

BIBLIOTHÈQUE DE L'UNIVERSITÉ LAVAL

BIBLIOTHÈQUE SCIENTIFIQUE

Rapport annuel

2004-2005

Michel Dagenais

Table des matières

SOMMAIRE DES PRINCIPAUX ÉVÉNEMENTS.....	2
1. RESSOURCES HUMAINES.....	2
1.1 Santé psychologique.....	2
1.2 Nomination de la Coordonnatrice à l'aide à la recherche et au PEB.....	2
1.3 Mouvements du personnel.....	3
2. PROGRAMMES PROFESSIONNELS	4
2.1 Analyse et indexation	4
2.2 Communication de l'information.....	4
2.3 Développement des collections.....	5
2.4 Formation documentaire	6
3. SERVICES.....	6
3.1 Fréquentation.....	6
3.2 Prêt.....	7
3.3 Reclassement.....	7
3.4 Réserve.....	7
3.5 Aide à la recherche	7
3.6 Prêt entre bibliothèques.....	8
4. AMÉNAGEMENT PHYSIQUE.....	8
5. IATUL 2005	9
PRIORITÉS POUR 2005 - 2006.....	10

Annexe A : Liste du personnel en poste à la fin de mai 2005

Annexe B : Documents électroniques acquis en 2004-2005

Annexe C : Tableaux des données quantitatives et significatives

SOMMAIRE DES PRINCIPAUX ÉVÉNEMENTS

1. Ressources humaines

1.1 Santé psychologique

La santé psychologique a été au premier plan de nos activités en ressources humaines. Nous avons eu plus de vingt-trois réunions de toutes sortes sur la santé psychologique au cours de l'année dont huit réunions du CDRH, trois rencontres du sous-comité du plan BUL , et trois réunions Regain, dont une avec les membres du CDRH et deux avec les employés de la Bibliothèque scientifique.

Dans le cadre du projet pilote sur la santé psychologique au travail, la Bibliothèque avait prévu dans sa démarche la consultation de tous les employés. À la Bibliothèque scientifique, nous avons utilisé deux moyens pour permettre à tous les employés de faire connaître leurs idées et de donner leurs commentaires et suggestions sur le plan d'action. Dans un premier temps, nous avons fait parvenir à tous les employés un questionnaire qui avait pour but de valider quelques pistes d'action retenues ainsi que d'identifier les facteurs qui influencent le bien-être des employés au travail. Par la suite, nous avons tenu deux rencontres.

1.2 Nomination de la Coordinatrice à l'aide à la recherche et au PEB

L'implantation d'Unicorn et du nouveau module de la réserve, la venue du logiciel de gestion du PEB, VDX, le projet pilote sur la référence à distance, et les changements dans

l'utilisation des services reflétés dans les statistiques du PEB et de la référence nous ont amenés à prendre la décision de nommer Louise Delisle coordonnatrice de l'aide à la recherche et du prêt entre bibliothèques. Nous avons engagé Chantal Beauregard afin de dégager Louise pour qu'elle puisse consacrer plus de temps sur ces dossiers.

1.3 Mouvements du personnel

Le personnel a beaucoup changé depuis les dernières années. Nous comptons, par exemple, 5 conseillers et une technicienne à la documentation qui ont moins de deux ans d'expérience à la Bibliothèque scientifique. Ils ont fait preuve de beaucoup de dynamisme. Tout en s'appropriant leurs nouvelles tâches, ils ont participé à de nombreuses formations, et ont participé aux nouveaux projets et dossiers spéciaux tels les Idées fructueuses, le Comité social, le Comité des serveurs, les Portails thématiques, et l'organisation du Congrès IATUL 2005. Voici une liste des principaux mouvements du personnel en 2004-2005 :

- Départ à la retraite de Denis Kronstrom conseiller à la documentation en Sciences infirmières, Médecine dentaire, et Médecine.
- Engagement de Marie-Claude Laferrière comme conseillère remplaçante pour les Sciences infirmières, la Médecine dentaire, et la Médecine.
- Départ de la division de Daniel Tremblay, technicien à la documentation au Bureau de l'aide à la recherche.
- Brigitte Béland a obtenu un poste de technicienne à la documentation, au Bureau de l'aide à la recherche après affichage et concours.
- Nancy Drolet a obtenu le poste de conseillère à la documentation en Agriculture et alimentation après affichage et concours.
- Chantal Beauregard a été engagée comme conseillère remplaçante à mi-temps. Elle remplace Louise Delisle en foresterie et phytologie. Chantal travaille pour l'autre mi-temps, comme chargée de projet pour le Consortium des bibliothèques du Réseau universitaire intégré de santé de l'Université Laval.
- Louise Delisle a été nommée coordonnatrice à l'aide à la recherche et au prêt entre bibliothèques.
- Dominique Dubé technicienne à la documentation a remplacé Louise Dufresne au Bureau de l'aide à la recherche, pendant son absence.

