

**Bibliothèque de l'Université Laval
Bibliothèque des sciences humaines et sociales**

Rapport annuel
2001–2002

**Alain Bourque
Juillet 2002**

Vendredi, le 26 juillet 2002

*M. Claude Bonnelly, directeur
Service de la bibliothèque
Université Laval*

*Objet: Rapport annuel 2001-2002 de la Bibliothèque des sciences
humaines et sociales (BSHS)*

Monsieur le directeur,

*Il me fait plaisir de vous transmettre le Rapport annuel 2001-
2002 de la Bibliothèque des sciences humaines et sociales. À sa
lecture, vous serez à même de constater et d'apprécier tout le
travail accompli au cours de la dernière année par le personnel de
la Bibliothèque générale.*

*Comme toujours, je suis à votre entière disposition si vous désirez
obtenir des renseignements complémentaires sur un aspect ou
l'autre du présent rapport.*

*Veillez, monsieur le Directeur, recevoir l'expression de mes salu-
tations les plus cordiales.*

*Alain Bourque, chef
Bibliothèque des sciences humaines et sociales*

Rapport annuel

Table des matières

Préface	page 1
Organigramme de la division des CSHS	page 2
Sommaire des principaux événements	page 3
La gestion des ressources humaines à la BSHS	page 3
Les dossiers disciplinaires et sectoriels	page 4
Les «autres dossiers».....	page 6
Les «dossiers Bibliothèque»	page 6
Les «dossiers BSHS».....	page 7
Quelques statistiques significatives	page 9
Fréquentation.....	page 9
Transactions de prêts.....	page 9
Réserve des professeurs	page 10
Photocopies.....	page 10
Prêt entre bibliothèques	page 10
Renseignements et référence.....	page 11
Formation documentaire	page 11
Développement des ressources documentaires.....	page 11
Dossiers prioritaires 2002–2003	page 13
Intégration de l'analyse-matière et de la classification à la tâche des conseillers et conseillères	page 13
Gestion des départs à la retraite et l'intégration du nouveau personnel	page 17
Mise en œuvre de la politique sur la santé mentale au travail.....	page 17
Services à distance	page 17
Gestion budgétaire des achats en commun, en panier, etc.....	page 18
Besoins en espace et aménagement des espaces	page 18
Prise de statistiques.....	page 18
Remerciements	page 20
 Annexe A : Liste du personnel en poste au 31 mai 2002	
Annexe B : Tableaux	
Annexe C : Rapports annuels des sections	
◆ Circulation	
◆ Consultation	
◆ Collections spéciales	

Préface

La Bibliothèque des sciences humaines et sociales (BSHS) est avec les divisions de la Bibliothèque scientifique (BS), du Traitement des fonds documentaires (TFD) et des Services de support et développement (SSD) l'une des quatre unités composant la Bibliothèque de l'Université Laval.

La BSHS située au pavillon Jean-Charles-Bonenfant regroupe les collections et les services — prêt des documents, prêt entre bibliothèques, réserves des professeurs, etc. — pour les usagers des facultés et écoles de sciences humaines et sociales, de lettres et d'arts. On y trouve aussi la section des Collections spéciales qui regroupe quatre services spécialisés — Cartothèque, Cinémathèque, Didacthèque et secteur Art et musique — ainsi que plusieurs services généraux, telle la collection de journaux à la Salle Argus, qui font de la BSHS une source d'information incontournable pour l'ensemble de la communauté universitaire.

Si la clientèle principale de la BSHS demeure les 17 000 étudiants au premier cycle, les 4 500 étudiants à la maîtrise et au doctorat et les centaines de professeurs, chercheurs, chargés de cours, assistants de recherche, etc. en sciences sociales, lettres et arts, on ne peut oublier qu'elle est aussi une source essentielle d'informations pour plusieurs organismes et institutions, tant de la région immédiate de Québec que de tout l'Est du Québec.

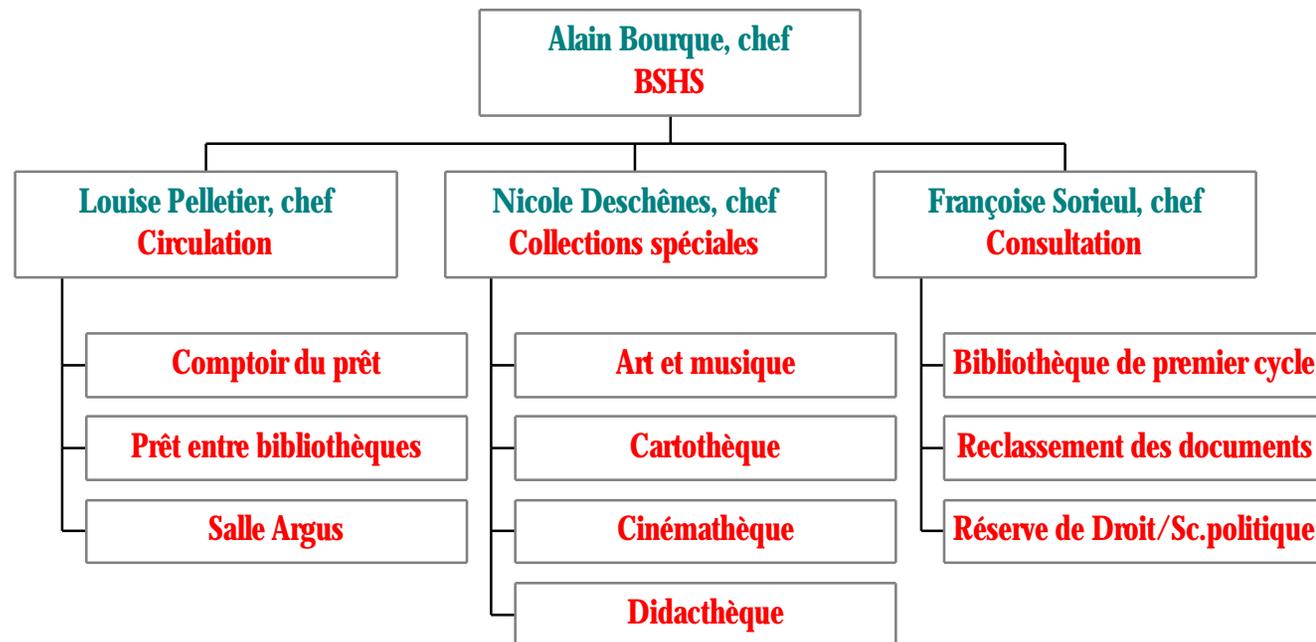
Afin de fournir un service de qualité à une clientèle diversifiée et exigeante, la Bibliothèque des sciences humaines et sociales peut compter sur la compétence et le dévouement de plus de 90 employés : soit une vingtaine de professionnels qui assurent le développement des ressources documentaires, apportent assistance, assurent la formation documentaire des usagers et voient à l'analyse-matière et à la classification des documents «originaux» ; trois professionnels occupant des postes de chefs de section ; une dizaine de technicien(ne)s qui voient au bon fonctionnement d'un secteur d'activités (tels le prêt entre bibliothèques ou le bureau des renseignements) ; une cinquantaine de commis affectés aux services de première ligne et, enfin, cinq secrétaires et le chef de la division.

Ajoutons que par leur implication dans de nombreux dossiers, que ce soit au sein de la Bibliothèque ou auprès d'instances externes, une part non négligeable du travail des conseillers et conseillères à la documentation de la BSHS a un impact qui dépasse largement le cadre strict de la division.

On trouvera à l'Annexe A la liste du personnel en poste à la BSHS au 31 mai 2002.

Bibliothèque des sciences humaines et sociales

Organigramme



Sommaire des principaux événements

Lorsqu'on doit résumer les événements d'une année, la tendance naturelle est de porter attention à un événement marquant, une nouvelle orientation ou un nouveau service. Ce faisant, on laisse dans l'ombre des activités tout aussi importantes mais que leur quotidienneté dessert. Il est donc souhaitable de temps à autre de rappeler ces gestes quotidiens sans lesquels une organisation ne peut vivre et progresser.

La gestion des ressources humaines est certainement l'exemple le plus manifeste de cette réalité. Car quand en parle-t-on sinon lorsqu'une situation de crise pointe à l'horizon ? Et pourtant, ne s'agit-il pas d'une préoccupation qui a pour une organisation où travaillent plus de deux cents personnes la même importance qu'une restructuration organisationnelle ou que le développement de la bibliothèque virtuelle ? À la BSHS, nous le croyons et c'est pourquoi beaucoup de temps et d'efforts sont apportés à cette réalité. Pour s'en convaincre, il ne faut que considérer la gestion quotidienne faite par chacune des chefs de section et jeter un regard aux comptes rendus du Comité de gestion de la division :

<http://intranet.bibl.ulaval.ca/comites/gestion-bshs/>

La gestion des ressources humaines à la BSHS

Au plan de la gestion des ressources humaines, on doit signaler plus particulièrement certaines actions, aussi bien ponctuelles que

permanentes, mises en œuvre au cours de la dernière année à la Bibliothèque des sciences humaines et sociales.

- *Les séances d'information pour le nouveau personnel*
Sur l'initiative de France Morin, chef d'équipe au Bureau des renseignements, des sessions d'information sur la Bibliothèque comportant deux parties — une visite des lieux et une présentation des principaux outils bibliographiques accessibles en ligne — ont été offertes aux nouveaux employés de la division. Ce projet ayant obtenu un franc succès, il a été décidé non seulement de le poursuivre mais d'y ajouter de nouveaux éléments.
- *Les formations pour le personnel technique et les chefs d'équipe*

Parmi les conclusions de la journée de réflexion organisée par la CREPUQ en mai et juin 2001 sur *Le nouveau rôle du technicien/ne en documentation : formation, référence et services aux usagers*, la nécessité de la formation continue pour le personnel technique est clairement ressortie. Aussi, dès le dépôt du rapport sur la journée,

une discussion a été entreprise avec le personnel technique de la division afin de préciser ses besoins en formation continue. Ayant constaté que les chefs d'équipe avaient les mêmes besoins, ces personnes furent par la suite intégrées à la démarche. Ce processus a conduit à des sessions de formation à Eudora (de base et avancée) et à Excel (de base) données par l'équipe informatique. D'autres activités de même nature sont prévues au cours des prochains mois.

▪ *La formation à l'analyse-matière et à la classification*

Le travail d'analyse-matière et de classification faisant maintenant partie des responsabilités des conseillers et conseillères à la documentation, un programme de formation a été implanté en collaboration avec la section du Catalogage. Au cours de la dernière année, douze professionnel(le)s de la BSHS ont entrepris, et, dans certains cas, terminé leur formation.

▪ *Journées de formation : Subir ou vivre sa vie professionnelle*

L'épuisement professionnel et le «burn out» sont des réalités qui font maintenant partie du quotidien des bibliothèques universitaires. Il n'est alors pas surprenant que quelques professionnels de la BSHS aient été absents pendant plusieurs mois au cours des dernières années

pour cette raison. Parmi les causes expliquant cette situation, il ne fait aucun doute que les profondes mutations que connaît présentement le travail de conseiller à la documentation—modifications de la tâche, informatisation de plus en plus poussée du travail, perte de contrôle sur son environnement, etc.—n'y sont pas étrangères. Mais quelles qu'en soient les raisons, le problème étant bien réel, deux demi-journées d'échange et de réflexion portant sur ce thème ont été tenues ce printemps avec les professionnels. Si, comme on peut l'espérer, ces discussions débouchent sur une plus grande collaboration entre les conseillers et conseillères à la documentation, elles auront été fort utiles.

▪ *Intégration du nouveau personnel*

Plusieurs nouveaux employés ayant joint la BSHS cette année, nous avons actualisé nos politiques d'accueil : introduction au module «Prêt» offerte par Louise Pelletier pour le personnel du comptoir de prêt, implication de Françoise Sorieul auprès de certains employés de sa section, parrainage des nouveaux professionnel(le)s par des collègues, etc. Compte tenu des départs à la retraite qui s'annoncent, la nécessité de bien gérer la période de transition qui en découlera sera l'un des objectifs prioritaires de la division.

Les dossiers disciplinaires et sectoriels

La gestion des ressources humaines ne fut pas le seul élément qui a occupé l'avant-scène à la BSHS. Voici à titre indicatif quelques dossiers qui furent à l'ordre du jour en 2001–2002.

Analyse-matière et classification

- Trois conseillers — Nicole Genest, Normand Pelletier et Michel Plante — ont formé plusieurs de leurs collègues à l'analyse-matière et à la classification. Leur

contribution, essentielle à la réussite de cet objectif, sera à nouveau requise en 2002–03.

