

**B I B L I O T H È Q U E**

**DIVISION DES COLLECTIONS DES SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES**

Section de l'information et du prêt entre bibliothèques

**PRINCIPALES ACTIVITÉS ET  
STATISTIQUES  
1999-2000**

Par

Nicole Deschênes

Juin 2000

# Table des matières

INTRODUCTION .....	3
PROFIL DE LA SECTION DE L'INFORMATION ET DU PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUE .....	3
<b>SOMMAIRE DES ACTIVITÉS ET STATISTIQUES</b>	
1. PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES.....	4
2. PRÊT PAR TÉLÉPHONE - PRÊT PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE – PRÊT PAR COURRIER.....	6
3. PHOTOCOPIE.....	8
4. BUREAU DES RENSEIGNEMENTS.....	10
5. SALLE ARGUS .....	13
6. COLLECTION DE LA RÉFÉRENCE GÉNÉRALE.....	15
7. THÈSES ET LIVRES RARES .....	15
8. RÉSERVE DE DROIT ET DE SCIENCE POLITIQUE.....	16
9. DIDACTHÈQUE.....	18
10. CHEF DE SECTION.....	23

## **INTRODUCTION**

Le présent rapport couvre les activités de la section de l'information et du prêt entre bibliothèques du 1<sup>er</sup> juin 1999 au 31 mai 2000.

Vous trouverez un bref sommaire des activités de chacune des équipes de travail ainsi que du chef de section. Les statistiques propres à chacune des équipes y sont également incorporées.

## **PROFIL DE LA SECTION DE L'INFORMATION ET DU PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

La section de l'information et du prêt entre bibliothèques comprend l'équipe du Bureau des renseignements qui assure l'aide de première ligne (renseignements, aide au catalogue, référence générale, dépannage technique), plus les visites d'initiation et du travail technique pour les conseillers à la documentation, la salle Argus (journaux, périodiques et microtextes), le commis responsable du rangement de la collection de la référence générale, la réserve de droit et de science politique, le prêt entre bibliothèques et le service de photocopie (pour les besoins du PEB et de la Division des collections des sciences humaines et sociales seulement). La section comprend aussi la didacthèque. Le chef de section est également impliqué dans l'application de l'entente de partenariat (gestion de la salle des thèses et livres rares) entre la Division des Archives et la Bibliothèque.

L'éventail des activités va de la gérance de fonds documentaires jusqu'aux services-conseils et de formation, et ce, en utilisant une variété de ressources informationnelles sous des formes imprimées et électroniques propres à satisfaire les différents besoins de la clientèle.

Le chef de la section de l'information et du prêt entre bibliothèques planifie, organise et supervise les activités de sa section et suggère les modifications à apporter. Il suit de près les développements technologiques dans son secteur et évalue la pertinence de les implanter. Il maintient des liens étroits avec les conseillers à la documentation pour offrir l'aide technique appropriée.

23 employés (1 conseillère à la documentation, 9 bibliotechniciens et 13 commis) ont travaillé dans la section en 1999-2000. Ces employés, pour la plupart, sont en contact direct et constant avec la clientèle. Ils assurent l'accueil, l'aide de première ligne, les renseignements et la référence, le dépannage, la gestion de réserve, le prêt entre bibliothèques et la mise en ordre des différentes salles de consultation.

## SOMMAIRE DES ACTIVITÉS ET STATISTIQUES

### 1. Prêt entre bibliothèques

- PERFORMANCE

Dans la foulée de l'année dernière où la performance avait été au cœur de nos préoccupations, 1999-2000 a vu l'évaluation du fonctionnement du PEB de la Bibliothèque générale en regard du rapport de l'American Research Libraries: *Measuring the Performance of Interlibrary Loan Operations in North American Research & College Libraries* (1998) par Mary E. Jackson. Un plan d'action réalisé avec le concours du personnel concerné a permis de commencer à implanter de nouvelles procédures de travail qui diminueront les délais et ce, au meilleur coût possible. Déjà des résultats tangibles sont à signaler.

