

**Bibliothèque de l'Université Laval
Bibliothèque des sciences humaines et sociales**

Rapport annuel

2002–2003

**Alain Bourque
Juillet 2003**

Mercredi, le 22 juillet 2003

*M. Claude Bonnelly, directeur
Service de la bibliothèque
Université Laval*

Objet: Rapport annuel 2002–2003 de la Bibliothèque des sciences humaines et sociales (BSHS)

Monsieur le directeur,

Il me fait plaisir de vous transmettre le Rapport annuel 2002–2003 de la Bibliothèque des sciences humaines et sociales. À sa lecture, vous serez à même de constater et d'apprécier tout le travail accompli au cours de la dernière année par le personnel de la Bibliothèque générale.

Comme toujours, je suis à votre entière disposition si vous désirez obtenir des renseignements complémentaires sur un aspect ou l'autre du présent rapport.

Veillez, monsieur le Directeur, recevoir l'expression de mes salutations les plus cordiales.

*Alain Bourque, chef
Bibliothèque des sciences humaines et sociales*

Table des matières

Préface	page 1
Organigramme de la division des CSHS.....	page 2

Sommaire des principaux événements

La gestion des ressources humaines.....	page 3
Les dossiers en développement.....	page 5
Les dossiers disciplinaires et sectoriels	page 7
Les «autres dossiers».....	page 8

Quelques statistiques significatives

Fréquentation.....	page 10
Transactions de prêts	page 10
Réserve des professeurs	page 11
Photocopies	page 11
Prêt entre bibliothèques.....	page 11
Renseignements et référence	page 12
Formation documentaire	page 12
Développement des ressources documentaires	page 12
Analyse-matière et classification.....	page 13
Contribution au développement de la BUL.....	page 13

Dossiers prioritaires 2002–2003

L'intégration des changements découlant de l'arrivée d'UNICORN.....	page 14
La gestion des départs à la retraite et l'intégratio4 du nouveau personnel	page 14
La mise en œuvre de la politique sur la santé mentale au travail.....	page 15
L'implantation du logiciel VDX.....	page 15
L'évaluation d l'enquête LibQUAL+ et la mise en route des changements requis	page 15
L'implantation d'un service de référence à distance	page 16
Les besoins en espace et l'aménagement des locaux	page 16

Remerciements	page 17
----------------------------	---------

Annexe A : Liste du personnel en poste au 31 mai 2003

Annexe B : Tableaux

Annexe C : Sommaire des principaux événements

- ◆ Circulation
- ◆ Consultation
- ◆ Collections spéciales
- ◆ Référence

Rapport annuel

Préface

LA BIBLIOTHÈQUE DES SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES (BSHS) est avec les divisions de la Bibliothèque scientifique (BS), du Traitement des fonds documentaires (TFD) et des Services de support et développement (SSD) l'une des quatre unités composant la Bibliothèque de l'Université Laval.

La BSHS située au pavillon Jean-Charles-Bonenfant regroupe les collections et les services — prêt des documents, prêt entre bibliothèques, réserves des professeurs, etc. — pour les usagers des facultés et écoles de sciences humaines et sociales, de lettres et d'arts. On y trouve aussi la section des Collections spéciales qui regroupe quatre services spécialisés — Cartothèque, Cinémathèque, Didacthèque et secteur Art et musique — ainsi que plusieurs services généraux, telle la collection de journaux à la Salle Argus, qui font de la BSHS une source d'information incontournable pour l'ensemble de la communauté universitaire.

Si la clientèle principale de la BSHS demeure les quelque 17 000 étudiants au premier cycle, 4 500 étudiants à la maîtrise et au doctorat et les centaines de professeurs, chercheurs, chargés de cours, assistants de recherche, etc. en sciences sociales, lettres et arts, on ne peut oublier qu'elle est aussi une source essentielle d'informations pour l'ensemble de la communauté lavalloise ainsi que pour plusieurs organismes et institutions tant de la région immédiate de Québec que de tout l'Est du Québec.

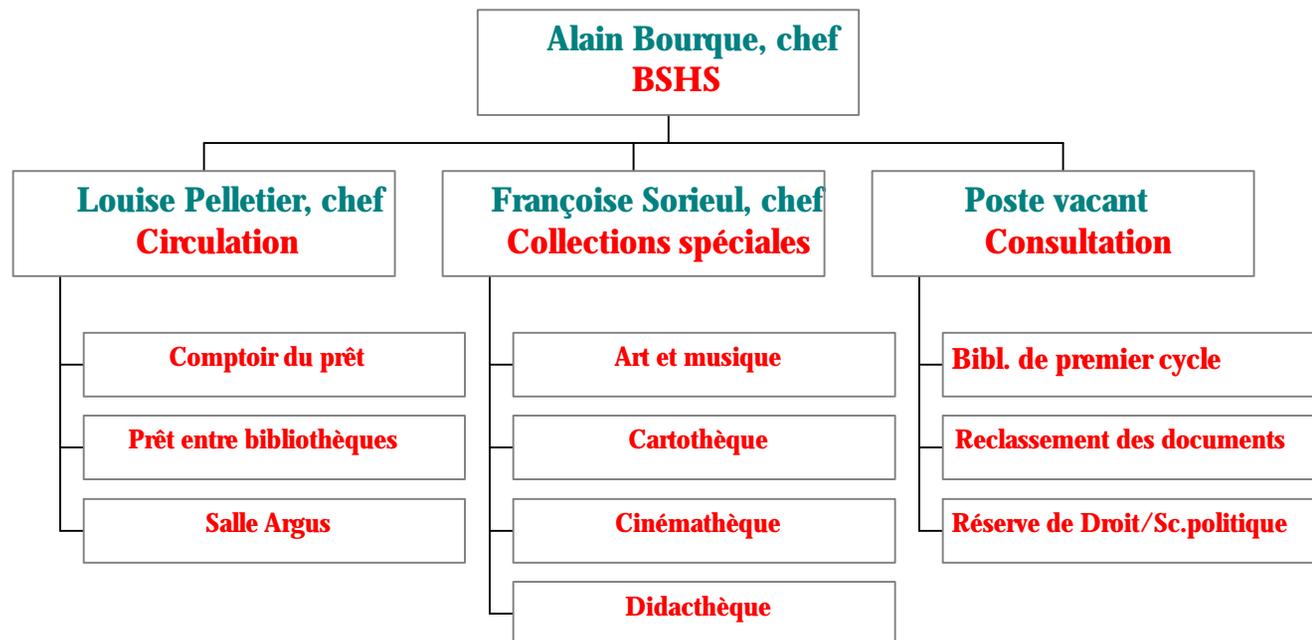
Afin de fournir un service de qualité à une clientèle diversifiée et exigeante, la Bibliothèque des sciences humaines et sociales peut compter sur la compétence et le dévouement de plus de 90 employés : soit une vingtaine de professionnels qui assurent le développement des ressources documentaires, apportent assistance, assurent la formation documentaire des usagers et voient à l'analyse-matière et à la classification des documents «originaux»; trois professionnels occupant des postes de chefs de section; une dizaine de technicien(ne)s qui voient au bon fonctionnement d'un secteur d'activités (tels le prêt entre bibliothèques ou le bureau des renseignements); une cinquantaine de commis affectés aux services de première ligne et, enfin, cinq secrétaires et le chef de la division.

Ajoutons que par leur implication dans de nombreux dossiers, que ce soit au sein de la Bibliothèque ou auprès d'instances externes, une part non négligeable du travail des conseillers et conseillères à la documentation de la BSHS a un impact qui dépasse largement le cadre strict de la division.

On trouvera à l'Annexe A la liste du personnel en poste à la BSHS au 31 mai 2003.

Bibliothèque des sciences humaines et sociales

Organigramme



Sommaire des principaux événements

LORSQU'ON PORTE SON REGARD SUR L'ANNÉE QUI VIENT DE S'ACHEVER à la Bibliothèque des sciences humaines et sociales (BSHS), l'image qui se présente à l'esprit en est une d'ordre et de désordre. Car si en 2002–03 un effort — encore plus manifeste que par les années passées — fut fait afin de planifier et de prioriser nos actions, un ensemble d'événements incontrôlables (i.e. l'implantation d'UNICORN, la participation au projet LibQUAL+, les absences prolongées parmi le personnel, etc.) a eu comme conséquence qu'il a fallu plus souvent qu'autrement oublier toute planification à long terme afin de parer au plus urgent. Ce qui ne veut pas dire — et ce qui suit le confirmera — que plusieurs dossiers prioritaires pour la BSHS (... et la Bibliothèque) n'ont pas avancé. Seulement que l'espoir que nous avons de tous les mener à terme au cours de la dernière année s'est révélé illusoire.

On peut cependant se consoler en se disant que, dans la plupart des cas, le chemin parcouru s'avère nettement plus important que ce qu'il reste à faire. Aussi, nul doute que 2003–2004 sera l'occasion de terminer la majorité des dossiers qu'il a fallu laisser en plan au cours de la dernière année.

La gestion des ressources humaines

La Bibliothèque des sciences humaines et sociales étant une organisation de service où travaillent près de 100 personnes, on ne se surprendra donc pas que ce sommaire débute par un rappel des principaux événements en lien avec la gestion des ressources humaines. Ce sont :

- *Le dossier de la santé mentale au travail à l'Université*
Le rapport sur *La santé mentale au travail à l'Université Laval* (J.-P. Brun et autres) a placé sous les feux de la rampe la problématique de la santé psychologique du personnel de l'Université. Aussi dès que le rapport fut connu l'automne dernier, le Comité de gestion de la BSHS a entrepris de l'analyser afin de voir jusqu'à quel point la situation décrite s'appliquait à la division et à la Bibliothèque. Puis un second document portant sur les pis-

tes d'action envisageables a été rédigé par le chef de la division en mai.

C'est à partir de ces textes et de ceux provenant des autres divisions que seront précisées au cours des prochains mois les orientations à privilégier.

- *L'information et la formation du personnel*

Il s'agit de l'un des cinq objectifs prioritaires que le Comité de gestion de la BSHS s'était donné en 2002–2003. Cela a débouché sur : a) des sessions de formation données par France Morin du Bureau d'aide à la recherche au personnel de la division, b) des formations plus ciblées visant soit à présenter un outil documentaire (pensons ici aux présentations données par Gaëtan Drolet sur les publications de certains organismes internationaux) ou en lien avec l'implantation d'UNICORN et c) les vi-

sites de la BSHS et du Traitement des fonds documentaires pour le nouveau personnel.

▪ *Le transfert des connaissances entre les générations*

Les départs à la retraite de personnes ayant accumulé une longue expérience ne sont pas sans inquiéter. Aussi, afin d'en minimiser les impacts négatifs, le transfert des connaissances doit être aujourd'hui une priorité de toute organisation. C'est dans ce contexte que tout est mis en œuvre à la BSHS afin de dégager une période de transition d'au moins quelques semaines entre le départ d'un(e) conseiller(ère) à la documentation et la prise en charge de ses dossiers par une nouvelle personne. Malheureusement ceci n'étant pas toujours possible, on ne peut qu'espérer que l'Université mette en place des modalités (... et, surtout, les sommes nécessaires !) qui permettront de généraliser cette démarche à toutes les situations qui l'exigent.

▪ *La formation à l'analyse-matière et à la classification*

Au 31 mai, la très grande majorité des conseiller(ère)s de la BSHS avait terminé sa période de formation à l'analyse-matière et à la classification. Et comme parmi les trois personnes toujours en formation, deux d'entre elles ont indiqué qu'elles quitteraient au cours des prochaines semaines, on peut donc dire que l'objectif que nous nous étions fixés de terminer la période de transition à la fin mai 2003 a été très largement atteint.

▪ *La journée de réflexion professionnelle*

Depuis quelques années, la BSHS organise une journée de réflexion pour les conseiller(ère)s à la documentation. Le thème de l'activité tenue au printemps 2002 portant sur les profondes mutations que connaît le travail du conseiller à la documentation ainsi que sur les moyens individuels et collectifs permettant de gérer cette situation, les suivis à apporter à cette journée furent, bien entendu, l'objet de nombreuses discussions en 2002–2003. Ceci a débouché sur l'idée de tenir une journée où chacun serait appelé à partager ses meilleures

idées — cette journée fut d'ailleurs appelée *Les idées heureuses* — autour des quatre programmes professionnels : développement des ressources documentaires, formation documentaire, communication de l'information, et analyse-matière et classification. Cette rencontre a eu lieu le 18 juin dernier.

Puisqu'il s'agit ici d'une activité qu'on peut assimiler à de la formation continue, profitons de l'occasion pour rappeler les nombreux inconvénients que les règles de fonctionnement 2002–2003 du *Comité de formation professionnelle* ont eus¹. Et bien que certains correctifs furent apportés pour la présente année, la situation n'est toujours pas idéale pour un groupe de professionnels dont on s'attend à ce qu'ils participent activement à de nombreuses activités à l'extérieur.

▪ *La planification des besoins en personnel*

Au printemps 2000, un document sur les besoins en postes professionnels au sein de la BSHS avait été préparé. Celui-ci fut mis à jour en janvier dernier afin de tenir compte : a) des changements que la tâche des conseiller(ère)s à la documentation a connus depuis lors (pensons entre autres à l'ajout de l'analyse-matière et de la classification et l'arrivée de quatre nouveaux professionnels), b) de l'évolution prévisible des besoins au sein de la division et c) des départs annoncés à la retraite. Signalons que cette actualisation du plan d'effectif des postes professionnels a servi lors de l'affichage du poste de conseiller en Économie/Relations industrielles/ Données numériques.