Cartothèque

- Participation au consortium canadien pour l'acquisition des fichiers géoréférencés de la compagnie DMTI sur le réseau routier canadien et les produits associés ;
- Accès gratuit à tous les fichiers au 1 : 50 000, et au 1 : 250 000, de la BNDT pour le Canada.

Centre universitaire des Appalaches (CUA)

- Poursuite du développement de la collection de la didacthèque du CUA. ;
- Session de formation documentaire donnée aux étudiants inscrits au baccalauréat en éducation préscolaire et enseignement primaire.

Cinémathèque

- Mise en place d'une nouvelle chaîne de travail pour le traitement des films et vidéos ;
- Premiers achats de documents sous format DVD.

Comptoir du prêt

- Implantation de l'accès Web au dossier d'emprunteur ;
- Automatisation de la réservation des cabinets de travail ;
- Après une période d'essai au cours de l'été 2001 à la réserve de Droit/Science politique, le prêt des documents de la réserve de la BPC a été informatisé en septembre ;
- Transfert de la gestion des salles de travail en groupe à la BPC pour les locaux au niveau 00 et au secteur Art et musique pour ceux du niveau 4.

Didacthèque

- Contribution de 20 500\$ des fonds de développement étudiant des baccalauréats en enseignement secondaire et en éducation primaire et enseignement primaire afin d'acquérir des manuels et pour l'aménagement d'une salle de travail en groupe ;
- Élagage de 2 955 documents dans la collection rétrospective et de 1 828 volumes dans la collection de littérature de jeunesse ;
- Stage de trois mois de Mme Caroline Pollet qui a participé à la conception d'outils de recherche documentaire, à la sélection et à l'acquisition de documents, ainsi qu'aux ac-

tivités de catalogage descriptif et d'indexation matière ;

- Don de 925 livres de Madame Charlotte Guérette, professeure à la Faculté des sciences de l'éducation.

Données numériques

- Préparation d'une liste thématique des bases de données statistiques.

Droit

- Participation de Denis Le May à l'atelier organisé par le Groupe de travail des bibliothèques de droit et des sciences juridiques (CREPUQ) sur *Le droit dans les bibliothèques universitaires non-juridiques : questions et documentation*.

Économique

- Arrivée d'un nouveau conseiller — Pierre Carrier — puis remplacement de celui-ci par Marie Goulet ;
- Étant donné que les abonnements représentent maintenant 90% de l'appropriation, une évaluation des titres a été entreprise.

Histoire

- Participation au projet canadien de numérisation sur les «histoires locales et régionales».

Histoire de l'art

- Création de cinq réserves d'œuvres numérisées : Histoire de la critique architecturale (159 images), Expressionnisme allemand (556 images), Art de l'antiquité (370 images), Art roman (113 images) et Art des XVIII^e et XIX^e siècles (200 images) ;
- Prolongation de la subvention du Secrétariat aux affaires intergouvernementales canadiennes au projet conjoint avec le Centre du patrimoine de Saint-Boniface (Manitoba).

Langues et linguistique

- Arrivée d'une nouvelle conseillère à la documentation : Marie-Claude Corriveau.

Musique

- Arrivée d'une nouvelle conseillère à la documentation : Suzanne Brouillard ;
- Collaboration accrue avec l'Orchestre symphonique de Québec, le Conservatoire de musique de Québec, le Domaine Forget, le Club musical de Québec, les Violons du Roy, l'Orchestre symphonique de Trois-Rivières, etc.

Philosophie

- La banque de données bibliographiques *Persona*, qui porte sur les droits de la personne, a fait l'objet d'une mise à jour substantielle par un étudiant engagé dans le cadre du Programme étude-travail.

Publications gouvernementales et des organismes internationaux

- Rédaction d'un protocole d'entente avec le ministère des Relations internationales pour que la Bibliothèque de l'Université Laval soit un centre dépositaire des publications de l'Unesco ;
- Création des pages Web *Publications officielles et information gouvernementale* et *DéPO : Découvertes et décisions sur les Publications Officielles*

Référence générale

- Arrivée de deux nouvelles techniciennes : Danielle St-Laurent le 9 octobre 2001 et Judith Blais le 25 mars 2002 ;

Les «autres dossiers»

Enfin, il y a eu tous ces dossiers qui ont été à un moment ou l'autre l'objet de notre attention mais qu'il n'est pas toujours facile de caser dans une catégorie.

Étant donné le rôle central que joue la Bibliothèque des sciences humaines et sociales,

- Entente avec l'Institut national canadien pour les aveugles.

Sciences de l'éducation

- Don des documents du centre de documentation de la faculté des Sciences de l'éducation ;
- Déplacement de quelques collections de périodiques dans le L vers le 00 ;
- Exposition de documents sur *Les femmes en éducation* lors du mois de la FSE (mai 2001)

Science politique

- Déplacement de quelques collections vers le 00.

Sciences de l'administration

- Arrivée d'un nouveau conseiller à la documentation : Normand Pelletier ;
- Évaluation du don de la Confédération des caisses populaires et d'économie Desjardins.

Sciences religieuses

- Arrivée d'une nouvelle conseillère à la documentation : Annie Bérubé ;
- Achat de la banque *Patrologia Latina* comprenant le texte intégral de 221 ouvrages.

Sciences sociales

- Arrivée d'une nouvelle conseillère à la documentation : Jacynthe Guay.

on ne sera pas surpris de constater que plusieurs de ceux-ci débordent largement du cadre strict de la division. Ce qui démontre à nouveau le leadership et l'implication du personnel de la division au sein de la Bibliothèque.

Les dossiers «Bibliothèque»

- *La mise à jour de la Procédure relative aux infractions se rapportant à la documentation (vol, vandalisme, mutilation)*

La procédure en vigueur étant désuète, une révision complète a été proposée par la section de la Circulation puis approuvée par le Comité de coordination en décembre 2001.

- *La mise à jour de la Politique d'utilisation des cabinets de travail*

Pour les mêmes raisons, une mise à jour de la *Politique d'utilisation des cabinets de travail* a été proposée et adoptée.

- *La Journée sur le développement des ressources documentaires numériques à la Bibliothèque de l'UL*

Comme lors des années précédentes, la BSHS a organisé une journée de réflexion autour d'un sujet «chaud»; le thème de cette année étant le développement des ressources documentaires numériques. Ce choix s'explique par les profondes modifications découlant des nouvelles modalités d'acquisition. Près d'une quarantaine de personnes provenant de tous les secteurs de la Bibliothèque ont participé à cette journée qui s'est tenue au milieu mars au Manoir Montmorency.

- *La gestion des publications officielles*

Bien que plusieurs efforts furent faits au cours des dernières années afin de s'assurer d'obtenir les publications officielles requises par nos usagers, il est devenu évident que ces actions étaient insuffisantes et qu'il fallait créer un poste de «coordonnateur aux publications officielles». La première démarche du titulaire, Gaëtan Drolet, fut d'établir en concertation avec les conseillers et conseillères à la documentation de la BSHS et de la BS la liste des organismes à prioriser. En 2001–02, le Bureau international du travail, la Banque mondiale et l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) furent retenus; l'UNESCO s'ajou-

tant en cours d'année.

- *Le babillard vocal pour l'horaire*

Le système de boîte téléphonique ne répondant plus aux besoins des usagers, la BSHS a pris l'initiative d'implanter un système de babillard vocal qui est en fonction depuis janvier 2002.

- *La question des espaces*

La situation de l'entreposage des documents devenant très préoccupante, ce sujet a fait l'objet de plusieurs études au cours de la dernière année. Ce fut l'occasion pour le chef de la BSHS de proposer que la Bibliothèque des sciences humaines et sociales soit un espace de convergence de la vie intellectuelle à l'Université Laval. Ce qui veut dire de ne plus la regarder seulement comme un entrepôt de livres et un fournisseur de services documentaires mais bien comme un lieu de rencontre et d'échanges sur le campus. Si cette orientation était retenue, cela exigera d'avoir des locaux agréables, invitants et répondant à des besoins diversifiés: étude, lecture, travail individuel et en groupe, lieu d'échanges, etc.

Les «dossiers BSHS»

Il y a eu aussi, bien évidemment, plusieurs dossiers dont on peut dire que l'impact s'est surtout fait sentir à la Bibliothèque des sciences humaines et sociales. Parmi ceux-ci, signalons:

- *La restructuration des unités et des tâches*

C'est cette année que la structure définie au printemps 2001 a été implantée. Ainsi: a) la division des Collections des sciences humaines et sociales (CSHS) est devenue la Bibliothèque des sciences humaines et sociales (BSHS); b) le comptoir de prêt, la Salle Argus et le prêt entre bibliothèques ont été regroupés dans la nouvelle section de la Circulation; c) la Bibliothèque de 1^{er} cycle, la réserve de Droit & science politique ainsi que l'équipe des commis au re-

classement constituent dorénavant la section de la Consultation et d) la section des Collections spéciales, regroupant le secteur Art et musique — appelé antérieurement l'Audiopothèque — la Cartothèque, la Cinémathèque (ex. Cinévidéothèque) et la Didacthèque a été créée.

En conséquence, certaines personnes ont repris à temps complet leur tâche de conseiller à la documentation alors que d'autres ont accepté de nouvelles responsabilités. Ainsi Nicole Deschênes est maintenant chef de la section des Collections spéciales alors que Françoise Sorieul a le même rôle pour la section de la Consultation. Quant à la section de la Circulation, c'est une nouvelle collègue, Louise Peltier, qui en a pris charge.

Mais ce n'est pas seulement l'organisation hiérarchique qui a été modifiée par la restructuration ; il y a aussi les responsabilités des conseillers et conseillères à la documentation qui incluent dorénavant l'analyse-matière et la classification des documents «originaux». Il s'agit là d'un changement dont on ne pourra évaluer toutes les conséquences avant quelques années.

Cette restructuration a aussi entraîné :

- a) le départ de deux collègues vers la division des Services de support et de développement ;
- b) l'arrivée de quatre nouveaux conseillers disciplinaires et d'une nouvelle chef de section, c) la création de deux postes de coordination — aux services professionnels, et aux publications officielles — ainsi que d) l'officialisation du poste de responsable de la référence générale (incluant les liens avec l'équipe du Bureau des renseignements).

▪ *Le retrait des biblioguides et ordinoguides*

Les derniers biblioguides et ordinoguides ont été retirés ce printemps des présentoirs après plusieurs années de bons et loyaux services. Ils sont dorénavant remplacés par les *Pages de ressources par domaine d'étude* sur le serveur de la Bibliothèque.

▪ *L'aménagement des locaux*

Enfin l'année qui s'achève ne fut pas différente des précédentes en ce qui regarde l'aménagement des locaux On a ainsi procédé :

- a) au remplacement du comptoir de prêt de la Bibliothèque de 1^{er} cycle ;
- b) à des travaux sur le comptoir de la Bibliothèque générale afin de le rendre plus ergonomique ;
- c) au emplacement de la barrière d'entrée ;
- d) à la pose d'un tapis au premier niveau et
- e) à l'installation du filage et des prises pour le réseau de 100 Mbits.

Quelques statistiques significatives

L ne sera pas fait mention ici de toutes les données recueillies au cours de la dernière année à la BSHS. Ce sera plutôt l'occasion de souligner les statistiques apparaissant les plus significatives ; le lecteur désirant en savoir plus est invité à consulter l'Annexe B ainsi que les rapports annuels des sections à l'Annexe C.

Fréquentation

La diminution de la fréquentation qu'on observe depuis 1994–1995 — rappelons que cette année-là on a atteint un sommet de 1 185 196 entrées à la BSHS — se poursuit. Ainsi, l'année dernière, 753 122 entrées ont été comptabilisées pour la Bibliothèque des sciences humaines et sociales (incluant la Bibliothèque de premier cycle). Ceci correspond à une diminution d'environ 13 000 entrées comparativement à 2000–2001 (moins 1,7%).

Cette diminution étant moindre que celle observé précédemment, les prochaines années

permettront de vérifier si ceci est l'indication d'une stabilisation de la fréquentation ou simplement un ralentissement passager du phénomène.

On remarquera particulièrement la diminution de la fréquentation à la Bibliothèque de 1^{er} cycle (moins 9% comparativement à 2000–2001). Si on se rappelle qu'en 1994–95, la fréquentation de cette bibliothèque était de plus de 280 000 entrées alors que cette année elle est de moins de 100 000 entrées, ceci n'est pas sans soulever plusieurs questions.

