera améliorée de façon à répondre aux améliorations formulées dans un rapport qui a été remis au doyen de la faculté. Un réaménagement des collections sera effectué et un numériseur installé pour les besoins des étudiants.

L'entente prévoit également que la conseillère à la documentation formera à la référence en arts visuels le personnel en place à la BGR et au centre de documentation de l'École des arts visuels (ÉAV). Dès l'été 2006, Marianne sera donc réaffectée à des tâches stratégiques liées à la formation des étudiants, à l'amélioration du portail thématique en arts visuels ainsi qu'au développement des services documentaires à l'ÉAV.

### ***L'ÉCOLE D'ARCHITECTURE***

Marianne Desmers-Desmarais a préparé un plan d'action visant à améliorer la qualité des collections et des services à la clientèle, le plan doit être présenté à l'École au début de l'année prochaine.

### ***PREMIER ANNIVERSAIRE DU CLUB SOCIAL DE LA BIBLIOTHÈQUE***

Le Club social de la Bibliothèque fête son premier anniversaire cette année, soulignons le travail d'Alain Gendron et de Suzanne Brouillard respectivement président et membre du Comité social « ÉBULLITION » ainsi que celui de tous ses membres qui veut favoriser le plaisir, la communication et l'esprit d'équipe à l'intérieur de la BUL.

## **LES STAGES**

Cybelle Laforge, de l'EBSI a effectué un stage dans le domaine de la littérature, sous la supervision de Marie-Claude Corriveau et de Julie Gauthier alors que Mélissa Gravel de l'EBSI a effectué un stage en musique sous la supervision de Suzanne Brouillard.

## **DOTATION ET COLLABORATION POUR LES INTÉRIMS DE LA BSHS**

Plusieurs personnes ont pris leur retraite cette année et grâce au professionnalisme de son personnel, la bibliothèque a pu se renouveler en douceur et assurer la qualité des services à la clientèle lorsque des postes étaient vacants. Mentionnons; le départ à la retraite de monsieur Alain Bourque, le chef de la division et le support d'Isabelle Archambault qui a assuré l'intérim du poste jusqu'au 17 octobre dernier, date de l'entrée en fonction du nouveau chef de la division, monsieur Gérard Nobréga; l'arrivée aux Collections spéciales de la nouvelle chef de section, Isabelle Archambault et l'arrivée de Loubna Ghaouti comme chef de la section de la consultation; le poste de conseiller en ressources documentaires pour le secteur des relations industrielles, l'économique et l'aménagement du territoire qui a été comblé par Louise LeBlanc alors que l'intérim de septembre 2005 à avril 2006 a été assuré par Gaston Quirion et Stéfano Biondo; le poste de conseiller en ressources documentaires pour le secteur de la littérature qui a été comblé par Julie Gauthier, alors que Marie-Claude Corriveau a assuré l'intérim du mois de mai à la mi-octobre 2005. Enfin, Pierre Guillemette a assuré le remplacement de la conseillère en sciences politiques tout au long de l'année. On peut consulter la liste complète des départs et arrivées au tableau B-26.

## *Les communications*

Le programme de communication a été très fertile cette année et plusieurs réalisations importantes nous ont permis de consolider les activités de la bibliothèque et son rayonnement dans le monde.

## **INAUGURATION DES PORTAILS THÉMATIQUES**

La fréquentation globale du site Internet est passée de 58 614 à 122 000 si l'on compare le premier trimestre de 2005 à celui de 2006. Cette progression de 107 % de l'achalandage a été rendue possible grâce à une refonte stratégique du site Internet de la Bibliothèque et par l'ajout de plusieurs spécialités qui facilitent l'utilisation du portail.

### ***INAUGURATION DU CENTRE D'INFORMATION GÉO/STAT***

Tel mentionné dans les faits saillants du rapport, Stefano Biondo et Pierre Racine (étudiant à la maîtrise en Géographie) et l'équipe informatique de GéoWebSuite ont développé une série d'outils facilitant la gestion et la diffusion des données géospatiales. GéoIndex (<http://geo-index.bibl.ulaval.ca>), l'élément clé de cette suite, est un serveur Web cartographique permettant de repérer et télécharger différents feuillets cartographiques numériques. Le laboratoire qui sera opérationnel en septembre 2006 proposera 8 postes informatiques performants favorisant l'intégration et l'exploitation des données statistiques et géospatiales de la Bibliothèque. Un prix d'excellence leur a été décerné pour le développement de cette application novatrice. Soulignons qu'un article est paru dans le Fil des Événements afin de faire connaître les nouveaux services offerts par le centre Géo/Stat. Aussi, un comité d'utilisateurs de données géospatiales a été créé dans le but de maximiser les échanges d'expertises, de partager et d'acquérir un plus grand nombre de données. Suite à une première rencontre avec différents intervenants, un comité de 6 personnes a été formé.

### ***PARTENARIAT AVEC LE SERVICE DE PLACEMENT DE L'UNIVERSITÉ***

Normand Pelletier a étudié la meilleure façon de développer le partenariat de la Bibliothèque avec le Service de placement de l'Université Laval (SPLA). Des consultations ont eu lieu tout l'automne et un plan d'action a été déposé. Des développements devraient voir le jour au cours de l'année prochaine.

### ***ACTIVITÉS DE DIFFUSION INTERNES***

France Bilodeau a participé à l'organisation d'un hommage qui a été rendu à Charlotte Guérette, professeure retraitée, qui a fait le don à la didacthèque de 1 505 livres en littérature jeunesse cette année et pour sa généreuse contribution au développement des collections en littérature jeunesse tout au long de sa carrière.

Stefano Biondo a rédigé un texte sur GéoWebSuite qui a été publié dans le journal le Fil des événements.

Marianne Demers-Desmarais a participé à la conception d'un dépliant faisant la promotion d'un nouveau service de livraison de documents, outil qui a été envoyé à tous les professeurs et diffusé dans les différents points de service (secteur Art et musique, Bibliothèque Gabrielle-Roy, École des arts visuels).

Denis Le May a préparé deux nouveaux bulletins d'information documentaire dont l'un porte sur le nouveau site WEB de la Bibliothèque et l'autre sur la rentrée 2005 : nouvelles et perspectives. Il a également présenté l'ABC de la documentation des Nations-Unies dans le cadre des idées fructueuses.

Gilles Paradis a préparé un dépliant d'information sur l'utilisation des ressources documentaires en psychologie.

Louise Ranger a collaboré à la préparation d'un article sur la Cinémathèque qui a été publié dans le fil des événements du 27 avril 2006.

Enfin, Marie-Josée Riverin a travaillé à la conception et à la mise à jour de plusieurs documents promotionnels de la Diapotheque.

## *Le développement des collections*

Le développement des collections s'est continué à un rythme accéléré grâce à de nombreuses contributions externes et à l'acquisition de collections importantes en fin d'année.

### **DES CONTRIBUTIONS EXTERNES IMPORTANTES**

Cette année encore la bibliothèque a profité de contributions externes importantes pour le développement de son fonds documentaire. Soulignons la contribution de la librairie Zone de 100 000 \$ dont 50 % a été injecté dans le secteur des sciences humaines et sociales. La contribution de la Fondation de l'Université Laval par le fond de développement de la Bibliothèque, a permis de contribuer à l'achat de la collection rétrospective des périodiques de l'éditeur Oxford University Press. Soulignons également les dons de professeurs et amis de la Bibliothèque qui ont permis d'enrichir les collections telles que ceux de Pierre Mercier à la Cinémathèque, Patricia Poitras en musique et de Charlotte Guérette à la didacthèque. Un hommage a d'ailleurs été rendu à madame Guérette en décembre 2006 pour son don de 1505 livres en littérature jeunesse à la Bibliothèque, alors que la nouvelle salle de littérature jeunesse, qui est prévue lors des rénovations de l'étage des collections spéciales, portera son nom.

### **CONSOLIDATION DES COLLECTIONS NUMÉRIQUES**

La Bibliothèque a continué ses efforts d'acquisition de collections numériques en faisant l'acquisition des collections importantes. Mentionnons les périodiques de l'éditeur Blackwell et Oxford University Press; l'acquisition d'une importante base de données textuelle en psychologie, PsycBooks. Cette banque donne accès à plus de 860 livres et 13, 860 chapitres de livres récents, mais aussi à des classiques en psychologie. <http://www.apa.org/psycbooks/>. Mentionnons aussi l'achat d'un bloc important de périodiques électroniques de Sage dans le domaine des sciences humaines et sociales avec le consortium de la CREPUQ.

L'année prochaine, un nouveau budget sera disponible pour le développement des ressources documentaires dans des secteurs émergents tels le Centre Géo/Stat qui bénéficie maintenant d'un budget de développement des collections de 50 000 \$ /an pour l'achat de données géospatiales, la littérature d'enfance et de jeunesse en langue anglaise, la psychologie de la santé et la neuropsychologie ainsi que pour les collections de l'École d'architecture. Aussi, les autres disciplines seront indexées d'environ 6 %. En somme, toute l'équipe a déployé beaucoup d'efforts pour consolider les collections de la BSHS.

Par ailleurs, soulignons quelques décisions importantes qui ont été prises. L'annulation de l'interface Webspirs de Silver Platter pour l'interrogation de la banque ERIC. Les interfaces CSA et OVID ont été installées en remplacement de Webspirs de Silver Platter. Normand Pelletier a finalisé le rapport sur l'utilisation de Lexis-Nexis et le groupe GARE a fait l'étude de produits électroniques majeurs tels Web of science, Conference Board, ProQuest, Ebsco, Factiva, Scopus.

Aussi, la diapotheque a continué la mise à jour d'une vingtaine de sites WEB et créé 3 nouveaux sites alors que la demande pour l'accès à distance à ces nouveaux sites est en demande croissante. Du côté de la cinémathèque, c'est la première année que les achats sur supports DVD dépassent le support VHS. Dans l'ensemble, les documentaires constituent 57 % des acquisitions et les films de fiction 43 %. Enfin, mentionnons que Nicole Genest, France Parent et l'équipe de Nos racines, ont fait une sélection de documents à numériser sur l'histoire de Québec pour le 400<sup>e</sup> anniversaire de Québec.

## *La formation documentaire*

Le programme de formation documentaire permet à l'étudiant de développer des compétences informationnelles qui le rendent autonome, développe son esprit critique et lui permet d'acquérir des habilités de recherche qui vont lui être utiles tout au long de ses études. Cette année, les conseillers et conseillères ainsi que l'équipe de l'aide à la recherche ont formé plus de 5 706 étudiants dans différents programmes de formation tels que des séances d'initiation à la bibliothèque, des séminaires d'approfondissement dans différentes disciplines ainsi que des formations à l'intérieur de cours crédités qui ont rejoint plus de 758 étudiants. La Bibliothèque offre également un programme-cadre de formation documentaire qui en est présentement à ses débuts.

### **LE PROGRAMME-CADRE DE FORMATION DOCUMENTAIRE**

Richard Laverdière a débuté l'implantation du programme de formation documentaire dans les deux programmes offerts en éducation physique: le baccalauréat en intervention sportive (BIS) et le baccalauréat en enseignement de l'éducation physique et à la santé (BEEPS). Une première cohorte a été rencontrée en février 2005 et une deuxième cohorte a été rencontrée en octobre 2005. Le programme se poursuivra l'année prochaine et inclura les étudiants de deuxième année.

## *L'analyse-matière et la classification*

### **CRÉATION DE COMITÉS IMPORTANTS**

Michel Plante, Robert Blanchet, Guy Julien et Marcel Plourde ont présenté un rapport au Comité de coordination dans le but de procéder à une évaluation de la situation du « Programme d'indexation-matière et classification ». Le Comité de coordination a autorisé la formation d'un comité ad hoc sur l'indexation matière dont le mandat sera, dans une première étape, d'identifier les standards de qualité ainsi que les meilleures pratiques pour atteindre les objectifs visés en tenant compte de l'évolution des supports documentaires et des développements en bibliothéconomie. Dans une seconde étape, il analyse le rôle actuel des conseillers, la répartition des tâches, le volume de travail et il propose les améliorations à apporter. Le rapport est attendu pour décembre 2006.

Avec le réaménagement des collections du 4<sup>e</sup> et l'espace de rangement disponible qui réduit rapidement, il devenait important de se pencher sur une politique d'élagage des collections. Dans ce but, le comité de coordination a créé un Comité sur l'élagage des collections dont le mandat est de rassembler et analyser tous les documents officiels de la BUL traitant de l'élagage des collections et proposer une politique d'élagage des versions "papier" des périodiques électroniques pour lesquels la Bibliothèque est assurée d'un accès permanent. Dans un second temps, le comité devra se pencher de façon plus générale sur les critères d'élagage des collections, évaluer s'ils sont toujours valables et pertinents, et proposer le cas échéant une politique plus globale et plus cohérente.

### **LE DÉVELOPPEMENT DE MANDIBUL SE POURSUIT**

Le manuel d'analyse et d'indexation de la Bibliothèque (MANDIBUL) a été mis à jour et plusieurs nouvelles sections ont été ajoutées ; un résumé de l'utilisation des indicateurs des champs 6XX à l'Université Laval ; le traitement des volumes en urgence ; le traitement des bases de données et des logiciels ; L'attribution de nouvelles vedettes matière de noms communs et de noms géographiques, de nouvelles autorités de noms de personnes, de collectivités (Organismes) ou de titres uniformes ; L'attribution des cotes de périodiques pour les périodiques imprimés et les périodiques électroniques.

## ***PUBLICATIONS ET CONFÉRENCES***

Stéfano Biondo

Rédaction d'un article : Géoweb suite : une solution de mise en ligne des données géospatiales pour le Centre d'information géographique et statistique de la Bibliothèque de l'Université Laval, ACMLA Bulletin no 125, p10-17.

Rédaction d'un article sur GéoWebSuite publié dans la revue ArcNorth News d'ESRI Canada .

Présentation de GéoSuite de StatCan lors de l'Atelier annuel de formation, de l'initiative de démocratisation des données (IDD) de Statistique Canada, à Montréal en mai 2006.

Denis Le May

Publication d'une monographie : The Civil Code of Québec in Chart Form. – Toronto: Irwin Law, 2006.