- Marie-Claude Hamel, commis à la documentation et aux équipements, a remplacé au comptoir du prêt.
- Karine Drolet, commis à la documentation et aux équipements, a remplacé au comptoir du prêt.
- Line Hamel, commis à la documentation et aux équipements, a remplacé Marie Métayer au reclassement.

La Bibliothèque scientifique a également accueilli en stage deux étudiants en Techniques de la documentation:

- Steve Vallières du Cégep F.X.-Garneau.
- Tina Latulippe du Cégep F.X.-Garneau.

2. Programmes professionnels

2.1 Analyse et indexation

Guy Julien a assumé la responsabilité de la coordination de ce programme et a formé trois conseillères, Marie-Claude Laferrière, Eve Richard, et Chantal Beauregard cette année. Il a aussi fait l'analyse des généralités, des cas problèmes, des périodiques électroniques, et a pris en charge l'analyse de la documentation dans les secteurs sous la responsabilité de Louise Delisle, la géodésie, la géomatique, les sciences du bois, les sols et la télédétection.

Guy a aussi représenté la division sur le Groupe de travail sur l'utilisation de vedettes libres ou semi contrôlées et a participé à l'élaboration, la correction, et l'amélioration du manuel Mandibul.

2.2 Communication de l'information

Les conseillers de la Bibliothèque scientifique ont continué à tenir à jour leurs pages de ressources, ordinoguides, et biblioguides existants et en créer de nouveaux.

Loubna Ghaouti et Guy Julien en tant que membres du Comité de gestion des serveurs d'information et du Comité des portails thématiques ont participé activement à la planification du nouveau site web et des portails thématiques. Ils ont participé à plus de 23 réunions au cours de l'année. Ils ont aussi participé aux essais du logiciel Jahia au cours de

l'hiver. Loubna a fait 3 présentations aux conseillers et techniciens à la documentation et a animé 5 rencontres de discussion et d'initiation au projet des portails avec les conseillers de la Bibliothèque.

Le comité Unicorn-interface et recherche s'est réuni 3 fois en 2004-2005 et le sous-comité du manuel Workflows 7 fois. Ce dernier a produit 2 manuels sur l'utilisation de Workflows, un sur la recherche et un sur des fonctionnalités liées aux acquisitions. Louise Delisle y a participé activement.

À l'avenir, nous pourrions compter sur le support du nouveau chargé de communication, Daniel Bérubé. Il a débuté son emploi à la Bibliothèque le 11 février 2005.

On note une baisse de 25 à 30% de la référence dans les bureaux des conseillers. On pourrait avancer qu'une partie de cette baisse serait attribuable à une meilleure formation des étudiants et à l'utilisation plus fréquente des pages de ressources et des différentes pages d'aide, ou par l'arrivée de nouvelles personnes qui ne sont pas encore connues par la clientèle.

2.3 Développement des collections

Le budget d'acquisitions a augmenté de 500 000\$ par rapport au budget de l'année précédente. Nous avons aussi pu profiter d'une hausse du dollar canadien vis-à-vis le dollar américain.

Pendant la première partie de l'année, les conseillers ont dû composer avec des difficultés dans la prévision et la planification des dépenses à cause de retards dans l'enregistrement et l'envoi des commandes à la section des acquisitions.

Les conseillers ont aussi revu la liste des commandes permanentes dans leurs secteurs. Depuis 2003 il n'y avait eu aucune réception de volumes sur plusieurs commandes permanentes. L'envoi de rappels ne fonctionnait pas après l'implantation d'Unicorn et aucun rappel n'a été envoyé aux fournisseurs. C'est une des causes des soldes importants de fin d'année au niveau des commandes permanentes que nous constatons depuis 2 ans. À l'avenir, un suivi plus systématique des commandes permanentes devrait permettre de régler ce problème.

Nous avons entrepris l'élagage des collections des premier et deuxième étages, de la référence générale, de la référence en agriculture et foresterie, et de la collection du premier cycle en prévision d'un réaménagement et du détassement au cours de l'été.

La collaboration entre la Bibliothèque et le Consortium des bibliothèques du Réseau universitaire intégré de santé de l'Université Laval continu à porter fruit. Pour une troisième année, la contribution des membres a permis le maintien de plusieurs abonnements à des ensembles documentaires.