Pour ce qui est des sections, l'évaluation de la situation a montré que la structure actuelle répond bien aux besoins des usagers. Ce qui se comprend si on se rappelle les nombreux changements que ces secteurs ont connus au cours des dernières années.

¹ Rappelons que seuls les frais d'inscription étaient remboursés ; les frais de déplacement étant à la charge du participant.

- *La gestion quotidienne des unités*

Il pourra apparaître surprenant, après avoir présenté un certain nombre de projets et de dossiers, que cette section se termine par ce que la plupart des personnes considéreront comme faisant partie de l'ordinaire (...et, par le fait même, de peu d'intérêt !). Pourtant avoir cette perception c'est oublier que sans cet «ordinaire», la BSHS ne fonctionnerait pas. Et cela fut particulièrement vrai au cours de la dernière année étant donné le départ de plusieurs employé(e)s. Assurer le remplacement de ces personnes ayant ordinairement une longue expérience et voir à ce que la qualité des services ne soit pas affectée n'ont pas toujours été une sinécure.

Les dossiers en développement

Quelques dossiers doivent être particulièrement signalés car ils auront des impacts majeurs au cours des prochains mois pour la division et, dans certains cas, pour l'ensemble de la Bibliothèque. Ce sont:

- *La gestion des publications des gouvernements et des organismes internationaux*

L'année dernière a vu les dossiers de plusieurs organismes internationaux être menés à terme. Rappelons simplement : a) que la Bibliothèque est devenue bibliothèque dépositaire du *Bureau International du Travail* (BIT) pour les publications en langue anglaise et française ; b) qu'il y a eu signature d'une entente de cinq ans entre le ministère des Relations internationales et l'Université pour l'acquisition des publications de l'Unesco (contribution totale de 18 000\$) ; c) que la Bibliothèque a aussi obtenu le statut de bibliothèque dépositaire pour les publications, en langues française et anglaise, de l'*Organisation mondiale du tourisme* (OMT) ainsi que pour les publications en français de l'*Organisation des Nations*

Et cela ne fut pas seulement vrai pour les gestionnaires mais aussi pour le personnel des unités qui a fréquemment été appelé à former et à accompagner les nouvelles personnes tout en continuant à assumer ses tâches régulières. Mais comme ces situations furent bien gérées au sein des unités, elles sont pour la plupart passées inaperçues.

Enfin, il ne faut pas oublier l'impact de projets conjoncturels — telle l'implantation d'UNICORN — qui ont exigé, et exigent toujours, un engagement sinon constant à tout le moins très important de plusieurs personnes.

Tel qu'exprimé plus haut, tous ces événements ont eu des conséquences non négligeables sur les objectifs de la division ; modifiant certains échéanciers quand elles ne nous ont pas obligé à en reporter certains à plus tard.

Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO). On peut donc affirmer que la BUL est maintenant en mesure d'offrir à la communauté lavalloise l'accès à un vaste corpus documentaire de toute première importance pour l'enseignement et la recherche.

- *La référence à distance*

Suite à la recommandation d'un groupe de travail, la Bibliothèque a décidé d'implanter un projet pilote de référence à distance interactive à l'automne 2003. Cette question a aussi été abordée par un groupe de travail du Sous-comité des bibliothèques de la CREPUQ qui a proposé la mise en place à moyen terme d'un réseau coopératif de référence à distance interactive. En plus, il y a le projet *Bibliothèque virtuelle Canada* parrainé par la *Bibliothèque nationale du Canada*. Comme on le voit, il y a effervescence dans ce dossier et si la Bibliothèque ne veut pas disperser inutilement ses efforts, une meilleure coordination-intégration de ces différents développements sera requise.

- *Le projet LibQUAL+*

Le chef de la BSHS a coordonné l'opération LibQUAL+ ce printemps. Rappelons qu'il s'agissait de recueillir à l'aide d'un questionnaire Web la perception qu'un échantillon d'utilisateurs a de la qualité des services de la Bibliothèque. Dès que la compilation des résultats sera connue, une analyse de ceux-ci sera réalisée afin d'établir les changements à apporter en vue d'améliorer nos services. Ajoutons qu'on peut à partir des commentaires exprimés par les répondants affirmer dès à présent que la clientèle apprécie grandement les services qu'elle reçoit du personnel de la Bibliothèque.

- *Les services à l'utilisateur : Attitudes et comportements attendus du personnel*

La BSHS n'avait pas attendu que la BUL décide de participer au projet LibQUAL+ pour s'intéresser à la qualité des services qu'elle dispense. En effet, la question des attitudes et des comportements du personnel envers la clientèle est l'un des objectifs que le Comité de gestion a priorisé en 2002–2003. Mais la réflexion autour de cette problématique ayant débuté ce printemps, les travaux entourant l'implantation d'UNICORN ne nous ont pas permis d'avancer autant qu'espéré. Cette démarche reprendra à l'automne.

Dans le même esprit, signalons aussi la création d'un nouveau formulaire «plus invitant» pour les suggestions, commentaires ou plaintes des utilisateurs.

- *L'implantation d'UNICORN*

Il s'agit d'un autre objectif du Comité de gestion en 2002–2003. Comme nous l'avons indiqué précédemment la mise en route du processus d'implantation au cours du printemps nous a obligé à ralentir et même à remettre à plus tard d'autres dossiers.

Quant au logiciel lui-même, les équipes d'implantation font mention de plusieurs bogues qui, nous pouvons l'espérer, seront corrigés pour la rentrée de septembre.

- *Les visites d'accueil*

L'équipe du Bureau d'aide à la recherche a travaillé à une actualisation des visites d'accueil. L'option retenue porte autant sur le contenu des activités qui seront de moins en moins des «visites» et de plus en plus des présentations pratiques des outils documentaires de base que sur la forme (i.e. les visites libres seront privilégiées par rapport aux visites en lien avec un cours). L'automne 2003 sera l'occasion de tester cette nouvelle approche afin de voir jusqu'à quel point elle répond aux besoins de nos utilisateurs.

- *Les données géospatiales*

Le dossier des données géospatiales a connu plusieurs développements au cours de la dernière année. Il y a eu d'abord l'engagement d'un étudiant en bibliothéconomie à l'été 2002 qui avait le mandat de créer une page Web sur les données géospatiales disponibles à la Cartothèque. Cette page permet entre autres aux utilisateurs de télécharger les fichiers les plus souvent demandés alors qu'un autre formulaire offre la possibilité de commander d'autres fichiers. Rappelons aussi les discussions au sein du *Sous-groupe de travail sur les données géospatiales* (CREPUQ) qui permettront à n'en pas douter de faire avancer collectivement ce dossier.

- *La collection de DVD*

En accord avec les professeurs en Cinéma, le développement d'une collection de films sur support DVD a débuté. Présentement la collection comprend approximativement une centaine de titres.

Les dossiers disciplinaires et sectoriels

Voici à titre indicatif quelques dossiers disciplinaires ou sectoriels qui furent à l'ordre du jour en 2002–2003 à la BSHS.

Arts et architecture

- À compter de l'automne, Adèle Bertrand est devenue la conseillère pour ce secteur ;
- Élagage dans les cote N et NA à la Salle d'architecture et dans toute la collection placée à Gabrielle-Roy ;
- Réaménagement des collections à la Salle d'architecture au printemps 2003.

Cartothèque

- Acquisition de photographies aériennes de la région de Charlevoix en collaboration avec le département de Géographie.

Communication

- Élagage de 410 documents désuets.

Didacthèque

- Contribution de 25 500\$ du fonds de développement étudiant du Baccalauréat en éducation préscolaire et enseignement primaire ;
- Don de 865 livres en littérature d'enfance et de jeunesse de la part de Madame Charlotte Guérette, professeure à la Faculté des Sciences de l'éducation ;
- Élagage de plus de 1 000 volumes dans la collection des documentaires «jeunesse» ;
- Transfert aux Thèses et livres rares de tous les manuels scolaires pré-1983 se trouvant à la Didacthèque. Quant aux manuels scolaires canadiens et étrangers, ils ont été transférés sur les rayons de la BSHS ;
- Les règles de catalogage de la LC permettant dorénavant l'ajout de la subdivision «manuels», un travail est en cours afin d'ajouter cette mention aux notices des manuels scolaires ;

- Acquisition de plusieurs troupes pédagogiques en lien avec la réforme de l'enseignement primaire ;
- Le Comité-conseil de la Didacthèque est devenu un sous-comité du Comité de bibliothèque des sciences de l'éducation.

Droit

- Sélection de documents afin d'enrichir la Bibliothèque de la Faculté des sciences juridiques, économiques et sociales de l'Université de Tanger Abdelmalek Essaadi ;
- Rédaction du chapitre *Researching Quebec Law* pour la 5^e édition du *Legal Research Handbook* par Denis Le May ;
- Denis Le May fut aussi conférencier lors de l'atelier organisé par la CREPUQ sur les sources d'information de l'Organisation des Nations Unies, de l'Organisation mondiale de la santé et de l'UNESCO (présentation portant sur les publications de l'ONU) ;
- Il a enfin reçu la *Bourse commémorative Denis Marshall* pour l'excellence en bibliothéconomie juridique, offerte par la *Canadian Association of Law Libraries/Association Canadienne des Bibliothèques de Droit*.

Économique

- Annulation de 25 abonnements pour un montant total d'environ 23 000\$ et réabonnement à sept (7) titres qui avaient été annulés en 1998 ;
- Élagage de 4 034 documents désuets.

Éducation physique

- Élagage de 2 368 documents dans la cote GV

Études anciennes

- Renouvellement pour une période de cinq (5) ans de l'abonnement au *Thesaurus Linguae Graecae*

Films et vidéos

- Corrections apportées au catalogue ARIANE pour les droits de visionnement de 650 vidéos ;
- Rédaction du guide *Trouvez rapidement films et vidéos dans ARIANE-Web* ;
- Élaboration d'une procédure de travail pour le traitement intellectuel des DVD ;
- Mise à jour de trois (3) filmographies majeures : a) *Anthropologie, archéologie, ethnologie*, b) *Arts visuels* et c) *Cinéma*. Dans ce dernier cas, environ 350 titres ont été ajoutés à l'édition précédente.

Histoire

- Collaboration au projet de numérisation sur les histoires locales et régionales dont le site Web — *Our roots / Nos racines* — a eu lieu en octobre dernier ;
- Achats d'importants ouvrages de référence en histoire américaine.

Histoire de l'art

- Don de M. Olivier Richer d'une collection d'environ 2 000 diapositives sur les chemins de croix au Québec.

Langues et linguistique

- Évaluation en cours de la collection de publications en série.

Musique

- Établissement d'un contact avec une personne-ressource extérieure afin de faciliter l'acquisition des partitions musicales ;
- Élaboration du supplément de la banque de disques compacts en versions imprimée et électronique, dans un format accessible et pratique pour la clientèle ;
- Développement significatif de la collection de jazz et musique populaire.

Les «autres dossiers»

Enfin, il y a eu tous ces dossiers qui ont été à un moment ou l'autre l'objet de notre attention mais qu'il n'est pas toujours facile de

Philosophie

- Acquisition de la banque *Aristotle Bibliography* comprenant 40 000 références sur Aristote.

Psychologie

- Achat de la banque *PsycARTICLES* donnant accès, entre autres, aux périodiques de l'American Psychological Association.

Publications gouvernementales et des organismes internationaux

- Gaëtan Drolet fut le principal organisateur de l'atelier organisé par la CREPUQ sur les sources d'information de l'Organisation des Nations Unies, de l'Organisation mondiale de la santé et de l'UNESCO ;
- Rédaction des *Lignes directrices régissant la conservation des publications de Statistique Canada* et des *Lignes directrices régissant le catalogage des publications et des produits de Statistique Canada*.

Référence générale

- Mise à jour de la collection *Que sais-je ?*

Sciences de l'éducation

- Remplacement des thèses abîmées par des copies reçues de la faculté

Sciences sociales

- Élagage de 2 030 documents désuets.

Sciences religieuses

- Don de 1 527 documents pour le *Centre de consultation sur les nouvelles religions* de la Faculté de théologie et sciences religieuses.

caser dans une catégorie. De plus, étant donné le rôle central que joue la Bibliothèque des sciences humaines et sociales, on ne sera pas

surpris de constater que plusieurs de ceux-ci débordent largement du cadre strict de la division. Ce qui démontre à nouveau le leadership et l'implication du personnel de la division au sein de la Bibliothèque.

- *L'aménagement des espaces*

La dernière année n'a pas été différente des autres en ce sens qu'il a fallu procéder à quelques réaménagements des espaces à la BSHS. Le plus important fut celui de l'été 2002 qui a vu le déplacement d'une partie de la collection dans les cotes S à T du troisième niveau vers le 00 afin de permettre le détassement des collections dans le L. Ceci s'est accompagné d'un élagage important dans les cotes P à Z à la Bibliothèque de premier cycle.

Il y a eu aussi le déplacement des micros pour les cédéroms monopostes à l'extérieur de la salle 1361 ; la mise en réseau de la plupart des banques de données ne justifiant plus un local dédié à cette fonction. Signalons aussi le réaménagement ce printemps de la collection de Référence — incluant l'intégration des documents dans la cote P — qui a permis de redonner, après deux décennies, accès à la lumière naturelle aux utilisateurs de ce secteur.

Enfin il ne faudrait pas oublier le dossier de la signalisation qui demeure d'actualité malgré tous les efforts faits au cours des années afin d'y apporter une solution définitive. Afin de régler ce problème (... pour au moins quelques années ! ?), Lucie Rompré, technicienne du Bureau d'aide à la recherche, a été chargée de revoir entièrement la situation ce printemps. Certaines des propositions découlant de cette étude seront mises en œuvre dès cet été.

