

**BIBLIOTHÈQUE DE L'UNIVERSITÉ LAVAL**

**BIBLIOTHÈQUE SCIENTIFIQUE**

**Rapport annuel**

**2003-2004**

**Michel Dagenais**

---

# Table des matières

<b>AVANT-PROPOS</b> .....	<b>2</b>
<b>SOMMAIRE DES PRINCIPAUX ÉVÉNEMENTS</b> .....	<b>3</b>
<b>RESSOURCES HUMAINES</b> .....	<b>3</b>
<b>PROGRAMMES PROFESSIONNELS</b> .....	<b>4</b>
<i>Analyse et indexation</i> .....	4
<i>Communication de l'information</i> .....	4
<i>Développement des collections</i> .....	5
<i>Formation documentaire</i> .....	5
<b>SERVICES</b> .....	<b>6</b>
<i>Prêt, reclassement et réserve de 1<sup>er</sup> cycle</i> .....	6
<i>Bureau d'aide à la recherche</i> .....	6
<i>Prêt entre bibliothèques</i> .....	6
<i>Aménagement physique</i> .....	7
<b>PRIORITÉS POUR 2004 - 2005</b> .....	<b>8</b>
<b>REMERCIEMENTS</b> .....	<b>10</b>

**Annexe A** : Liste du personnel en poste à la fin de mai 2004

**Annexe B** : Documents électroniques acquis en 2003-2004

**Annexe C** : Tableaux des données quantitatives et significatives

## AVANT-PROPOS

---

La Division de la Bibliothèque scientifique est l'une des quatre unités formant la Bibliothèque de l'Université Laval. Elle comprend une bibliothèque de recherche regroupant la majorité des services ainsi qu'une collection de plus de 430 000 documents et une bibliothèque de premier cycle où on retrouve la réserve des professeurs, une collection de près de 10 000 volumes, des alvéoles de travail pouvant accueillir près de 400 étudiants et huit salles pour des travaux en groupe.

Nos clientèles proviennent de sept facultés: Agriculture et Alimentation, Foresterie et Géomatique, Médecine, Médecine dentaire, Pharmacie, Sciences et Génie et Sciences infirmières.

Pour répondre à toutes ces clientèles et offrir un service de qualité, la Bibliothèque scientifique compte sur la compétence d'une trentaine d'employés : huit conseillères et conseillers à la documentation ; cinq techniciennes et techniciens dans les secteurs d'activités de prêt entre bibliothèques et du bureau d'aide à la recherche; près de vingt commis affectés aux services de prêt, à la bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle, au reclassement et au prêt entre bibliothèques; et enfin, une secrétaire et le chef de la division. La liste complète du personnel en poste au 30 avril 2004 est donnée à l'[Annexe A](#).

La clientèle scientifique se compose de plus de 9 000 étudiants de premier cycle et de plus de 2 000 étudiants à la maîtrise et au doctorat. À ceux-ci s'ajoutent plusieurs centaines de professeurs, chercheurs, chargés de cours, assistants de recherche, etc. Finalement, la Bibliothèque scientifique dessert également une clientèle régionale de plus en plus grandissante.

# SOMMAIRE DES PRINCIPAUX ÉVÉNEMENTS

---

## Ressources humaines

Sept employés ont quitté la Bibliothèque scientifique en 2003-2004.

- Départ à la retraite :

Ginette Bédard  
Robert Giroux  
Denise Lebel  
Claire Leroux

- Autres départs :

Richard Laverdière  
Lise Marquis  
Jacques Racine

La Bibliothèque scientifique a accueilli six nouveaux employés.

- Employés ayant obtenu un poste à la suite d'un concours :

Denis Huot, bibliothécaire au Bureau d'aide à la recherche.  
Gaétane Gauthier, commis à la documentation et aux équipements au prêt entre bibliothèques, au prêt et au reclassement.  
Loubna Ghaoui, conseillère à la documentation – Sciences de la santé

Guy Julien, conseiller à la documentation – Sciences et coordonnateur à l'analyse et indexation.