Nous avons poursuivi le développement de nos collections électroniques. Une liste de quelques acquisitions significatives se retrouve à l'annexe B.

2.4 Formation documentaire

L'implantation du programme de formation dans la Faculté des sciences de l'agriculture et de l'alimentation a été un gros succès. Les différents intervenants sont très satisfaits des résultats obtenus. Nancy Drolet est la principale responsable du dossier. La formation documentaire a été intégrée aux programmes d'agronomie et d'économie agroalimentaire en collaboration avec les responsables de la Faculté. L'intégration s'est faite dans les 2 premières sessions cette année et sera étendue graduellement sur six sessions dans les deux prochaines années. L'ancien programme se poursuit entre temps.

Forte de ce succès et de son expérience Nancy a été appelé à collaborer avec les autres conseillers de la Bibliothèque qui ont reçu des demandes d'information sur le programme et a même reçu des demandes de collègues d'autres institutions. En physiothérapie on a approché Eve Richard pour plus d'information. Loubna a eu des pourparlers avec les responsables de la Faculté de pharmacie pour une implantation à l'automne 2005.

Nancy a fait des présentations sur le Programme de formation au Colloque annuel CAPTIC, à l'Heure pédagogique, et à la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec.

3. Services

3.1 Fréquentation

La fréquentation s'est stabilisée par rapport à l'année dernière. Il y a eu une augmentation de 5851 à la Bibliothèque de premier cycle et une baisse de 5651 à la Bibliothèque de recherche, une augmentation totale de 200.

3.2 Prêt

Les prêts ont baissé de 12% et les retours ont augmenté de 13% par rapport à l'année passée. Nous n'en retenons aucune conclusion étant donné que ce n'est que la deuxième année de statistiques provenant du système Unicorn.

3.3 Reclassement

Le nombre de documents reclassés a baissé de 48% à la Bibliothèque de recherche et de 37,5% à la Bibliothèque de premier cycle, donnant une diminution totale de 47,55%. Cela confirme notre décision prise l'année dernière d'abolir un poste de commis au reclassement.

3.4 Réserve

Il y a eu une légère baisse de 3.44% des prêts à la réserve. Dans le but de réduire le travail de saisie et la gestion des documents à la réserve nous avons proposé la production de recueils aux professeurs qui déposent des copies d'articles et des notes de cours à la réserve. Les recueils rassemblent en un document toutes les copies d'articles, notes de cours, etc. placées à la réserve pour un cours. Produits en plusieurs exemplaires, ils permettent aux étudiants d'emprunter d'un coup tous les documents pertinents à un cours au lieu de devoir le faire un à un. Nous prévoyons étendre cette façon de procéder en 2005-2006. On peut donc s'attendre à une baisse du nombre de prêts à la réserve de premier cycle l'an prochain.

Un groupe de travail créé pour partager les expériences que chacun acquiert sur le module des réserves a tenu 4 réunions. Il a produit un manuel qui a été bonifié par les découvertes et expériences des membres. Denis Huot et Louise Delisle y ont participé.

3.5 Aide à la recherche

Suite au départ de Daniel Tremblay, nous avons procédé à l'affichage d'un poste de technicien à la documentation à l'aide à la recherche. Brigitte Béland a obtenu le poste.

Dominique Dubé a été engagée pendant l'absence de Louise Dufresne.

Loubna a formé Brigitte sur l'utilisation de l'interface de Jahia pour qu'elle puisse aider à la migration des pages de ressources vers les portails thématiques. On pense former les techniciens du Bureau d'aide à la recherche pour qu'ils aident à la mise à jour des portails.

Il y a eu une diminution totale d'environ 15% de la demande au Bureau de l'aide à la recherche. Les techniciens du BAR ne font pratiquement plus de recherches pour le PEB, les techniciennes du PEB étant en mesure de les effectuer elles-mêmes étant donné la baisse de la demande d'emprunt. Par contre, ils ont fait 435 recherches pour les conseillers, une augmentation de 160%. La demande pour ces recherches, en général plus complexe et demandant beaucoup plus de temps, est ponctuelle et correspond à des projets spéciaux limités dans le temps.

3.6 Prêt entre bibliothèques

La demande de prêt s'est stabilisée cette année à comparer à l'année passée. Il y a eu une diminution de 26% des demandes provenant des hôpitaux affiliés dû en bonne partie à l'accès à notre collection grandissante de périodiques électroniques. D'autre part, nous devenons une source importante pour d'autres bibliothèques, ce qui s'est traduit par une augmentation de 22% des demandes de ce côté.