Transactions de prêt

Le nombre de prêts a augmenté de 14,7% : 378 699 transactions en 2001–2002 comparativement à 330 157 en 2000–2001. On observe la même tendance pour les retours (+14,4%) alors que les renouvellements ont légèrement diminué passant de 215 871 à 210 916.

Le pourcentage de réservations en libre service — i.e. sans l'intermédiaire du personnel

du comptoir de prêt — a augmenté de façon appréciable. Il dépasse maintenant les 70% après être demeuré pendant de nombreuses années autour de 40%. La possibilité pour un usager de procéder à cette opération à partir d'ARIANE-Web explique certainement ce changement.

En 2001–2002, le nombre d'avis de retard s'est établi à 24 602, ce qui est de l'ordre du chif-

fre des années précédentes. Quant au nombre d'amendes payées au comptoir de prêt de la BSHS, il a été de 53 989 ; ce qui a généré des «revenus» de 69 733\$.

Pour ce qui est des cartes émises à des personnes qui ne sont pas membres de la communauté universitaire, il a diminué de 16% passant de 1 096 à 918

Réserve des professeurs

Le nombre d'unités bibliographiques (i.e. titres) déposées à la réserve des professeurs de la Bibliothèque de 1^{er} cycle est passé de 4 579 à 3 678 alors que le nombre d'unités physiques (i.e. documents) baissait de 5 129 à 4 142. Quant au nombre de prêts, il s'est établi à 23 685 comparativement à 34 853 l'année précédente (soit une

Photocopies

Le nombre de pages photocopées par le personnel de la division a été de 92 611 en 2001–2002, une diminution de 8,6% comparativement à l'année précédente.

Ici aussi on observe une baisse régulière depuis 1994–1995 alors que le nombre de photocopies atteignait près de 410 000 pages ! Plusieurs raisons expliquent cette diminution : diffusion des documents internes par voie électronique,

Prêt entre bibliothèques

En 2001–2002, 17 137 demandes sur les 20 861 reçues, soit 82%, nous sont parvenues par courrier électronique et nous avons utilisé le même canal pour plus de 80% des demandes d'emprunt que nous avons adressées à une autre bibliothèque.

En ce qui regarde les documents expédiés, la tendance observée depuis quelques années avec un nombre de copies supérieur à celui des originaux (monographies) s'est poursuivie. Ainsi le rapport originaux/copies qui était de l'ordre de 44/56 en 1994–1995 est maintenant de 64/36.

Le nombre total de prêts internes s'est quant à lui établi à 657 785 cette année comparativement à 767 700 l'année dernière. Quant aux prêts à distance, ils furent de 1 054 en 2001–2002 ; un chiffre qui augmentera certainement au cours des prochaines années avec le développement du service de fourniture de documents.

diminution de 32%).

En ce qui regarde les autres réserves (Art & musique, Droit & Science politique et Cartothèque), le nombre total de prêts a légèrement diminué passant de 25 960 en 2000–2001 à 24 952 l'année dernière.

que, abandon de la diffusion sélective de l'information en 1997–1998, etc.

Pour ce qui est du nombre de photocopies réalisées pour le prêt entre bibliothèques, il a connu une baisse importante, passant de 49 553 à 28 391 (moins 42,7%). Cette diminution s'explique par l'utilisation systématique du poste ARIEL comme moyen d'expédition (près des deux tiers des articles expédiés en 2001–2002).

2001–2002 devait être l'année où le logiciel de gestion du prêt entre bibliothèques AVISO allait être remplacé. Les discussions au Sous-comité des bibliothèques (CREPUQ) en vue de l'acquisition en commun d'un nouveau logiciel n'étant pas terminées, il faudra vivre au moins une autre année avec celui-ci. Quant on se rappelle les défaillances d'AVISO l'année dernière, on ne peut que souhaiter que cette attente soit la plus courte possible.

Renseignements et référence

L'équipe du Bureau des renseignements a réalisé cette année un peu plus de 75 000 interventions auprès des usagers. Si on y ajoute celles des autres comptoirs et des conseillers et conseillères à la documentation, c'est plus de 130 000 contacts de cette nature que le personnel de la division a effectués au cours de la dernière année.

Signalons que les données provenant des conseillers et conseillères à la documentation sont dorénavant recueillies aux cinq jours. Comme il y a 365 jours dans l'année, cela donne une possibilité maximale de 73 jours pour la prise de données. En soustrayant à ce chiffre les journées d'absence — fins de semaine, vacances annuelles, réunion, journées de formation, etc. — le résultat net est une trentaine de jours de saisie dans l'année pour les professionnel(le)s.

Ajoutons que lorsque cette façon de faire a été implantée, la réaction de certains fut de dire que cela ne serait pas «significatif», qu'il y a avait beaucoup trop de journées avec un valeur nulle et qu'on sous-évaluerait ainsi le nombre d'interventions. Le tableau 15/1 de l'annexe B indique une augmentation de 43% du nombre d'interventions (10 081 versus 7 057), ce qui montre que ces craintes étaient injustifiées.

Enfin si on compare le nombre d'interventions en présence de l'utilisateur comparativement à distance (i.e. par téléphone, courriel, etc.), on constate sans surprise que 10% des interventions des techniciens et techniciennes se font à distance alors que ce pourcentage dépasse les 20% pour les conseillers et conseillères à la documentation.

Formation documentaire

Soixante-dix-sept visites d'accueil, ayant rejoint 1 915 étudiants, ont eu lieu en 2001–2002. Les conseillers et conseillères à la documentation ont aussi : a) rencontré 35 groupes, soit 1 278 étudiants et étudiantes dans le cadre de séances

d'initiation documentaire, b) offert 12 séminaires d'approfondissement (224 étudiants) et c) ont rejoint 1 894 étudiants dans le cadre de cours crédités (44 groupes).

Développement des ressources documentaires

Les dépenses totales pour le développement des ressources documentaires à la BSHS ont été de 3 176 479\$ en 2001–2002. Ce qui permit d'acheter 23 935 monographies, comparativement à 21 291 en 2000–2001, et de payer 3 078 abonnements et 2 798 commandes permanentes. On constate aussi qu'à la BSHS, 39% des dépenses vont à l'achat de monographies alors que 24% servent au paiement des commandes permanentes et 37% vont aux abonnements. On retiendra aussi que le coût moyen des monographies acquises pour la BSHS s'établissait l'année dernière à 58\$.

En ce qui regarde les dons, 5 554 documents furent retenus par les conseillers de la Bibliothèque sur les 16 404 évalués (33,9%).

Pour la BSHS, 3 303 documents ont été retenus ce qui a permis d'ajouter à la collection 2 815 titres que nous ne possédions pas.

Un élément négatif à signaler en 2001–2002 fut l'arrêt des commandes à la fin avril pour les secteurs ayant un solde positif. Cette décision a été prise afin de faire face aux déficits qui s'annonçaient pour les commandes permanentes et les abonnements. Une vérification subséquente a permis de constater que la décision de payer pour des raisons administratives le plus grand nombre possible de factures de commandes permanentes et d'abonnements avant le 31 mai était la principale raison de ce déficit. Si ceci permet de comprendre la situation de ce printemps, il n'en demeure pas moins que tout sera

mis en œuvre afin de s'assurer que cela ne se reproduise pas.

Sur une note plus positive, signalons l'achat des titres des «outstanding books» de *Choice* pour l'année 2000 absents de la collection. Si les opinions furent partagées quant à la pertinence de cet achat, je considère pour ma part que si on prend une perspective d'ensemble plutôt que disciplinaire, ce fut une opération dont les résultats sont très positifs pour la collection de la BSHS.

Enfin notons la mise en route d'une opération d'élagage visant particulièrement les exemplaires multiples des documents publiés avant 1993. En 2001–2002, cette opération a touché les cotes H et L.

Dossiers prioritaires 2002–2003

Plusieurs dossiers occuperont la BSMS en 2002–2003. Pensons à : a) l'intégration de l'analyse-matière et de la classification à la tâche des conseillers et conseillères, b) la gestion des départs à la retraite et l'intégration du nouveau personnel, c) la mise en œuvre de la politique sur la santé mentale au travail, d) l'implantation des services à distance, e) la gestion budgétaire des achats en commun, en panier, etc., f) les besoins en espace et l'aménagement des locaux et g) la prise des statistiques.

Intégration de l'analyse-matière et de la classification à la tâche des conseillers et conseillères

Dans le rapport annuel 2000–2001, j'écrivais que l'intégration de l'analyse-matière et de la classification à la tâche des conseillers et conseillères «... réussira si les conditions suivantes sont respectées :

- une définition précise du but et des objectifs recherchés par la restructuration des tâches et des responsabilités ;
- une transparence au plan des contingences et des contraintes à respecter ;
- une implication et une contribution de toutes les personnes concernées et
- un échéancier réaliste (...tout en étant le plus court possible !)

Ce qui était vrai l'année dernière, le demeure et c'est en ayant à l'esprit ces principes que l'implantation de ce changement continuera à se faire à la BSMS.

Pour ce qui est de la situation actuelle, on trouvera à la page suivante un tableau qui répondra à plusieurs questions qu'on peut avoir à ce propos.

À sa consultation on remarquera que lorsque cela était possible, la moyenne et la médiane sont données. Même si l'écart entre ces deux statistiques est ordinairement très faible, la médiane est certainement un meilleur indicateur de tendance centrale étant donné le nombre limité de répondants et les écarts entre les réponses fournies (i.e. rappelons que la moyenne est beaucoup plus sensible que la médiane aux données extrêmes). Rappelons aussi que la médiane indique que 50% des répondants ont indiqué une valeur inférieure ou, de façon équivalente, supérieure, au chiffre indiqué.

Bibliothèque des sciences humaines et sociales			
Analyse-matière et classification			
Situation au 1^{er} juin 2002			
	Personnel opérationnel au 1^{er} juin 2001	Personnel formé en 2001-2002	Total
Nombre de répondants	4	8	12
Formation à l'analyse-matière et à la classification			
Nombre d'heures/semaine pour la formation	Ne s'applique pas	Moyenne : 7,7 heures Médiane : 6,5 heures	Ne s'applique pas
Nombre d'heures totales exigées par la formation	Ne s'applique pas	Moyenne : 109 heures Médiane : 92,5 heures	Ne s'applique pas
Analyse-matière et classification des documents			
Nombre de documents traités par semaine	Moyenne : 13 Médiane : 13,5	Moyenne : 14,6 Médiane : 10	Moyenne : 13,3 Médiane : 11
Pourcentage des originaux que le professionnel traite présentement à chaque semaine			
▪ moins de 50%	1 (25%)	2 (25%)	3 (25%)
▪ 50 à 75%	1 (25%)	2 (25%)	3 (25%)
▪ 76 à 90%	0 (0%)	1 (12,5%)	1 (8,3%)
▪ 91 à 100%	2 (50%)	3 (37,5%)	5 (41,7%)
Nombre d'heures/semaine allouées présentement à l'analyse-matière et à la classification	Moyenne : 6,5 heure Médiane : 7 heures	Moyenne : 6,9 heures Médiane : 7 heures	Moyenne : 6,8 heures Médiane : 7 heures

Bibliothèque des sciences humaines et sociales				
Analyse-matière et classification				
Situation au 1^{er} juin 2002				
	Personnel opérationnel au 1^{er} juin 2001	Personnel formé en 2001-2002	Total	
Nombre de répondants	4	8	12	
Nombre d'heures/semaine qu'il faudrait allouer à l'analyse-matière et à la classification afin de traiter tous les originaux	Moyenne : 10,8 heure Médiane : 10,5 heures	Moyenne : 9,6 heures Médiane : 9 heures	Moyenne : 10 heures Médiane : 9 heures	
Lieu privilégié pour l'analyse-matière et la classification				
- actuellement	Bureau du conseiller	2 (50%)	2 (25%)	4 (33,7%)
	Au catalogage	2 (50%)	2 (25%)	4 (33,7%)
	Principalement au bureau du conseiller	0 (0%)	1 (12,5%)	1 (8,3%)
	Principalement au catalogage	0 (0%)	2 (25%)	2 (16,7%)
	Selon le besoin	0 (0%)	1 (12,5%)	1 (8,3%)
- à moyen terme	Bureau du conseiller	2 (50%)	4 (50%)	6 (50%)
	Au catalogage	2 (50%)	4 (50%)	6 (50%)

On voit : a) que les conseillers et conseillères à la documentation de la BSHS accordent environ une journée par semaine à la formation à l'analyse-matière et à la classification, b) que celle-ci dure environ quatorze (14) semaines, c) que chaque personne analyse environ douze (12) documents par semaine (ce qui correspond approximativement 10 000 documents par année lorsque la transition sera terminée), d) que parmi les conseillers et conseillères provenant du Catalogage, la moitié ne réussit pas à analyser tous «ses» documents, e) qu'afin d'atteindre cet objectif, il faudrait que les conseillers et conseillères allouent environ 1½ journée/semaine à cette activité et f) que les opinions sont partagées 50/50 lorsqu'il s'agit de savoir si ils ou elles feront ce travail à leur bureau ou au Catalogage.