- Employés remplaçants :

Nancy Drolet, conseillère – Agriculture et alimentation

Eve Richard, conseillère – Sciences de la santé

Marie-Claude Laferrière, conseillère – Sciences de la santé

Trois questions touchant la gestion des ressources humaines ont retenu notre attention au cours de l'année :

- le recrutement et la formation de la relève
- le redéploiement des effectifs compte tenu de l'évolution des besoins
- et la santé psychologique au travail

## Programmes professionnels

### Analyse et indexation

La formation des conseillers s'est poursuivie cette année. Richard Laverdière, Denis Kronström, Nancy Drolet et Loubna Ghaouti ont été formés. La coordonnatrice, Denise Lebel, a aussi participé à l'expérimentation et à l'apprentissage du nouveau système Unicorn et a transmis ses connaissances aux conseillers de la Bibliothèque scientifique. Elle a aussi formé son successeur, Guy Julien, avant son départ à la retraite.

### Communication de l'information

La consultation du site Web de la Bibliothèque continue d'augmenter, ce qui en fait notre principal moyen de communication avec les usagers. Les pages de ressources et les autres pages web créées et maintenues par les conseillers de la Bibliothèque scientifique sont toujours très utilisées et appréciées. D'autre part, le personnel a été très sollicité par l'implantation du système Unicorn. Louise Delisle, Loubna Ghaouti et Nancy Drolet ont participé à la préparation et à la présentation de sessions de formation au module de recherche à l'intention du personnel de la Bibliothèque. Pour sa part, Daniel Tremblay a participé activement à l'apprentissage et à l'expérimentation du module de la réserve et a transmis ses connaissances aux différents responsables de réserves de la Bibliothèque.

L'engagement par la Bibliothèque d'un nouveau webmestre, Pierre Chicoine, a permis la réactivation du comité des Serveurs d'information et du comité des Portails thématiques.

## **Développement des collections**

Trois facteurs importants ont influencé le développement des collections en 2003-2004. Le premier est l'augmentation du budget d'acquisitions afin de couvrir les engagements du PCLSN et pour maintenir la croissance des acquisitions; le deuxième est l'augmentation de la valeur du dollar canadien versus la devise américaine et le troisième est la difficulté et la complexité de l'implantation du module d'acquisitions d'Unicorn et les retards à différents niveaux qui en ont résulté.

Les Facultés ont été appelées encore cette année à contribuer au budget d'acquisitions. Signalons, en particulier, la contribution de 6 000\$ de la Faculté des sciences infirmières qui s'est ajoutée à une augmentation de 15 000\$ au budget de base qui tient compte de la croissance des inscriptions.

La contribution du Consortium des bibliothèques des établissements de santé et des services sociaux affiliés à l'Université Laval a permis l'acquisition de plusieurs ensembles de documentation électronique cette année dont la base de données textuelles UpToDate.

La Bibliothèque a également acquis plusieurs produits et ensembles de documents électroniques cette année. Une liste des plus importantes acquisitions se trouve à l'[annexe B](#).

## **Formation documentaire**

La demande pour la formation documentaire est toujours très forte surtout en Sciences de la santé et en Agriculture et Alimentation. Cette année le Comité d'animation et de soutien à la formation documentaire (CAFDOC) a mis beaucoup de temps et d'efforts sur plusieurs dossiers dont les pages d'aide d'Ariane – Unicorn, et le plan cadre sur la formation documentaire. De plus, les conseillères du secteur des Sciences de l'agriculture et de l'alimentation ont consacré plusieurs heures à rencontrer les professeurs de la Faculté et à préparer un projet pilote d'intégration de la formation documentaire sur les quatre ans du baccalauréat de deux à trois programmes commençant à l'automne 2004.

## Services

Une conséquence du développement de la Bibliothèque virtuelle et l'offre en grand nombre de périodiques et de monographies électroniques, de banques de données et de services accessibles à distance sur le campus et hors campus consiste en une baisse de la fréquentation de la Bibliothèque scientifique de 53% en onze ans. Ceci se reflète de différentes façons sur l'utilisation de la collection et les services.