Une rencontre du personnel technique oeuvrant dans les Services de prêt entre bibliothèques ainsi que des responsables de ce service dans les différentes bibliothèques universitaires québécoises intitulée *Stratégies d'amélioration des services de PEB: pistes d'actions* a eu lieu le 9 février. Cette rencontre a été une occasion privilégiée d'échanges et de partage des expertises pour la détermination de pistes d'actions en vue de l'amélioration de l'efficacité, de la rapidité et de la rentabilité des services de PEB.

- FOURNITURE DE DOCUMENTS

Le personnel du PEB a suivi de très près le dossier de la fourniture de documents car celui-ci aura, à n'en pas douter, des répercussions sur les PEB.

- PROJET API (Accès aux périodiques de l'ICIST)

Ce projet-pilote en psychologie avait pour but de rendre plus accessibles les périodiques et de contrer les coupures considérables d'abonnements dans ce secteur. Si un périodique n'était pas accessible en format papier ou sur Internet à la Bibliothèque, et si ce périodique était disponible à l'ICIST, la Bibliothèque de l'Université Laval acceptait de défrayer le coût de reproduction des articles. Du 15 octobre 1999 au 31 mai 2000, 671 articles ont été fournis.

- BANQUE DE DROITS D'AUTEUR

Pour tenir compte des modifications à la Loi sur le droit d'auteur, un registre comprenant les photocopies réalisées par le personnel du PEB a été constitué à partir des fichiers d'AVISO (les renseignements nominatifs ont été supprimés). Ces renseignements doivent être conservés trois ans.

- ADOC

On a mis un micro à l'entrée du PEB pour que les usagers puissent faire leurs demandes en utilisant le formulaire électronique ADOC.

- FORMATION  
AMICUS sur le web (juin)
  
- MOUVEMENT DE PERSONNEL
  - Départ de Mado Girard (retraite) (4 février)
  - Poste comblé par Jacques Ringuet (21 février)

## STATISTIQUES

	1999-2000	1998-1999	Différence
<b>PRÊTS</b>			
<i>Demandes reçues</i>	18 636	16 720	(11,46%)
<i>Par internet</i>	15 445	12 864	(20,06%)
<i>Documents expédiés</i>	14 470	13069	(10,72%)
<i>Volumes</i>	6 343	5 991	(5,87%)
<i>Copies</i>	8 127	7 078	(14,82%)
<i>Nombre de pages</i>	92 445	80 216	(15,24%)
<i>Par PEBUQUILL</i>	2 858	2 639	
<i>Par courrier</i>	6 842	6 428	
<i>Par télécopieur</i>	64	289	
<i>Par ARIEL</i>	4 706	3 839	(22,58%)
<b>EMPRUNTS</b>			
<i>Demandes reçues</i>	10 612	8 964	(18,38%)
<i>Traitées</i>	9 342	7 868	
<i>Non transmises*</i>	1 270	1 096	
<i>Demandes transmises</i>	10 442	9 152	(14,09%)
<i>Demandes satisfaites</i>	7 022	6 166	
<i>Volumes</i>	4 217	4 100	(2,85%)
<i>Copies</i>	2 805	2 066	(35,77%)

Par PEBUQUILL et courrier	4 668	4 554	
Par ARIEL	2354	1 612	(46,02%)

\* Il s'agit de documents que nous possédons à Laval ou de documents auxquels aucune localisation n'est trouvée.