On constate donc :

- qu'il faut compter environ trois (3) mois pour la formation à l'analyse-matière et à la classification à raison d'une journée par semaine ;
- que si la situation ne change pas, plusieurs conseillers et conseillères de la BSHS ne seront pas en mesure de cataloguer tous leurs originaux et
- qu'il n'y a pas de consensus sur le lieu où se fera l'analyse-matière et la classification.

Si on considère plus spécifiquement la charge de travail, on voit que les conseillers à la documentation de la BSHS estiment qu'ils devraient allouer environ 10 heures/semaine — soit une journée et demie ou 30% de leur temps de travail — à l'analyse-matière et à la classification afin de pouvoir traiter 100% des «originaux». Si on tient compte du fait qu'ils assument cinq blocs d'activités : soit les quatre programmes — développement des ressources documentaires, formation documentaire, communication de l'information, et analyse-matière et classification — auxquels il faut ajouter les réunions et rencontres, les activités de formation, les dossiers «spéciaux», etc., on comprendra que réserver 30% du temps de travail à une seule activité, aussi importante soit-elle, est pour la majorité d'entre eux impossible.

Ce qui nous ramène à la nécessité de revoir les façons de faire afin d'abaisser ce pourcentage. À ce sujet des réunions conjointes BSHS/catalogage sont prévues cet automne afin de mieux préciser les responsabilités des différents intervenants et ainsi faciliter le déroulement des opérations.

À ce propos, et sans vouloir m'immiscer dans ces discussions, je crois utile de rappeler que :

- Leur principal objectif doit être de simplifier et de faciliter le travail de toutes les personnes concernées ;
- Il est important de diminuer de 30 à 40% le nombre de documents que les

conseillers et conseillères à la documentation ont à traiter présentement ;

- Les éléments de base qui ne peuvent être remis en question sont : a) que la table de classification est celle de la *Library of Congress* (... avec, parfois, l'utilisation d'une autre table pour certaines disciplines), b) que les règles de catalogage sont celles du RCAA-2 (... avec quelques ajustements locaux), 3) que les sujets sont ceux du *Répertoire des vedettes-matière* et 4) que chaque document doit avoir au moins une vedette-matière. Tout le reste est ouvert à la discussion et peut être modifié si cela s'avère nécessaire ;

- Dans la mesure où ce sont les conseillers et conseillères qui ont la responsabilité de l'analyse-matière et de la classification, la décision finale doit leur revenir. Celle-ci doit cependant être prise en concertation avec le Catalogage et tenir compte des impacts qu'elle aura sur les autres cas semblables.

- De même les décisions du Catalogage, telles celles portant sur la gestion et le contrôle du contenu et de la qualité, devront être prises en tenant compte de la situation et des commentaires des conseillers et conseillères à la documentation.

Sur un autre plan, l'expérience de la dernière année ayant démontré l'utilité d'avoir un professionnel comme «coordonnateur à l'analyse-matière et à la classification», c'est l'orientation qui est maintenant celle de la BSHS. Parmi les responsabilités de cette personne, citons : a) la formation à l'analyse-matière et à la classification des nouveaux conseillers et conseillères (de façon exclusive à compter de juin 2003 lorsque la période de transition sera terminée), b) une aide ponctuelle pour les arranges imprévus et c) l'analyse-matière et la classification pour les secteurs «orphelins».

La gestion des départs à la retraite et l'intégration du nouveau personnel

Si nous ne voulons pas que la Bibliothèque connaisse les mêmes situations problématiques qu'on observe aujourd'hui dans plusieurs établissements des secteurs publics et parapublics, une attention particulière devra être apportée à la gestion des départs à la retraite. Il est donc primordial de prendre dès maintenant les bonnes décisions afin de faire face à la période de turbulence qui s'annonce.

Pour ce faire, il faut instituer des conditions et un environnement qui faciliteront cette transition. Ce qui exige de dégager du temps. D'abord

pour les personnes qui partiront afin qu'elles puissent de mener à bon terme (i.e. terminer) le plus grand nombre possible de dossiers et aussi préparer leur succession mais aussi pour le nouveau personnel qui aura à apprivoiser son secteur d'activités.

On comprendra que le temps disponible étant limité, cela voudra dire que d'autres priorités prendront plus de temps à se réaliser. Ce choix est cependant nécessaire car c'est seulement ainsi qu'on assurera le développement durable de la Bibliothèque à moyen et long terme.

La mise en œuvre de la politique sur la santé mentale au travail

Suite à une étude demandée par le Vice-rectorat aux ressources humaines, un rapport sur la santé mentale au travail à l'Université a été déposé ce printemps :

<http://www.vrrh.ulaval.ca/sante/rapportnov2001.pdf>

On y trouve un bilan de la situation actuelle et de ce qui s'annonce si des actions ne sont pas mises en œuvre.

Les orientations qui seront établies au cours de la prochaine année devront être intégrées par la Bibliothèque dans sa propre gestion des ressources humaines. Il serait d'ailleurs possible de s'y préparer en établissant dès cet automne un état de la situation à la BUL.

Les services à distance

La multiplication des services à distance entraînera des transferts de postes des comptoirs de service actuels vers des «centres de service virtuels». Ce faisant il faudra diminuer les heures de service aux comptoirs actuels ou/et concentrer à un même comptoir de services présentement dispersés.

Mais cette transformation doit se faire en gardant à l'esprit que la technologie — catalogues en ligne, logiciels, Internet, HTML et XML, informatisation et numérisation, etc. — ne sont

pas des fins en soi mais seulement des moyens permettant d'offrir le meilleur service possible à nos clientèles. Il ne faut donc pas croire que la solution à tous nos problèmes se limite à choisir une technologie ou un logiciel puis à le mettre en opération. En fait, avant de choisir une technologie, il faut prendre le temps de bien préciser le but visé ainsi que les caractéristiques de l'environnement. Les moyens devant venir seulement après.

La gestion budgétaire des achats en commun, en panier, etc.

La politique de la Bibliothèque de transférer systématiquement un montant équivalent aux abonnements en cours des budgets disciplinaires vers le «Budget bibliothèque virtuelle» a plusieurs conséquences. Cette question a d'ailleurs fait l'objet d'un document préparé par deux conseillers de la BSHS, Gilles Paradis et Denis Le May, et intitulé le *Développement des collections : les budgets entre la discipline et le virtuel* qu'on peut consulter à l'adresse suivante :

<http://intranet.bibl.ulaval.ca/comites/journees-thematiques/2001-2002/budget.pdf>

La rencontre du mois de mars sur la bibliothèque virtuelle n'ayant pas permis de procéder à un véritable échange sur cette question, il serait souhaitable de le faire cette année afin que tous les avantages et désavantages de cette politique soient bien connues.

Les besoins en espace et l'aménagement des locaux

La réponse négative de l'Université à nos demandes en espace est très regrettable. De plus, comme elle se répète, on peut se demander si c'est toujours la voie à privilégier ou s'il ne faudrait pas envisager d'autres options. Quoiqu'il en soit, pour l'instant, la Bibliothèque prépare des études dans l'espoir de faire reconnaître par la direction de l'Université la réalité du problème.

De plus, on procède lorsque nécessaire à des actions ponctuelles dans les secteurs problématiques. Ce fut le cas pour des collections dans les cotes H, J et L qui ont été déménagées au

00en 2001–2002. Au cours de l'été 2002, ce sont des documents dans les cotes S et T qui connaîtront le même sort. On comprendra que fractionner ainsi des collections puis les disperser en des lieux différents demeure une solution de dernier recours.

Ajoutons que si l'Université répondait positivement à notre demande pour de nouveaux espaces, ceux-ci ne devront pas servir uniquement à l'entreposage des collections. Il faudra aussi profiter de l'occasion pour revoir l'aménagement des lieux.

La prise des statistiques

Deux événements au cours de la dernière année ont ramené à l'avant-scène la «question des statistiques» : a) la prise de données par échantillonnage pour les interventions de référence et de renseignement et b) l'arrivée de nouveaux chefs qui ont questionné la validité ou/et l'utilité de certaines données. Il ne s'agit pas de nier la nécessité de colliger des données. Mais bien de se demander Comment s'assurer que les données recueillies seront fiables et utiles ?

Mais avant tout que peut-on dire de la situation actuelle concernant la prise de statistiques à la Bibliothèque (... et certainement dans l'ensemble des bibliothèques universitaires nord-américaines) ?

Essentiellement que :

- On ne semble jamais avoir assez de données ce qui fait que chaque activité, même la plus bénigne, doit être quantifiée ;
- On désire posséder les données les plus précises possibles d'où une multipli-

cation des catégories sur les formules de saisie ;

➤ Trop souvent la seule justification pour demander qu'une donnée soit recueillie est «que cela serait intéressant — plutôt qu'utile — d'avoir ces chiffres». ;

➤ La fiabilité des données recueillies manuellement a toujours été très faible alors que cela correspond à une part importante des chiffres fournis ;

➤ On croit que les données recueillies sont une image exacte de la réalité alors que ce n'est pas le cas car il ne faut jamais oublier qu'il y a souvent une marge d'erreur accolée à toute donnée (marge d'erreur qui est ordinairement absente des tableaux présentant les données) ;

➤ L'utilisation des données recueillies dépasse rarement le niveau d'une compilation de chiffres en colonnes. Parfois, il y a quelques statistiques descriptives, tel le calcul d'une moyenne, mais rarement plus (i.e. pas de tests statistiques — afin de savoir, par exemple, si la différence observée est **statistiquement significative** — ou de statistiques inférentielles).

Devant cette situation, il est nécessaire d'apporter des changements à nos façons de faire afin de nous assurer que les données recueillies seront fiables et utiles.

Pour ce faire :

➤ Il faut différencier ce qui exige une prise de statistiques régulière de ce qui exige une action ponctuelle.

➤ Même dans le cas d'une prise de statistiques régulière, il ne faut pas multiplier inutilement les saisies.

➤ Il faut résister à l'attrait de la «donnée intéressante» et se concentrer sur les données utiles.

➤ Il ne faut pas multiplier inutilement les catégories et sous-catégories (ne serait-ce que parce que ce faisant, on diminue le nombre d'échantillons par catégorie... ce qui augmente la marge d'erreur).

➤ Quant au manque de fiabilité des données recueillies manuellement, il faut créer les conditions qui corrigeront cette situation. ; la solution appropriée étant de faire appel à l'échantillonnage.

C'est en ayant à l'esprit ces différents éléments que la réflexion concernant la prise de données à la BSHS se poursuivra. L'objectif ultime étant de fournir des données utiles, fiables tout en étant faciles à obtenir.

Remerciements

C' est lorsqu'on s'arrête et qu'on fait la liste de tout ce qui a pu se passer dans une seule année qu'on se rend compte de tout le travail accompli. Le présent rapport n'en donne malheureusement qu'une idée bien partielle car il ne permet pas vraiment d'apprécier tous les efforts qui ont été faits afin de s'assurer que les dossiers se réalisent et que les services soient rendus.

La gestion des ressources humaines étant l'élément central du sommaire qui ouvre ce rapport annuel, on ne sera pas surpris que je commence par remercier les personnes qui ont assumé jour après jour cette responsabilité au sein de la BSHS : Louise Pelletier, Françoise Sorieul, Nicole Deschênes, et depuis quelques semaines Hélène Genest. Si je ne risque pas le «burn out», c'est beaucoup parce que je sais que je peux toujours compter sur elles pour m'aider à atteindre les objectifs que nous nous fixons.

Mes remerciements s'adressent aussi à ceux et celles qui par leur implication ont enlevé un peu, et parfois beaucoup, de poids sur les épaules du chef de la division : Odette Dion qui s'occupe de la division en «bonne mère de famille», Pierre Guilmette qui s'est impliqué à fond dans la coordination des tâches professionnelles et Adèle Bertrand dont le travail auprès de l'équipe du Bureau des renseignements passe malheureusement trop souvent inaperçu. Un merci spécial à France Morin pour toutes ses initiatives et sa précieuse collaboration.