- *La participation à l'enquête de l'Association of Research Libraries sur les coûts et la performance du p.e.b.*

Il s'agit de la reprise d'une enquête à laquelle la BUL avait participé il y a quelques années visant à évaluer l'évolution de la situation depuis la première étude. C'est Louise Pelletier, chef de la Circulation, qui a coordonné cette opération au printemps 2003.

- *La gestion des statistiques*

La gestion des statistiques fut une autre priorité de la dernière année (... tout en étant un dossier récurrent !) Même s'il ne fut pas possible de tout régler en 2002–2003, on peut quand même signaler certains points positifs : a) l'abandon de la prise de certaines statistiques inutiles, b) la cueillette des données par échantillonnage (i.e. à des moments prédéterminés plutôt qu'à tous les jours) et c) l'informatisation partielle du traitement des données.

- *L'exposition «Étonnants universitaires»*

Dans le cadre des *Grandes Fêtes* soulignant le 150^e anniversaire de la fondation de l'Université Laval, une exposition, intitulée *Étonnants universitaires*, a été préparée sous la supervision de Françoise Sorieul (chef de la Consultation à ce moment). Cette exposition qui présentait les documents produits par les professeurs qui ont marqué l'histoire de l'institution fut un réel succès.

Quelques statistiques significatives

L NE SERA PAS FAIT MENTION ICI DE TOUTES LES DONNÉES RECUEILLIES au cours de la dernière année à la BSHS. Ce sera plutôt l'occasion de souligner les statistiques apparaissant les plus significatives ; le lecteur désirant en savoir plus est invité à consulter les tableaux de l'Annexe B ainsi que les sommaires des principaux événements de l'année des sections à l'Annexe C.

Fréquentation

La diminution de la fréquentation qu'on observe depuis 1994–1995 — rappelons que cette année-là on a atteint un sommet de 1 185 196 entrées à la BSHS — s'est poursuivie. Ainsi, l'année dernière, 705 094 entrées ont été comptabilisées à la Bibliothèque des sciences humaines et sociales (incluant la Bibliothèque de premier cycle). Ceci correspond à une diminution de près de 50 000 entrées comparativement à 2001–2002 (moins 6,4%).

En particulier, la diminution de la fréquentation à la Bibliothèque de 1^{er} cycle — moins

12% comparativement à l'année précédente — se poursuit. Si on se rappelle qu'en 1994–95, la fréquentation de cette bibliothèque était de plus de 280 000 entrées alors qu'en 2002–2003 elle est d'un peu plus de 86 000 entrées, ceci n'est pas sans soulever plusieurs questions. Et ce phénomène n'est pas seulement lié à l'accès maintenant possible par le premier niveau. Pour s'en convaincre, il ne s'agit que de considérer l'utilisation des alvéoles de travail à la BPC au cours des dernières années.

Transactions de prêt

Le nombre de prêts a diminué de 6,2% : 355 293 transactions en 2002–2003 comparativement à 378 699 en 2001–2002. On observe la même tendance pour les retours (-9,8%) et pour les renouvellements qui sont passés de 210 916 à 203 744 (-3,4%).

Le pourcentage de réservations en libre service — i.e. sans l'intermédiaire du personnel du comptoir de prêt — a augmenté de façon appréciable (+27,4%). Il atteint maintenant près de 80% de toutes les réservations faites.

En 2002–2003, le nombre d'avis de retard s'est établi à 25 206, ce qui est de l'ordre des chif-

fres des années précédentes. Quant au nombre d'amendes payées au comptoir de prêt de la BSHS, il a été de 55 976 ; ce qui a généré des «revenus» de 74 771\$. Ce qui veut dire que l'amende moyenne est de 1,30\$; un montant somme toute minime (... et qui demeure stable d'année en année).

Suite à l'entente avec l'Association des diplômés de l'UL donnant aux membres de l'association le droit à une carte d'emprunteur gratuite, 25 432 noms se sont ajoutés à la liste des emprunteurs spéciaux. Notons cependant que c'est une mino-

rité de membres de l'ADUL qui ont profité réellement de ce privilège.

En contrepartie, et sans surprise, le nombre de cartes émises à des anciens de l'Université a chuté, passant de 195 à 29.

Quant au nombre total de prêts internes, il s'est établi à 620 312 l'année dernière comparativement à 657 785 en 2001-2002. Quant aux prêts à distance, ils furent de 1 308 en 2002-2003 ; un chiffre qui augmente annuellement étant donné le développement du service de fourniture de documents.

Réserve des professeurs

Le nombre d'unités bibliographiques (i.e. titres) déposées à la réserve des professeurs de la Bibliothèque de 1^{er} cycle est, à toutes fins pratiques, demeuré le même comparativement à 2001-2002 (3 674 versus 3 678). Il en est de même du nombre d'unités physiques (i.e. documents) qui est passé de 4 142 à 4 182. Quant au nombre de prêts, il s'est établi à 15 966 compa-

rativement à 23 685 l'année précédente et 34 853 en 2000-2001 (soit une diminution de près de 55% en deux ans).

En ce qui regarde les autres réserves (Art & musique, Droit & Science politique et Cartothèque), le nombre total de prêts a légèrement augmenté passant de 24 952 en 2001-2002 à 27 603 l'année dernière.

Photocopies

Le nombre de pages photocopées par le personnel de la division a été de 108 392 en 2002-2003, une augmentation de 17% comparativement à l'année précédente. C'est la première fois depuis 1994-1995, alors que le nombre de photocopies atteignait près de 410 000 pages, qu'on assiste à un tel accroissement du nombre de pages photocopées.

Et cette situation découle d'une augmentation importante du nombre de photocopies réali-

sées pour la BSHS : 85 081 l'année dernière comparativement à 64 220 l'année précédente (+32,5%) alors que le nombre de photocopies réalisées pour le prêt entre bibliothèques a connu une nouvelle baisse, passant de 28 391 à 23 311 (moins 17,9%). Cette diminution s'explique par l'utilisation systématique du poste ARIEL comme moyen d'expédition (plus des trois quarts des articles expédiés en 2002-2003).

Prêt entre bibliothèques

L'année dernière, 16 809 demandes sur les 20 056 reçues, soit 84%, nous sont parvenues par courrier électronique. En ce qui regarde les documents expédiés, la tendance observée depuis quelques années avec un nombre de copies supérieur à celui des originaux (monographies) s'est maintenue. Ainsi le rapport originaux/copies qui était de l'ordre de 44/56 en 1994-1995 est

maintenant inversé (i.e. 57/43). Notons cependant que ce rapport était de 64/36 l'année dernière ; ce qui indique une augmentation du pourcentage de monographies prêtées en 2002-2003 par rapport à l'année précédente.

Les discussions au Sous-comité des bibliothèques (CREPUQ) visant à acquérir en commun un nouveau logiciel de gestion de p.e.b. se

sont poursuivies. Elles ont débouché sur le choix du logiciel de gestion VDX de la compagnie Fretwell Downing. Si tout se déroule comme prévu, le module de p.e.b. sera installé au printemps 2004 à la Bibliothèque des sciences humaines et sociales. En attendant, on ne peut que souhaiter que AVISO ne nous fasse pas faux bond.

Renseignements et référence

L'équipe du Bureau des l'aide à la recherche a réalisé l'année dernière 72 888 interventions auprès des usagers comparativement à 75 072 l'année précédente. Quant aux autres comptoirs de service, le nombre de renseignements et référence a été de 50 609 en 2002-2003. Si on ajoute à ces deux chiffres les données provenant des conseillers et conseillères à la documentation, on constate que c'est plus de 150 000 contacts de référence que le personnel de la division a effectués au cours de la dernière année.

À propos des conseillers et conseillères, les chiffres obtenus par échantillonnage indiquent

Formation documentaire

Soixante-six (66) visites d'accueil, ayant rejoint 1 126 étudiants, ont eu lieu en 2002-2003. De plus, les conseillers et conseillères à la documentation ont : a) rencontré 53 groupes, soit 1 432 étudiants et étudiantes, dans le cadre de

Développement des ressources documentaires

Les dépenses totales pour le développement des ressources documentaires à la BSHS ont été de 3 071 551\$ en 2002-2003. Ceci a permis : a) d'acheter 21 9489 monographies (23 995 en 2001-2002), b) de payer 2 972 abonnements et c) de prendre 2 801 commandes permanentes. On constatera aussi qu'à la BSHS, 40% des dépenses vont à l'achat de monographies alors que 26% servent au paiement des commandes permanentes et 33% vont aux abonnements.

Notons qu'une note de prudence s'applique en ce qui regarde les comparaisons avec les an-

En ce qui regarde les emprunts, signalons que près de 84% des copies sont maintenant expédiées par voie électronique (i.e. poste ARIEL

une forte augmentation du nombre d'interventions l'année dernière (29 294 en 2002-2003 comparativement à 10 081 en 2001-2002).

Enfin si on compare le nombre d'interventions en présence de l'utilisateur comparativement à distance (i.e. par téléphone, courriel, etc.), on constate sans surprise que 12% des interventions des techniciens et techniciennes se font à distance alors que ce pourcentage atteint presque 40% pour les conseillers et conseillères à la documentation.

séances d'initiation documentaire, b) offert 25 séminaires d'approfondissement à 526 étudiants et c) rejoint 819 étudiants dans le cadre de cours crédités (27 groupes).

nées antérieures, particulièrement pour les publications en série, car avec les achats groupés il y a eu plusieurs transferts d'abonnements vers des budgets généraux.

On remarquera que le coût moyen des monographies acquises pour la BSHS s'établissait l'année dernière à 58\$ (... ce qui est le même montant que l'année précédente).

Enfin, en ce qui regarde les dons, 4 451 documents furent retenus par les conseillers de la Bibliothèque sur les 8 482 évalués (52,5%).

Analyse-matière et classification

La formation des conseillers et conseillères de la BSHS à l'analyse-matière et à la classification s'est poursuivie. De fait, au 1^{er} juin, il ne restait qu'une seule personne à former si on tient compte du fait que les deux autres professionnels en formation ont annoncé qu'elles prendraient leur retraite au cours des prochaines semaines. On peut donc dire que l'objectif de terminer la période transition à la fin mai 2003 été très largement atteint. Ce résultat a été rendu possible grâce à la contribution de plusieurs personnes (... dont des conseiller(ère)s de la BSHS) qui ont donné de leur temps afin d'encadrer et de former leurs collègues.

Pour ce qui est de l'analyse-matière et de la classification proprement dite, signalons que 14 855 documents pour la BSHS ont exigé une intervention professionnelle (i.e. analyse-matière ou/et classification) en 2002–2003. On a heureusement pu compter sur Michel Plante entre autres qui a été souvent appelé à suppléer aux absences prolongées de certains conseillers et qui a apporté son concours lorsqu'il fallait résorber une accumulation dans un secteur.

Contribution au développement de la BUL

Enfin, si malgré tout ce qui précède, le lecteur a encore des doutes quant à la contribution capitale de la BSHS au développement de la Bibliothèque, il n'a qu'à consulter le Tableau B.27 (Annexe B) qui donne la liste des participations à des comités ou groupes de travail que ce soit au sein de la Bibliothèque, à la CREPUQ ou dans des organismes externes par le personnel de la division.

En terminant, signalons qu'un(e) conseiller(ère) de la BSHS accorde en moyenne une journée à une journée et demi par semaine à l'analyse-matière et à la classification. Si on tient compte du fait que le temps alloué au développement des ressources documentaires n'a pas diminué, ce sont donc les deux autres programmes — la formation documentaire et la communication — qui ont parfois vu leur temps être grugé par ce programme. Ceci est particulièrement vrai pour la mise à jour et la rédaction de documents de communication car c'est souvent ce qu'il y a de plus facile à remettre à plus tard.

En la consultant, on constatera qu'au moins vingt (20) personnes de la BSHS ont participé à un comité ou groupe de travail ; ce qui a entraîné la participation environ 200 réunions au cours de l'année.

Dossiers prioritaires 2003-2004

PLUSIEURS DOSSIERS OCCUPERONT LA BSHS EN 2003-2004. Pensons à : a) l'intégration des changements découlant de l'arrivée d'UNICORN, b) la gestion des départs à la retraite et l'intégration du nouveau personnel, c) la mise en œuvre de la politique sur la santé mentale au travail, d) l'implantation du logiciel VDX au prêt entre bibliothèques, e) l'évaluation de l'enquête LibQUAL+ et la mise en route des changements requis, f) l'implantation d'un service de référence à distance et g) les besoins en espace et l'aménagement des locaux.

L'intégration des changements découlant de l'arrivée d'UNICORN

Ce printemps fut le moment choisi pour remplacer ARIANE par UNICORN ; une opération qui pour une organisation de la taille et de la complexité de la Bibliothèque est toujours semée d'embûches. On le voit bien autant par le nombre de personnes qui sont impliqués dans un aspect ou l'autre de ce dossier que par le nombre de problèmes/bogues qu'il faut corriger. Heureusement que cela se déroule au cours de l'été alors que les activités sont au ralenti. Il n'en demeure pas moins que le véritable test se produira au cours des premières journées de septembre alors que le système sera appelé à fonctionner à pleine capacité.

Une conséquence évidente de l'arrivée de ce nouveau système est que le personnel devra apprendre/utiliser de nouvelles façons de faire. Et tant que les automatismes requis n'auront pas été intégrés, il existera une période de flottement.