## À NOTER:

### PRÊTS

- Augmentation des demandes de **11,46%** (22,11% en 98-99) et augmentation des documents expédiés de **10,72%** (19,78% en 98-99).
- **57,9%** des articles de périodiques ont été livrés par ARIEL (**55 683** pages). En 98-99, 54,24%  
(47 498 pages).
- **83%** des demandes nous sont transmises par Internet.
- **2 600** documents étaient localisés au Compactus (2 503 en 98-99)

### EMPRUNTS

- Augmentation des demandes de **18,38%** (diminution de 3,4% en 98-99).
- Les demandes ont été satisfaites dans une proportion de **66,17%** (68,79% en 98-99).
- **83,92%** des articles de périodiques ont été reçus par ARIEL (2 354 demandes sur 2 805).  
En 98-99, 78% (1 612 demandes sur 2 066).
- **95%** des demandes passent par AVISO.

## 2. Prêt par téléphone - Prêt par courrier électronique – Prêt par courrier

Il s'agit ici des demandes reçues de notre clientèle pour des documents de notre collection.

## STATISTIQUES

	1999-2000	1998-1999	Différence
<b><i>Demandes par téléphone</i></b>			
Professeurs	314	447	
Salle de lecture – architecture	11	6	
<b>TOTAL:</b>	<b>325</b>	<b>453</b>	<b>(-28,26%)</b>
<b><i>Demandes par courrier électronique</i></b>			
Professeurs	666	568	
Salle de lecture – architecture	144	168	
<b>TOTAL:</b>	<b>810</b>	<b>736</b>	<b>(10,05%)</b>
<b><i>Demandes par courrier</i></b>			
Professeurs	15	79	
Salle de lecture – architecture	0	12	
<b>TOTAL:</b>	<b>15</b>	<b>91</b>	
<b>DEMANDES TOTALES:</b>	<b>1 150</b>	<b>1 280</b>	<b>(-10,15%)</b>

<b><i>Demandes satisfaites</i></b>			
Professeurs			
Originaux:	947	959	
Copies:	12	46	
Salle de lecture – architecture			
Originaux:	140	151	
Copies:	0	0	
<b>TOTAL:</b>	<b>1 099</b>	<b>1 156</b>	

**A NOTER :**

- Les demandes par courrier électronique sont très populaires (**70,43%**) (57,5% en 98-99). C'est d'ailleurs la voie que nous privilégions.
- Les professeurs apprécient encore l'utilisation du téléphone: **325** demandes nous sont parvenues de cette façon soit **28,26%** (35,39% en 98-99). On remarque une baisse constante de ce moyen. C'est d'ailleurs ce que nous visons.
- Les demandes totales (par téléphone, par courrier électronique et par courrier interne) ont diminué de **10,15%** (14,78% en 98-99). La tendance des dernières années est à la baisse (méconnaissance du service? Besoins en décroissance?)
- Les demandes ont été satisfaites dans une proportion de **95,56%** (90,31% en 98-99).

**3. Photocopie**

- Les décisions d'arrêt (en 1997-1998) du service DSI ainsi que des projets se reflètent dans la charge de travail.

**STATISTIQUES**

	1999-2000	1998-1999	Différence
<b>Projets</b>			
Intérieur	0	0	
Extérieur	0	0	
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Bibliothèque</b>			
Diffusion	622	349	
Volumes complets	3	7	
Nombre de pages	407	2 548	
Autres	91 103	115 238	
<b>TOTAL</b>	<b>92 132</b>	<b>118 135</b>	<b>(-22,01%)</b>
<b>PEB</b>	<b>36 802</b>	<b>32 668</b>	<b>(12,65%)</b>

GRAND TOTAL	128 934	150 803	(-14,50%)

**À NOTER:**

- Baisse de **14,50%** du volume de travail total (baisse de 12,36% en 98-99).
- Augmentation de **12,65%** pour le PEB (augmentation de 37,68% en 98-99).
- **28,54%** de la photocopie est pour le PEB; **71,46%** est du travail pour la Division des C.S.H.S.  
Le poids du PEB est du tiers.

#### 4. Bureau des renseignements

- RENTRÉE 1999  
Nous nous souviendrons sans doute longtemps de la rentrée de l'automne (nouvelle page web et l'arrivée d'ARIANEWEB).
  