Enfin mes remerciements s'adressent à vous tous et toutes qui font que la Bibliothèque des sciences humaines et sociales offre des services de qualité aux milliers de personnes qui la fréquentent. Vous pouvez être fiers de ce que vous avez accompli.

Alain Bourque
23 juillet 2002

Annexes

Annexe A

Liste du personnel en poste au 31 mai 2002

Direction

Bourque, Alain
(chef de la division)

Secrétariats

Bédard, Hélène	Jacques, Lucie
Bissonnette, Diane	St-Martin, Francine
Dion, Odette	

Conseiller(ère)s à la documentation

Bertrand, Adèle	Lachance, Christine
Bérubé, Annie	Le May, Denis
Bilodeau, France	Mailloux, Monique
Brouillard, Suzanne	Paradis, Gilles
Corriveau, Marie-Claude	Pelletier, Normand
Drolet, Gaëtan	Plante, Michel
Genest, Hélène	Ranger, Louise
Genest, Nicole	Robin, Madeleine
Goulet, Marie	Rousseau, Francine
Guay, Jacynthe	Taillon, Yolande
Guilmette, Pierre	

Bureau des renseignements

Blais, Judith	Rompré, Lucie
Huot, Denis	Routhier, Hélène
Leblanc, Céline	St-Laurent, Danielle
Morin, France	

Circulation

Pelletier, Louise
(chef de la section)

Comptoir du prêt

Breton-Dallaire, Liliane	Huard, Ghislaine
Côté-Lévesque, Lise	Leclerc, Hélène
Desroches, Mario	Shaienks, Claude
Forgues, Marie-Andrée	Thibeault, Diane
Gignac, Marielle	Vallières, Justine
Gagnon, Hélène	

Prêt entre bibliothèques

Bédard, Denis	Gervais, Doris
Breton, Guy	Gignac, Gaetan
Brouillette, René	Lachance, Henri

Salle Argus

Genest, Nicole	Tessier, Huguette
Ruest, Christiane	

Consultation

Sorieul, Françoise
(chef de la section)

Bibliothèque de premier cycle/Compactus

Aubé, Michel	Marquis, Lise
Bouchard, Martin	Nadeau, Guy
Éloquin, Donald	Samson, Lise

Reclassement des documents

Bouchard, Robert	Legendre, Cécile
Breton, Denis	Lemelin, Robert
Bussièrès, Roger	Parent, Gaétan
Carrier, Denis	Plamondon, Serge
Dubergier, Robert	Roy, Denys
Gingras, Ginette	

Réserve de droit et science politique

Lajoie, Armand	Tessier, Sylvie
Richard, André	

Collections spéciales

Nicole Deschênes

(chef de la section)

Genest, Hélène

(chef intérimaire avril 2001–octobre 2002)

Art et musique

Asselin, Denis	Miville, Francine
Brouillard, Suzanne	Robin, Madeleine
Lachance, Guy	Roy, Marielle

Cartothèque

Carrier, Claudine	Larochelle, Rémi
Genest, Hélène	Quirion, Gaston

Cinémathèque

Boilard, Pierrette	Montminy, Manon
Coriveau, Gemma	Poulin, Hélène
Jolin, Suzanne	Parent, Jacques
Langevin, Nellie	Ranger, Louise

Didacthèque

Bilodeau, France	Leroux, Claire
------------------	----------------

Annexe B

Tableaux

Tableau B.1

Fréquentation 1992-1993 à 2001-2002

Année	Fréquentation	Augmentation annuelle	Moyenne mensuelle
2001-2002	753122	-1,7%	62760
2000-2001	766244	-13,0%	63854
1999-2000	880767	-4,8%	73397
1998-1999	924975	0,0%	77081
1997-1998	924613	-7,1%	77051
1996-1997	995730	-3,7%	82978
1995-1996	1034409	-12,7%	86201
1994-1995	1185196	3,6%	98766
1993-1994	1144083	4,5%	95340
1992-1993	1094756	4,6%	91230

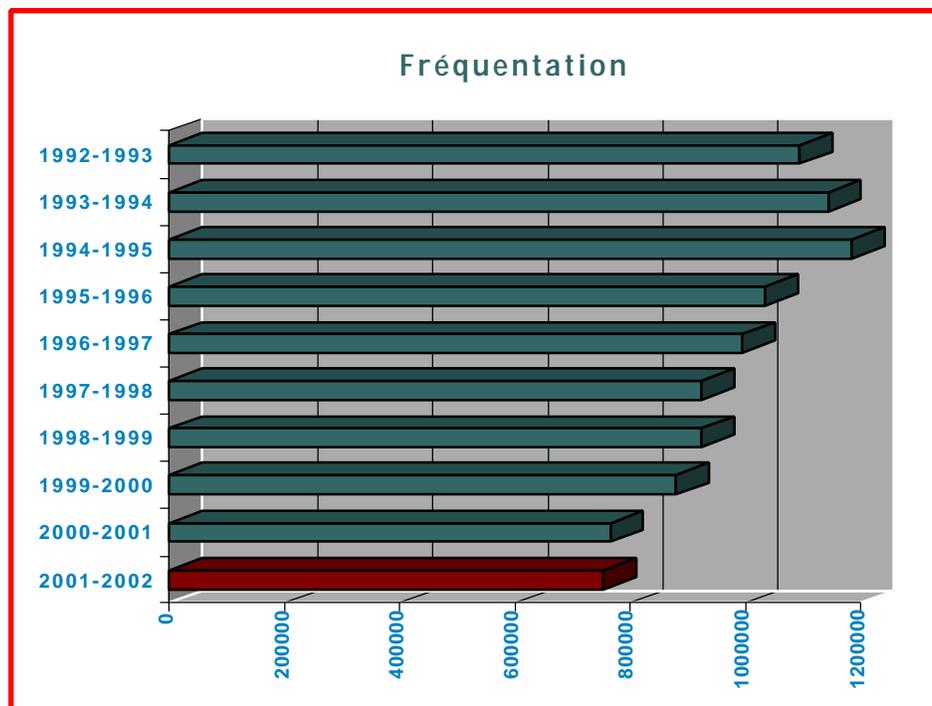


Tableau B.2

Fréquentation¹

Bibliothèque	Année			Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle ² (2001-02)
	1999-2000	2000-2001	2001-2002		
... de 1er cycle	120144	107669	97911	-9,06%	12239
... générale	760623	658575	655211	-0,51%	54601
Total:	880767	766244	753122	-1,71%	62760

1. Telle que comptabilisée aux tourniquets de sortie.

2. Sur huit mois -- septembre à avril -- pour la Bibliothèque de premier cycle.

Tableau B.3

Transactions de prêts

Type de transactions	Année			Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
	1999-2000	2000-2001	2001-2002		
Prêts	346574	330157	378699	14,7%	27513
Retours	340571	329401	376763	14,4%	27450
Renouvellements	235074	215871	210916	-2,3%	17989
Réservations					
-- nombre total	16095	15231	19558	28,4%	1269
-- réservations libre-service	6856	6682	13704	105,1%	557
-- % libre-service vs. total	42,60%	43,87%	70,07%	59,7%	

Tableau B.4

Avis de retard et amendes

Nombre	Année			Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
	1999-2000	2000-2001	2001-2002		
... d'avis émis	25351	25063	24602	-1,8%	2050
... de documents réclamés	66920	64634	64788	0,2%	5399
... d'amendes payées ¹	n.d.	n.d.	53989	n.d.	4499
Revenu des amendes	n.d.	n.d.	\$69 733	n.d.	\$5 811
Coût moyen d'une amende	n.d.	n.d.	\$1,29	n.d.	

1) Amendes payées au comptoir de prêt de la BSHS

Tableau B.5

Emprunteurs spéciaux

Catégorie	Année			Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
	1999-2000	2000-2001	2001-2002		
Anciens de Laval	236	255	195	-23,5%	16
CREPUQ	345	335	268	-20,0%	22
Ententes spéciales	287	308	271	-12,0%	23
Autres	215	198	184	-7,1%	15
Total :	1083	1096	918	-16,2%	77

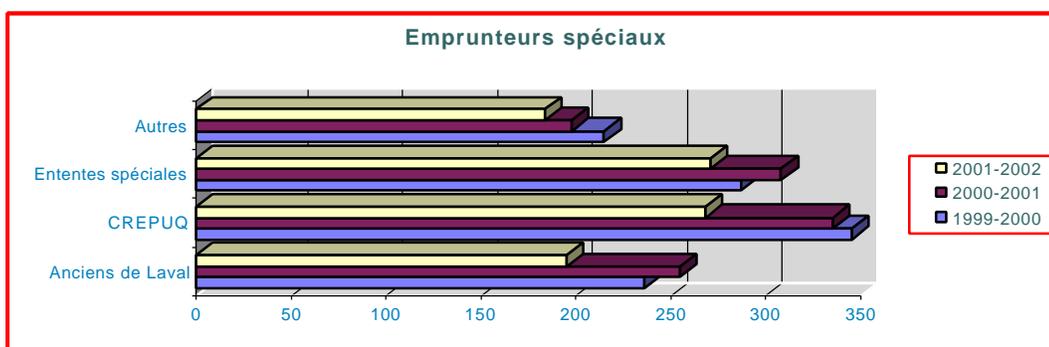


Tableau B.6

Prêts internes

	Année			Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
	1999-2000	2000-2001	2001-2002		
Bibliothèque du 1er cycle	57753	62182	32676	-47,5%	2723
Bibliothèque générale					
- Compactus	34190	30616	28732	-6,2%	2394
- Magasin des livres ⁽¹⁾	400412	456056	378749	-17,0%	31562
- Référence	63281	50489	44603	-11,7%	3717
- Salle Argus	59455	65561	70276	7,2%	5856
- Droit/Sc. politique	8565	6483	8546	31,8%	712
Total :	565903	609205	530906	-12,9%	44242
Collections spéciales					
- Art et musique	37211	29753	31774	6,8%	2648
- Cartothèque	22030	19100	22060	15,5%	1838
- Cinémathèque	7884	6742	6154	-8,7%	513
- Didacthèque	51526	40718	34215	-16,0%	2851
Total :	118651	96313	94203	-2,2%	7850
Grand total :	742307	767700	657785	-14,3%	54815

1. Le nombre de prêts internes est égal au nombre de documents remplacés moins le nombre de «retours» au comptoir de prêt.

Tableau B.7

Autres catégories de prêts

Demandes par ...	Année			Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
	1999-2000	2000-2001	2001-2002		
courrier	15	8	1	-87,5%	0
courrier électronique	810	698	815	16,8%	68
téléphone	325	292	284	-2,7%	24
Total :	1150	998	1100	10,2%	92
Demandes satisfaites	1099	925	1054	13,9%	77
- % satisfaites	95,57%	92,69%	95,82%	3,38%	

Tableau B.8

Réserve de la BPC

Nombre de	Année			Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02) ¹
	1999-2000	2000-2001	2001-2002		
... cours	480	274	396	44,5%	
... documents	7926	5129	4142	-19,2%	
... titres	7131	4579	3678	-19,7%	
... prêts	42749	34853	23685	-32,0%	1974

1. Calculée sur douze mois même si pour l'été, la réserve de la BPC est intégrée à celle de Droit/Science politique.

Tableau B.9

Circulation des ouvrages en réserve

	Année			Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
	1999-2000	2000-2001	2001-2002		
Art et musique					
-- secteur «arts»	6660	4307	3715	-13,7%	310
-- secteur «musique»	5196	5350	4563	-14,7%	380
Total :	11856	9657	8278	-14,3%	690
Bibl. de 1er cycle	42749	34853	23685	-32,0%	1974
Cartothèque	3500	2825	2369	-16,1%	197
Droit/Science politique	16729	13478	14305	6,1%	1192
Grand total :	74834	60813	48637	-20,0%	4053

Tableau B.10

Photocopies Nombre de pages

	Année			Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
	1999-2000	2000-2001	2001-2002		
Division¹	92132	51804	64220	24,0%	5352
PEB	36802	49553	28391	-42,7%	2366
-- % PEB versus Total	28,54%	48,89%	30,66%		
Total :	128934	101357	92611	-8,6%	7718

1) Incluant les photocopies pour la d.s.i.