Préparation et tenue d'un Atelier CREPUQ organisé par le Groupe de travail sur les publications gouvernementales et internationales (PGI), Montréal, le 17 novembre 2005, La mondialisation du commerce : du GATT à l'OMC. [<http://www4.bibl.ulaval.ca/info/crepuq-pgi-aut2005.html>].

Préparation et tenue d'un Atelier CREPUQ organisé par le Groupe de travail sur les publications gouvernementales et internationales (PGI), Montréal, le 9 mars 2006 - Institutions et sites ministériels de la République française de l'information générale à la documentation spécialisée. [<http://www4.bibl.ulaval.ca/info/crepuq-pgi-2006.html>]

Conférence dans le cadre du Congrès de l'Association Canadienne des Bibliothèques de droit tenu à Edmonton le 8 mai 2006 - Public International Law : an introductory survey for law librarians = Droit International Public : une introduction pour bibliothécaires juridiques [F:\www\_nouveau\info\IL-Edmonton-06.html]

IF/5-2004 « L'ABC de la documentation des Nations-Unies dans le cadre des Idées fructueuses », le 25 avril 2006

Gaston Quirion

Co-animation de l'atelier sur la production d'une carte thématique lors de l'Atelier annuel de formation de l'initiative de démocratisation des données (IDD) de Statistique Canada à Montréal en mai 2006.

Louise Ranger

Co-animation de la journée de formation : Les collections vidéographiques et le droit d'auteur : un état de la question organisé par la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec, le 17 mars 2006.

# *Dossiers prioritaires*

## *2006–2007*

**L**a Bibliothèque est à préparer un plan d'action stratégique pour les prochaines années qui sera mis en consultation au cours de l'année prochaine. Entre-temps, à la BSHS, plusieurs actions importantes se poursuivront en 2006-2007 afin d'améliorer la qualité des services à la clientèle, de développer le partenariat, de faciliter l'accès aux collections imprimées et numériques, d'améliorer les espaces et les équipements et faire connaître les services de la Bibliothèque. Mentionnons ici, quelques éléments déjà amorcés, du plan d'action qui sera déposé à l'automne 2006.

### ***LA QUALITÉ DES SERVICES À LA CLIENTÈLE***

En 2007, un nouveau sondage LibQUAL aura lieu en partenariat avec le consortium des bibliothèques universitaires québécoises et l'ABRC ce qui nous permettra, pour une première fois, d'avoir des données comparatives avec les bibliothèques de la CREPUQ. Par ailleurs, plusieurs dossiers importants amorcés cette année vont se concrétiser l'année prochaine. Mentionnons, l'implantation du Centre Géo/Stat et l'inauguration du Carrefour de l'information qui sont prévues pour septembre 2006, le lancement de Columbo, le nouveau système de prêts entre bibliothèques et un projet pilote avec la référence à distance pour n'en citer que quelques-uns.

### ***L'ACCÈS AUX COLLECTIONS IMPRIMÉES ET NUMÉRIQUES***

Les portails thématiques qui ont été inaugurés cette année, nous ont déjà permis de doubler la fréquentation du portail de la Bibliothèque. Bien qu'un travail titanesque ait déjà été accompli, l'année prochaine les conseillers et conseillères vont consolider les acquis et continuer le développement des spécialités à l'intérieur des disciplines afin de faciliter l'accès aux ressources électroniques de la Bibliothèque. Du côté des données numériques, le Centre Géo/Stat va offrir de nouveaux accès thématiques et continuer le développement de son fonds de cartes numériques ce qui vient renforcer le rôle catalyseur que peut jouer la Bibliothèque dans l'accès aux données numériques.

Le groupe de travail sur l'élagage des collections, qui a été mis sur pied cette année, déposera sa politique en septembre prochain. Cette dernière nous permettra d'y voir plus clair dans le dossier de la conservation des périodiques qui sont de plus en plus accessibles en mode électronique. Comme l'espace est de plus en plus rare à la BSHS, cette politique sera un élément important pour le développement des collections.

Le comité ad hoc sur l'indexation-matière qui a été mis sur pied au début de 2006 devra rendre son rapport en 2007. Ce comité présentera des solutions afin d'améliorer les processus touchant l'indexation matière et proposera un scénario organisationnel optimal.

### **LE PARTENARIAT**

La Bibliothèque favorise le partenariat avec les Facultés, Départements et Écoles afin de mieux connaître les besoins de ses clientèles et faire connaître les nouveaux services. Plus que jamais la BSHS travaille en partenariat pour le bénéfice de sa clientèle. Plusieurs ententes de partenariat ont été initiées cette année et se concrétiseront l'année prochaine. Mentionnons l'École des arts visuels et l'École d'architecture où l'offre de service de la BSHS a été actualisée en fonction des nouveaux besoins, le Service de placement de l'Université avec lequel nous travaillerons en étroite collaboration pour mieux renseigner nos clientèles communes, le Réseau des bibliothèques de la ville de Québec avec lequel nous avons élaboré une nouvelle entente-cadre pour mieux desservir l'École des arts visuels et le Techno-Sit avec lequel nous travaillerons conjointement pour assurer le bon fonctionnement du Carrefour de l'information. La Bibliothèque doit également participer à la renégociation de l'entente de service concernant les photocopieurs avec la CADEUL et Repro-Laval afin d'améliorer la qualité des services à la clientèle dans ce secteur.

### **LES ESPACES**

Le comité de coordination a mis sur pied un comité sur la planification des espaces afin de positionner les besoins d'espace de la Bibliothèque dans une vision globale de développement pour les 15 prochaines années. La BSHS participera activement au comité tout en continuant la réalisation de projets importants qui ont été amorcés cette année tels que le réaménagement des collections spéciales au 4<sup>e</sup> et l'implantation d'un carrefour de l'information au rez-de-chaussée avec l'aménagement d'espaces adaptés pour l'utilisation des ordinateurs portables sur trois étages. L'aménagement de la BSHS demeurera un dossier important dans les années à venir car les besoins de la clientèle ont beaucoup évolué et il est urgent de repenser globalement l'utilisation de nos espaces.

# *Annexes*

*Annexe A*

*Liste du personnel*

## Liste du personnel en poste au 31 mai 2006

### Direction

*Nobréga, Gérard*  
(chef de la division)

### Secrétariats

Bédard, Hélène	Potvin, Lise
Bissonnette, Diane	St-Martin, Francine
Jacques, Lucie	

### Conseiller(ère)s à la documentation

Bérubé, Annie	Laverdière, Richard
Bilodeau, France	LeBlanc, Louise
Biondo, Stéfano	Le May, Denis
Brouillard, Suzanne	Paradis, Gilles
Corriveau, Marie-Claude	Pelletier, Normand
Demers-Desmarais, Marianne	Plante, Michel
Gauthier, Julie	Quirion, Gaston
Genest, Nicole	Ranger, Louise
Guay, Jacinthe	Sorieul, Françoise
Lachance, Christine	Taillon, Yolande

### Aide à la recherche

*St-Louis, Chantal*  
(chef de la section)

Bernard, Bernadette	Rompré, Lucie
Blais, Judith	Routhier, Hélène
Leblanc, Céline	Laverdière, Daniel
Morin, France	

## **Circulation**

*Gendron, Alain*  
(chef de la section)

### **Comptoir du prêt**

Côté-Lévesque, Lise	Jacques, Michel
Forgues, Marie-Andrée	Pépin, Michel
Godin, Ginette	Plante, Lynne
Hudon, Suzanne	Shaienks, Claude
Jacques, François	

### **Prêt entre bibliothèques**

Breton, Guy	Jean, Suzanne
Fays, Luc	Leclerc, Hélène
Gignac, Gaétan	Saint-Laurent, Céline

## **Consultation**

*Ghaouti, Loubna*  
(chef de la section)

### **Bibliothèque de premier cycle/Compactus**

Bouchard, Martin	Sirois, Jean
Éloquin, Donald	

### **Reclassement des documents**

Aubé, Michel	Legendre, Cécile
Breton, Denis	Lemelin, Robert
Du Berger, Robert	Lévesque, Johanne
Corriveau, Hélène	Morasse, Stéphane
Gingras, Ginette	Racine, Jacques
Leblanc, Claude	Samson-Denault, Lise

### **Référence/Salle Argus**

Girard, Christine	Ruest, Christiane
Martel-Genest, Nicole	

### **Réserve de droit et science politique**

Langevin, Karine	Shehyn, Gordon
Miville, Francine	

## **Collections spéciales**

*Archambault, Isabelle*

*(chef de la section)*

### **Art et musique**

Asselin, Denis	Kimpton, François-Loïc
Brouillard, Suzanne	Pontbriand, Michèle
Desmarais-Demers, Marianne	Riverin, Marie-Josée

### **Cartothèque**

Biondo, Stefano	Larochelle, Rémi
Guay, Alexandre	Mercier, Odette
	Quirion, Gaston

### **Cinémathèque**

Boilard, Pierrette	Ranger, Louise
Michel, Raymond	Tremblay, Daniel
Poulin, Hélène	

### **Didacthèque**

Bilodeau, France	Cousin, Solange
------------------	-----------------

## *Liste des départs à la retraite au 31 mai 2006*

Bourque, Alain	Chef de division
Bédard, Denis	PEB
Dion, Odette	Secrétariat
Fréchette, Laurent	Consultation
Genest, Hélène	Conseillère en ressources documentaires
Gingras, Ginette	Consultation
Gervais, Doris	PEB
Legence, Cécile	Consultation
Racine, Jacques	Consultation

## *Liste des arrivées au 31 mai 2006*

Biondo, Stéfano	Conseiller en ressources documentaires
Desmarais Demers-, Marianne	Conseillère en ressources documentaires
Gauthier, Julie	Conseillère en ressources documentaires
Jean, Suzanne	PEB
LeBlanc, Louise	Conseillère en ressources documentaires
Nobréga, Gérard	Chef de division
Potvin, Lise	Secrétaire
St-Laurent, Céline	PEB
Tremblay, Daniel	Cinémathèque

*Annexe B*

*Tableaux*

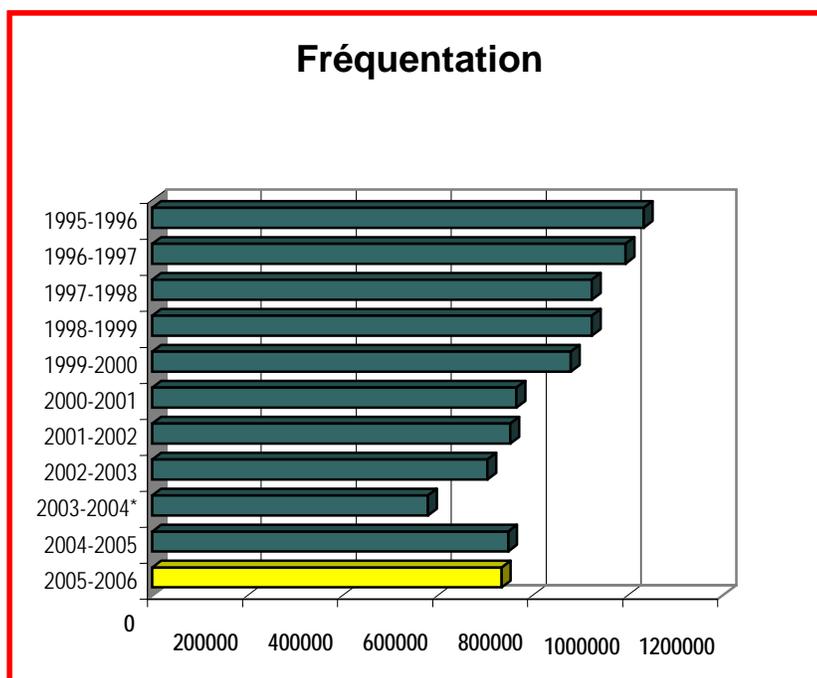
Tableau B.1

### Fréquentation 1995-1996 à 2005-2006

Année	Fréquentation	Augmentation annuelle	Moyenne mensuelle
<b>2005-2006</b>	735203	-1,85%	61267
<b>2004-2005</b>	749071	29,2%	62423
<b>2003-2004*</b>	579807	-17,8%	48317
<b>2002-2003</b>	705094	-6,4%	58758
<b>2001-2002</b>	753122	-1,7%	62760
<b>2000-2001</b>	766244	-13,0%	63854
<b>1999-2000</b>	880767	-4,8%	73397
<b>1998-1999</b>	924975	0,0%	77081
<b>1997-1998</b>	924613	-7,1%	77051
<b>1996-1997</b>	995730	-3,7%	82978
<b>1995-1996</b>	1034409	-12,7%	86201

\*) Estimé à partir des données disponibles

\*\* ) Cette valeur a été corrigée en 2005-2006



\*) Estimé à partir des données disponibles en 2003-2004 et sans doute sous-évaluée

Tableau B.2

### Nombre de personnes comptabilisées aux sorties

Bibliothèque	Année			Différence 05-06/04-05 (%)	Moyenne mensuelle (2005-06)
	2003-2004 (*)	2004-2005	2005-2006		
... de 1 <sup>er</sup> cycle	72062	73461	66186	-9,9%	8273
... générale	507745	675610	669017	-1,0%	55751
<b>Total:</b>	<b>579807</b>	<b>749071</b>	<b>735203</b>	<b>-1,9%</b>	<b>61267</b>

\*) Estimé à partir des données disponibles en 2003-2004

Tableau B.3

### Transactions de prêts

Type de transactions	Année			Différence 05-06/04-05 (%)	Moyenne mensuelle** (2005-06)
	2003-2004	2004-2005	2005-2006		
<b>Prêts*</b>	549268	466986	459311	-1,6%	38276
<b>Retours*</b>	498779	493119	483343	-2,0%	40279
<b>Renouvellements*</b>	284449	272088	108445	-60,1%	9037
<b>Réservations</b>					
-- nombre total	25204	29472	26328	-10,7%	2194
-- réservations libre-service	n.d.	28449	21715	n.d.	n.d.
-- % libre-service vs. total	n.d.	96,5%	82,5%	n.d.	n.d.