Cela est, entre autres, vrai pour les conseillers et conseillères à la documentation qui sortent pour la plupart d'une période de formation au module Catalogage d'ARIANE. Aussi plusieurs des façons d'opérer qu'ils et elles ont dû assimiler au cours des derniers mois ne sont plus valables et devront être remplacées par de nouvelles façons de faire.

La gestion des départs à la retraite et l'intégration du nouveau personnel

À nouveau en 2003-2004 il faudra penser à remplacer plusieurs collègues qui nous quitteront. Seulement au niveau des conseillers et

conseillères à la documentation, trois nouvelles personnes devraient se joindre à l'équipe en 2003-2004. Et, contrairement aux cas récents, il

faut s'attendre à ce que celles-ci n'aient jamais travaillé à la Bibliothèque de l'Université Laval. Aussi leur formation/acclimatation à leur nouvel environnement sera plus longue et il faudra donc accepter que certains dossiers connaissent un ralentissement.

Tel qu'indiqué précédemment, l'objectif à la BSHS est d'instituer des conditions et un environnement qui faciliteront l'arrivée de ces nou-

velles personnes. Ce qui exige de dégager du temps autant pour les personnes qui partiront afin qu'elles puissent mener à bon terme (i.e. terminer) le plus grand nombre possible de dossiers et préparer leur succession mais aussi pour le nouveau personnel qui aura à apprivoiser de nouvelles fonctions et à se former à des façons de faire (pensons à la formation à l'analyse-matière et à la classification).

La mise en œuvre de la politique sur la santé mentale au travail

La Bibliothèque ayant décidé d'être une des premières unités à participer au programme que l'Université a mis en place, cela nous amènera à poursuivre la réflexion débutée en 2003–2004.

La première démarche sera une rencontre prévue pour la fin août du Bureau de régie interne avec le consultant externe qui a obtenu de l'UL le mandat d'encadrer la démarche institutionnelle. Par la suite, le personnel sera invité à

participer la démarche dans le cadre d'un groupe de réflexion.

Tout cela devrait déboucher sur un ensemble de propositions qui seront étudiées par la suite par les gestionnaires de la Bibliothèque.

Aussi, si tout se déroule comme prévu, la BUL sera en mesure de faire connaître au printemps 2004 sa politique — principes directeurs et plan d'action — relative à la santé mentale au travail.

L'implantation du logiciel VDX

Tel que signalé précédemment, le Sous-comité des bibliothèques de la CREPUQ a retenu le logiciel VDX afin de remplacer les logiciels actuels de gestion des activités de prêts entre bibliothèques (AVISO à la Bibliothèque).

C'est pour le printemps 2004 qu'est prévue l'implantation du module PEB à la BSHS. Si on prend pour référence la situation des bibliothèques universitaires ontariennes qui ont mis plusieurs années à implanter le système complet, on comprendra que les bibliothèques universitaires

québécoises ont entrepris une démarche qui s'annonce longue et ardue.

Ajoutons qu'on ne parle ici que d'un seul module du logiciel VDX. Celui-ci étant un produit comprenant plusieurs modules permettant la gestion intégrée des activités de bibliothèque, il faut s'attendre à ce que l'implantation des autres modules suivra. De plus, il faut se rappeler qu'il s'agit d'un produit réseau : c'est-à-dire que l'ensemble des bibliothèques universitaires québécoises seront inter reliées par l'entremise d'un serveur central.

L'évaluation de l'enquête LibQUAL+ et la mise en route des changements requis

Les résultats de l'enquête LibQUAL+ à laquelle plus de 300 usagers ont répondu ce prin-

temps sont connus depuis le milieu de juin. Au cours de l'été, une première analyse de ceux-ci

sera produite pour le Comité de coordination. Après étude de cette analyse, et de d'autres si cela s'avère nécessaire, la Bibliothèque proposera les améliorations visant à répondre aux attentes exprimées par les usagers.

Rappelons ici que la division n'a pas attendu le projet LibQUAL+ avant de s'engager dans une réflexion sur l'accueil des usagers. Ceci

faisait en effet partie des objectifs de l'année pour la BSHS et c'est dans ce contexte qu'un groupe de travail interne a débuté la réflexion à ce propos. Si l'implantation d'UNICORN nous a obligé à arrêter cette démarche, cela n'est que temporaire car nous avons bien l'intention de relancer l'opération dès l'automne prochain.

L'implantation d'un service de référence à distance

Tel que signalé précédemment, s'il y a un domaine où les projets foisonnent, c'est bien celui-ci. Car en même temps qu'un groupe de travail proposait un tel service pour la Bibliothèque, un groupe de travail à la CREPUQ étudiait la possibilité de créer un service interactif de référence à distance coopératif et la Bibliothèque nationale du Canada lançait son service *Référence virtuelle Canada*.

Cette multiplication de projets, souvent indépendants les uns des autres, n'est pas sans soulever des questions. Heureusement, le sous-

groupe de travail de la CREPUQ ayant proposé que les bibliothèques universitaires québécoises implantent d'abord un service local avant de penser à un service coopératif, cela permettra de coordonner au moins deux de ces projets.

La prochaine année sera donc l'occasion de lancer le service local (i.e. BUL) de référence à distance. Ce qui sera par le fait même l'un des principaux dossiers de la personne qui sera engagée prochainement à titre de coordonnateur/trice auprès du Bureau d'aide à la recherche.

Les besoins en espace et l'aménagement des locaux

En ce qui regarde les besoins en espace, le dossier demeure toujours aussi préoccupant. D'autant plus que la demande pour un espace pour l'entreposage des documents au 3^e niveau n'a pas été retenue par l'Université. On doit donc se rabattre sur des solutions ad hoc lorsque l'espace manque pour une collection. Heureusement, la division peut compter sur une excellente équipe de commis au reclassement qui sait faire preuve de l'imagination (... et de l'entraide) que ces situations nécessitent.

Signalons aussi que la question des besoins en espace pour les collections au cours de la prochaine décennie est présentement à l'étude au Sous-comité de la CREPUQ. La possibilité d'un

entrepôt provincial refaisant à nouveau surface dans le cadre de cette réflexion.

Pour ce qui est de l'aménagement des locaux, on poursuivra avec les (maigres) moyens disponibles les démarches visant à faire de la BSHS un lieu agréable et convivial.

Mais pour ce qui est des questions exigeant des déboursés importants — réaménagement du secteur Art et musique, conservation des microformes, etc. — notre marge de manœuvre demeurera inexistante tant que l'Université n'inclura ces projets dans son budget annuel d'immobilisation.

Remerciements

COMME ON EST À MÊME DE LE CONSTATER, 2002–2003 fut une année bien remplie à la Bibliothèque des sciences humaines et sociales. Et comme beaucoup des dossiers présentés ici se poursuivront, on peut dire sans se tromper qu'il en sera de même au cours de la prochaine année. Si cela fut possible, c'est que la division a pu compter sur la collaboration et la contribution de tout son personnel. C'est grâce à eux que la BSHS fut en mesure de donner un service de qualité de tous les instants.

Qu'il me soit permis ici de remercier plus particulièrement Nicole Deschênes, qui nous a quitté ce printemps, Louise Pelletier et Françoise Sorieul qui à titre de chefs de section ont été amenées à réaliser à l'occasion des miracles pour que les petits et grands pépins passent inaperçus. Je remercie aussi Odette Dion et Lucie Jacques qui bien que dans l'ombre furent souvent les «deus ex machina» derrière plusieurs de ces miracles.

Enfin un merci à tous ceux et celles qui ont apporté leur contribution à la réalisation d'un projet ou dossier : France Morin pour les sessions de formation au personnel, Robert Lemelin pour sa participation appréciée à certains comités et l'«ensemble de son œuvre» dans le réaménagement des collections, Denis Le May pour le programme «analyse-matière et classification» ainsi que pour l'organisation de la journée de réflexion *Les idées heureuses*, Lucie Rompré pour son implication dans le dossier «signalisation», Gaëtan Drolet pour son travail dans le dossier des publications des organismes internationaux, Pierrette Boilard pour la gestion de la collection de films et vidéos, Pierre Guilmette sur qui j'ai pu compter à chaque fois qu'il me fallait quelqu'un pour prendre à pieds levés un dossier orphelin, ainsi que vous tous dont j'oublie bien involontairement de signaler la contribution

Alain Bourque
23 juillet, 2003

Annexes

Annexe A

Liste du personnel en poste au 31 mai 2003

Direction

Bourque, Alain
(chef de la division)

Secrétariats

Bédard, Hélène	Jacques, Lucie
Bissonnette, Diane	St-Martin, Francine
Dion, Odette	

Conseiller(ère)s à la documentation

Bertrand, Adèle	Guilmette, Pierre
Bérubé, Annie	Lachance, Christine
Bilodeau, France	Le May, Denis
Brouillard, Suzanne	Mailloux, Monique
Corriveau, Marie-Claude	Paradis, Gilles
Drolet, Gaëtan	Pelletier, Normand
Genest, Hélène	Plante, Michel
Genest, Nicole	Ranger, Louise
Goulet, Marie	Rousseau, Francine
Guay, Jacynthe	Taillon, Yolande

Bureau des renseignements

Blais, Judith	Rompré, Lucie
Huot, Denis	Routhier, Hélène
Leblanc, Céline	St-Laurent, Danielle
Morin, France	

Circulation

Pelletier, Louise
(chef de la section)

Comptoir du prêt

Côté-Lévesque, Lise	Godin, Ginette
Fays, Luc	Huard, Ghislaine
Forgues, Marie-Andrée	Plante, Lynne
Fréchette, Laurent	Shaienks, Claude
Gignac, Marielle	Vallières, Justine

Prêt entre bibliothèques

Bédard, Denis	Gignac, Gaetan
Breton, Guy	Lachance, Henri
Gervais, Doris	

Référence/Salle Argus

Genest, Nicole	Sirois, Gérald
Ruest, Christiane	Théberge, François

Consultation

Vacant
(chef de la section)

Bibliothèque de premier cycle/Compactus

Aubé, Michel	Nadeau, Guy
Bouchard, Martin	Samson-Deneault.,Lise
Éloquin, Donald	

Reclassement des documents

Bouchard, Robert	Legendre, Cécile
Breton, Denis	Lemelin, Robert
Duberger, Robert	O'Dess, Gilles
Gingras, Ginette	Plamondon, Serge
Leblanc, Claude	Roy, Denys
Leclerc, Hélène	

Réserve de droit et science politique

Richard, André	Shehyn, Gordon
----------------	----------------

Collections spéciales

Françoise Sorieul

(chef de la section)

Art et musique

Asselin, Denis	Lachance, Guy
Bertrand, Adèle	Miville, Francine
Brouillard, Suzanne	Roy, Marielle
Juneau, Céline	

Cartothèque

Carrier, Claudine	Larochelle, Rémi
Genest, Hélène	

Cinémathèque

Boilard, Pierrette	Loubier, Francis
Jolin, Suzanne	Montminy, Manon
Langevin, Nellie	Poulin, Hélène
Lavictoire, Marielle	Ranger, Louise

Didacthèque

Bilodeau, France	Leroux, Claire
------------------	----------------

Annexe B

Tableaux

Tableau B.1

Fréquentation 1993-1994 à 2002-2003

Année	Fréquentation	Augmentation annuelle	Moyenne mensuelle
2002-2003	705094	-6,4%	58758
2001-2002	753122	-1,7%	62760
2000-2001	766244	-13,0%	63854
1999-2000	880767	-4,8%	73397
1998-1999	924975	0,0%	77081
1997-1998	924613	-7,1%	77051
1996-1997	995730	-3,7%	82978
1995-1996	1034409	-12,7%	86201
1994-1995	1185196	3,6%	98766
1993-1994	1144083	4,5%	95340

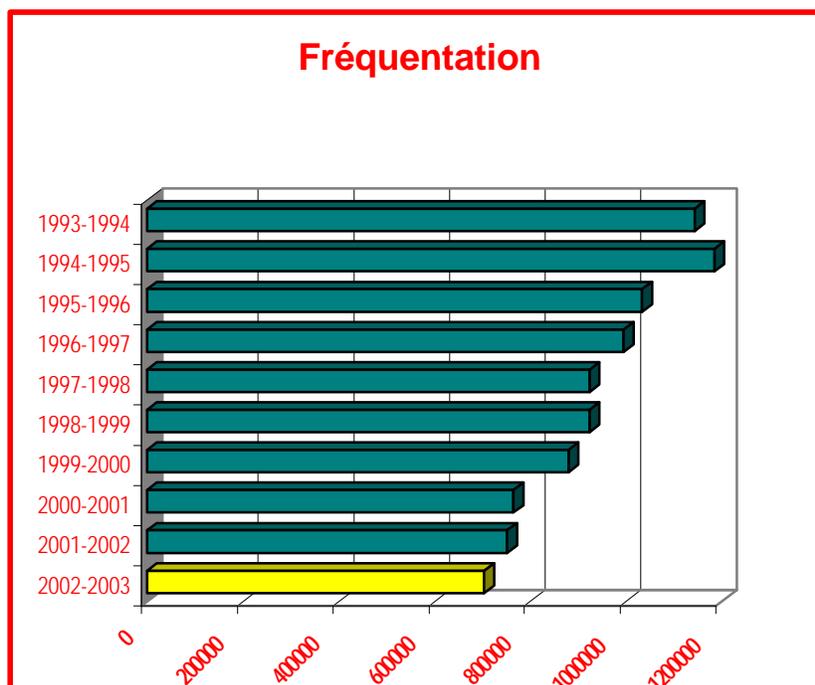


Tableau B.2

Nombre de personnes comptabilisées aux sorties

Bibliothèque	Année			Différence 02-03/01-02	Moyenne mensuelle (2002-03)*
	2000-2001	2001-2002	2002-2003		
... de 1 ^{er} cycle	107669	97911	86359	-11,8%	10795
... générale	658575	655211	618735	-5,6%	51561
Total:	766244	753122	705094	-6,4%	58758

*) Sur huit mois -- septembre à avril -- pour la Bibliothèque de premier cycle.