Tableau B.11

Prêt entre bibliothèques Demandes de prêt

	Année			Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
	1999-2000	2000-2001	2001-2002		
Demandes reçues	18636	19267	20861	8,3%	1738
-- par courrier électronique	15445	16844	17137	1,7%	1428
Documents expédiés					
-- copies	8127	8163	9096	11,4%	758
-- par ARIEL	4706	4126	5807	40,7%	484
-- % par ARIEL	57,91%	50,55%	63,84%		
-- originaux	6343	6886	7054	2,4%	588
Total :	14470	15049	16150	7,3%	1346

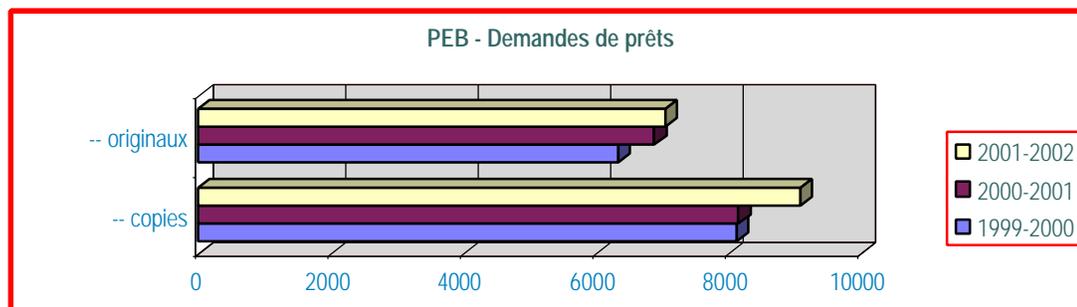


Tableau B.12

Prêts entre bibliothèques Demandes d'emprunt

	1999-2000	Année 2000-2001	2001-2002	Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
Demandes reçues					
-- non traitées ¹	1270	1528	1078	-29,5%	90
-- traitées	9342	9325	9535	2,3%	795
Total :	10612	10853	10613	-2,2%	884
Demandes transmises					
10442	12107	12461	2,9%	1038	
Demandes satisfaites					
-- copies	2805	2767	2726	-1,5%	227
-- par ARIEL	2354	2211	2188	-1,0%	182
-- % ARIEL	83,92%	79,91%	80,26%	0,4%	
-- originaux	4217	4562	4812	5,5%	401
-- totales	7022	7329	7538	2,85%	628

1. Les demandes reçues «non traitées» sont, à titre d'exemple, les demandes pour des documents que la BUL possède.

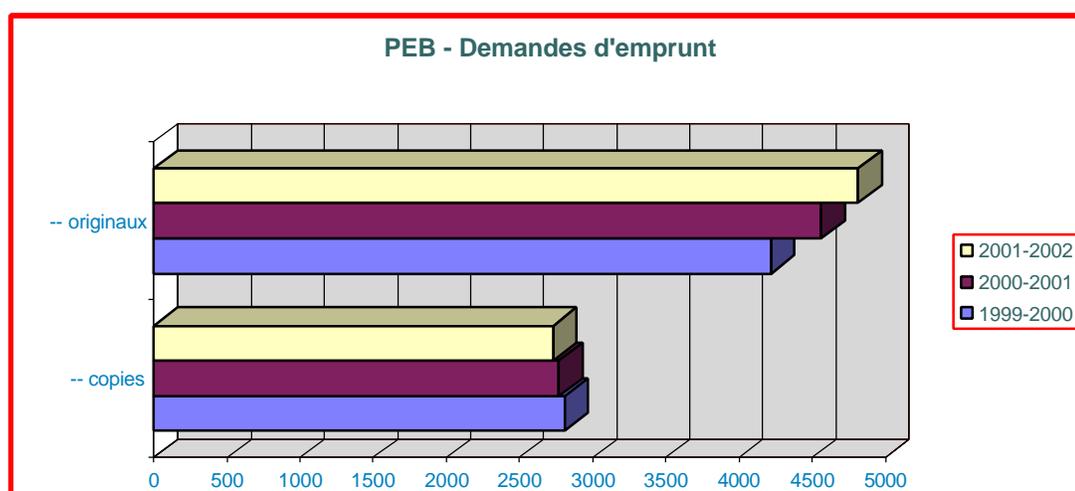


Tableau B.13

Renseignements et référence Bureau des renseignements

	1999-2000	Année 2000-2001	2001-2002	Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
En présence de l'utilisateur					
Renseignements/Repérage	n.d.	n.d.	37938	n.d.	3162
Information documentaire	n.d.	n.d.	17245	n.d.	1437
Initiation individuelle	n.d.	n.d.	11999	n.d.	1000
Total :	n.d.	n.d.	67182	n.d.	5599
À distance ¹					
Renseignements/Repérage	n.d.	n.d.	6542	n.d.	545
Information documentaire	n.d.	n.d.	700	n.d.	58
Initiation individuelle	n.d.	n.d.	648	n.d.	54
Total :	n.d.	n.d.	7890	n.d.	658
Total					
Renseignements/Repérage	56475	47800	44480	-6,9%	3707
Information documentaire	8117	15805	17945	13,5%	1495
Initiation individuelle	7929	9513	12647	32,9%	1054
Total :	72521	73118	75072	2,7%	6256

1. À distance = par téléphone, par courriel, etc.

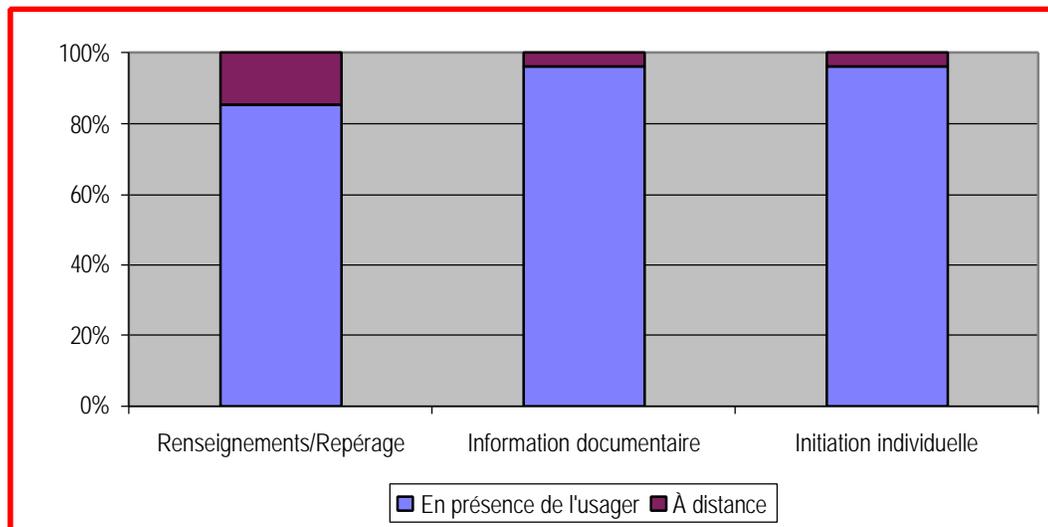


Tableau B.14

Renseignements et référence ⁽¹⁾
Autres compteurs de service

	1999-2000	Année 2000-2001	2001-2002	Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
Collections spéciales					
Art et musique	7638	5880	5536	-5,9%	461
Cartothèque	10966	12461	9266	-25,6%	772
Cinémathèque	2229	1555	1114	-28,4%	93
Didacthèque	3160	2229	1932	-13,3%	161
Total :	23993	22125	17848	-19,3%	1487
Bibliothèque générale					
Bibliothèque du 1er cycle	11561	11422	7704	-32,6%	642
Salle Argus	5520	5216	3956	-24,2%	330
Grand total :	56880	54718	46195	-15,58%	3850

1. La plupart de ces interventions sont des renseignements et des repérages avec quelques informations documentaires.

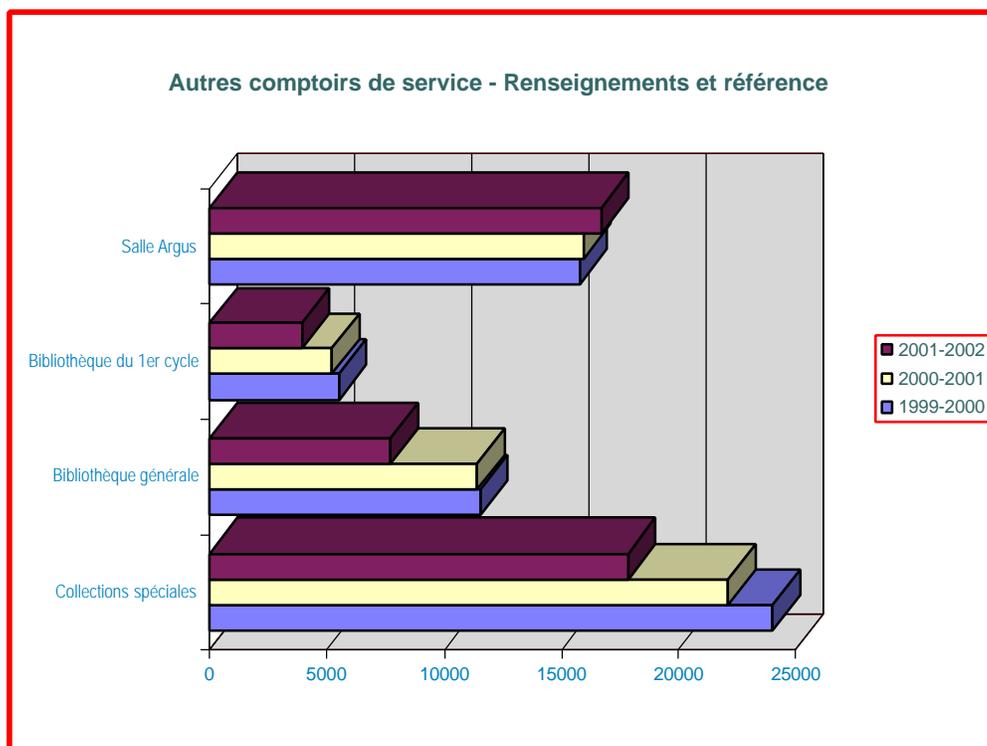


Tableau B.15/1

Renseignements et référence Bureaux des conseillers/conseillères¹

	1999-2000	Année 2000-2001	2001-2002	Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
En présence de l'utilisateur					
Renseignements	n.d.	n.d.	1648	n.d.	137
Repérage	n.d.	n.d.	1634	n.d.	136
Information documentaire	n.d.	n.d.	1502	n.d.	125
Initiation individuelle	n.d.	n.d.	1669	n.d.	139
Entrevue documentaire	n.d.	n.d.	1342	n.d.	112
Total :	n.d.	n.d.	7794	n.d.	649
À distance²					
Renseignements	n.d.	n.d.	862	n.d.	72
Repérage	n.d.	n.d.	431	n.d.	36
Information documentaire	n.d.	n.d.	786	n.d.	65
Initiation individuelle	n.d.	n.d.	118	n.d.	10
Entrevue documentaire	n.d.	n.d.	90	n.d.	8
Total :	n.d.	n.d.	2287	n.d.	191
Total					
Renseignements	1108	954	2510	163,1%	209
Repérage	1301	1955	2065	5,6%	172
Information documentaire	1852	1961	2287	16,6%	191
Initiation individuelle	693	822	1787	117,4%	149
Entrevue documentaire	969	1365	1432	4,9%	119
Total :	5923	7057	10081	42,9%	840

1. Ces données sont un estimé établi à partir des données échantillonales recueillies aux cinq jours.

2. À distance = par téléphone, par courriel, etc.

Tableau B.15/2

Renseignements et référence Bureaux des conseillers/conseillères

Année 2001/02	En présence de l'utilisateur	À distance ¹	Total
Renseignements	1648	862	2510
Repérage	1634	431	2065
Information documentaire	1502	786	2287
Initiation individuelle	1669	118	1787
Entrevue documentaire	1342	90	1432
Total :	7794	2287	10081

1. À distance = par téléphone, par courriel, etc.