Les demandes d'emprunt ont aussi diminué dues à la croissance de notre collection de périodiques électroniques. Les demandes satisfaites ont baissé de 21 %.

Il y a eu la création d'un groupe de travail dont le mandat concerne surtout l'implantation du logiciel VDX. Louise Delisle est membre et les deux techniciennes y participent à tour de rôle.

Le poste de commis volant fonctionne très bien. La titulaire, Gaétane Gauthier, a été formée aux différentes fonctions au PEB, au prêt, et au reclassement et peut remplacer à pied levé lors d'absences.

4. Aménagement physique

Cet hiver, nous avons entrepris le réaménagement des premier et deuxième étages, de la Bibliothèque de premier cycle, et de la Salle Alcan. L'élagage des monographies, des périodiques, et des ouvrages de référence en sciences de la santé, en agriculture et alimentation, et en foresterie et géomatique a été fait.

Le réaménagement a impliqué le déménagement de la référence générale dans la Salle Alcan, la réorganisation de la référence en agriculture et foresterie, le démontage et le remontage de 63 sections doubles de rayonnage provenant en grande partie de la Bibliothèque de premier cycle, la commande et le montage de 30 sections doubles de remplacement, le remplacement des volumes de premier cycle sur le nouveau rayonnage, le détasement des rayons du 2e étage, le transfert des volumes dans les cotes QS, QT, et QV du premier étage au deuxième

étage, et le détasement du premier étage. Le travail a débuté en mai et devrait se terminer à la fin de l'été 2005.

Nous avons aussi préparé des plans pour le déménagement du PEB dans un nouveau local qui sera aménagé au bout de la Salle Alcan et pour l'aménagement d'une nouvelle salle de formation pratique dans l'actuel local du PEB.

L'année passée, nous avons décidé de prêter la moitié des locaux de travail individuel à la journée, car il y avait à notre avis un tel besoin. Les statistiques de prêt des locaux démontrent la justesse de cette décision. Les treize locaux ont été prêtés 1474 fois entre le début de septembre 2004 et la fin d'avril 2005.

5. IATUL 2005

L'organisation du congrès 2005 de l'International Association of Technological University Libraries, IATUL2005, a exigé beaucoup de temps, de travail, et l'implication de plusieurs membres du personnel de la Bibliothèque scientifique et des autres divisions de la Bibliothèque. L'organisation du Congrès a débuté en 2002 avec la présentation de la candidature de l'Université Laval lors du congrès de l'IATUL tenu à Kansas City et s'est poursuivie en s'intensifiant à compter de l'automne de 2003 jusqu'à la tenu de l'événement du 29 mai au 2 juin 2005. Les commentaires reçus autant des conférenciers que des participants nous disent que le Congrès a été un franc succès.

J'aimerais remercier les membres du Comité du programme :

Richard Laverdière, de l'Université Laval, Richard Dumont de l'École Polytechnique de Montréal, Gwen Ebbett de l'University of Windsor, Louis Houle de l'Université McGill, Joan Leishman de l'University of Toronto, Eeva Munoz, de l'University of Western Ontario, Jean-Paul Plante, de l'ICIST, Murray Sheppard, de l'University of Waterloo, et Cathy Matthews, de Ryerson University.

Les membres du Comité d'organisation local :

Richard Laverdière, Louise Delisle, Loubna Ghaouti, Guy Julien, Marie-Claude Laferrière, Nancy Drolet, Pierre Chicoine, Daniel Bérubé, Monick Debroux et Françoise Cordeau qui a été d'une aide précieuse au niveau de la gestion des finances.

PRIORITÉS POUR 2005 - 2006

- Combler le poste de Denis Kronström
- Poste à combler suite à la retraite de Louise Marcil attendue pour mars 2006
- Migration vers les portails thématiques
- Évaluer le service de fourniture des tables des matières
- Implantation du programme de formation documentaire dans d'autres facultés et départements
- Poursuivre le développement de la Bibliothèque virtuelle, évaluation des offres possibles provenant de la Crépuq, du RCDR, ou de l'AFMC – offres attendues pour le rétrospectif de Springer, Kluwer, et Oxford
- Revoir l'offre et la demande pour les services – PEB, salle Alcan, etc.
- Déménagement du PEB et aménagement de la salle de formation
- Crépuq – réactiver le Comité du partage des responsabilités de conservation
- Continuer à étudier la question de l'aménagement des espaces; étudier le rôle de la Bibliothèque de premier cycle et le développement de la collection