### **Prêt, reclassement et réserve de 1<sup>er</sup> cycle**

L'implantation d'Unicorn a apporté des changements dans les rapports de statistiques de prêt. Il nous faudra donc attendre deux ou trois années pour obtenir des données comparatives.

Les statistiques de reclassement indiquent une diminution de 7,69% en 2003-2004. La baisse est de 23% dans les cinq années depuis le transfert des périodiques antérieurs à 1990 vers le pavillon Bonenfant. Cette baisse devrait se poursuivre l'année prochaine compte tenu de l'acquisition en 2003-2004 de plusieurs ensembles rétrospectifs des périodiques électroniques des éditeurs Elsevier, Wiley et Thieme. En conséquence, nous avons donc décidé d'abolir un poste de commis à la documentation et aux équipements affecté au reclassement.

### **Bureau d'aide à la recherche**

Nous avons procédé à l'affichage d'un poste permanent de bibliotechnicien au Bureau d'aide à la recherche, à la suite du départ à la retraite de Claire Leroux. Denis Huot a obtenu le poste. Nous le remercions pour sa grande disponibilité et avons profité de son expérience pendant l'absence en congé de maladie de Louise Dufresne. D'autre part, l'implantation du module de réserve s'est avéré un succès grâce à la collaboration et au partage des tâches entre les responsables des réserves.

### **Prêt entre bibliothèques**

La baisse des demandes de prêts, des demandes d'emprunts et de la photocopie qui s'était amorcée en 2002-2003 s'est poursuivie cette année. Nous avons profité du départ à la retraite de Ginette Bédard pour réorganiser le service. Nous avons aboli le poste de commis à la recherche de renseignements et créé un poste de commis à la documentation et aux équipements affecté au PEB, au prêt et au reclassement. Une étude plus approfondie des besoins sera menée au cours de la prochaine année.

## **Aménagement physique**

Le comité d'aménagement de la Bibliothèque scientifique a décidé de concentrer ses efforts pour trouver une solution au problème de classement des documents sur les rayons du troisième et quatrième étages. Le comité a rédigé un plan comprenant plusieurs étapes qui ont été réalisées au cours de l'année. Nous croyons avoir libéré suffisamment d'espace de rangement pour les trois prochaines années.

## **PRIORITÉS POUR 2004 - 2005**

---

L'Université Laval sera l'hôte du 26<sup>e</sup> congrès de « l'International Association of Technological University Libraries » (IATUL) du 29 mai au 3 juin 2005. Un comité d'organisation local et un comité du programme sont déjà actifs. L'organisation de ce congrès demandera beaucoup notre temps.

Les dossiers prioritaires de la Bibliothèque scientifique seront :

### **Ressources humaines :**

- Il reste deux postes de conseillers à combler.

### **Analyse et indexation :**

- Former les nouveaux conseillers.

### **Communication de l'information :**

- Préparer le passage aux portails thématiques.

**Développement des collections :**

- Il faut compléter les collections rétrospectives des banques de données et des périodiques électroniques (Inspec, Elsevier, Wiley, etc.).
- Compléter les négociations de la Crepuq entamées pour obtenir l'ensemble Masson.

**Formation documentaire :**

- Continuer l'implantation du plan cadre.

**Services :**

- Revoir l'offre et l'ajuster en fonction des besoins.
- En conséquence, affecter les ressources nécessaires pour satisfaire ces besoins.

**Aménagement physique :**

- Poursuivre la réorganisation physique des premier et deuxième étages (élagage, nouvelles dispositions des tables, des rayons, etc.).

## **REMERCIEMENTS**

---

Toute ma reconnaissance et mes plus sincères remerciements sont adressés au personnel de la Bibliothèque scientifique et en particulier aux chefs d'équipe, André Dionne et Jocelyne Poirier ainsi qu'à notre secrétaire Hélène Bélanger.