- L'aide précieuse apportée par le personnel de l'Analyse documentaire a été déterminante. Pas moins de 225 heures ont été effectuées durant six semaines (30 août au 8 octobre). Les séances de familiarisation (Programme Étude-travail) ont totalisé 452 heures du 30 août au 23 octobre.
  
- LABORATOIRE D'EXPLOITATION DU MULTIMÉDIA (LEM)
  - Organisation physique des documents (Danielle V.)
  - Transfert des multimédias à l'audiopothèque (Suzanne J. et Danielle V.)
  
- LINKBOT  
Moteur de vérification des liens Internet des pages WEB des conseillers.
  
- Rédaction de courtes notices informatives pour le menu des nouvelles de la page WEB.
  
- Prise en charge de la Salle des nouveautés (mai).
  
- Révision de la prise des statistiques individuelles notamment pour se conformer aux statistiques de la CREPUQ.
  
- Prêt de Danielle V. et Suzanne J. à l'analyse documentaire (mai et juin 2000) (surcroît de travail)
  
- CEGEP GARNEAU  
Des étudiants en techniques de la documentation du Cégep Garneau, dans le cadre d'une conférence-visite sont venus à la Bibliothèque générale le 28 septembre. France Morin a fait une présentation sur le lien qui existe entre: le genre d'utilisateurs, leurs besoins documentaires et les tâches du technicien en documentation au service de référence, la documentation utilisée, les instruments de recherche et autres moyens mis en place pour répondre aux demandes des usagers.
  
- PARTICIPATION À DES GROUPES DE TRAVAIL ET COMITÉS
  - Santé et sécurité (Lucie R.)
  - ARIANEWEB (France M.)
  - Référence à distance (France M.)
  - Comité de sélection des étudiants (Programme Étude-travail) (France M.)
  - Groupe de réflexion de l'équipe des renseignements sur les changements technologiques - Juin (Hélène R., Lucie R. et France M.)

- FORMATION

Nombreuses activités de formation suivies par l'équipe notamment en rapport avec les nouvelles technologies. Citons: Word, Windows, recensement 96, Eudora, Linkbot, communication interculturelle, ARIANEWEB, secourisme, Francis, Webspurs 4.11, ADOC, sauvegarde avec JSTOR, WEBSPIRS, PROQUEST, journée de réflexion sur la Bibliothèque virtuelle, intégration de la documentation sur support électronique, accueil de la clientèle, congrès de l'APTDO.

- MOUVEMENT DE PERSONNEL

- Monsieur Guy Teasdale en affectation comme professionnel à la Direction de la Bibliothèque (remplacé par madame Suzanne Jean depuis le 2 septembre 97).

## STATISTIQUES

	1999-2000 (52 sem.)	1998-1999 (51 sem.)	Différence
<b>JOUR</b>			
<i>Renseignements</i>	24 902	25 133	
<i>Repérage</i>	22 236	24 192	
<i>Information fact. Ou bibliogr.</i>	2 860	3 566	
<i>Initiation aux ouvrages de référence</i>	6 205	3 498	
<i>Dépannage technique</i>	3 791	5 797	
<i>Référence à distance</i>	382	344	
<b>TOTAL:</b>	<b>60 376</b>	<b>62 530</b>	<b>(-3,44%)</b>

	1999-2000 (30 sem.)	1998-1999 (31 sem.)	Différence
<b>SOIR (31 semaines)</b>			
<i>Renseignements</i>	2 134	2 375	
<i>Repérage</i>	2 807	2 892	
<i>Information fact. Ou bibliogr.</i>	3 57	509	
<i>Initiation aux ouvrages de référence</i>	990	555	
<i>Dépannage technique</i>	427	632	
<b>TOTAL:</b>	<b>6 715</b>	<b>6 963</b>	<b>(-3,56%)</b>