Tableau B.3

Transactions de prêts

Type de transactions	Année			Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)
	2000-2001	2001-2002	2002-2003		
Prêts*	330157	378699	355293	-6,2%	29608
Retours*	329401	376763	339912	-9,8%	28326
Renouvellements*	215871	210916	203744	-3,4%	16979
Réservations					
-- nombre total	15231	19558	21909	12,0%	1826
-- réservations libre-service	6682	13704	17461	27,4%	1455
-- % libre-service vs. total	43,9%	70,1%	79,7%	13,7%	

*) Excluant les opérations réalisées à la Bibliothèque scientifique pour les prêts, retours et renouvellements

Tableau B.4

Avis de retard et amendes

Nombre	Année			Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)
	2000-2001	2001-2002	2002-2003		
... d'avis émis	25063	24602	25206	2,5%	2101
... de documents réclamés	64634	64788	63985	-1,2%	5332
... de documents facturés	6659	6929	6913	-0,2%	576
... d'amendes payées*	n.d.	53989	55976	3,7%	4665
Revenu des amendes*	n.d.	\$69 733	\$74 771	7,2%	\$6 231
Coût moyen d'une amende*	n.d.	\$1,29	\$1,34	3,4%	

*) Amendes payées au comptoir de prêt de la BSHS

Tableau B.5

Emprunteurs spéciaux

Catégorie	Année			Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)
	2000-2001	2001-2002	2002-2003		
ADUL*	n.a.	n.a.	25432	n.a.	2119
Anciens de Laval	255	195	29	-85,1%	2
CREPUQ	335	268	290	8,2%	24
Ententes spéciales	308	271	258	-4,8%	22
Autres	198	184	217	17,9%	18
Total :	1096	918	26226	2756,9%	2186

*) Suite à l'entente permettant à tout membre de l'ADUL d'obtenir gratuitement une carte d'emprunteur pour la Bibliothèque.

Tableau B.6

Prêts internes

	Année			Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)
	2000-2001	2001-2002	2002-2003		
Bibliothèque du 1er cycle	62182	32676	30371	-7,1%	2531
Bibliothèque générale					
- Compactus	30616	28732	29661	3,2%	2472
- Magasin des livres*	456056	378749	364681	-3,7%	30390
- Référence	50489	44603	44161	-1,0%	3680
- Salle Argus	65561	70276	57099	-18,8%	4758
- Droit/Sc. politique	6483	8546	7036	-17,7%	586
Total :	609205	530906	502638	-5,3%	41887
Collections spéciales					
- Art et musique	29753	31774	15386	-51,6%	1282
- Cartothèque	19100	22060	25413	15,2%	2118
- Cinémathèque	6742	6154	6149	-0,1%	512
- Didacthèque	40718	34215	40355	17,9%	3363
Total :	96313	94203	87303	-7,3%	7275
Grand total :	767700	657785	620312	-5,7%	51693

*) Le nombre de prêts internes est égal au nombre de documents remplacés moins le nombre de «retours» au comptoir de prêt.

Tableau B.7

Autres catégories de prêts

	Année			Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)
	2000-2001	2001-2002	2002-2003		
Demandes par ...					
courrier/ téléphone	300	285	392	37,5%	33
courriel	698	815	979	20,1%	82
Total :	998	1100	1371	24,6%	114
Demandes satisfaites	925	1054	1308	24,1%	109
- % satisfaites	92,69%	95,82%	95,40%	-0,43%	

Tableau B.8

Réserve de la BPC

Nombre de	Année			Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)*
	2000-2001	2001-2002	2002-2003		
... cours	274	396	436	10,1%	36
... documents	5129	4142	4182	1,0%	349
... titres	4579	3678	3674	-0,1%	306
... prêts	34853	23685	15966	-32,6%	1331

*) Calculée sur douze mois même si pour l'été, la réserve de la BPC est intégrée à celle de Droit/Science politique.

Tableau B.9

Circulation des ouvrages en réserve

	Année			Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)
	2000-2001	2001-2002	2002-2003		
Art et musique					
– secteur «arts»	4307	3715	5870	58,0%	489
– secteur «musique»	5350	4563	4286	-6,1%	357
Sous-total :	9657	8278	10156	22,7%	846
Bibl. de 1er cycle	34853	23685	22501	-5,0%	1875
Cartothèque	2825	2369	1338	-43,5%	112
Droit/Science politique	13478	14305	16109	12,6%	1342
Total	60813	48637	50104	3,0%	4175

Tableau B.10

Photocopies
Nombre de pages

	2000-2001	Année 2001-2002	2002-2003	Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)
Division	51804	64220	85081	32,5%	7090
PEB	49553	28391	23311	-17,9%	1943
-- % PEB versus Total	48,89%	30,66%	21,51%	-29,8%	
Total :	101357	92611	108392	17,0%	9033

Tableau B.11

Prêt entre bibliothèques
Demandes de prêt

	2000-2001	Année 2001-2002	2002-2003	Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)
Demandes reçues	19267	20861	20056	-3,9%	1671
-- par courrier électronique	16844	17137	16809	-1,9%	1401
Documents expédiés					
-- copies	8163	9096	8707	-4,3%	726
-- par ARIEL	4126	5807	6616	13,9%	551
-- % par ARIEL	50,55%	63,84%	75,98%		
-- originaux	6886	7054	6616	-6,2%	551
Total (copies + originaux)	15049	16150	15323	-5,1%	1277

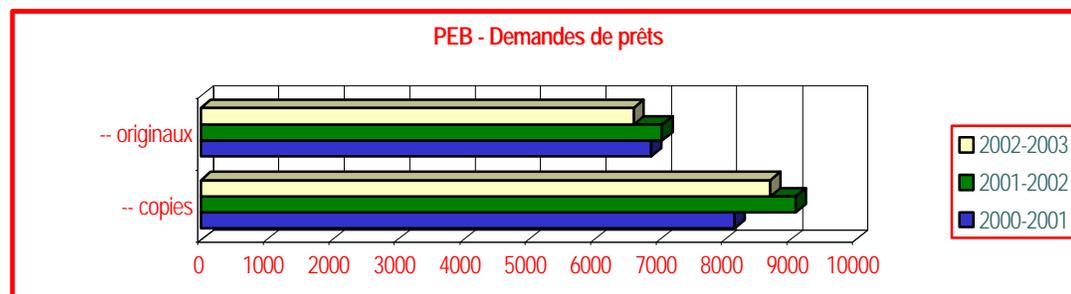


Tableau B.12

Prêts entre bibliothèques Demandes d'emprunt

	2000-2001	Année 2001-2002	2002-2003	Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)
Demandes reçues					
- non traitées*	1528	1078	1214	12,6%	101
- traitées	9325	9535	9405	-1,4%	784
Total :	10853	10613	10619	0,1%	885
Demandes transmises	12107	12461	11474	-7,9%	956
Demandes satisfaites					
- copies	2767	2726	2962	8,7%	247
- par ARIEL	2211	2188	2486	13,6%	207
- % ARIEL	79,91%	80,26%	83,93%		
- originaux	4562	4812	4569	-5,0%	401
- totales (copies + originaux)	7329	7538	7531	-0,1%	628

*) Les demandes «non traitées» sont, à titre d'exemple, les demandes pour des documents que la BUL possède.

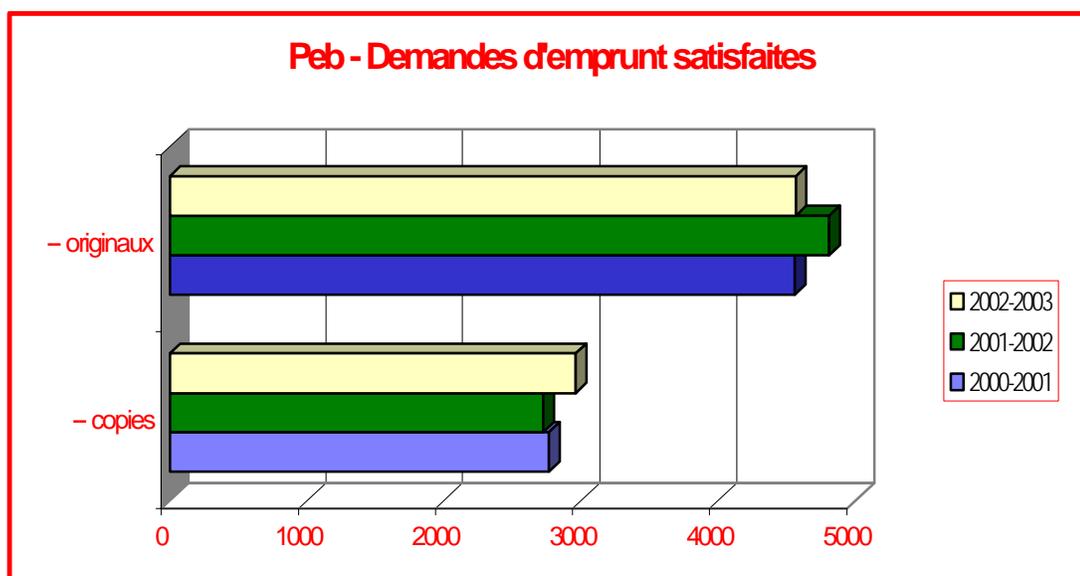


Tableau B.13

Renseignements et référence
Bureau de l'aide à la recherche

	2000-2001	Année 2001-2002	2002-2003	Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)
En présence de l'utilisateur					
Renseignements/Repérage	n.d.	37938	36162	-4,7%	3014
Information documentaire	n.d.	17245	16205	-6,0%	1350
Initiation individuelle	n.d.	11999	11579	-3,5%	965
Sous-total :	n.d.	67182	63946	-4,8%	5329
À distance*					
Renseignements/Repérage	n.d.	6542	7596	16,1%	633
Information documentaire	n.d.	700	739	5,6%	62
Initiation individuelle	n.d.	648	607	-6,3%	51
Sous-total :	n.d.	7890	8942	13,3%	745
Total					
Renseignements/Repérage	56475	44480	43758	-1,6%	3647
Information documentaire	8117	17945	16944	-5,6%	1412
Initiation individuelle	7929	12647	12186	-3,6%	1016
Grand total :	72521	75072	72888	-2,9%	6074

*) À distance = par téléphone, par courriel, etc.

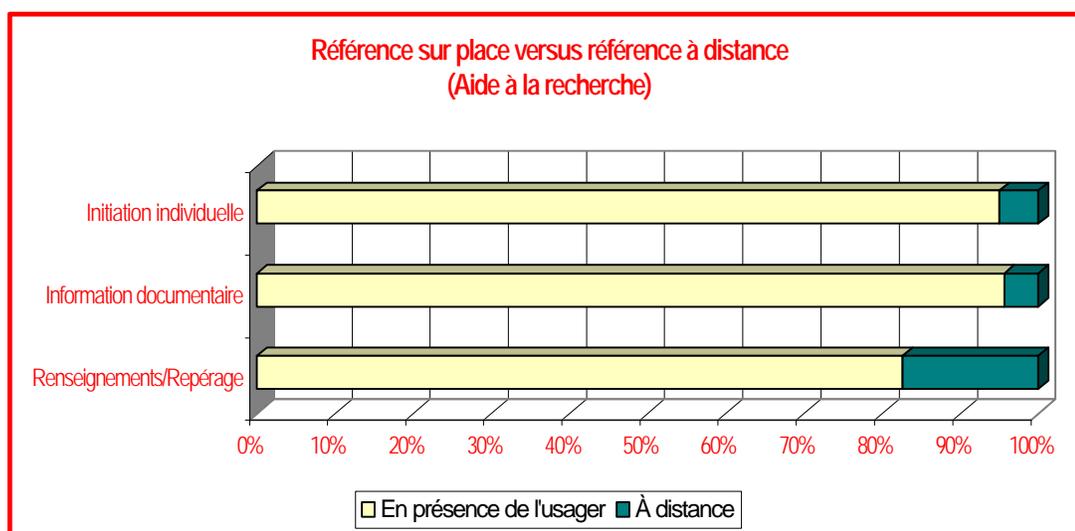


Tableau B.14

Renseignements et référence*
Autres comptoirs de service

	2000-2001	Année 2001-2002	2002-2003	Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)
Collections spéciales					
Art et musique	5880	5536	3522	-36,4%	294
Cartothèque	12461	9266	10170	9,8%	848
Cinémathèque	1555	1114	746	-33,0%	62
Didacthèque	2229	1932	2444	26,5%	204
Total :	22125	17848	16882	-5,4%	1407
Bibliothèque générale					
Bibliothèque du 1er cycle	11422	15608	16935	8,5%	1411
Bibliothèque du 1er cycle	5216	3956	4814	21,7%	602
Réserve de Droit/Sc. pol.	n.d.	1659	1802	8,6%	150
Salle Argus	15955	16687	10176	-39,0%	848
Grand total :	54718	55758	50609	-9,23%	4217

*) La plupart de ces interventions sont des renseignements et des repérages avec quelques informations documentaires.