\*) Excluant les opérations réalisées à la Bibliothèque scientifique et au Traitement des fonds documentaires

Tableau B.4

### Avis de retard et amendes BSHS

Nombre	Année			Différence 05-06/04-05 (%)	Moyenne mensuelle** (2005-06)
	2003-2004	2004-2005	2005-2006		
<b>... d'avis émis</b>					
- courtoisie*	20342	54613	79281	45,2%	6607
- retard	47272	32953	27002	-18,1%	2250
<b>... de documents réclamés</b>	n.d.	68559	65033	-5,1%	5419
<b>... de documents facturés</b>	n.d.	3612	2850	-21,1%	238
<b>... d'amendes payées**</b>	82656	67501	61516	-8,9%	5126
<b>Revenu des amendes**</b>	109 132 \$	86 459 \$	62 893 \$	-28,8%	5 126 \$
<b>Coût moyen d'une amende***</b>	1,32 \$	1,28 \$	1,02 \$	3,25 \$	

\*) L'envoi des avis de courtoisie par courriel a débuté à la fin février 2004

Tableau B.5

**Emprunteurs spéciaux**

Catégorie	Année			Différence 05-06/04-05 (%)
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	
Ass. des diplômés de l'UL (ADUL)				
- inscrits	31530	37212	28185	-24,3%
- actifs*	904	1095	1183	8,0%
- % actifs versus inscrits	2,87%	2,94%	4,20%	
Anciens de Laval	4	6	3	-50,0%
CREPUQ	276	249	148	-40,6%
Ententes spéciales	256	326	280	-14,1%
Autres	148	155	123	-20,6%
<b>Total :</b>	<b>32214</b>	<b>37948</b>	<b>28739</b>	<b>-24,3%</b>

*\*) Ayant fait au moins un emprunt !*

Tableau B.6

**Prêts internes (consultation sur place)**

	Année			Différence 05-06/04-05 (%)	Moyenne mensuelle (2005-06)
	2003-2004	2004-2005	2005-2006		
<b>Bibliothèque du 1er cycle</b>	30759	24145	8646	-64,2%	721
<b>Bibliothèque générale</b>					
- Compactus	25376	18868	14003	-25,8%	1167
- Magasin des livres*	213361	179498	246851	37,5%	20571
- Référence	37111	40855	43488	6,4%	3624
<b>Total :</b>	<b>275848</b>	<b>239221</b>	<b>304342</b>	<b>27,2%</b>	<b>25362</b>
<b>Collections spéciales</b>					
- Art et musique	24301	21486	11760	-45,3%	980
- Centre Géo-Stat	28041	28502	32904	15,4%	2742
- Cinémathèque	5459	6180	4330	-29,9%	361
- Didacthèque	14256	34112	23046	-32,4%	1921
<b>Total :</b>	<b>72057</b>	<b>90280</b>	<b>72040</b>	<b>-20,2%</b>	<b>6003</b>
<b>Grand total :</b>	<b>378664</b>	<b>353646</b>	<b>385028</b>	<b>8,9%</b>	<b>32086</b>

*\*) Le nombre de prêts internes est égal au nombre de documents remplacés moins le nombre de «retours» au comptoir de prêt.*

Tableau B.7

### Autres catégories de prêts

Demandes par ...	Année			Différence 05-06/04-05 (%)	Moyenne mensuelle (2005-06)
	2003-2004	2004-2005	2005-2006		
<b>courrier/ téléphone</b>	199	135	73	-45,9%	6
<b>courriel</b>	934	758	1048	38,3%	87
<b>Total :</b>	1133	893	1121	25,5%	93
<b>Demandes satisfaites</b>	982	812	1076	32,5%	90
<b>- % satisfaites</b>	86,7%	90,9%	96,0%	5,6%	

Tableau B.8

### Réserve de la Bibliothèque de 1er cycle

Nombre de mise en réserve	Année			Différence 04-05/03-04 (%)	Moyenne mensuelle (2005-06)
	2003-2004	2004-2005	2005-2006		
<b>... COURS</b>	370	465	523	12,5%	44
<b>... documents</b>	3649	4156	4179	0,6%	348
<b>... Prêts***</b>	10132	16000	22230	38,9%	1853

\*) Estimé à partir des données disponibles

\*\*) Calculée sur douze mois même si pour l'été, la réserve de la BPC est intégrée à celle de Droit/Science politique.

N.B. En 2004-05, le nombre de prêts obtenu de WorkFlows est de 9740 alors que le relevé mensuel indique 16600 prêts, en 2005-2006 la relevé de WorkFlows est de 9091 et le relevé mensuel de 22230.

Tableau B.9

### Circulation des ouvrages en réserve

	Année			Différence 05-06/04-05 (%)	Moyenne mensuelle (2005-06)
	2003-2004	2004-2005	2005-2006		
<b>Art et musique</b>					
-- secteur «arts»	4870	3661	2725	-25,6%	227
-- secteur «musique»	2978	2492	2375	-4,7%	198
<b>Total :</b>	7848	6153	5100	-17,1%	425
<b>Bibl. de 1er cycle</b>	10132	16600	22230	33,9%	1853
<b>Cartothèque</b>	3156	4068	4623	13,6%	385
<b>Droit/Science politique*</b>	10383	14017	13753	-1,9%	1146
<b>Grand total</b>	31519	46991	50806	8,1%	4234

N.B. En 2005-06, le nombre de prêts obtenu de WorkFlows est de 6536 alors que la donnée manuelle est de 13253 !

Tableau B.10

### Photocopies Nombre de pages

	2003-2004	Année 2004-2005	2005-2006	Différence 05-06/04-05 (%)	Moyenne mensuelle (2005-06)
<b>Total :</b>	90060	126815	73011	-42,4%	6084

Tableau B.11

### Prêt entre bibliothèques Demandes de prêt

	2003-2004	Année 2004-2005	2005-2006	Différence 05-06/04-05 (%)	Moyenne mensuelle (2005-06)
<b>Demandes reçues</b>	18429	17239	15028	-12,8%	1252
-- par courrier électronique	15498	14497	12330	-14,9%	1028
-- % par courrier électronique	84,1%	84,1%	82,0%		
<b>Documents expédiés</b>					
-- copies	8559	6948	6746	-2,9%	562
-- par ARIEL	6206	5641	4598	-18,5%	383
-- % par ARIEL	72,5%	81,2%	68,2%		
-- originaux	6206	5641	4598	-18,5%	383
<b>Total (copies + originaux)</b>	14765	12589	11344	-9,9%	945

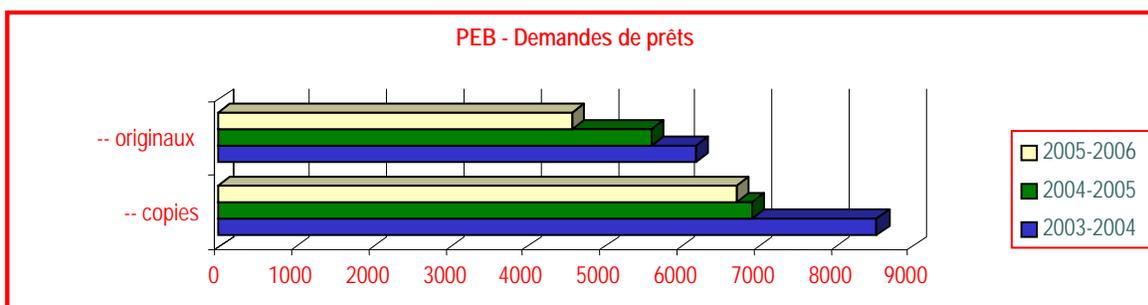


Tableau B.12

**Prêts entre bibliothèques  
Demandes d'emprunt de la BSHS**

	Année			Différence 05-06/04-05 (%)	Moyenne mensuelle (2005-06)
	2003-2004	2004-2005	2005-2006		
<b>Demandes reçues</b>					
-- non traitées*	1247	1330	950	-28,6%	79
-- traitées	9327	12245	8854	-27,7%	738
<b>Total :</b>	10574	13575	9804	-27,8%	817
<b>Demandes transmises</b>	11909	15632	11132	-28,8%	928
<b>Demandes satisfaites</b>					
-- copies	2012	2506	1816	-27,5%	151
-- par ARIEL	1678	2149	1560	-27,4%	130
-- % ARIEL	83,4%	85,8%	85,9%		
-- originaux (monographies)	5198	6675	5379	-19,4%	448
-- totales (copies + originaux)	7210	9181	7195	-21,6%	600

*\*) Les demandes «non traitées» sont, à titre d'exemple, les demandes pour des documents que la BUL possède.*

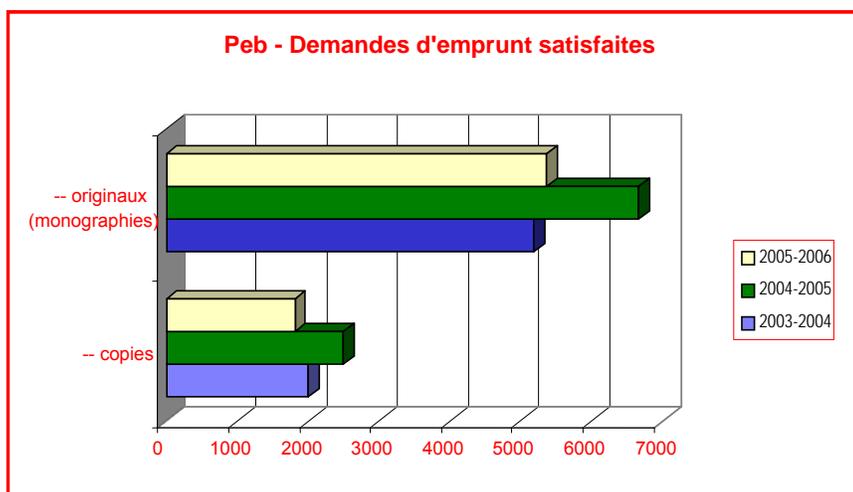
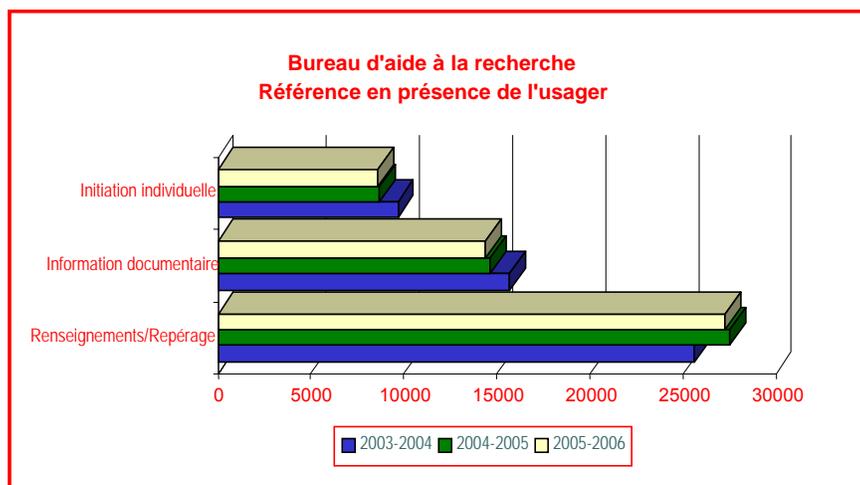


Tableau B.13

### Renseignements et référence Bureau de l'aide à la recherche

	Année			Différence 05-06/04-05 (%)	Moyenne mensuelle (2005-06)
	2003-2004	2004-2005	2005-2006		
<b>En présence de l'utilisateur</b>					
Renseignements/Repérage	25614	27542	27240	-1,1%	2270
Information documentaire	15732	14683	14415	-1,8%	1201
Initiation individuelle	9685	8700	8595	-1,2%	716
<b>Sous-total</b>	<b>51031</b>	<b>50925</b>	<b>50250</b>	<b>-1,3%</b>	<b>4188</b>
<b>À distance*</b>					
Renseignements/Repérage	9105	9303	8760	-5,8%	730
Information documentaire	1087	958	895	-6,6%	75
Initiation individuelle	574	456	410	-10,1%	34
<b>Sous-total :</b>	<b>10766</b>	<b>10717</b>	<b>10065</b>	<b>-6,1%</b>	<b>839</b>
<b>Total</b>					
Renseignements/Repérage	34719	36845	36000	-2,3%	3000
Information documentaire	16819	15641	15310	-2,1%	1276
Initiation individuelle	10259	9156	9005	-1,6%	750
<b>Grand total :</b>	<b>61797</b>	<b>61642</b>	<b>60315</b>	<b>-2,2%</b>	<b>5026</b>

\*) À distance = par téléphone, par courriel, etc.