	1999-2000 (28 sem.)	1998-1999 (29 sem.)	Différence
<b>FIN DE SEMAINE</b>			
<i>Renseignements</i>	1 862	1 944	
<i>Repérage</i>	2 422	2 370	
<i>Information fact. Ou bibliogr.</i>	293	351	
<i>Initiation aux ouvrages de référence</i>	734	414	
<i>Dépannage technique</i>	389	659	
<b>TOTAL:</b>	<b>5 700</b>	<b>5 738</b>	<b>(-0,66%)</b>
<b>GRAND TOTAL:</b>	<b>72 791</b>	<b>75 231</b>	<b>(-3,24%)</b>

### À NOTER:

- Le Bureau des renseignements a fait **72 791** interventions en 1999-2000, une diminution de **3,24%** du volume de travail.

- Les diminutions se situent à la fois le jour, le soir et la fin de semaine. L'équipe a travaillé une semaine de moins en soirée et en fin de semaine.
- Cependant il convient d'être très prudent dans l'interprétation de cette baisse. La réalité des nouvelles technologies fait que le temps consacré à chaque usager est plus long. Il n'est pas rare de voir des clients s'impatienter dans la file d'attente et quitter. De plus, le non remplacement du personnel en soirée ou le jour diminue d'autant la prestation de service, sans compter que les questions se dirigent vers le comptoir du prêt en soirée. Le travail n'a pas diminué et exige de plus en plus de connaissances.
- Les renseignements constituent **39,9%** des interventions (39,32 % en 98-99), le repérage **37,93%** (**39,33%**), l'information factuelle ou bibliographique **4,85%** (5,91%), l'initiation aux ouvrages de référence **10,95%** (5,96%) et le dépannage technique **6,36%** (9,46%).
- La référence à distance (environ 32 interventions par mois) est appelée à augmenter au cours des prochaines années.

## 5. Salle Argus

- Dépoussiérage des tablettes des périodiques.
- Réalisation de plusieurs projets (ex.: changements d'étiquettes, lecture de classement de microfiches).
- Réaménagement du côté des microfilms. On a enlevé des équipements désuets, ce qui a permis de dégager le secteur autour des lecteurs reproducteurs et on a acheté des chaises avec accoudoirs. Ces changements ont répondu, entre autres, à des commentaires reçus d'un utilisateur de la collection de microfilms.
- MOUVEMENTS DE PERSONNEL
  - Départ de monsieur Jacques Ringuet (21 février)
  - Poste comblé par madame Christiane Ruest (27 avril)
  - Monsieur Michel Jacques en affectation (fin de semaine) -- remplacement de madame Nicole Genest.

## STATISTIQUES

	1999-2000	1998-1999	Différence
<b>PÉRIODIQUES *</b>			
Reçus	15 184	17 292	(-12,19%)
Classés	21 112	27 522	(-23,29%)
Reliure	2 869	3 445	(-16,72%)
<b>RENSEIGNEMENTS</b>	7 336	9 416	(-22,09%)

\* n'inclut pas les journaux

### À NOTER:

- Baisse de réception de fascicules de **12,19%** (près de 33% depuis 1996-1997).
- Baisse importante du classement des périodiques (**23,29%**) par rapport à l'an passé (baisse de 52,6% depuis 1996-1997)
- La statistique concernant les renseignements et le volume de reclassement, en nette diminution par rapport à 98-99, illustre d'une part, un achalandage moins grand cette année. Les statistiques d'occupation des alvéoles montrent une baisse de **12,39%**. D'autre part, l'écart avec 98-99 a également comme explication une diminution du nombre d'heures de disponibilité du personnel de la Salle Argus. En effet, de nombreuses heures d'absence du personnel (maladie) n'ont pas été remplacées.