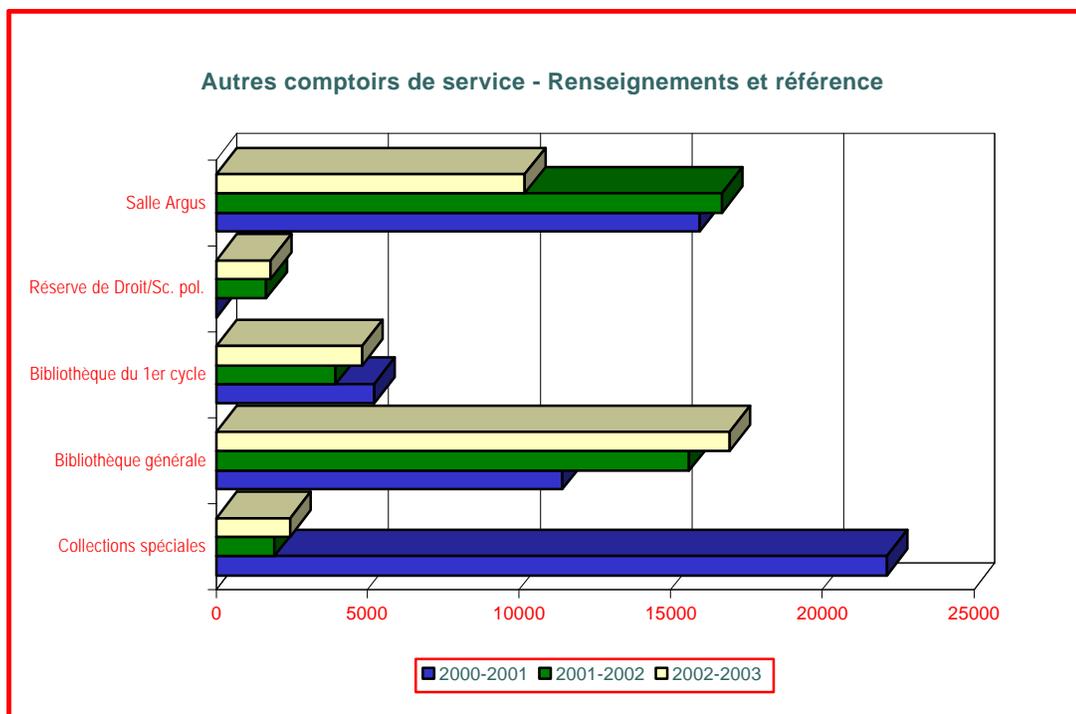


Tableau B.15

Renseignements et référence
Bureaux des conseillers/conseillères*

	2000-2001	Année 2001-2002	2002-2003	Différence 02-03/01-02 (%)	Moyenne mensuelle (2002-03)
<i>En présence de l'utilisateur</i>					
Renseignements/Repérage	n.d.	3282	3104	-178	259
Aide à la recherche	n.d.	n.d.	4213	n.d.	n.d.
Information documentaire	n.d.	1502	3858	2356	322
Initiation individuelle	n.d.	1669	3560	1891	297
Entrevue documentaire	n.d.	1342	3467	2125	289
Total :	n.d.	7794	18202	10408	1517
<i>À distance[#]</i>					
Renseignements/Repérage	n.d.	1293	5062	3769	422
Aide à la recherche	n.d.	n.d.	1874	n.d.	n.d.
Information documentaire	n.d.	786	3242	2456	270
Initiation individuelle	n.d.	118	492	374	41
Entrevue documentaire	n.d.	90	422	332	35
Total :	n.d.	2287	11092	8805	924
<i>Total</i>					
Renseignements/Repérage	954	4575	8166	3591	681
Aide à la recherche	n.d.	n.d.	6087	n.d.	507
Information documentaire	1961	2287	7100	4813	592
Initiation individuelle	822	1787	4052	2265	338
Entrevue documentaire	1365	1432	3889	2457	324
Total :	5102	10081	29294	19213	2441

*) Ces données sont un estimé établi à partir des données échantillonales recueillies aux cinq jours.

#) À distance = par téléphone, par courriel, etc.

Tableau B.16

Renseignements et référence Bureaux des conseillers/conseillères

Année 2002/03	En présence de l'utilisateur	À distance ¹	Total
Renseignements/Repérage	3104	5062	8166
Aide à la recherche	4213	1874	6087
Information documentaire	3858	3242	7100
Initiation individuelle	3560	492	4052
Entrevue documentaire	3467	422	3889
Total :	18202	11092	29294

1. À distance = par téléphone, par courriel, etc.

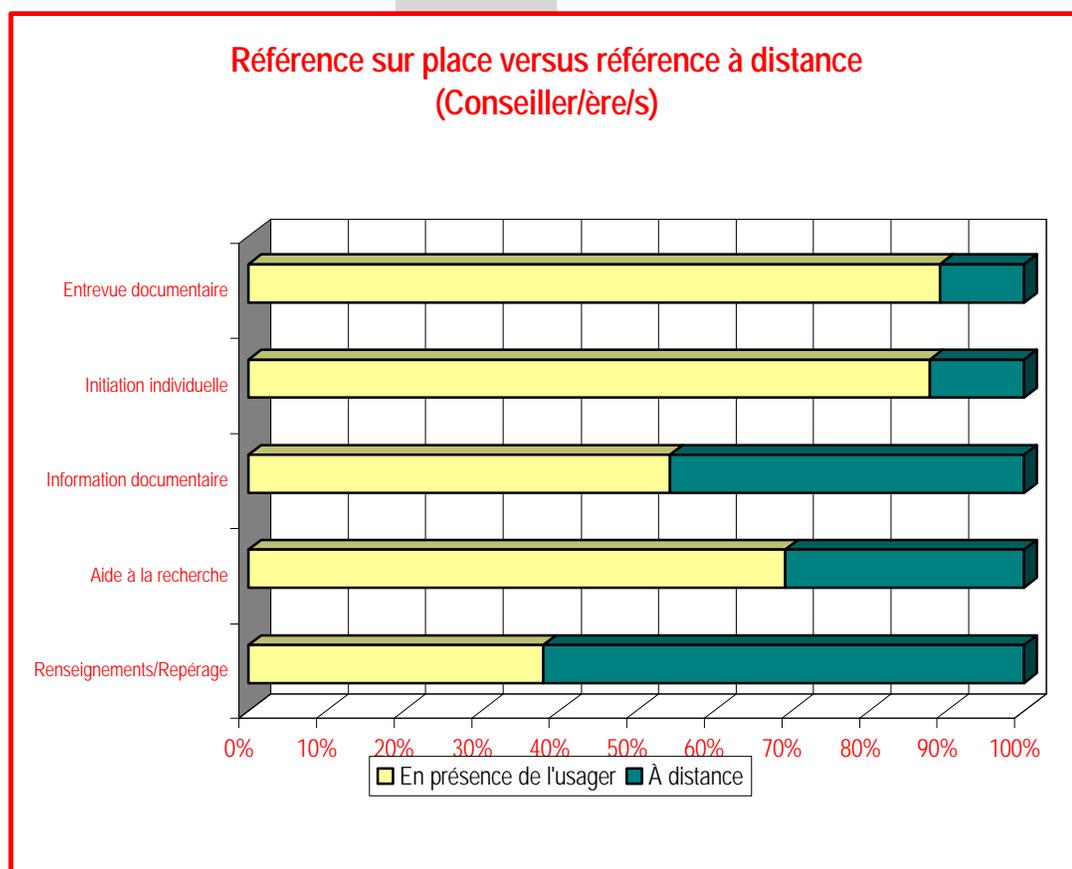


Tableau B.17

Visites d'accueil*

Secteur	Responsable	Nombre de groupes d'étudiants		Durée
Agro-alimentaire	Bureau des renseignements	1	5	1 heure
Architecture	Bureau des renseignements	5	75	1 heure
Archivistique	Bureau des renseignements	1	13	1 heure
Bacc. enseign. primaire	France Bilodeau	6	180	0,5 heure
Communication	Bureau des renseignements	21	255	1 heure
	Nicole L. Genest	1	15	1 heure
Géographie	Bureau des renseignements	2	42	1 heure
	Adèle Bertrand	2	32	0,75 heure
Langues et linguistique	Bureau des renseignements	11	227	1 heure
Musique	Suzanne Brouillard	4	120	0,75 heure
Philosophie	Gilles Paradis	2	15	0,5 heure
	Gilles Paradis	1	10	0,5 heure
Provenance inconnue	Adèle Bertrand	3	48	1 heure
Science politique	Bureau des renseignements	2	37	1 heure
Sciences de l'éducation	France Bilodeau	1	20	0,75 heure
Service social	Bureau des renseignements	1	12	1 heure
Sociologie	Bureau des renseignements	2	20	1 heure
Total :		66	1126	

*) Ne sont comptabilisées ici que les interventions d'au moins 30 minutes s'adressant à 2 personnes ou plus.

Tableau B.18

Séances d'initiation*

Secteur	Conseillers	Nombre de groupes d'étudiants		Durée
Anthropologie	Nicole L. Genest	2	50	1,5 heure
	Nicole L. Genest	2	50	1 heure
	Nicole L. Genest	2	50	1,5 heure
Architecture	Hélène Genest	1	10	0,75 heure
	Adèle Bertrand	1	8	2 heures
Communication	Nicole L. Genest	2	18	1,5 heure
	Nicole L. Genest	2	20	1,5 heure
	Nicole L. Genest	1	8	1,25 heure
	Nicole L. Genest	1	45	1,5 heure
Droit	Christine Lachance	4	75	1 heure
Économique	Gaëtan Drolet	1	30	1,5 heure
	Marie Goulet	1	45	3 heures
Enseign. de l'anglais	Marie-Claude Corriveau	2	51	1 heure
Enseign. prés. & prim.	France Bilodeau	6	180	1 heure
Enseign. secondaire	F. Bilodeau/Y. Taillon	5	175	1,5 heure
Études anglaises	Marie-Claude Corriveau	2	50	1 heure
Géographie	Hélène Genest	1	65	2 heures
	Hélène Genest	2	55	0,5 heure
Littérature française	Francine Rousseau	2	15	1 heure
	Francine Rousseau	2	20	1 heure
Relations industrielles	Marie Goulet	4	280	2 heures
	Marie Goulet	1	40	2 heures
Science politique	Christine Lachance	2	60	1,5 heure
Théologie	Annie Bérubé	2	28	6 heures
VR à la recherche	Gaëtan Drolet	2	4	1,5 heure
Total :		53	1432	

*) Ne sont comptabilisées ici que les interventions d'au moins 30 minutes s'adressant à 2 usagers ou plus.

Tableau B.19

Séminaires d'approfondissement

Secteur	Conseillers	Nombre		Durée
		de groupes	d'étudiants	
Aménag. du territoire	Christine Lachance	1	30	2 heures
Communication	Nicole L. Genest	1	11	1 heure
Droit	Christine Lachance	1	15	3 heures
	Denis Le May	9	100	3 heures
Études anglaises	Marie-Claude Corriveau	1	30	1 heure
Génie forestier	Christine Lachance	4	70	2 heures
Psychologie	Gaëtan Drolet	1	10	3 heures
Sc. de l'éducation	Yolande Taillon	3	124	3 heures
Sc. de l'orientation	Yolande Taillon	2	76	1,5 heure
Service social	Gaëtan Drolet	2	45	1 heure
Théologie	Annie Bérubé	1	15	3 heures
Total :		26	526	

Tableau B.20

Cours crédités

Secteur	Conseillers	Nombre		Durée
		de groupes	d'étudiants	
Anthropologie	Nicole L. Genest	n.d.	n.d.	n.d.
Architecture	Adèle Bertrand	1	11	3 heures
Communication	Nicole L. Genest	n.d.	n.d.	n.d.
Droit	Christine Lachance	1	25	2 heures
Études anciennes	Gilles Paradis	1	13	1,5 heure
Langues et linguistique	Marie-Claude Corriveau	1	12	6 heures
Musique	Suzanne Brouillard	4	120	0,5 heure
Philosophie	Gilles Paradis	2	17	2 heures
	Gilles Paradis	1	140	0,5 heure
Psychologie	Gilles Paradis	4	40	1,5 heure
	Gilles Paradis	1	11	1 heure
Service social	Jacynthe Guay	7	330	1,5 heure
	Jacynthe Guay	1	10	2 heures
	Gaëtan Drolet	1	40	3 heures
Sociologie	Jacynthe Guay	2	50	1,5 heure
Total :		27	819	

Tableau B.21.1

Développement des ressources documentaires
Dépenses et engagements

	Budgets		Total
	généraux	disciplinaires	
2000-2001			
Monographies	74 699 \$	1 075 921 \$	1 150 620 \$
Commandes permanentes	143 463 \$	504 587 \$	648 050 \$
Publications en série	114 844 \$	934 123 \$	1 048 967 \$
Total	333 006 \$	2 514 631 \$	2 847 637 \$
2001-2002			
Monographies	79 295 \$	1 162 588 \$	1 241 882 \$
Commandes permanentes	152 248 \$	596 785 \$	749 032 \$
Publications en série	133 597 \$	1 051 967 \$	1 185 564 \$
Total	365 139 \$	2 811 340 \$	3 176 479 \$
2002-2003			
Montant			
Monographies	99 443 \$	1 142 159 \$	1 241 602 \$
Commandes permanentes	211 872 \$	591 109 \$	802 981 \$
Publications en série	196 804 \$	830 164 \$	1 026 968 \$
Total	508 119 \$	2 563 432 \$	3 071 551 \$
Pourcentage selon le total de chaque sous-poste budgétaire			
Monographies	19,6%	44,6%	40,4%
Commandes permanentes	41,7%	23,1%	26,1%
Publications en série	38,7%	32,4%	33,4%
Différence 2002-2003 versus 2001-2002			
Montant			
Monographies	20 149 \$	-20 429 \$	-280 \$
Commandes permanentes	59 625 \$	-5 675 \$	53 949 \$
Publications en série	63 207 \$	-221 803 \$	-158 596 \$
Total	142 980 \$	-247 908 \$	-104 927 \$
Pourcentage			
Monographies	25,4%	-1,8%	0,0%
Commandes permanentes	39,2%	-1,0%	7,2%
Publications en série	47,3%	-21,1%	-13,4%
Total	39,2%	-8,8%	-3,3%