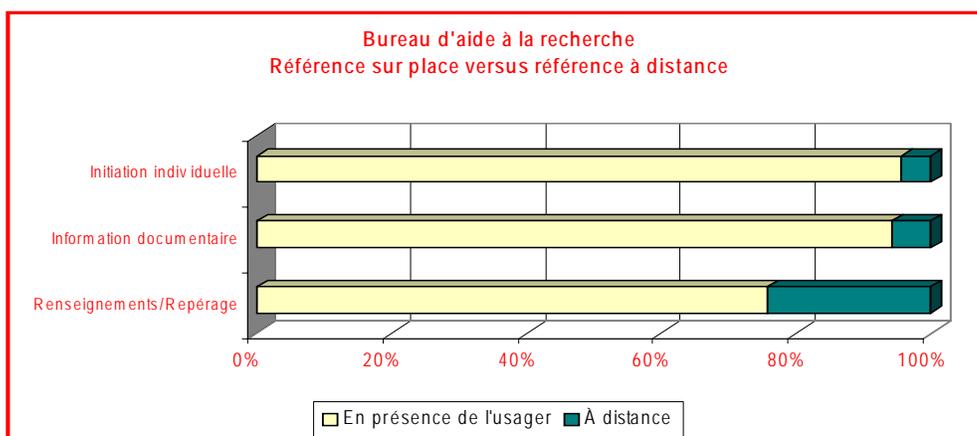
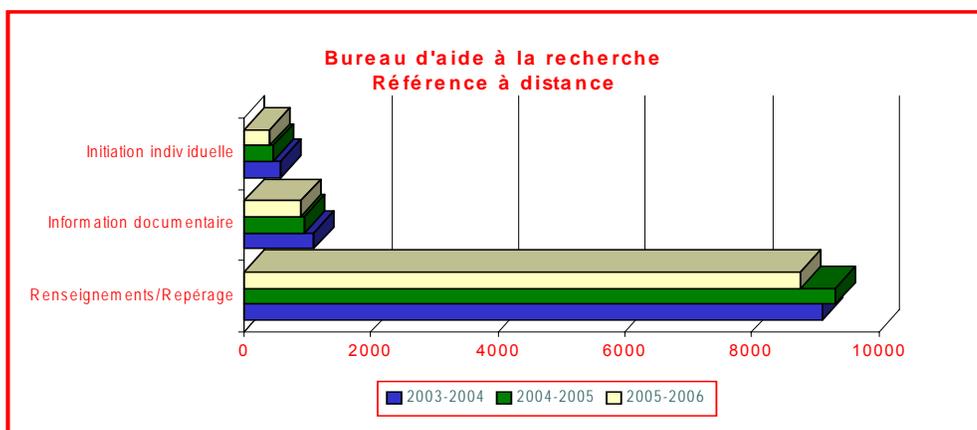


Tableau B.14

## Renseignements et référence\* Autres comptoirs de service

	2003-2004 (**)	2004-2005	Année 2005-2006	Différence 05-06/04-05 (%)	Moyenne mensuelle (2005-06)
<b>Collections spéciales</b>					
Art et musique	3541	2767	3722	34,5%	310
Cartothèque	12202	11962	13093	9,5%	1091
Cinémathèque	666	605	408	-32,6%	34
Didacthèque	1840	2135	1835	-14,1%	153
<b>Total :</b>	<b>18249</b>	<b>17469</b>	<b>19058</b>	<b>9,1%</b>	<b>1588</b>
<b>Bibliothèque générale</b>					
Bibliothèque du 1er cycle**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Réserve de Droit/Sc. pol.**	2802	7005	7203	2,8%	900
Salle Argus	2465	4608	4538	-1,5%	378
	7219	6400	4183	-34,6%	349
<b>Grand total :</b>	<b>30735</b>	<b>35482</b>	<b>34982</b>	<b>-1,41%</b>	<b>2915</b>

\*) La plupart de ces interventions sont des renseignements et des repérages avec quelques informations documentaires.

\*\*) Pour 2003-2004 : Estimé à partir des données disponibles

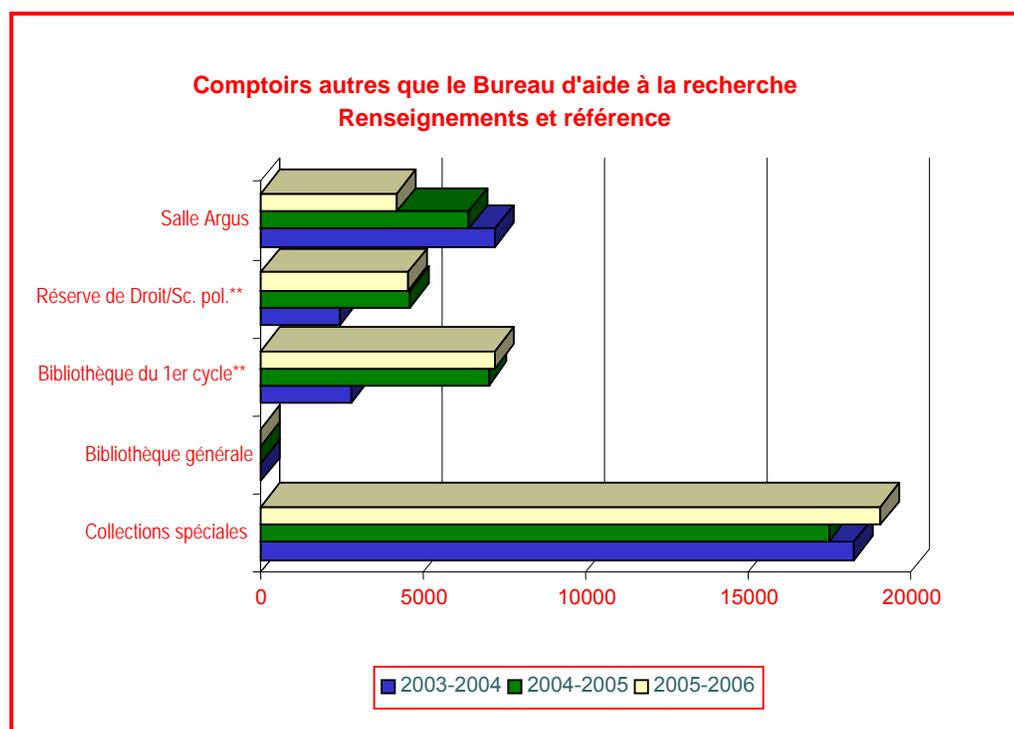


Tableau B.15

**Bureaux des conseillers/conseillères  
Renseignements et référence\***

	2003-2004	Année 2004-2005	2005-2006	Différence 05-06/04-05 (%)	Moyenne mensuelle (2005-06)
<b>En présence de l'utilisateur</b>					
Renseignements/Repérage	1992	2862	2863	0,02%	239
Aide à la recherche	1169	1978	1979	0,05%	165
Information documentaire	2774	1362	1360	-0,12%	113
Initiation individuelle	2053	1188	1190	0,18%	99
Entrevue documentaire	2092	1271	1268	-0,21%	106
<b>Sous-total :</b>	<b>10080</b>	<b>8661</b>	<b>8660</b>	<b>-0,01%</b>	<b>722</b>
<b>À distance**</b>					
Renseignements/Repérage	1237	2275	2278	0,12%	190
Aide à la recherche	376	1044	1047	0,26%	87
Information documentaire	1103	1334	1333	-0,04%	111
Initiation individuelle	1049	432	432	0,00%	36
Entrevue documentaire	990	298	295	-1,08%	25
<b>Sous-total :</b>	<b>4755</b>	<b>5383</b>	<b>5385</b>	<b>0,03%</b>	<b>449</b>
<b>Total</b>					
Renseignements/Repérage	3229	5138	5141	0,06%	428
Aide à la recherche	1545	3022	3026	0,12%	252
Information documentaire	3877	2695	2693	-0,08%	224
Initiation individuelle	3102	1620	1622	0,13%	135
Entrevue documentaire	3082	1569	1563	-0,38%	130
<b>Total :</b>	<b>14835</b>	<b>14044</b>	<b>14045</b>	<b>0,01%</b>	<b>1170</b>

\*) Ces données sont un estimé établi à partir des données échantillonales recueillies aux cinq jours.

\*\*) À distance = par téléphone, par courriel, etc.

Tableau B.16

### Renseignements et référence

Année 2005-06	En présence de l'utilisateur	À distance*	Total
<b>Bureau d'aide à la recherche</b>			
Renseignements/Repérage	27240	8760	36000
Aide/Inform. Documentaire	14415	895	15310
Initiation individuelle	8595	410	9005
Entrevue documentaire	0	0	0
<b>Total :</b>	<b>50250</b>	<b>10065</b>	<b>60315</b>
<b>Bureaux des conseiller(ère)s</b>			
Renseignements/Repérage	2863	2278	5141
Aide/Inform. Documentaire	3339	2380	5719
Initiation individuelle	1190	432	1622
Entrevue documentaire	1268	295	1563
<b>Total :</b>	<b>8660</b>	<b>5385</b>	<b>14045</b>
<b>Total</b>			
Renseignements/Repérage	30103	11038	41141
Aide/Inform. Documentaire	17754	3275	21029
Initiation individuelle	9785	842	10627
Entrevue documentaire	1268	295	1563
<b>Grand total :</b>	<b>58910</b>	<b>15450</b>	<b>74360</b>

1. À distance = par téléphone, par courriel, etc.

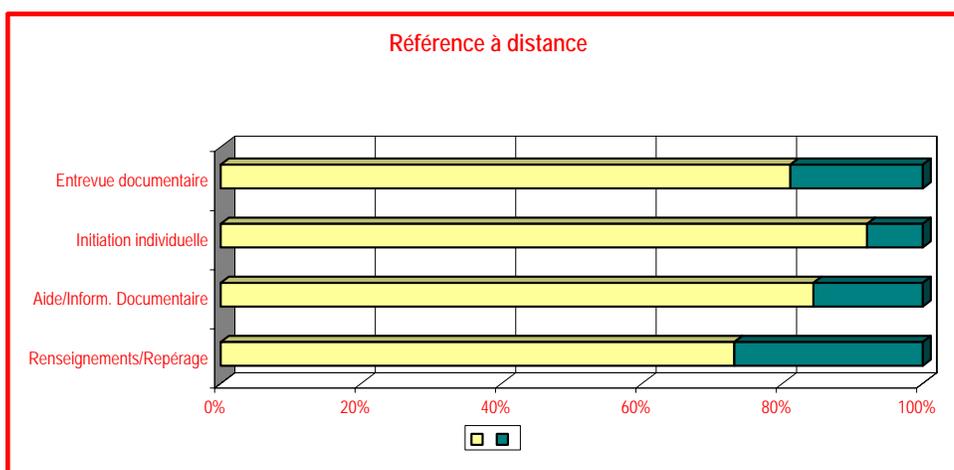


Tableau B.17

### Visites d'accueil\*

Secteur	Responsable	Nombre		Durée
		de groupes	d'étudiants	
Architecture	Stéfano Biondo	1	20	0,5 heure
Communication	Nicole Genest	1	26	1,5 heure
Musique	Suzanne Brouillard	5	75	1 heure
Profs non francophones	France Bilodeau	2	60	1 heure
Éducation physique	Richard Laverdière	12	117	20 minutes
Français (perfectionnement)	France Bilodeau	2	50	0,75 heure
Géographie	Stéfano Biondo	5	160	0,5 heure
Sc. de l'éducation (stage)	France Bilodeau	1	13	2 heures
Stage niveau secondaire	France Bilodeau	1	15	0,75 heure
Histoire de l'art (3 <sup>e</sup> âge)	Marianne D-Desmarais	1	20	20 minutes
Cinéma	Louise Ranger	3	19	0,5 heure
Stagiaires français de l'IUFM	France Bilodeau	1	13	0,5 heure
<b>Total :</b>		<b>34</b>	<b>568</b>	

*\*) Ne sont comptabilisées ici que les interventions d'au moins 30 minutes s'adressant à 2 personnes ou plus.*

Tableau B.18

Séances d'initiation offertes par le Bureau d'aide à la recherche

Séance d'initiation sans réservation avec pratique *			
Trimestre	Nombre de séances	Nombre de participants	Moyenne**
<b>Automne</b>			
- Services & Ariane	21	151	7,2
- Banques de données	14	84	6,0
<b>Total :</b>	<b>35</b>	<b>235</b>	<b>6,7</b>
<b>Hiver</b>			
- Services & Ariane	12	19	1,6
- Banques de données	12	38	3,2
<b>Total :</b>	<b>24</b>	<b>57</b>	<b>2,4</b>
<b>Total</b>			
- Services & Ariane	33	170	5,2
- Banques de données	26	122	4,7
<b>Grand total :</b>	<b>59</b>	<b>292</b>	<b>4,9</b>
Séances d'initiation sans pratique***			
	Nombre de séances	Nombre de participants	Moyenne
Ethnologie	1	10	10,0
Francisation	4	117	29,3
Géographie	3	63	21,0
Linguistique	4	71	17,8
Sociologie	1	36	36,0
<b>Total :</b>	<b>13</b>	<b>297</b>	<b>22,8</b>
Collaboration aux formations des conseillers *			
Linguistique ****	1	90	
Psychologie ****	5	108	
Relations industrielles ****	6	280	
Théologie (visite de la bibliothèque)	1	27	
<b>Total :</b>	<b>13</b>	<b>505</b>	

\* ) Séances d'une durée de 90 minutes

\*\* ) Le nombre maximal de participants est fixé à 10.

\*\*\* ) Séances, sans pratique, d'une durée de 60 minutes, offertes à la demande d'un professeur

\*\*\*\* ) Collaboration aux ateliers pratiques dans la salle 1343 pour répondre aux questions des étudiants.

Tableau B.19

### Séances d'initiation\*

Secteur	Conseillers	Nombre de groupes d'étudiants		Durée
<b>Administration</b>	Normand Pelletier	6	300	0,75 heure
<b>Aménagement et géographie</b>	Hélène Genest	3	22	1,5 heure
<b>Anthropologie</b>	Marie Goulet	2	40	1,5 heure
<b>Architecture</b>	Hélène Genest	7	120	0,5 heure
	Adèle Bertrand	5	92	1 heure
	Adèle Bertrand	1	92	1,5 heure
<b>Arts</b>	Adèle Bertrand	4	52	1,5 heure
<b>Communication</b>	Nicole Genest	8	129	1,5 heure
<b>Counseling &amp; orientation</b>	Yolande Taillon	2	80	1,5 heure
<b>Économie agro-alimentaire</b>	Gaston Quirion	1	50	3 heures
<b>Éducation</b>	F. Bilodeau/Y. Taillon	6	177	1,5 heure
	France Bilodeau	2	120	1,5 heure
	F. Bilodeau/Y. Taillon	1	24	1,5 heure
	F. Bilodeau/Y. Taillon	1	35	1,5 heure
	Adèle Bertrand	1	12	1,5 heure
<b>Éducation physique</b>	Richard Laverdière	4	72	1,5 heure
<b>Études anciennes</b>	Annie Bérubé	1	10	1,5 heure
	Nicole Genest	1	11	1,5 heure
	Nicole Genest	1	28	2,75 heures
<b>Études anglaises</b>	Marie-Claude Corriveau	2	50	1 heure
<b>Études hispaniques</b>	Marie-Claude Corriveau	1	28	1 heure
<b>Externe (CEGEP Ste-Foy)</b>	Suzanne Brouillard	2	55	1 heure
<b>Français langue seconde</b>	Marie-Claude Corriveau	2	47	1 heure
<b>Géographie</b>	Hélène Genest	2	62	1,5 heure
<b>Linguistique</b>	Marie-Claude Corriveau	1	10	2 heures
<b>Littérature</b>	Francine Rousseau	2	10	1,5 heure
	Francine Rousseau	4	56	2 heures
<b>Relations industrielles</b>	Gaston Quirion	10	265	1,5 heure
	Gaston Quirion	1	35	3 heures
<b>Psychologie</b>	Gaston Quirion	1	9	3 heures
<b>Santé et sécurité au travail</b>	Gaston Quirion	1	15	3 heures
<b>Service social</b>	Richard Laverdière	12	195	1,5 heure
<b>Sociologie</b>	Marie Goulet	2	55	1,25 heure
<b>Théologie</b>	Annie Bérubé	2	30	5 heures
<b>Toxicomanie</b>	Richard Laverdière	1	22	3 heures
<b>Total :</b>		<b>103</b>	<b>2410</b>	

\*) Ne sont comptabilisées ici que les interventions d'au moins 30 minutes s'adressant à 2 usagers ou plus.