	1999-2000	1998-1999	Différence
<b>MICROTEXTES</b>			
Prêts			
Journaux			
Microfilms	18 076	21 183	
Monographies			
Microfilms	1 910	2 558	
Microfiches	18 357	11 845	(54,97%)
Initiations	3 316	2 927	
Renseignements	5 154	6 915	

**À NOTER:**

- La consultation des journaux sous forme microfilm est toujours populaire. Mais la disponibilité sous forme électronique gruge petit à petit la consultation des versions papier et microfilm.
- Une hausse de **54,97%** de l'utilisation des microfiches (l'an passé, baisse de 26,53%).
- Les statistiques d'intervention concernant les initiations et les renseignements illustrent bien l'achalandage du côté des microformes. Les statistiques d'utilisation des lecteurs reproducteurs sont toujours importantes (**3 970**) versus 3 624 l'an dernier.

**6. Collection de la référence générale**

- Élagage et transferts (le retard de deux ans a été rattrapé)
- MOUVEMENT DE PERSONNEL  
Monsieur Gaston Quiron en affectation (dimanche) -- poste vacant

**STATISTIQUES**

	1999-2000	1998-1999	Différence
<i>Reclassement</i>	63 281	79 211	(-20,11%)
<i>Relève</i>	4 185	3 961	(5,65%)
<i>Reliure</i>	172	315	(-45,39%)
<i>Transferts</i>	18 926	22 491	(-15,85%)
<i>Renseignements</i>	1 688	1 788	(-5,59%)

**À NOTER:**

- La baisse de fréquentation (l'occupation des alvéoles à 10h et à 15h le démontre), le non remplacement des absences, la perte d'un poste de commis de fin de semaine en 97-98, la baisse du pouvoir d'achat du fonds budgétaire de la référence, l'élagage et le transfert au compactus de plus du tiers du Z (en mai et juin 98) expliquent la diminution générale.

**7. Thèses et livres rares**

- Quatrième année de l'entente de partenariat de la gestion de la salle des thèses et livres rares avec la Division des archives à la suite de la signature d'un protocole d'entente en mai 1996.
- Dépoussiérage

## STATISTIQUES

	1999-2000	1998-1999	Différence
<b>LECTEURS</b>	2 538	2 860	(-11,25%)
<b>PRÊTS EXTERNES</b>			
Thèses	15	515	
Livres rares	12	148	
TOTAL:	27	663	
<b>PRÊTS INTERNES</b>			
Thèses	2 927	3 408	
Livres rares	1 095	1 238	
TOTAL:	4 022	4 646	(-13,43%)
<b>NOUVELLES THÈSES</b>	1 447	718	(101,53%)
<b>NOUVEAUX LIVRES RARES</b>	581	1 309	(-55,61)

### À NOTER:

- Le nombre de lecteurs a diminué de **11,25%** (baisse également en 98-99 de 2,49%).
- Le nombre élevé de prêts externes en 98-99 était dû à un projet de recatalogage. Le chiffre de 1999-2000 est représentatif de notre politique de consultation sur place.
- Les prêts internes ont diminué de **(13,43%)** (augmentation de 4,62% l'an dernier).
- Les nouvelles thèses ont augmenté de **(101,53%)** alors que les nouveaux livres rares ont subi une baisse de **55,61%**.

### 8. Réserve de droit et de science politique

- Il y a maintenant trois ans que la réserve de science politique a été fusionnée avec la réserve de droit (mai 97). Les professeurs et les étudiants de science politique sont

devenus des clients assidus et sont très satisfaits du service.

- Intégration de la réserve de la Bibliothèque du premier cycle à la réserve de droit et de science politique du 1<sup>er</sup> mai au 18 août 2000 (3<sup>e</sup> année consécutive).
- Pour se conformer à la Loi du droit d'auteur, dorénavant une seule copie d'un article est placée à la réserve.
- Présentation de la réserve automatisée (ARIANE). 1999-2000 verra la concrétisation de ce projet.
- MOUVEMENTS DE PERSONNEL  
Madame Sylvie Tessier (congé sans solde) a été remplacée par madame Nicole Genest (affectation).