Tableau B.21.2

Développement des ressources documentaires Dépenses et engagements

	Année		
	2000-2001	2001-2002	2002-2003
Monographies	1 150 620 \$	1 241 882 \$	1 241 602 \$
Commandes permanentes	648 050 \$	749 032 \$	802 981 \$
Publications en série	1 048 967 \$	1 185 564 \$	1 026 968 \$
Total	2 847 637 \$	3 176 479 \$	3 071 551 \$

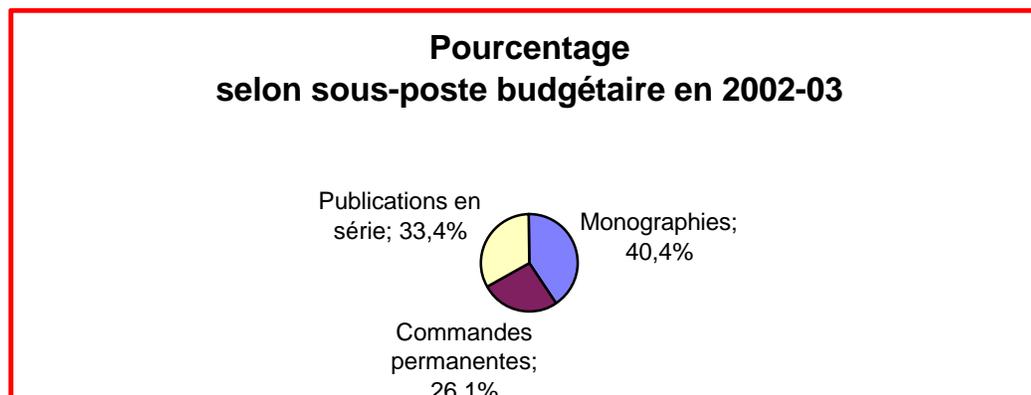
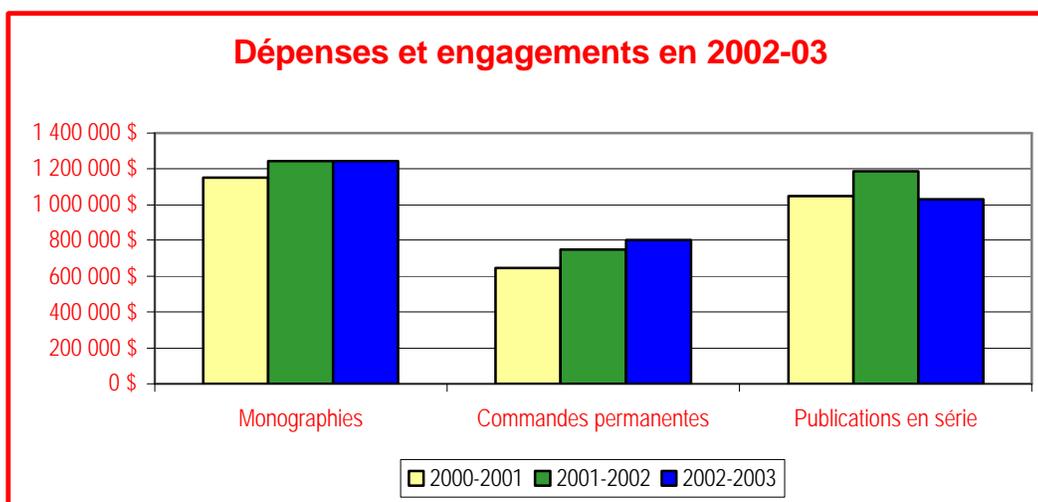


Tableau B.22

Développement des ressources documentaires
Monographies reçues*

	2001-2002		2002-2003		Différence	
					Nombre	%
Budgets généraux						
Banques de données numériques	739	3,1%	363	1,7%	-376	-50,88%
-- BDN	2	0,0%	3	0,0%	1	50,00%
-- BFB	737	3,1%	360	1,7%	-377	-51,15%
Bibliothèque générale (BBI)	117	0,5%	117	0,5%	0	0,00%
CD-ROM - Sc. hum. soc. (BCD)	1	0,0%	2	0,0%	1	n.a.
Référence - Sc. hum. soc. (BRB)	320	1,3%	256	1,2%	-64	-20,00%
Condition féminine (GFM)	100	0,4%	156	0,7%	56	56,00%
Études anciennes (GEA)	37	0,2%	21	0,1%	n.a.	n.a.
Gérontologie (BSG)	52	0,2%	46	0,2%	-6	-11,54%
Hautes études intern. (GEI)	52	0,2%	123	0,6%	71	136,54%
Publ. gouvernementales (GPG)	269	1,1%	342	1,6%	n.a.	n.a.
Référence - Sc. hum. soc. (GRH)	77	0,3%	305	1,4%	228	296,10%
Sc. humaines et sociales	725	3,0%	791	3,7%	66	9,10%
-- GHU	540	2,3%	395	1,8%	-145	-26,85%
-- ISH	185	0,8%	396	1,8%	211	114,05%
Sous-total Généralités	2489	10,4%	2522	11,7%	33	1,33%
Budgets disciplinaires						
Anthropologie (HSD)	496	2,1%	489	2,3%	-7	-1,41%
Architecture -- Salle (HAL)	127	0,5%	199	0,9%	72	56,69%
Arts & architecture (HAA)	1084	4,5%	1108	5,2%	24	2,21%
Arts visuels (HGR)	60	0,3%	103	0,5%	43	71,67%
Cartothèque (HCA)	190	0,8%	125	0,6%	-65	-34,21%
Cinéma (HCN)	230	1,0%	147	0,7%	-83	-36,09%
Communication (HCO)	468	2,0%	364	1,7%	-104	-22,22%
Didacthèque (HDT)	1523	6,4%	1277	5,9%	-246	-16,15%
Droit	1209	5,1%	884	4,1%	-325	-26,88%
-- HDR	971	4,1%	857	4,0%	-114	-11,74%
-- VFE	5	0,0%	2	0,0%	-3	-60,00%
-- VFS	233	1,0%	25	0,1%	-208	-89,27%
Économique (HSB)	199	0,8%	258	1,2%	59	29,65%
Éducation physique (HEP)	252	1,1%	239	1,1%	-13	-5,16%
Études anglaises (HEE)	498	2,1%	391	1,8%	-107	-21,49%
Études étrangères (HET)	316	1,3%	238	1,1%	-78	-24,68%
Études françaises (HEF)	3199	13,4%	2810	13,1%	-389	-12,16%
Géographie & aménagement (HGE)	559	2,3%	421	2,0%	-138	-24,69%
Histoire (HHI)	1566	6,5%	1237	5,8%	-329	-21,01%
Linguistique (HLI)	506	2,1%	401	1,9%	-105	-20,75%
Musique (HMU)	1153	4,8%	1768	8,2%	615	53,34%
Philosophie (HPH)	584	2,4%	571	2,7%	-13	-2,23%
Psychologie (HPS)	317	1,3%	255	1,2%	-62	-19,56%
Relations industrielles (HRI)	533	2,2%	504	2,3%	-29	-5,44%
Science politique (HSN)	923	3,9%	674	3,1%	-249	-26,98%
Sciences de l'administration (HSA)	1171	4,9%	1079	5,0%	-92	-7,86%
Sciences de l'éducation	2086	8,7%	1245	5,8%	-841	-40,32%
-- HED	2004	8,4%	1239	5,8%	-765	-38,17%
-- VDF	82	0,3%	6	0,0%	-76	-92,68%
Service social (HSL)	339	1,4%	469	2,2%	130	38,35%
Sociologie (HSJ)	537	2,2%	735	3,4%	198	36,87%
Théologie (HTH)	1321	5,5%	976	4,5%	-345	-26,12%
Sous-total Disciplinaire	21446	89,6%	18967	88,3%	-2479	-11,56%
Grand total :	23935		21489		-2446	-10,22%

*) Pour l'ensemble de la Bibliothèque, il y a eu 26 087 monographies reçues en 2002-2003 (la part de la BSHS étant de 82,4%).

Tableau B.23

Développement des ressources documentaires
Coût moyen des monographies reçues

	Nombre	Dépenses	Coût moyen
Budgets généraux			
Banques de données numériques	363	28 079,39 \$	77,35 \$
-- BDN	3	283,70 \$	94,57 \$
-- BFB	360	27 795,69 \$	77,21 \$
Bibliothèque générale (BBI)	117	7 744,31 \$	66,19 \$
CD-ROM - Sc. hum. soc. (BCD)	2	160,83 \$	80,42 \$
Référence - Sc. hum. soc. (BRB)	256	52 225,61 \$	204,01 \$
Condition féminine (GFM)	156	6 159,05 \$	39,48 \$
Études anciennes (GEA)	21	2 039,55 \$	97,12 \$
Gérontologie (BSG)	46	2 397,62 \$	52,12 \$
Hautes études intern. (GEI)	123	4 533,91 \$	36,86 \$
Publ. gouvernementales (GPG)	342	5 560,41 \$	16,26 \$
Référence - Sc. hum. soc. (GRH)	305	22 644,04 \$	74,24 \$
Sc. humaines et sociales	791	55 931,94 \$	70,71 \$
-- GHU	395	17 057,88 \$	43,18 \$
-- ISH	396	38 874,06 \$	98,17 \$
Sous-total Généralités	2522	187 476,66 \$	74,34 \$
Budgets disciplinaires			
Anthropologie (HSD)	489	24 384,37 \$	49,87 \$
Architecture -- Salle (HAL)	199	18 108,50 \$	91,00 \$
Arts & architecture (HAA)	1108	104 883,83 \$	94,66 \$
Arts visuels (HGR)	103	9 874,36 \$	95,87 \$
Cartothèque (HCA)	125	12 442,06 \$	99,54 \$
Cinéma (HCN)	147	6 422,45 \$	43,69 \$
Communication (HCO)	364	15 694,00 \$	43,12 \$
Didacthèque (HDT)	1277	58 473,08 \$	45,79 \$
Droit	884	84 054,24 \$	95,08 \$
-- HDR	857	78 482,96 \$	91,58 \$
-- VFE	2	61,80 \$	30,90 \$
-- VFS	25	5 509,48 \$	220,38 \$
Économique (HSB)	258	16 422,40 \$	63,65 \$
Éducation physique (HEP)	239	8 734,56 \$	36,55 \$
Études anglaises (HEE)	391	22 617,27 \$	57,84 \$
Études étrangères (HET)	238	16 035,73 \$	67,38 \$
Études françaises (HEF)	2810	103 376,82 \$	36,79 \$
Géographie & aménagement (HGE)	421	27 177,71 \$	64,56 \$
Histoire (HHI)	1237	62 108,62 \$	50,21 \$
Linguistique (HLI)	401	27 161,75 \$	67,74 \$
Musique (HMU)	1768	85 648,74 \$	48,44 \$
Philosophie (HPH)	571	29 778,57 \$	52,15 \$
Psychologie (HPS)	255	15 210,88 \$	59,65 \$
Relations industrielles (HRI)	504	35 167,69 \$	69,78 \$
Science politique (HSN)	674	26 258,20 \$	38,96 \$
Sciences de l'administration (HSA)	1079	75 558,29 \$	70,03 \$
Sciences de l'éducation	1245	60 491,56 \$	48,59 \$
-- HED	1239	59 539,94 \$	48,05 \$
-- VDF	6	951,62 \$	158,60 \$
Service social (HSL)	469	22 377,94 \$	47,71 \$
Sociologie (HSJ)	735	31 650,64 \$	43,06 \$
Théologie (HTH)	976	64 347,62 \$	65,93 \$
Sous-total Disciplinaire	18967	1 064 461,88 \$	56,12 \$
Grand total :	21489	1 251 938,54 \$	58,26 \$

Tableau B.24

Développement des ressources documentaires*

	Achats	Fournis avec ...	Échanges	Dons	Total
Abonnements	2976	629	112	889	4606
Commandes permanentes	2801	297	28	906	4032

*) Comprenant les budgets généraux (incluant BBI) et sectoriels de la BSHS

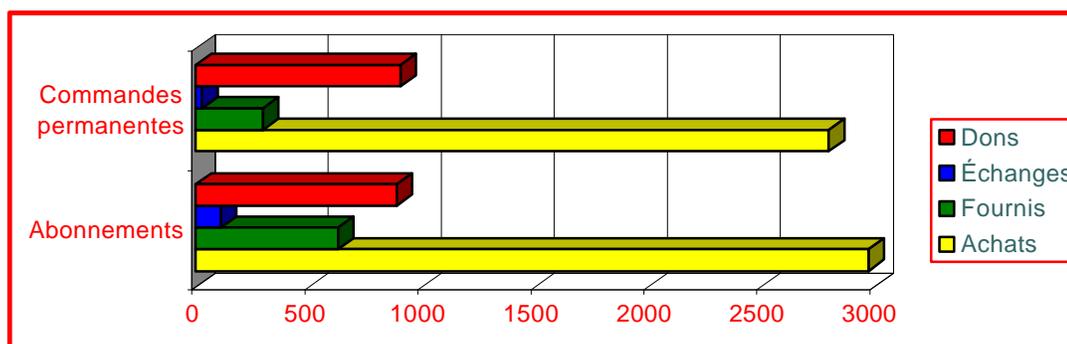


Tableau B.25

Dons*

	Année			Différence	
	2000-2001	2001-2002	2002-2003	02-03 vs 01-02 Nombre	%
Documents reçus	n.d.	18399	23936	5537	30,1%
Documents évalués	19206	16404	8482	-7922	-48,3%
-- évalués vs reçus (%)		89,2%	35,4%		
Documents retenus	8651	5554	4451	-1103	-19,9%
-- retenus vs évalués (%)	45,04%	33,86%	52,48%		
Documents traités	5200	5634	4106	-1528	-27,1%