Tableau B.20

### Séminaires d'approfondissement

Secteur	Conseillers	Nombre		Durée
		de groupes	d'étudiants	
<b>Aménagement et géographie</b>	Hélène Genest	6	41	3 heures
<b>Administration</b>	Normand Pelletier	3	175	0,75 heure
	Normand Pelletier	10	272	1,25 heure
<b>Architecture</b>	Adèle Bertrand	1	15	2 heures
<b>Communication</b>	Nicole Genest	1	8	1,25 heure
<b>Droit</b>	Denis Le May	6	60	3 heures
<b>Éducation</b>	Yolande Taillon	1	5	2 heures
	Yolande Taillon	5	99	3 heures
<b>Externe (CLSC)</b>	Jacynthe Guay	2	20	3 heures
<b>Externe (CEGEP Ste-Foy)</b>	Suzanne Brouillard	2	55	1 heure
<b>Service social</b>	Richard Laverdière	8	152	1,5 heure
	Richard Laverdière	2	30	3 heures
<b>Théologie</b>	Annie Bérubé	1	8	2 heures
<b>Traduction</b>	Marie-Claude Corriveau	1	45	1,5 heure
<b>Total :</b>		49	985	

Tableau B.21

### Cours crédités

Secteur	Conseillers	Nombre		Durée
		de groupes	d'étudiants	
<b>Cours de 1 crédit</b>				
<b>Musique</b>	Suzanne Brouillard	6	100	0,5 heure
<b>Sous-total :</b>		6	100	
<b>Cours de 3 crédits</b>				
<b>Communication</b>	Nicole Genest	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Droit</b>	Denis Le May	5	n.d.	1 heure
<b>Géographie</b>	Nicole Genest	1	40	1,5 heure
	Nicole Genest	1	40	3 heures
<b>Linguistique</b>	Marie-Claude Corriveau	1	11	3 heures
<b>Musique</b>	Suzanne Brouillard	1	6	3 heures
<b>Philosophie</b>	Gilles Paradis	2	300	0,5 heure
<b>Psychologie</b>	Gilles Paradis	1	180	1,5 heure
	Gilles Paradis	3	40	4,5 heures
<b>Sous-total :</b>		15	617	
<b>Total :</b>		21	717	

Tableau B.22

**Développement des ressources documentaires  
Dépenses et engagements**

	<b>Budgets généraux disciplinaires</b>		<b>Total</b>
<b>2003-2004</b>			
<b>Montant</b>			
Monographies	141 524 \$	1 178 249 \$	1 319 774 \$
Commandes permanentes	181 770 \$	595 507 \$	777 276 \$
Publications en série	170 731 \$	858 888 \$	1 029 619 \$
<b>Total</b>	<b>494 025 \$</b>	<b>2 632 644 \$</b>	<b>3 126 669 \$</b>
<b>2004-2005</b>			
<b>Montant</b>			
Monographies	165 698 \$	1 432 866 \$	1 598 564 \$
Commandes permanentes	323 343 \$	696 972 \$	1 020 315 \$
Publications en série	176 501 \$	793 363 \$	969 864 \$
<b>Total</b>	<b>665 542 \$</b>	<b>2 923 201 \$</b>	<b>3 588 743 \$</b>
<b>2005-2006</b>			
<b>Montant</b>			
Monographies	168 306 \$	1 363 744 \$	1 532 050 \$
Commandes permanentes	304 623 \$	726 301 \$	1 030 924 \$
Publications en série	193 823 \$	882 609 \$	1 076 432 \$
<b>Total</b>	<b>666 752 \$</b>	<b>2 972 654 \$</b>	<b>3 639 406 \$</b>
<b>Pourcentage selon chaque sous-poste budgétaire</b>			
Monographies	25,2%	45,9%	42,1%
Commandes permanentes	45,7%	24,4%	28,3%
Publications en série	29,1%	29,7%	29,6%
<b>Différence 2005-2006 versus 2004-2005</b>			
<b>Montant</b>			
Monographies	2 608 \$	-69 122 \$	-66 514 \$
Commandes permanentes	-18 720 \$	29 329 \$	10 609 \$
Publications en série	17 322 \$	89 246 \$	106 568 \$
<b>Total</b>	<b>1 210 \$</b>	<b>49 453 \$</b>	<b>50 663 \$</b>
<b>Pourcentage</b>			
Monographies	1,6%	-4,8%	-4,2%
Commandes permanentes	-5,8%	4,2%	1,0%
Publications en série	9,8%	11,2%	11,0%
<b>Total</b>	<b>0,2%</b>	<b>1,7%</b>	<b>1,4%</b>

Tableau B.23

Développement des ressources documentaires  
Évolution des dépenses (\$)

	2002-2003	Année 2003-2004	2004-2005
Monographies	1 241 602 \$	1 319 774 \$	1 598 564 \$
Commandes permanentes	802 981 \$	777 276 \$	1 020 315 \$
Publications en série	1 026 968 \$	1 029 619 \$	969 864 \$
<b>Total</b>	<b>3 071 551 \$</b>	<b>3 126 669 \$</b>	<b>3 588 743 \$</b>

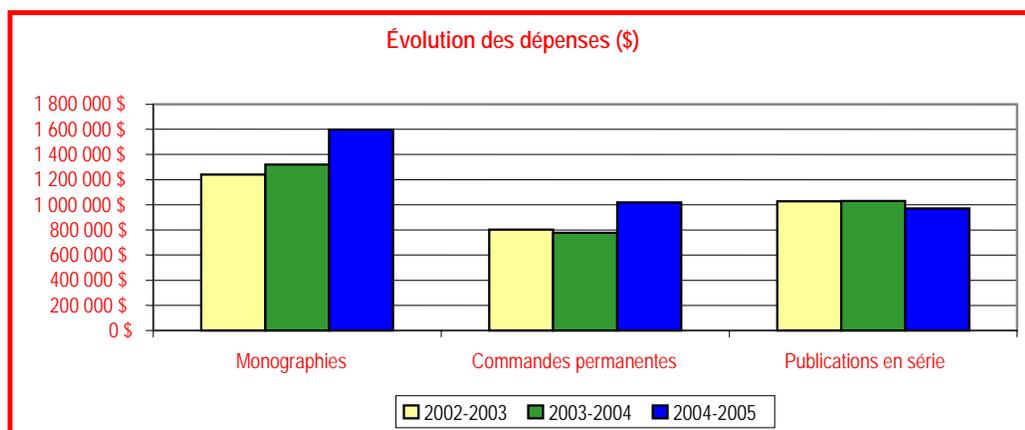


Tableau B.24

Développement des ressources documentaires  
Évolution des dépenses (%)

Évolution des dépenses (%)	2002-2003	Année 2003-2004	2004-2005
Monographies	40,42%	42,21%	44,54%
Commandes permanentes	26,14%	24,86%	28,43%
Publications en série	33,43%	32,93%	27,03%

Tableau B.25

Dons

	Année 2004-2005	2005-2006
Nouveaux titres	3365	2622

Tableau B.26

**Participations à des comités et groupes de travail\***

<b>Nom</b>	<b>Comité ou groupe de travail</b>
<b>Isabelle Archambault</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité de gestion de la BSHS Comité directeur des ressources humaines
<b>Bernadette Bernard</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité d'accueil des nouveaux employés
<b>Annie Bérubé</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire <b>Autres organismes</b> Activités organisées par la Fondation de l'UL
<b>France Bilodeau</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire Comité de bibliothèque de sciences de l'éducation Comité sur l'élagage des collections
<b>Suzanne Brouillard</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité de bibliothèque de la Faculté de musique Rencontre des bibliothèques musicales du Québec Club social de la Bibliothèque
<b>Marie-Claude Corriveau</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité de gestion des serveurs d'information Comité sur les portails thématiques
<b>Stefano Biondo</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité sur les données numériques et géospatiales Comité de gestion du Centre interuniversitaire québécois de statistiques sociales (CIQSS) Comité de coordination de Canadian Data documentation initiative (CANDDI) Comité ad hoc sur le portail des données géospatiales et numériques <b>CREPUQ</b> Membre d'un comité ad hoc sur le portail des DG et Dn Sous-groupe de travail sur les données géospatiales
<b>Alain Gendron</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité de gestion de la BSHS Comité sur la révision des mesures d'urgence Comité directeur des développements technologiques Comité directeur des ressources humaines Club social de la Bibliothèque Comité sur le traitement des publications gouvernementales UNICORN-Admin <b>CREPUQ</b> Groupe de travail sur l'implantation de VDX Groupe de travail sur l'implantation de VDX / Rapports statistiques Sous-groupe de travail sur les publications gouvernementales et internet.
<b>Nicole Genest</b>	<b>Bibliothèque</b> Groupe de travail politique d'élagage
<b>Loubna Ghaouti</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité de gestion de la BSHS Comité directeur des ressources humaines UNICORN-Admin Groupe de travail des réserves
<b>Jacynthe Guay</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire

<b>Denis Le May</b>	<b>Bibliothèque</b> Veille documentaire en bibliothéconomie Groupe de travail politique d'élagage Idées fructueuses <b>CREPUQ</b> Groupe de travail des bibliothèques de droit et sciences juridiques <b>Autres organismes</b> APAPUL / Comité de négociation APAPUL / Comité des règlements Association canadienne des bibliothèques de droit
<b>France Morin</b>	<b>Bibliothèque</b> Groupe de gestion des serveurs d'information «Journée du livre et du droit d'auteur» Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire
<b>Gérard Nobrégas</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité de coordination de la Bibliothèque Comité de gestion de la BSHS Comité directeur des développements technologiques Comité directeur des ressources humaines
<b>Gilles Paradis</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité sur les portails thématiques
<b>Normand Pelletier</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité de bibliothèque de sciences de l'administration Groupe d'accès aux ressources électroniques (GARE) Comité de reconfiguration du centre de documentation du SPLA
<b>Michel Plante</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité sur les traitement des publications gouvernementales MANDIBUL - Manuel d'analyse documentaire à l'intention des bibliothécaires de l'Université Laval Groupe de travail politique d'élagage
<b>Gaston Quirion</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité ad hoc sur l'acquisition des documents des collections des PGI Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire <b>CREPUQ</b> Groupe de travail sur les fichiers de données numériques (FDN) <b>Autres</b> Initiative de démocratisation des données de Statistique Canada (IDD)
<b>Louise Ranger</b>	<b>Bibliothèque</b> UNICORN-Interface et Recherche
<b>Lucie Rompré</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité sectoriel de santé et sécurité au travail
<b>Hélène Routhier</b>	<b>Bibliothèque</b> UNICORN-Interface et recherche UNICORN-Interface et recherche / Manuels <i>WorkFlows</i>
<b>Chantal St-Louis</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité de gestion de la BSHS Comité directeur des développements technologiques Comité directeur des ressources humaines Comité directeur des ressources humaines / Sous-groupe «Formation» UNICORN-Admin UNICORN-Interface et Recherche Veille documentaire en bibliothéconomie <b>CREPUQ</b> Groupe de travail sur la référence à distance <b>Autres organismes</b> Reference Services Advisory Committee (OCLC)
<b>Yolande Taillon</b>	<b>Bibliothèque</b> Comité de bibliothèque de sciences de l'éducation

\* N.B. Ne sont pas comptabilisés ici ni les comités et groupes de travail internes à la BSHS sauf les participations au Comité de gestion ex.: Comité des conseillers et conseillères en documentation; Groupe de réflexion sur l'aménagement des collections spéciales; Groupe de travail sur la politique d'accueil, etc.

Tableau B.27

### Activités de formation suivies par le personnel de la BSHS

Nom	Durée moyenne d'une activité		Nombre ...d'heures
	...de personnes	...d'activités	
Chefs de section et de division	5	15	312,5
Conseillers et conseillères à la documentation	22	32	699,5
Techniciens et techniciennes à la documentation	14	17	434,5
Commis et secrétaires	39	21	504,5
Total	80	83	1 951

## *Annexe C*

### *Sommaires des principaux événements de l'année*

- *Aide à la recherche*
- *Circulation*
- *Collections spéciales*
- *Consultation*

Bibliothèque de l'Université Laval  
Bibliothèque des sciences humaines et sociales

# *Aide à la recherche*

*Sommaire  
des principaux événements  
2004–2005*

Chantal St-Louis  
Septembre 2006

## FAITS SAILLANTS

- ▶ Danielle Saint-Laurent, qui faisait partie de l'équipe depuis 2001 a quitté son poste pour occuper un poste à la section des acquisitions. Elle a été remplacée par Daniel Laverdière.
  
- ▶ La mise sur pied d'une nouvelle salle de formation dotée d'ordinateurs a fait surgir un nouveau besoin de la part des conseillers qui ont parfois besoin d'un coup de main pour répondre aux questions des étudiants pendant la période pratique de leurs formations documentaires. L'équipe a donc entamé cette nouvelle forme de collaboration avec enthousiasme.
  