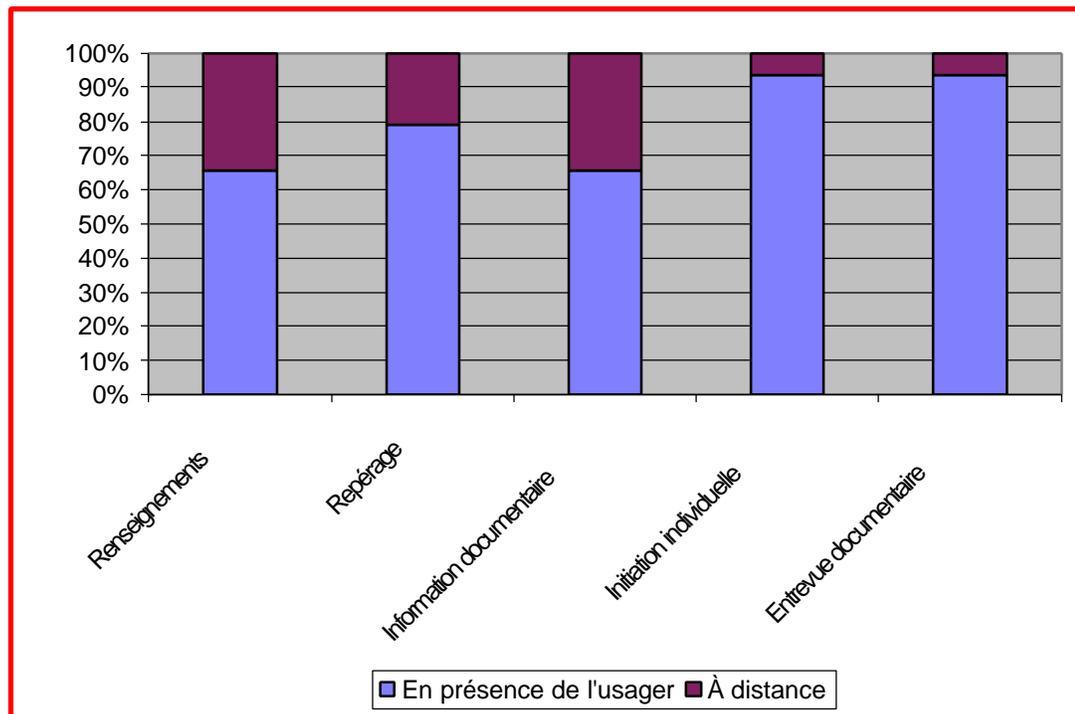


Tableau B.16

Visites d'accueil¹

Secteur	Responsable	Nombre de groupes d'étudiants		Durée
Architecture	Bureau des renseignements	5	95	1 heure
Archivistique	Bureau des renseignements	2	22	1 heure
Autres réservations	Bureau des renseignements	5	107	1 heure
Bacc. enseign. secondaire	France Bilodeau	1	15	0,75 heure
Bacc. enseign. primaire	France Bilodeau	1	20	0,5 heure
Communication	Bureau des renseignements	15	331	1 heure
	Nicole L. Genest	2	29	1 heure
Droit	Christine Lachance	6	200	0,25 heure
Études anciennes	Bureau des renseignements	1	25	1 heure
Gérontologie	Bureau des renseignements	1	25	1 heure
Histoire	Bureau des renseignements	4	121	1 heure
Langues et linguistique	Bureau des renseignements	7	125	1 heure
Littérature	Bureau des renseignements	2	36	1 heure
Musique	Suzanne Brouillard	4	62	1 heure
Philosophie	Gilles Paradis	2	24	0,5 heure
	Gilles Paradis	1	15	1 heure
	Christine Lachance	7	220	0,25 heure
	Christine Lachance	2	275	0,5 heure
	Christine Lachance	3	60	1 heure
Service social	Bureau des renseignements	4	55	1 heure
Sociologie	Bureau des renseignements	1	28	1 heure
Théologie	Annie Bérubé	1	25	0,5 heure
Total :		77	1915	

1. Ne sont comptabilisées ici que les interventions d'au moins 30 minutes s'adressant à 2 personnes ou plus.

Tableau B.17/1

Séances d'initiation

Secteur	Conseillers	Nombre de groupes d'étudiants		Durée
Anthropologie	Hélène Genest	2	60	1,5 heure
	Hélène Genest	1	60	3 heures
Architecture	Hélène Genest	5	80	0,17 heure
	Hélène Genest	1	6	1 heure
Communication	Nicole Genest	2	27	1 heure
	Nicole Genest	1	15	1,25 heure
	Nicole Genest	1	6	2,5 heures
Éducation préscolaire...	France Bilodeau	1	50	1 heure
Éducation physique	France Bilodeau	1	110	1,5 heure
Enseign. préscol. & prim.	Yolande Taillon	1	30	1,5 heure
Enseign. secondaire	F. Bilodeau/Y. Taillon	1	164	1,5 heure
Études anciennes	Francine Rousseau	1	15	1,5 heure
Géographie	Hélène Genest	2	33	1,5 heure
Langues & Linguistique	Marie-Claude Corriveau	1	20	1 heure
Mesure et évaluation	France Bilodeau	1	70	1,5 heure
Musique	Suzanne Brouillard	4	62	1 heure
Sc. de l'Administration	Normand Pelletier	7	375	0,75 heure
Sc. de l'éducation	Yolande Taillon	1	70	1,5 heure
Théologie	Annie Bérubé	1	25	6 heures
Total :		35	1278	

Tableau B.17/2

Séminaires d'approfondissement

Secteur	Conseillers	Nombre de groupes d'étudiants		Durée
Communication	Nicole Genest	1	11	1 heure
Droit	Christine Lachance	2	75	1,5 heure
	Denis Le May	6	120	3 heures
Théologie	Annie Bérubé	1	15	3 heures
	Annie Bérubé	2	3	1,5 heure
Total :		12	224	

Tableau B.17/3

Cours crédités

Secteur	Conseillers	Nombre de groupes d'étudiants		Durée
Counseling & orient.	Yolande Taillon	2	124	3 heures
Droit	Christine Lachance	1	60	1 heure
	Denis Le May	3	150	1 heure
	Denis Le May	1	50	1,5 heure
Économique	Pierre Carrier	1	50	1,5 heure
	Pierre Carrier	1	28	3 heures
Études anciennes	Gilles Paradis	1	10	1,5 heure
	Gilles Paradis	1	18	2 heures
Langues et linguistique	Francine Rousseau	2	30	3 heures
Mesure et évaluation	Gilles Paradis	1	60	1,5 heure
Musique	Suzanne Brouillard	2	60	1 heure
	Suzanne Brouillard	2	12	1,5 heure
Philosophie	Gilles Paradis	2	265	0,5 heure
	Gilles Paradis	2	30	6 heures
Psychologie	Gilles Paradis	2	26	1,5 heure
	Gilles Paradis	1	20	2 heures
Relations industrielles	Pierre Carrier	6	350	1,5 heure
	Pierre Carrier	1	40	2 heures
Sciences de l'admin.	Normand Pelletier	2	90	1,5 heure
Service social	Jacynthe Guay	8	360	1,5 heure
Sociologie	Jacynthe Guay	2	61	2 heures
Total :		44	1894	

Tableau B.18

Développement des ressources documentaires Dépenses et engagements

	Budgets		Total
	généraux	disciplinaires	
1999-2000			
Monographies	71 444 \$	992 341 \$	1 063 785 \$
Commandes permanentes	136 685 \$	492 119 \$	628 804 \$
Publications en série	73 800 \$	867 245 \$	941 045 \$
Total	281 929 \$	2 351 705 \$	2 633 634 \$
2000-2001			
Monographies	74 699 \$	1 075 921 \$	1 150 620 \$
Commandes permanentes	143 463 \$	504 587 \$	648 050 \$
Publications en série	114 844 \$	934 123 \$	1 048 967 \$
Total	333 006 \$	2 514 631 \$	2 847 637 \$
2001-2002			
Monographies	79 295 \$	1 162 588 \$	1 241 882 \$
Commandes permanentes	152 248 \$	596 785 \$	749 032 \$
Publications en série	133 597 \$	1 051 967 \$	1 185 564 \$
Total	365 139 \$	2 811 340 \$	3 176 479 \$

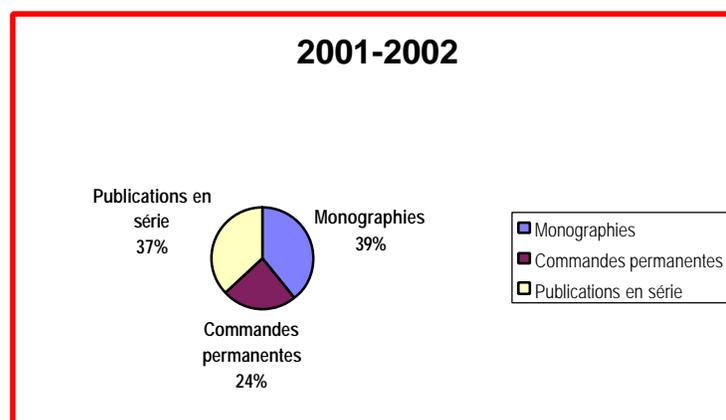


Tableau B.19

Développement des ressources documentaires
Monographies commandées

	2000-2001		2001-2002		Différence	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Budgets généraux						
Banques de données numériques	468	2,20%	739	3,09%	271	57,91%
-- BDN	12	0,06%	2	0,01%	-10	-83,33%
-- BFB	456	2,14%	737	3,08%	281	61,62%
Bibliothèque générale (BBI)	113	0,53%	117	0,49%	4	3,54%
CD-ROM - Sc. hum. soc. (BCD)	0	0,00%	1	0,00%	1	n.a.
Référence - Sc. hum. soc. (BRB)	322	1,51%	320	1,34%	-2	-0,62%
Condition féminine (GFM)	126	0,59%	100	0,42%	-26	-20,63%
Études anciennes (GEA)	n.a.	n.a.	37	0,15%	n.a.	n.a.
Gérontologie (BSG)	11	0,05%	52	0,22%	41	372,73%
Hautes études intern. (GEI)	35	0,16%	52	0,22%	17	48,57%
Publ. gouvernementales (GPG)	n.a.	n.a.	269	1,12%	n.a.	n.a.
Référence - Sc. hum. soc. (GRH)	74	0,35%	77	0,32%	3	4,05%
Sc. humaines et sociales	572	2,69%	725	3,03%	153	26,75%
-- GHU	531	2,49%	540	2,26%	9	1,69%
-- ISH	41	0,19%	185	0,77%	144	351,22%
Total (généralités) :	1721	8,08%	2489	10,40%	768	44,63%
Budgets disciplinaires						
Anthropologie (HSD)	532	2,50%	496	2,07%	-36	-6,77%
Architecture -- Salle (HAL)	102	0,48%	127	0,53%	25	24,51%
Arts & architecture (HAA)	1204	5,65%	1084	4,53%	-120	-9,97%
Arts visuels (HGR)	54	0,25%	60	0,25%	6	11,11%
Cartothèque (HCA)	171	0,80%	190	0,79%	19	11,11%
Cinéma (HCN)	180	0,85%	230	0,96%	50	27,78%
Communication (HCO)	438	2,06%	468	1,96%	30	6,85%
Didacthèque (HDT)	752	3,53%	1523	6,36%	771	102,53%
Droit	744	3,49%	1209	5,05%	465	62,50%
-- HDR	603	2,83%	971	4,06%	368	61,03%
-- VFE	0	0,00%	5	0,02%	5	#DIV/0!
-- VFS	141	0,66%	233	0,97%	92	65,25%
Économique (HSB)	131	0,62%	199	0,83%	68	51,91%
Éducation physique (HEP)	235	1,10%	252	1,05%	17	7,23%
Études anglaises (HEE)	443	2,08%	498	2,08%	55	12,42%
Études étrangères (HET)	292	1,37%	316	1,32%	24	8,22%
Études françaises (HEF)	3036	14,26%	3199	13,37%	163	5,37%
Géographie & aménagement (HGE)	508	2,39%	559	2,34%	51	10,04%
Histoire (HHI)	1607	7,55%	1566	6,54%	-41	-2,55%
Linguistique (HLI)	469	2,20%	506	2,11%	37	7,89%
Musique (HMU)	862	4,05%	1153	4,82%	291	33,76%
Philosophie (HPH)	697	3,27%	584	2,44%	-113	-16,21%
Psychologie (HPS)	275	1,29%	317	1,32%	42	15,27%
Relations industrielles (HRI)	652	3,06%	533	2,23%	-119	-18,25%
Science politique (HSN)	548	2,57%	923	3,86%	375	68,43%
Sciences de l'administration (HSA)	1134	5,33%	1171	4,89%	37	3,26%
Sciences de l'éducation	2098	9,85%	2086	8,72%	-12	-0,57%
-- HED	2061	9,68%	2004	8,37%	-57	-2,77%
-- VDF	37	0,17%	82	0,34%	45	121,62%
Service social (HSL)	486	2,28%	339	1,42%	-147	-30,25%
Sociologie (HSJ)	641	3,01%	537	2,24%	-104	-16,22%
Théologie (HTH)	1279	6,01%	1321	5,52%	42	3,28%
Total (disciplinaire) :	19570	91,92%	21446	89,60%	1876	9,59%
Grand total :	21291		23935		2644	12,42%

N.B. Pour l'ensemble de la Bibliothèque, il y a eu 27 427 commandes en 2001-2002 (86,2% provenant de la BSHS).