*) Les données de ce tableau portent sur l'ensemble de la Bibliothèque

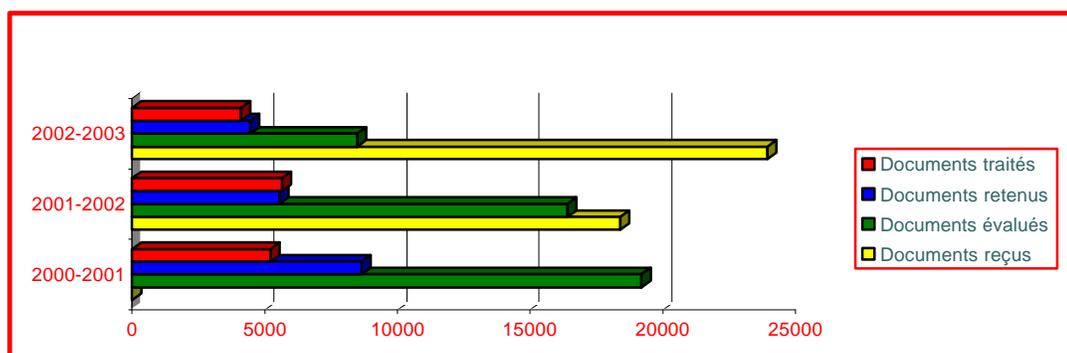


Tableau B.26.1

Analyse-matière et classification
Nombre d'opérations

	Référence & Pub. gov.	Art & culture	Économie & travail	État & Droit	Personne	Société & territoire	Total
«Opération courantes»							
Cotes, vedettes, ...	2606	1698	294	249	934	250	6031
Cotes	1257	500	91	140	124	45	2157
Vedettes	1421	752	128	83	102	62	2548
Cas à étudier	1598	327	37	62	13	81	2118
Enrichissement de vedettes	0	0	0	0	0	2	2
Sous-total	6882	3277	550	534	1173	440	12856
Recatalogage							
Cotes, vedettes, ...	13	9	0	0	8	0	30
Cotes	10	2	0	0	1	0	13
Vedettes	236	8	0	0	5	2	251
Cas à étudier	341	3	0	0	0	0	344
Enrichissement de vedettes	31	1327	1	0	2	0	1361
Sous-total	631	1349	1	0	16	2	1999
Total							
Cotes, vedettes, ...	2619	1707	294	249	942	250	6061
Cotes	1267	502	91	140	125	45	2170
Vedettes	1657	760	128	83	107	64	2799
Cas à étudier	1939	330	37	62	13	81	2462
Enrichissement de vedettes	31	1327	1	0	2	2	1363
Grand total	7513	4626	551	534	1189	442	14855

Tableau B.26.2

Analyse-matière et classification
Opérations en pourcentage

	Référence & pub. gov.	Art & culture	Économie & travail	État & droit	Personne	Société & territoire
Pourcentage selon la famille disciplinaire						
Opérations						
Cotes, vedettes, ...	43,2%	28,2%	4,9%	4,1%	15,5%	4,1%
Cotes	58,4%	23,1%	4,2%	6,5%	5,8%	2,1%
Vedettes	59,2%	27,2%	4,6%	3,0%	3,8%	2,3%
Cas à étudier	78,8%	13,4%	1,5%	2,5%	0,5%	3,3%
Enrichissement de vedettes	2,3%	97,4%	0,1%	0,0%	0,1%	0,1%
Pourcentage selon l'opération						
Opérations						
Cotes, vedettes, ...	34,9%	36,9%	53,4%	46,6%	79,2%	56,6%
Cotes	16,9%	10,9%	16,5%	26,2%	10,5%	10,2%
Vedettes	22,1%	16,4%	23,2%	15,5%	9,0%	14,5%
Cas à étudier	25,8%	7,1%	6,7%	11,6%	1,1%	18,3%
Enrichissement de vedettes	0,4%	28,7%	0,2%	0,0%	0,2%	0,5%
Pourcentage selon le nombre total d'opérations (14 855)						
Opérations						
Cotes, vedettes, ...	17,6%	11,5%	2,0%	1,7%	6,3%	1,7%
Cotes	8,5%	3,4%	0,6%	0,9%	0,8%	0,3%
Vedettes	11,2%	5,1%	0,9%	0,6%	0,7%	0,4%
Cas à étudier	13,1%	2,2%	0,2%	0,4%	0,1%	0,5%
Enrichissement de vedettes	0,2%	8,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Total	50,6%	31,1%	3,7%	3,6%	8,0%	3,0%

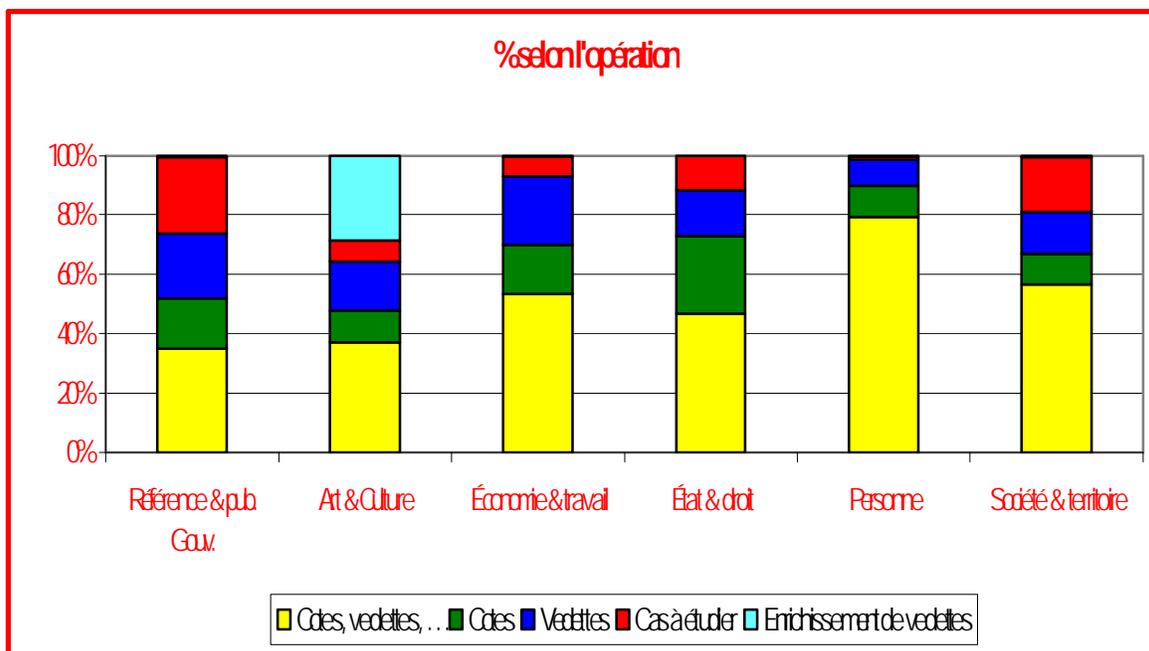
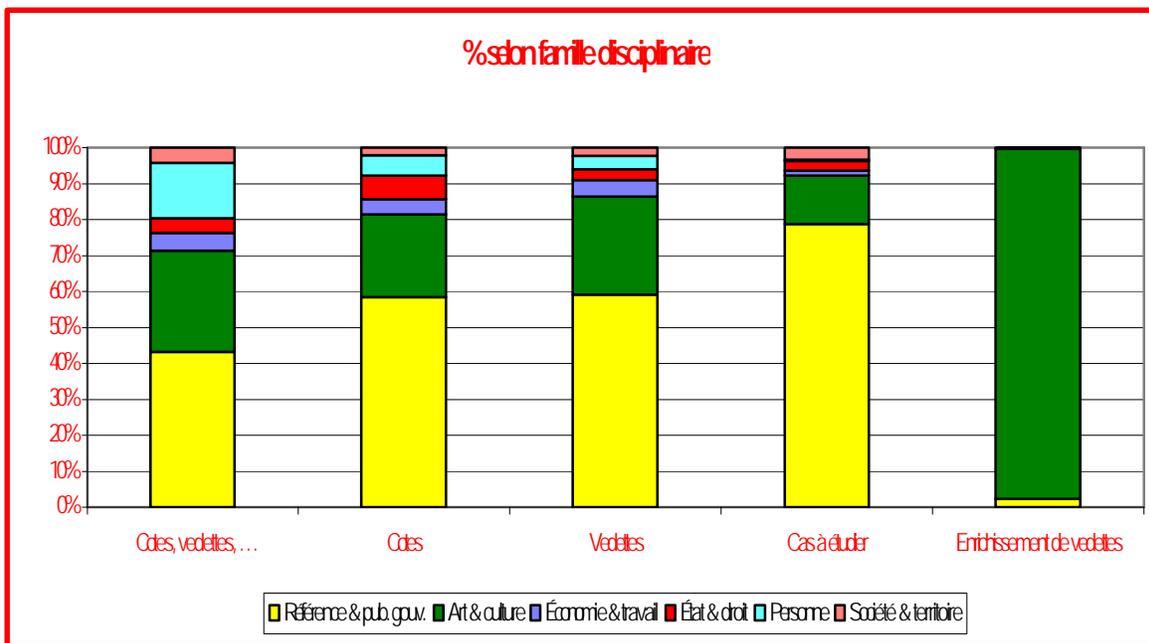


Tableau B.27

Participation à des comités et groupes de travail*

Nom	Comité ou groupe de travail	Nombre de réunions
Adèle Bertrand	Bibliothèque	
	Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire	2
	Comité ad hoc sur la signalisation à la BSHS	4
	CREPUQ	
Alain Bourque	Comité ad hoc sur la signalisation à la BSHS	4
	CREPUQ	
	Groupe de travail des responsables des bibliothèques en arts et architecture	1
	Bibliothèque	
	Bureau de régie interne	6
	Comité de coordination de la Bibliothèque	10
	Comité de gestion de la BSHS	15
Comité directeur des projets informatiques	10	
Nicole Deschênes	CREPUQ	
	Groupe de travail sur la référence à distance	3
	Groupe de travail ad hoc sur les besoins en espace des b.u. québécoises	0 [#]
Marie-Claude Corriveau	Bibliothèque	
	Bureau de régie interne	3
	Comité de gestion de la BSHS	9
Donald Éloquin	Bibliothèque	
	Comité sur les portails thématiques	5
Gaëtan Drolet	Bibliothèque	
	UNICORN-Prêt	1
Hélène Genest	CREPUQ	
	Groupe de travail sur les données numériques	3
	Groupe de travail sur les publications gouvernementales et internationales	3
	Autres organismes	
	Comité consultatif de l'IDD de Statistiques Canada	2
Marielle Gignac	Bibliothèque	
	Comité de gestion de la BSHS	3
	Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire	1
	UNICORN-Admin	5
	UNICORN-Interface	4
	Groupe de gestion des serveurs d'informations	3
	CREPUQ	
	Sous-groupe de travail sur les données géospatiales	2
Sous-groupe de travail sur les données numériques	2	
Jacynthe Guay	Bibliothèque	
	UNICORN-Prêt	1
Jacynthe Guay	Bibliothèque	
	Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire	2

Pierre Guilmette	Bibliothèque	Groupe d'accès aux ressources électroniques	4
		Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire	2
Denis Huot	Bibliothèque	Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire	1
Denis Le May	Bibliothèque	Réunion des chefs d'équipe et des bibliothécaires-conseillers (Catalogage)	4
		CREPUQ	
		Sous-groupe de travail des bibliothèques de droit	4
		Université Laval	
		Comité de négociation du Protocole (représentant pour l'APAPUL)	5
France Morin	Bibliothèque	Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire	1
		Comité de gestion des serveurs d'information	3
		Comité de développement et d'exploration : référence à distance en ligne	n.d.
Gilles Paradis	Bibliothèque	Comité des portails thématiques	5
		Université Laval	
		Fondation de l'UL	1
Louise Pelletier	Bibliothèque	Bureau de régie interne	3
		Comité de gestion de la BSHS	15
		UNICORN-Admin	14
		UNICORN-Interface	2
		UNICORN-Prêt	1
		CREPUQ	
		Sous-groupe de travail sur la fourniture de documents	3
Michel Plante	Bibliothèque	UNICORN-Catalogage	n.d.
Lucie Rompré	Bibliothèque	Comité sectoriel de santé et sécurité au travail	2
Hélène Routhier	Bibliothèque	UNICORN-Interface	6
Françoise Sorieul	Bibliothèque	Bureau de régie interne	5
		Comité de gestion de la BSHS	15
Justine Vallières	Bibliothèque	UNICORN-Prêt	1

**) Ne sont pas comptabilisées ici les comités et groupes de travail internes aux CSHS sauf les participations au Comité de gestion*

#) Les discussions ont eu lieu par voie téléphonique ou par courriel

Annexe C

Sommaires des principaux événements de l'année

- ♦ **Circulation**
- ♦ **Collections spéciales**
- ♦ **Consultation**
- ♦ **Référence**