- ▶ Une exposition des ouvrages de référence de toutes les disciplines a été mise sur pied en décembre 2005/janvier 2006 à partir de la sélection effectuée chaque semaine pour faire connaître ces ouvrages aux membres de l'équipe. Judith Blais et Lucie Rompré ont été responsables du choix et de la mise en valeur des documents. Cette initiative a été appréciée par les conseillers.
  
- ▶ Malgré tous nos efforts, le service de référence virtuelle n'a pas encore pu être lancé cette année. OCLC ne pouvant nous offrir un logiciel qui réponde à nos besoins, nous envisageons la possibilité d'utiliser d'autres moyens technologiques pour offrir ce service.
  
- ▶ Au cours de l'été 2005, la Fondation de l'Université Laval a octroyé les montants nécessaires à la mise sur pied d'une salle de formation pratique dotée de 25 ordinateurs équipés de logiciels de bureautique, d'un tableau interactif et de logiciels permettant la gestion de ce nouveau parc informatique. Dès septembre 2005, les conseillers à la documentation ont donc pu profiter d'un lieu moderne et adapté à leurs besoins pour offrir leurs séances de formation documentaire. Ces derniers apprécient ce nouvel équipement et rapportent que les étudiants qu'ils rencontrent témoignent également de leur satisfaction.
  
- ▶ En janvier 2006, la Bibliothèque décidait de mener un projet pilote d'implantation d'un Carrefour de l'information en rendant disponible aux étudiants la nouvelle salle de formation (BNF-1343) pendant les fins de semaine. Cette expérience, qui a été un succès, a permis de planifier la mise en place d'un Carrefour de l'information dont l'ouverture est prévue pour septembre 2006. Ce Carrefour de l'information comportera deux volets : un point de service comptant une vingtaine de postes de travail équipés de logiciels de bureautique ainsi que différents espaces situés près des collections pour les usagers qui utilisent leurs ordinateurs portables munis d'une connexion Internet sans fil.

## RENSEIGNEMENTS ET RÉFÉRENCE

### Tableau statistique des demandes d'aide à la recherche 2005-2006

Cette année encore, on constate une diminution du nombre total de demandes adressées au comptoir d'aide à la recherche (-2.2 %). La diminution la plus importante se retrouve dans la catégorie des initiations individuelles à distance (-10.1%), un type d'intervention relativement difficile à réaliser lorsque l'utilisateur n'est pas sur place.

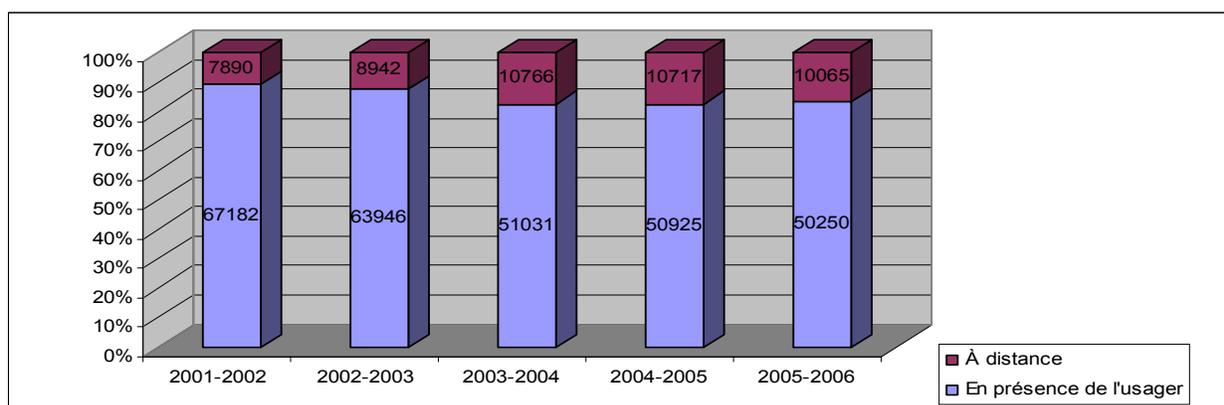
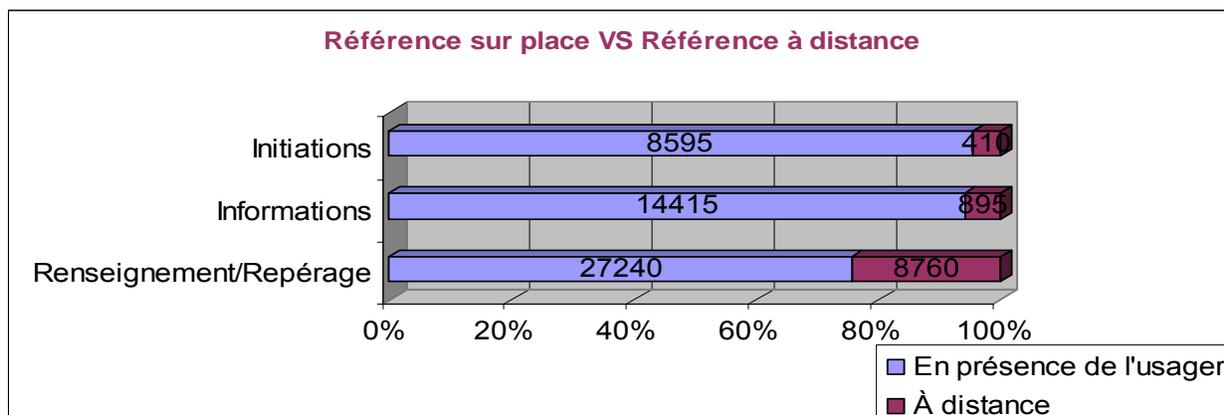
**Tableau B.13**

Renseignements et référence  
Bureau de l'aide à la recherche

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	Différence 05-06/04- 05 (%)	Moyenne mensuelle (2005- 2006)
<b>En présence de l'utilisateur</b>					
Renseignements/Repérage	25614	27542	27240	-1,1%	2270
Information documentaire	15732	14683	14415	-1,8%	1201
Initiation individuelle	9685	8700	8595	-1,2%	716
<b>Sous-total :</b>	<b>51031</b>	<b>50925</b>	<b>50250</b>	<b>-1,3%</b>	<b>4188</b>
<b>À distance*</b>					
Renseignements/Repérage	9105	9303	8760	-5,8%	730
Information documentaire	1087	958	895	-6,6%	75
Initiation individuelle	574	456	410	-10,1%	34
<b>Sous-total :</b>	<b>10766</b>	<b>10717</b>	<b>10065</b>	<b>-6,1%</b>	<b>839</b>
<b>Total</b>					
Renseignements/Repérage	34719	36845	36000	-2,3%	3000
Information documentaire	16819	15641	15310	-2,1%	1276
Initiation individuelle	10259	9156	9005	-1,6%	750
<b>Grand total :</b>	<b>61797</b>	<b>61642</b>	<b>60315</b>	<b>-2,2%</b>	<b>5026</b>

\*) À distance = par téléphone, par courriel, etc.

La proportion de la référence sur place (83%) par rapport à la référence à distance (17%) reste la même depuis 2003-2004. On constate sans surprise que le type de service où la proportion de référence à distance est la plus grande est Renseignement/Repérage (75%/25%) puisque ce type d'intervention est plus simple à réaliser.



## INITIATION À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Cette année, l'équipe a misé sur la continuité en perfectionnant les séances élaborées au cours de l'année précédente (*Les Services de la bibliothèque et le catalogue Ariane et les Banques de données : par où commencer ?*); la priorité est toujours mise sur les exercices pratiques. Les séances, d'une durée de 90 minutes, ont eu lieu du 12 septembre au 13 octobre 2005 et du 16 janvier au 7 février 2006, à raison de deux séances par jour, du lundi au jeudi. Ces formations ont été offertes dans la salle 1353 à un maximum de dix personnes à la fois.

### Séances d'initiation sans réservation avec pratique\*

Trimestre	Nombre de séances	Nombre participants	de Moyenne**
<b>Automne</b>			
Services BUL et Ariane	21	151	7,2
Banques de données	14	84	6
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>235</b>	<b>6,7</b>
<b>Hiver</b>			
Services BUL et Ariane	12	19	1,6
Banques de données	12	38	3,2
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>57</b>	<b>2,4</b>
<b>Total</b>			
Services BUL et Ariane	33	170	5,2
Banques de données	26	122	4,7
<b>Grand Total</b>	<b>59</b>	<b>292</b>	<b>4,9</b>

### Séances d'initiation sans pratique \*\*\*

	Nombre de séances	Nombre participants	de Moyenne
Ethnologie	1	10	10,0
Francisation	4	117	
Géographie	3	63	21,0
Linguistique	4	71	17,8
Sociologie	1	36	36,0
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>297</b>	<b>22,8</b>

### Collaboration aux formations des conseillers

Linguistique ****	1	90
Psychologie ****	5	108
Relations industrielles ****	6	280
Théologie (Visite de la bibliothèque)	1	27
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>505</b>

\*) Séances d'une durée de 90 minutes.

\*\*) Le nombre maximal de participants est fixé à 10 personnes.

\*\*\*) Séances sans pratique, d'une durée de 60 minutes, offertes à la demande d'un professeur

\*\*\*\*) Collaboration aux ateliers pratiques dans la salle 1343 pour répondre aux questions des étudiants.

## RÉFÉRENCE À DISTANCE

Malgré tous les efforts fournis depuis 2004, nous ne sommes toujours pas en mesure d'offrir un service de référence virtuelle à la Bibliothèque de l'Université Laval; le logiciel QuestionPoint comportant encore de nombreux bogues et n'étant toujours pas disponible en français dans une version satisfaisante.

Les démarches pour obtenir un remboursement ont porté fruit. En fin d'année 2005, nous avons eu la confirmation qu'OCLC avait remboursé l'Université Laval d'une partie du montant engagé lors de l'acquisition du logiciel.

Par ailleurs, nous sommes toujours intéressés à collaborer avec OCLC lorsque la nouvelle version française du logiciel sera disponible. Parallèlement à cela, une réflexion a été amorcée quant à l'utilisation de la messagerie instantanée et de la technique de la voix sur IP (voice over IP) pour rejoindre nos clientèles.

## COMITÉS, GROUPES DE TRAVAIL ET CONGRÈS AUXQUELS ONT PARTICIPÉ LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

La présence des membres de l'équipe à plusieurs comités internes bénéficie à toute la Bibliothèque étant donnée leur connaissance profonde des besoins et des capacités de la clientèle. En retour, cette présence leur permet également d'acquérir de nouvelles connaissances sur les activités et le fonctionnement de la Bibliothèque et d'en faire profiter la clientèle et les collègues.

### *Comités BUL*

Participant	Comité ou groupe de travail	Nombre de réunions
Bernadette Bernard	◆ Aide à la recherche : réunions d'équipe	2
	◆ Comité d'accueil des nouveaux employés	1
Judith Blais	◆ Aide à la recherche : réunions d'équipe	2
	◆ Groupe de travail sur la politique d'accueil	3
Daniel Laverdière	◆ Aide à la recherche : réunions d'équipe	2
Céline LeBlanc	◆ Aide à la recherche : réunions d'équipe	2
France Morin	◆ Aide à la recherche : réunions d'équipe	2
	◆ Comité des serveurs de l'information	3
	◆ Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire (CAFDOC)	1
	◆ Comité Journée du Livre et du droit d'auteur	5

Lucie Rompré	◆ Aide à la recherche : réunions d'équipe	2
	◆ Comité Santé et Sécurité au travail (Bibliothèque)	3
Hélène Routhier	◆ Aide à la recherche : réunions d'équipe	2
	◆ Unicorn interface et recherche	9
Chantal St-Louis	◆ Comité de gestion de la BSHS	17
	◆ Aide à la recherche : réunions d'équipe	2
	◆ Comité directeur des Ressources humaines	5
	◆ Sous-groupe Formation CDRH	2
	◆ Comité directeur des développements technologiques	5
	◆ Unicorn interface et recherche	9
	◆ Unicorn-Admin	3
	◆ Assemblée des Conseillers à la documentation	7
	◆ Veille documentaire en bibliothéconomie	5

#### *Comités CREPUQ*

Participant	Comité ou groupe de travail	Nombre de réunions
Chantal St-Louis	Référence à distance	2

#### *Autres comités*

Participant	Comité ou groupe de travail	Nombre de réunions
Chantal St-Louis	Reference Service Advisory Committee d'OCLC	1 (Dublin, Ohio)

#### **Congrès ou colloque**

Participant	Congrès ou Colloque
Chantal St-Louis	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Conférence des associations de cadres et de professionnels des universités québécoises (CACPUQ)</li> <li>◆ Corporation des bibliothécaires du Québec</li> </ul>

## AUTRES RÉALISATIONS À SIGNALER

- ▶ Les techniciens ont continué leur travail de soutien auprès des conseillers de la BSHS en effectuant de multiples recherches et vérifications. Cette partie de la tâche des membres de l'équipe, bien que s'effectuant dans l'ombre, est essentielle aux conseillers à la documentation qui bénéficient ainsi d'une aide précieuse.
- ▶ Des essais ont été faits au cours des sessions d'automne et d'hiver afin de réaménager l'horaire de travail de l'équipe pour éviter que les membres du personnel ne travaillent sept jours d'affilée lorsqu'ils doivent travailler les fins de semaine.
- ▶ Conversion et mise à jour de plusieurs pages web générales : Abréviations (répertoires), Associations (répertoires), autres bibliothèques, Bourses d'études ou de recherche/Fondations, Méthodologie de recherche en sciences humaines et sociales, Rapports de recherche (comment les rédiger), Thèses (comment les repérer), autres bibliothèques.
- ▶ En collaboration avec Hélène Bédard, secrétaire à la BSHS, l'équipe a continué la saisie des fiches papier du Fichier biographique des francophones contemporains (Fichier Robidas) dans une base de données Access (environ 6850 fiches saisies à ce jour). Cette banque de données n'est cependant pas encore disponible sur le site web puisque l'interface comporte encore plusieurs bogues informatiques.
- ▶ Dans le but de faire connaître les nouveautés de la collection de référence aux membres de l'équipe, mais aussi pour organiser une exposition avec ces ouvrages (qui a eu lieu en décembre/janvier), Judith Blais effectue chaque semaine une sélection dans les nouveaux arrivages et prépare une fiche d'information contenant les vedettes matière rattachées à l'ouvrage ainsi qu'une courte critique.
- ▶ France Morin a participé à la mise sur pied des activités pour souligner la tenue de la Journée internationale du livre et du droit d'auteur (23 avril)
- ▶ France Morin a participé aux activités de la Bibliothèque dans le cadre de la Journée de Bienvenue, tenue le 22 mai.
- ▶ Accueil de deux stagiaires en technique de la documentation : Élise Couturier du Cégep F.-X. Garneau, les 25, 27, 28 et 29 novembre 2005 et Andréanne Lemire du Cégep de Trois-Rivières, du 10 au 13 avril 2006.
- ▶ Chantal a collaboré à l'opération d'élagage de Nicole Genest dans la collection de référence (Référence cote C, D, E, F, P) et de la bibliothèque générale (collection de généalogie)
- ▶ Chantal a collaboré à une initiative du Vice-rectorat aux Ressources humaines qui offre aux nouveaux employés de l'Université la chance de visiter le campus. Elle a réalisé trois courtes présentations des services offerts par la Bibliothèque et une visite du premier étage.