Tableau B.20

Développement des ressources documentaires
Coût moyen des monographies commandées

	Nombre	Dépenses	Coût moyen
Budgets généraux			
Banques de données numériques	739	40 521,07 \$	54,83 \$
-- BDN	2	70,00 \$	35,00 \$
-- BFB	737	40 451,07 \$	54,89 \$
Bibliothèque générale (BBI)	117	7 614,21 \$	65,08 \$
CD-ROM - Sc. hum. soc. (BCD)	1	180,00 \$	180,00 \$
Référence - Sc. hum. soc. (BRB)	320	71 069,96 \$	222,09 \$
Condition féminine (GFM)	100	3 375,46 \$	33,75 \$
Études anciennes (GEA)	37	5 675,14 \$	153,38 \$
Gérontologie (BSG)	52	2 667,54 \$	51,30 \$
Hautes études intern. (GEI)	52	5 219,56 \$	100,38 \$
Publ. gouvernementales (GPG)	269	4 237,89 \$	15,75 \$
Référence - Sc. hum. soc. (GRH)	77	17 418,85 \$	226,22 \$
Sc. humaines et sociales	725	40 884,74 \$	56,39 \$
-- GHU	540	20 933,38 \$	38,77 \$
-- ISH	185	19 951,36 \$	107,85 \$
Total (généralités) :	2489	198 864,42 \$	79,90 \$
Budgets disciplinaires			
Anthropologie (HSD)	496	26 159,09 \$	52,74 \$
Architecture -- Salle (HAL)	127	12 590,21 \$	99,14 \$
Arts & architecture (HAA)	1084	87 905,44 \$	81,09 \$
Arts visuels (HGR)	60	6 270,61 \$	104,51 \$
Cartothèque (HCA)	190	13 287,58 \$	69,93 \$
Cinéma (HCN)	230	10 182,01 \$	44,27 \$
Communication (HCO)	468	22 191,46 \$	47,42 \$
Didacthèque (HDT)	1523	55 397,69 \$	36,37 \$
Droit	1209	123 798,90 \$	102,40 \$
-- HDR	971	86 593,77 \$	89,18 \$
-- VFE	5	583,58 \$	116,72 \$
-- VFS	233	36 621,55 \$	157,17 \$
Économique (HSB)	199	10 283,61 \$	51,68 \$
Éducation physique (HEP)	252	9 574,04 \$	37,99 \$
Études anglaises (HEE)	498	30 087,07 \$	60,42 \$
Études étrangères (HET)	316	16 914,83 \$	53,53 \$
Études françaises (HEF)	3199	124 022,68 \$	38,77 \$
Géographie & aménagement (HGE)	559	35 174,21 \$	62,92 \$
Histoire (HHI)	1566	75 589,58 \$	48,27 \$
Linguistique (HLI)	506	32 592,62 \$	64,41 \$
Musique (HMU)	1153	65 680,86 \$	56,97 \$
Philosophie (HPH)	584	32 441,22 \$	55,55 \$
Psychologie (HPS)	317	20 961,20 \$	66,12 \$
Relations industrielles (HRI)	533	28 636,26 \$	53,73 \$
Science politique (HSN)	923	39 062,73 \$	42,32 \$
Sciences de l'administration (HSA)	1171	90 341,91 \$	77,15 \$
Sciences de l'éducation	2086	103 596,65 \$	49,66 \$
-- HED	2004	94 803,60 \$	47,31 \$
-- VDF	82	8 793,05 \$	107,23 \$
Service social (HSL)	339	11 447,57 \$	33,77 \$
Sociologie (HSJ)	537	22 058,21 \$	41,08 \$
Théologie (HTH)	1321	83 215,90 \$	62,99 \$
Total (disciplinaire) :	21446	1 189 464,14 \$	55,46 \$
Grand total :	23935	1 388 328,56 \$	58,00 \$

Tableau B.21

Développement des ressources documentaires¹

	Achat	Fournis avec ...	Échange	Don	Total
Abonnements	3078	537	112	904	4631
Commandes permanentes	2798	293	27	896	4014

1. Comprenant seulement les budgets généraux et sectoriels de la BSHS (incluant le budget BBI)

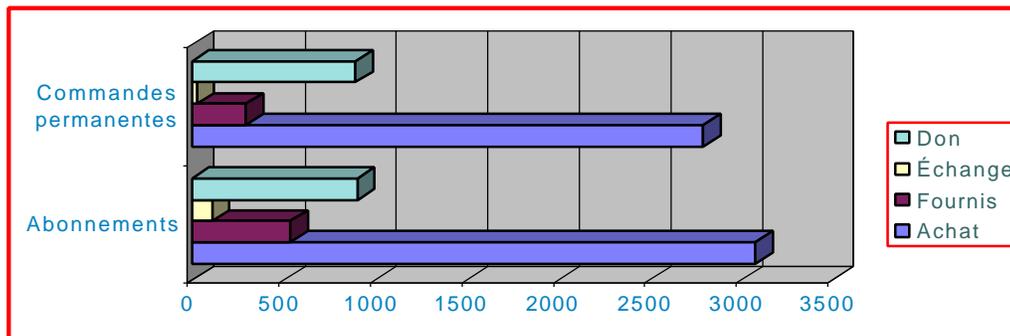


Tableau B.22/1

Dons¹

	Année 1999-2000	Année 2000-2001	Année 2001-2002	Différence 01-02/00-01	Moyenne mensuelle (2001-02)
Documents évalués ²	19969	19206	16404	-14,59%	1367
Documents retenus	8463	8651	5554	-35,80%	463
-- % docs. retenus/évalués	42,38%	45,04%	33,86%		
Documents traités	5517	5200	5634	8,35%	470

1. Ces données sont pour l'ensemble de la Bibliothèque. Pour les CSHS, 4230 dons furent intégrés à la collection en 2000-2001.

2. Pour 199-2000 et 2000-2001, il s'agit en fait des documents reçus

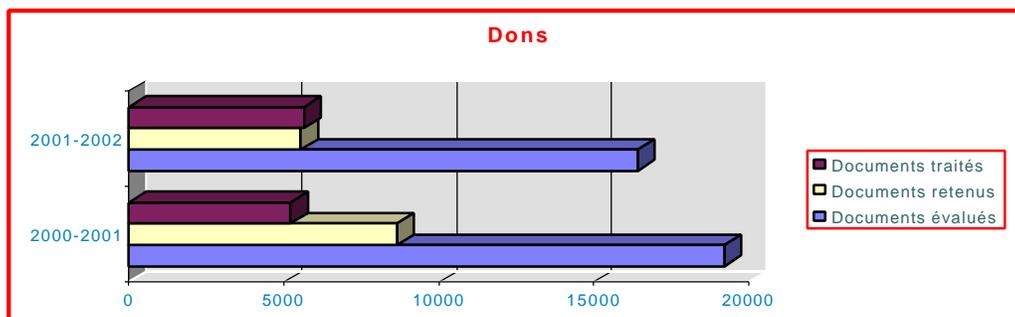


Tableau B.22/2

**Développement des ressources documentaires
Dons retenus par fonds budgétaire**

	Nouveaux titres	Exempl. supplém. ¹	Total	% Exempl. vs. Total
Budgets généraux				
Banques de données numériques	0	0	0	n.a.
-- BDN	0	0	0	n.a.
-- BFB	0	0	0	n.a.
Bibliothèque générale (BBI)	27	1	28	3,57%
CD-ROM - Sc. hum. soc. (BCD)	0	0	0	n.a.
Référence - Sc. hum. soc. (BRB)	15	2	17	11,76%
Condition féminine (GFM)	5	0	5	0,00%
Études anciennes (GEA)	0	0	0	n.a.
Gérontologie (BSG)	0	0	0	n.a.
Hautes études intern. (GEI)	16	0	16	0,00%
Publ. gouvernementales (GPG)	0	0	0	n.a.
Référence - Sc. hum. soc. (GRH)	0	0	0	n.a.
Sc. humaines et sociales	59	9	68	13,24%
-- GHU	59	9	68	13,24%
-- ISH	0	0	0	n.a.
Total (généralités) :	122	12	134	8,96%
Budgets disciplinaires				
Anthropologie (HSD)	40	10	50	20,00%
Architecture -- Salle (HAL)	16	5	21	23,81%
Arts & architecture (HAA)	78	9	87	10,34%
Arts visuels (HGR)	0	0	0	n.a.
Cartothèque (HCA)	10	1	11	9,09%
Cinéma (HCN)	6	3	9	33,33%
Communication (HCO)	26	3	29	10,34%
Didacthèque (HDT)	717	193	910	21,21%
Droit	229	10	239	4,18%
-- HDR	229	10	239	4,18%
-- VFE	0	0	0	n.a.
-- VFS	0	0	0	n.a.
Économique (HSB)	51	2	53	3,77%
Éducation physique (HEP)	3	0	3	0,00%
Études anglaises (HEE)	21	0	21	0,00%
Études étrangères (HET)	90	11	101	10,89%
Études françaises (HEF)	267	51	318	16,04%
Géographie & aménagement (HGE)	62	4	66	6,06%
Histoire (HHI)	120	23	143	16,08%
Linguistique (HLI)	142	31	173	17,92%
Musique (HMU)	93	0	93	0,00%
Philosophie (HPH)	22	3	25	12,00%
Psychologie (HPS)	53	60	113	53,10%
Relations industrielles (HRI)	55	11	66	16,67%
Science politique (HSN)	201	14	215	6,51%
Sciences de l'administration (HSA)	239	10	249	4,02%
Sciences de l'éducation	70	10	80	12,50%
-- HED	70	10	80	12,50%
-- VDF	0	0	0	n.a.
Service social (HSL)	21	7	28	25,00%
Sociologie (HSJ)	10	1	11	9,09%
Théologie (HTH)	51	4	55	7,27%
Total (disciplinaire) :	2693	476	3169	15,02%
Grand total :	2815	488	3303	14,77%

1. Exemple supplémentaire, volume ajouté à une collection, autre localisation pour un document déjà possédé

Tableau B.23

Participation à des comités et groupes de travail¹

Nom	Comité ou groupe de travail	Nombre de réunions
Suzanne Brouillard	Bibliothèque	
	Équipe de travail élargi en Musique	1
Alain Bourque	Bibliothèque	
	Bureau de régie interne	5
	Comité de coordination de la Bibliothèque	10
	Comité de gestion de la BSHS	17
Nicole Deschênes	Comité directeur des projets informatiques	7
	Bibliothèque	
	Bureau de régie interne	4
Marie-Claude Corriveau	Comité de gestion de la BSHS	12
	Bibliothèque	
Hélène Genest	Comité de la campagne de financement	2
	Bibliothèque	
Nicole Genest	Bureau de régie interne	1
	Comité de gestion de la BSHS	5
	Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire	2
	Comité d'implantation de l'interface Web d'ARIANE	4
	Groupe de gestion des serveurs d'informations	6
	CREPUQ	
	Sous-groupe de travail sur la géomatique	1
	Sous-groupe de travail sur la géomatique et les données numériques	2
	Autre	
	Groupe OCUL sur les carto-thèques	1
Jacynthe Guay	Bibliothèque	
	Comité de transition BSHS/TFD	11
Pierre Guilmette	Bibliothèque	
	Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire	3
Christine Lachance	Bibliothèque	
	Groupe d'accès aux ressources électroniques	7
	CREPUQ	
Denis LeMay	Sous-groupe de travail sur la formation documentaire	3
	Bibliothèque	
Louise Pelletier	Comité de transition BSHS/TFD	11
	Bibliothèque	
Françoise Sorieul	Sous-groupe de travail des bibliothèques de droit	4
	Autre	
Yolande Taillon	Comité canadien de la référence	1
	Bibliothèque	
Yolande Taillon	Bureau de régie interne	5
	Comité de gestion de la BSHS	17
Yolande Taillon	Bibliothèque	
	Bureau de régie interne	5
Yolande Taillon	Comité de gestion de la BSHS	17
	Bibliothèque	
Yolande Taillon	Comité de transition BSHS/TFD	11

1) Ne sont pas comptabilisées ici les comités et groupes de travail internes aux CSHS sauf les participations au Comité de gestion

Annexe C

Rapports annuels des sections

- ♦ **Circulation**
- ♦ **Consultation**
- ♦ **Collections spéciales**