*Chantal St-Louis*  
2006

Bibliothèque de l'Université Laval  
Bibliothèque des sciences humaines et sociales

# *Circulation*

*Sommaire  
des principaux événements  
2005–2006*

Alain Gendron  
Septembre 2006

## Implantation de VDX (secteur du PEB)

Le dossier qui mérite de retenir l'attention dans la section Circulation pour l'année 2005-2006 est, sans conteste, l'implantation du logiciel de gestion de Prêt entre Bibliothèques (P.E.B.) VDX. Mieux connu à l'échelle de la CREPUQ sous le nom de projet Colombo, ce service, auquel toutes les bibliothèques universitaires québécoises ont adhéré, permettra une amélioration notable de nos services de PEB. Colombo favorisera les échanges non seulement entre les bibliothèques du Québec, mais également dans le reste du Canada et au niveau international.



Colombo permet :

- D'effectuer des recherches dans un vaste ensemble de catalogues de bibliothèques.
- De consulter des documents accessibles en ligne.
- De demander l'emprunt de documents qui ne sont pas disponibles à la bibliothèque.
- De vérifier l'état d'avancement des demandes.

Toute l'équipe du service de prêt entre bibliothèques, tant à la Bibliothèque des sciences humaines et sociales qu'à la Bibliothèque scientifique a participé à l'implantation de ce logiciel de manière très active en acceptant, notamment, l'invitation de la CREPUQ de se joindre à la première cohorte d'universités à implanter le système en mode test.

La performance et le dévouement de Guy Breton, technicien en documentation sont à souligner. Son apport à ce dossier a été exceptionnel.

## Mouvements de personnel

Les mouvements de personnel ont été particulièrement nombreux cette année. Suite au départ à la retraite de deux employés de la section, Doris Gervais et Denis Bédard, du secteur du PEB, et de François Théberge du même secteur, qui a obtenu un poste à la reliure, nous avons procédé à une réorganisation significative. Lynne Plante s'est vue confié les tâches de la facturation, alors que Luc Fays a accepté les tâches de Denis Bédard au secteur P.E.B. Céline Saint-Laurent a obtenu le poste laissé vacant par le départ de François

Théberge. Après une période de flottement au niveau du poste de chef d'équipe de jour au comptoir de prêt, François Jacques a accepté cette responsabilité qu'il assumera à compter du mois d'octobre 2006.

Plus d'une vingtaine de remplaçants a gravité dans la section ce qui a nécessité plusieurs heures de formation.

Au comptoir de prêt, 350 heures d'absence au travail ont été comptabilisées. De ce nombre, 283 heures ont nécessité un remplacement.

Tableau 1 : nombre d'heures d'absence au comptoir de prêt

Non remplacé	Libération	Vacances	Formation	Maladie	Total
67	4,5	226	18	34,5	350

Ce taux n'est pas exceptionnel. Il faut comprendre que les employés cycliques ont la possibilité de prendre des journées de vacances durant leur période de travail. D'autre part, on remarque un nombre d'heures d'absence pour maladie très bas puisque onze personnes à temps plein travaillent dans ce secteur. Leur prestation à ce niveau est à souligner.

#### Des employés soucieux de la qualité des services

J'aimerais profiter de l'occasion pour souligner la qualité du travail accompli dans la section. Nous avons la chance de pouvoir compter sur des employés motivés et très soucieux de la qualité des services à rendre aux usagers. Petit à petit, chacun à leur niveau, ils contribuent à l'amélioration de nos processus. Personnellement, à titre de chef de la section Circulation, je suis fier de travailler avec des personnes de cette qualité.

*Alain Gendron*  
2006

Bibliothèque de l'Université Laval  
Bibliothèque des sciences humaines et sociales

# *Collections spéciales*

*Sommaire  
des principaux événements  
2005–2006*

Isabelle Archambault  
Septembre 2006

## **SOMMAIRE**

La Section des collections spéciales regroupe le Centre d'information géographique et statistique, la Cinémathèque, la Didacthèque et le secteur Art et musique. Toutes ces unités assurent l'accès et la conservation des ressources documentaires sur différents supports afin de répondre aux besoins d'information et de recherche de la clientèle. Aux Collections spéciales, l'année 2005-2006 fut marquée par le projet d'agrandissement du 4<sup>e</sup> étage et la création du Centre d'information géographique et statistique. Chaque secteur a développé au cours de l'année des projets particuliers, mais on doit souligner les efforts consentis par le groupe des conseillers et des techniciens pour développer les portails thématiques qui étaient la priorité de la Bibliothèque en 2005-2006.

L'élaboration, la rédaction et la production des portails ont occupé les conseillers à la documentation et leurs collaborateurs (techniciens, secrétaires, étudiants) une bonne partie de l'année. Il faut également préciser que la mise en ondes des portails en janvier 2006 a eu des répercussions sur la préparation des formations documentaires de l'hiver. Le défi était de taille, tous l'ont réussi au bénéfice de la clientèle comme le prouve l'augmentation de 350 % en moyenne des statistiques de fréquentation des pages des Collections spéciales. Les prochains mois permettront de peaufiner certains détails, de mettre à jour certaines parties ou même de développer de nouveaux outils de diffusion.

À l'été 2005, le Groupe de réflexion sur l'aménagement des Collections spéciales (GRACSP) a poursuivi les travaux entrepris en mai 2005. Différents rapports sur l'évaluation des besoins ont été remis à la direction de la Bibliothèque en août 2005. Après la nomination de la firme d'architectes mandatée par le Service des immeubles, le GRACSP a planché sur la préparation de fiches de programmation en vue de la préparation du blocage d'espace. Les travaux préparatifs en collaboration avec les architectes devraient se poursuivre en décembre 2006.

## **ART ET MUSIQUE**

Entre le 1<sup>er</sup> juin 2005 et le 31 mai 2006, le personnel du comptoir d'Art et musique a effectué plus de 31 100 transactions de prêt pour les différentes catégories de documents qui s'y trouvent et a accueilli quelque 15 970 usagers.

La Diapotheque s'est démarquée à plusieurs égards cette année. D'une part, on se souvient de l'activité « portes ouvertes » en novembre 2005 où le personnel de la Bibliothèque a pu découvrir les mystères de cette collection iconographique. D'autre part, le dépliant présentant les services et les collections de diapositives a été revampé. Cela était d'autant plus important que la Diathèque reprenait l'appellation de Diapotheque. Marie-Josée Riverin, technicienne en documentation, a de plus consacré une bonne partie de ses

énergies à rédiger et mettre à jour plusieurs guides et procédures afin de documenter et d'uniformiser les méthodes de travail. Grâce à la contribution des étudiants embauchés dans le cadre du programme Études-Travail, le projet des Lantern Slides a grandement progressé. Déjà 600 de ces diapositives anciennes ont été documentées, classifiées et réorganisées. Nul doute que cette importante collection historique pourra éventuellement être numérisée afin de la rendre plus accessible aux chercheurs.

Du 1<sup>er</sup> juin 2005 au 31 mai 2006, nous avons enregistré 5 500 prêts de diapositives. À cela s'ajoutent l'élaboration et la mise à jour d'une vingtaine de sites Web pour les professeurs. Parallèlement aux activités courantes de catalogage et de production de diapositives, Marie-Josée a supervisé une opération de restructuration des collections (inventaire, élagage, mise à l'ordre des cabinets et nouvelle signalisation). Cette année, 2 479 diapositives ont été élaguées et 7 cabinets ont été réorganisés. Michèle Pontbriand, Alexandre Guay et François-Loïc Kimpton ont contribué à la réalisation de ce projet qui se poursuivra au cours des mois à venir.

Dès ses premiers mois à titre de conseillère dans les domaines de l'architecture, des arts visuels, de l'histoire de l'art et de la muséologie, Marianne Demers-Desmarais s'est attaquée à plusieurs dossiers d'envergure. À l'automne 2005, elle a participé à la rédaction du rapport déposé à la Faculté d'aménagement, d'architecture et des arts visuels dans le but d'optimiser les services documentaires à l'École des arts visuels. En mars 2006, l'École des arts visuels a opté pour une solution visant à faire du Centre de documentation de l'École un pôle de consultation virtuel et une réserve professorale tout en conservant l'offre de service développée à la Bibliothèque Gabrielle-Roy (BGR). Les actions retenues touchent, notamment, l'amélioration du système d'emprunt par courriel et la modification du trajet de la navette quotidienne, le développement du service d'aide à la recherche par les techniciens en documentation à la BGR et au Centre de documentation de l'École des arts visuels et l'accroissement des séances de formation documentaire aux étudiants. Ces différents changements visant à développer l'autonomie des techniciens libéreront Marianne quelque peu ce qui lui permettra de se consacrer au développement de tâches plus stratégiques liées à la formation des étudiants, à l'amélioration du portail thématique en arts visuels ainsi qu'au développement des services documentaires à l'École des arts visuels. La mise en place du plan d'action de revalorisation des services à l'École des arts visuels se poursuivra en 2006-2007. Avant même les discussions avec la Faculté, une campagne de visibilité auprès de la clientèle en arts visuels a été entreprise pendant les sessions d'automne et d'hiver. Un dépliant présentant les collections et les services offerts ainsi qu'un feuillet faisant la promotion du nouveau service de livraison des documents ont été conçus.

Pour faire suite à la rencontre en mars 2006 entre la direction de l'École d'architecture et la direction de la Bibliothèque, Marianne a préparé un rapport dressant un portrait de la situation et proposant différentes mesures à court, moyen et long termes afin d'améliorer

l'état des collections et les services offerts. L'aboutissement de cette démarche sera connu au cours des prochains mois.

Pour sa part, Suzanne Brouillard, conseillère à la documentation en musique, a consacré, encore cette année, beaucoup d'efforts en vue d'améliorer le repérage des œuvres musicales dans le catalogue de la Bibliothèque. En plus de la révision du guide de la recherche des documents musicaux dans Ariane, de l'aide spécialisée auprès des différents requérants, elle collabore avec les membres du comité Unicorn – Interface et recherche. Inlassablement, elle poursuivra ses interventions durant les prochains mois.

Rappelons que Suzanne, en collaboration avec Dominique Dubé (Recherche bibliographique), a complété l'inventaire et l'évaluation du don de partitions musicales de madame Patricia Poitras, professeure retraitée en chant. L'opération a permis d'enrichir la collection de 133 partitions.

Au cours de l'année, Suzanne a participé aux discussions entourant la création d'une section québécoise de l'Association canadienne des bibliothèques musicales. Elle s'est également engagée dans le comité de programmation de la Deuxième rencontre des bibliothèques de musique du Québec qui se tiendra en octobre 2006. Son implication dans le milieu s'est également distinguée par la supervision du stage de fin d'études d'une étudiante du programme de maîtrise en sciences de l'information de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information (EBSI). D'une durée de 36 jours, le stage consistait en la participation de la stagiaire au travail professionnel de la spécialiste en ressources documentaires en musique. Une expérience enrichissante à bien des égards pour les deux protagonistes. Suzanne a également supervisé un étudiant dans le cadre du Programme Études-Travail afin de l'aider à parcourir les différentes ressources servant au développement de la collection musicale.

#### CENTRE D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE ET STATISTIQUE

Le 26 août 2005, le directeur de la Bibliothèque annonçait la création du Centre d'information géographique et statistique (Centre Géo/Stat). Le Centre situé dans l'ancienne Cartothèque regroupe les données géospatiales et statistiques, en plus de la cartographie, des atlas et du secteur disciplinaire de la géographie. Gaston Quirion et Stéfano Biondo travaillent désormais en tandem, en collaboration avec l'équipe de technicien et de commis du Centre.

Peu de temps après sa création, le Centre a reçu l'appui de la communauté lavalloise. D'une part, le Fonds de développement de la Bibliothèque a accordé un montant de 20 000 \$ pour l'achat de matériel informatique dans le but de mettre sur pied un laboratoire. D'autre part, un groupe d'utilisateurs du campus a accepté de participer à un comité piloté par Stéfano.

Enfin, le Fil des événements a souligné la création du Centre dans un article publié le 6 avril 2006.

Le Centre a également été reconnu sur la scène nationale. Un article rédigé par Stéfano et Pierre Racine (étudiant à la maîtrise en géographie) a été publié dans le Bulletin de l'Association des carto-thèques et archives cartographiques du Canada. Ils y présentent la série d'outils développés au Centre Géo/Stat dans le but d'améliorer la gestion et la diffusion des données géospatiales. En avril 2006, Stéfano et Pierre remportent le prix d'excellence pour la présentation de GéoWebSuite lors de la 12<sup>e</sup> Conférence régionale des utilisateurs d'ESRI. Un article est également publié dans la revue ArcNorth News d'ESRI. Pour sa part, Gaston, représentant de la section de l'Initiative de démocratisation des données (IDD) de Statistique Canada, a amorcé des discussions avec un professeur de Laval (Richard Marcoux) en lien avec un groupe de l'UNESCO en vue de la mise sur pied d'un projet parrainé par le Centre de recherche et d'information pour un développement économique solidaire (CRIDÉS). Ce projet vise à faciliter l'exploitation des données de recensements franco-africains. Toujours dans le cadre de l'IDD, les deux conseillers du Centre ont contribué à l'atelier annuel de formation qui s'est déroulé en mai 2006 à Montréal. Stéfano a présenté le logiciel GéoSuite (produit de Statistique Canada), tandis que Gaston a coanimé l'atelier « Échanges et découvertes » et présenté une découverte intitulée « Production d'une carte thématique ».

Entre le 1<sup>er</sup> juin 2005 et le 31 mai 2006, le personnel du Centre Géo/Stat a accueilli 15 918 usagers et a répondu à 13 093 demandes d'information et de référence, sur place ou à distance. 32 904 documents ont été consultés, sans compter les 4 623 consultations pour les documents mis en réserve.

Tout au long de l'année, Rémi Larochelle, Odette Mercier et Alexandre Guay ont contribué à l'inventaire et l'indexation de milliers de photographies aériennes. Ce projet de longue haleine permettra le géoréférencement de ces documents dans une interface Web cartographique et améliorera le repérage de nos collections.

Les premiers mois du Centre ont exigé beaucoup d'adaptation de la part du personnel (nouvelle dénomination, nouveau rôle, nouvelle équipe, intérim à assurer, etc.), mais les efforts investis portent fruit. La transition se poursuivra au cours des mois avec l'implantation du laboratoire, et ce, jusqu'au réaménagement lorsque les collections de Statistique Canada seront intégrées au Centre.

## CINÉMATHEQUE

À la Cinémathèque, en 2005-2006, 39 094 documents filmiques ont été visionnés par 84 225 personnes. On dénombre 6 937 heures de visionnement dans les salles de la Cinémathèque. Depuis janvier 2006, l'équipe de la Cinémathèque est fière d'offrir à sa clientèle, une liste complète des nouveautés. Toujours dans le but d'améliorer le service à la clientèle, Louise

Ranger a participé à la mise à jour de la page d'aide du catalogue Ariane « Comment trouver un document audiovisuel ».

La collection de la Cinémathèque compte maintenant plus de 1000 titres sur DVD. On ne peut passer sous silence le don appréciable de M. Pierre Mercier qui, encore cette année, a fait don à la Cinémathèque de titres importants. La conservation de la collection aura été une des préoccupations majeures à la Cinémathèque. La collection de DVD se détériore rapidement (bris, égratignures, etc.). Cela a évidemment des répercussions sur le budget d'acquisition. Afin de prolonger la longévité des films et des disques, la Cinémathèque a procédé à l'acquisition d'une polisseuse à CD/DVD qui permet de réparer les surfaces endommagées.

Soucieux de rendre la collection plus facilement accessible à la clientèle, nous avons réussi en 2006, grâce à l'embauche d'une étudiante dans le cadre du Programme Études-Travail, à compléter le traitement de 202 notices en attentes de traitement depuis 2001-2002. Signalons également qu'environ 225 nouveaux titres ont été ajoutés à l'édition 2006 de la Filmographie Cinéma.

En mars 2006, Louise Ranger a coanimé l'atelier « Les collections vidéographiques et le droit d'auteur : un état de la question » organisé par la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec (CBPQ). Les professionnels québécois s'intéressant à cette question ont reconnu et apprécié l'expertise développée à la BUL. L'équipe de la Cinémathèque a aussi fait belle figure dans l'édition du 27 avril 2006 du Fil des événements où l'on présente le service.

## Didacthèque

Le personnel de la Didacthèque a accueilli 7 003 usagers qui ont consulté 42 124 documents durant l'année 2005-2006. L'équipe a répondu à 2 271 demandes de renseignements et référence. Les locaux de la Didacthèque ont été utilisés par 9 professeurs pour donner leurs cours. France Bilodeau et Solange Cousin ont également accueilli plusieurs groupes tout au long de l'année : des étudiants français de l'Institut universitaire de formation des maîtres de l'Académie de Versailles, des étudiants de l'Université Simon Fraser, des fonctionnaires du Gabon ainsi que des professeurs américains et espagnols en stage.

France et Solange ont offert des formations documentaires à 360 étudiants inscrits au Baccalauréat en éducation préscolaire et en enseignement primaire et au Baccalauréat en enseignement secondaire.

L'événement marquant de 2005-2006 pour l'équipe de la Didacthèque est l'hommage à la professeure retraitée Charlotte Guérette en décembre 2005. Madame Guérette a offert, pour

l'année 2005-2006, 1505 livres contribuant ainsi à l'enrichissement de la collection de littérature jeunesse de la Didachthèque. Toujours en ce qui concerne la littérature de jeunesse, il a été convenu en mars 2006 que la Didachthèque accueillerait la collection en langue anglaise qui sera développée par la conseillère en littérature en vue de répondre aux nouveaux besoins de la Faculté des lettres.

Les efforts consacrés par Solange et ses acolytes, tout au long de 2005-2006, à l'ajustement des listes des nouveautés pour la clientèle de la Didachthèque ont été quelque peu récompensés en toute fin d'année. La liste des nouvelles acquisitions en littérature de jeunesse est désormais fiable. Le travail se poursuit afin d'obtenir un résultat similaire avec la liste des manuels scolaires.

En collaboration avec l'équipe du comptoir du prêt, des modifications ont été apportées au traitement des documents empruntés afin d'améliorer le service à la clientèle.

L'année 2005-2006 a permis de tisser des liens avec différents partenaires. Une visite au Centre universitaire des Appalaches à St-Georges a notamment contribué à améliorer la collaboration entre les deux didachthèques. Alors qu'une rencontre avec Pascale Grenier, bibliothécaire à l'Espace Jeunes de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) nous permet de croire en une future collaboration.

### EN SOMME...

Au-delà des divergences de contenus, de supports et de clientèles, le bilan 2005-2006 est l'occasion de mettre en lumière l'implication du personnel des Collections spéciales. Leur investissement à l'amélioration des ressources et des services offerts à la clientèle est indéniable et leur apport au développement et au rayonnement de la BUL au sein de la communauté universitaire et du milieu de la documentation est remarquable.

Le carnet de projets pour la prochaine année est déjà bien rempli pour chaque unité. En plus de la poursuite du projet de réaménagement et de la rédaction de guides de procédures, chaque équipe a déterminé son plan d'action qu'elle souhaite réaliser en misant sur une communication renouvelée et un solide esprit d'équipe.

## Statistiques

	Fréquentation		Différence	
	Année		Nombre	%
	2004-05	2005-06		
Art et musique	15880	10254*	-5626	-35,4
Centre Géo/Stat	16449	15918	-531	-3,2
Cinémathèque	n.d.	10347		
Didacthèque	5916	7003	1087	18,4
<b>Total</b>	<b>38245</b>	<b>43522</b>	<b>-5070</b>	<b>-13,3</b>

	Prêts (enregistrés dans WorkFlows)	
	Année	
	2005-06	
Art et musique	14 326	
Centre Géo/Stat	608	
Cinémathèque	34 764	
Didacthèque	19 678	
<b>Total</b>	<b>69 376</b>	

### Art et musique

Prêts (cd, multisupports, réserve des professeurs, etc.)

Enregistrés dans WorkFlows 14326

Prêts internes (cd, multisupport, etc.) = documents consultés sur place

Estimation à partir des données compilées manuellement 11706

Total des documents consultés pour l'année 26032

**Géo/Stat** (collections = consultation sur place seulement)

Prêts (autorisations spéciales)

Enregistrés dans WorkFlows 608

Prêts internes

Données compilées manuellement 32904

Total des documents consultés pour l'année 33512

**Cinémathèque**

Prêts «externes»

Enregistrés dans la CVT et dans WorkFlows 34764

Prêts internes (visionnement à la Cinémathèque) 4330

Enregistrés dans la CVT seulement

Total des documents consultés pour l'année 39094

**Didacthèque**

Prêts «externes»

Enregistrés dans WorkFlows (au comptoir du prêt au 1<sup>er</sup>) 19678

Prêts internes = documents consultés sur place 23046

Données compilées manuellement

Total des documents consultés pour l'année 42724

Bibliothèque de l'Université Laval  
Bibliothèque des sciences humaines et sociales

# *Consultation*

*Sommaire  
des principaux événements  
2005–2006*

Loubna Ghaoui  
Septembre 2006

## **SOMMAIRE**

La section de la Consultation assure l'accès et la conservation des ressources documentaires afin de répondre aux besoins d'information et de recherche de la clientèle. Chaque fois qu'un client repère un livre sur les rayons, qu'un étudiant emprunte un document mis à la réserve par son professeur ou qu'un chercheur trouve de l'information pertinente conservée sur microfilm, l'équipe de la Consultation apporte sa contribution. L'année 2005-2006 fut mouvementée et sûrement pas facile pour les employés de la section en raison des changements au niveau du poste de chef de section en plein milieu d'année (fin février 2005). Mais malgré cela, l'équipe s'est rapidement adaptée en même temps que la nouvelle chef de section a appris à les connaître. Plusieurs rencontres individuelles et en groupe ont eu lieu afin de mieux se connaître, d'assurer la communication au sein de l'équipe et de faciliter le partage d'information. De nouveaux collègues se sont joints à l'équipe, de nouvelles méthodes de travail ont été adoptées, et de nouveaux projets de réaménagement des collections ont été proposés.

La réorganisation du personnel de la réserve de Droit & Science politique effectuée en 2004-2005 s'est avérée fortement positive. Elle a favorisé, pour 2005-2006, une augmentation des heures d'ouverture estivales, une nouvelle répartition des tâches en faisant participer davantage le poste de fin de semaine et de soir, ainsi qu'une révision des procédures de travail. Des rencontres avec le personnel des réserves ont eu lieu afin d'harmoniser le travail et d'établir les priorités.

### **Statistiques des réserves**

<b>Réserve de la Bibliothèque du 1<sup>er</sup> cycle</b>				
	<b>Été 2005</b>	<b>Automne 2005</b>	<b>Hiver 2006</b>	<b>Total</b>
<b>Nombre de cours</b>	12	241	270	523
<b>Nombre de mises à la réserve</b>	80	1917	2182	4179
<b>Renseignements</b>				7203
<b>Prêts</b>				22 230
<b>Réserve de Droit &amp; Science politique</b>				
	<b>Été 2005</b>	<b>Automne 2005</b>	<b>Hiver 2006</b>	<b>Total</b>
<b>Nombre de cours</b>	2	44	38	84
<b>Nombre de mises à la réserve</b>	27	367	350	744
<b>Renseignements</b>				4538
<b>Prêts</b>				13 753

En 2005-2006, l'équipe du reclassement a rangé 673 930 documents à la BSHS. Les mouvements de rotation du personnel n'ont pas été simples, l'équipe a dû régulièrement faire face au changement et s'adapter.

Le manque d'espace représente la principale embûche pour les rayonneurs. Les conditions de travail deviennent de plus en plus difficiles à plusieurs endroits et à différents étages. Du nouveau rayonnage acquis en fin d'année et qui sera monté au cours de l'année prochaine permettra certainement aux rayonnages et aux rayonneurs de respirer un minimum de deux ans. La priorité sera mise sur cet aspect espérant offrir de meilleures conditions de travail au personnel, mais aussi aux usagers.

En cours d'année, des détassements et des réaménagements ont eu lieu dans certaines sections. Il s'agit de gros travaux au 3<sup>e</sup> étage (rajout de 15 sections), au 1<sup>er</sup> étage, au compactus et à la bibliothèque du 1<sup>er</sup> cycle. L'été a été une occasion pour faire de la lecture de rayons, essentiellement à la bibliothèque du 1<sup>er</sup> cycle où celle-ci a été complète.

Entre le 1<sup>er</sup> juin 2005 et le 31 mai 2006, le personnel de la Salle Argus a répondu à plus de 4183 demandes de renseignement et initiation d'usagers à l'utilisation des appareils de la Salle. Près de 11 336 microformes ont été rangées après leur réception ou leur consultation. En ce qui concerne les périodiques et les journaux de l'année courante, il faut compter la réception de plus de 11 921 numéros, le classement de 14 334 numéros consultés et l'envoi à la reliure de 1070 volumes.

Cette année a été l'occasion de revoir les procédures de travail au niveau des envois à la reliure, des modalités de prêt du matériel de la salle Argus, de la gestion du matériel d'entreposage des microfilms... Le tout a été inclus dans un guide complet et mis à jour de la salle Argus. Ce guide a été fortement apprécié par l'ensemble de l'équipe étant donné le fort taux de rotation du personnel dans la salle.

Dans l'optique d'un prochain réaménagement de la salle à moyen terme, mais plus à court terme pour l'été 2006, l'élagage, le détassement et l'optimisation du matériel d'entreposage pour les prochains arrivages de microfiches, un inventaire des collections a été fait et des statistiques d'utilisation ont été recueillies pour établir l'intérêt des différentes collections.

Cette même opération d'inventaire et d'évaluation des collections a été faite pour certains ensembles de documents qui se trouvent à l'intérieur de la réserve de la bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle. S'en suit un élagage autorisé par les conseillers concernés. D'autres documents dont la BSHS possède des doubles ont été transférés à la section du RVM à la division du traitement documentaire. Ceci, en attendant l'orientation définitive que devra prendre ce lieu dans un prochain réaménagement.

Espérons que l'année 2006-2007 sera plus stable, néanmoins, mais aussi riche et fructueuse. Les priorités vont être certainement mises au niveau du reclassement; le manque d'espace criant, l'équipe de reclassement va devoir réaliser des travaux de détassement et de déménagement de rayonnage au niveau du compactus, du deuxième, du quatrième et du

cinquième étage. Le Groupe de travail des réserves devra se pencher sur l'élaboration du formulaire électronique des réserves pour les professeurs. Un nouveau service de référence et d'aide à la recherche sera offert à la réserve de droit et science politique à cette même clientèle. À la salle argus, le projet d'évaluation des collections sur microformes se poursuivra en vue de l'élagage, du détassement et du réaménagement des collections et du matériel d'entreposage dans la salle.

*Loubna Ghaoui*  
*Août 2006*