## STATISTIQUES

	1999-2000	1998-1999	Différence
<b>DOCUMENTS PRÊTÉS</b>			
Volumes réservés:	13 157	13 981	
Documents professeurs:	3 622	5 480	
TOTAL:	16 729	19 461	(-14,03%)
<b>RENSEIGNEMENTS</b>	2 014	2 127	(-5,31%)
<b>RECLASSEMENT</b>			
Périodiques :	5 805	6 201	
Publications officielles :	1 844	2 087	
Microfiches	916	2 033	
TOTAL :	8 565	10 311	(-16,93%)
<b>LOCAUX</b>	2 256	1 793	
<b>CEDEROMS</b>	328	707	

### À NOTER:

- Diminution des prêts de **14,03%** (hausse de 8,72% en 98-99)
- Volume de reclassement: **1 746** unités physiques de moins que l'année précédente (-16,93%).
- **58** professeurs en droit et en science politique ont utilisé la réserve (même nombre qu'en 98-99).
- Les professeurs ont placé **656** monographies et **175** dossiers pour un total de **831** titres

contre 682 en 98-99 (438 monographies et 244 dossiers).

## 9. Didacthèque

Vous trouverez sur l'intranet le rapport annuel 1999-2000 du chef de la Didacthèque, madame France Bilodeau, qui présente les principales activités de la Didacthèque ainsi que les données statistiques.

### SOMMAIRE DES PRINCIPAUX ÉVÉNEMENTS 1999-2000 FRANCE BILODEAU

#### DIDACTHÈQUE

##### ➤ PROJET DES MANUELS SCOLAIRES

- **Historique du dossier**

Le 26 octobre 1999, monsieur Paul Aubin du Centre interuniversitaire d'études québécoises a présenté aux membres du Comité de coordination de la Bibliothèque, le document qu'il a préparé à propos des «Manuels scolaires à l'Université Laval». Cette proposition suggère que tous les manuels scolaires québécois, de la Bibliothèque, soient regroupés aux Thèses et livres rares (manuels approuvés ou non par le ministère de l'Éducation à l'exception des documents d'usage courant conservés à la Didacthèque).

Ce projet a d'abord été discuté au sein du Comité de coordination et a ensuite été présenté, le 30 novembre par monsieur Aubin, à madame Nicole Deschênes et à madame France Bilodeau.

- **Développement du projet des manuels scolaires québécois proposé par monsieur Paul Aubin par la responsable de la Didacthèque:**

- Choix et évaluation des manuels scolaires québécois publiés après 1964 qui sont localisés à la Didacthèque et à la Bibliothèque générale afin que certains soient transférés aux thèses et livres rares.

- Après évaluation:
  - 550 manuels québécois sont transférés aux thèses et livres rares
  - 920 manuels sont élagués (possède déjà une copie).

#### ➤ **SUPPORT TECHNIQUE À LA DIDACTHÈQUE**

Prêt de Ginette Ouellet de la cinévidéothèque afin d'assurer les tâches techniques du projet des manuels scolaires québécois (mai-juin).

#### ➤ **MODULE «PRÊT» POUR LA LITTÉRATURE D'ENFANCE ET DE JEUNESSE**

Mise en application du module «prêt» afin de rendre accessible l'emprunt des ouvrages en littérature de jeunesse: période «test» pour la période estivale.

Noter que les ouvrages de jeunesse sont disponibles pour la consultation sur place seulement. Le nombre de prêt spéciaux (autorisation spéciale complété à la main) a considérablement augmenté depuis la dernière année. Situation qui est devenue trop lourde à gérer pour la responsable de la Didacthèque.

#### ➤ **DIDACTICIELS**

Transfert des didacticiels du Laboratoire d'exploitation du multimédia à la Didacthèque. Ces logiciels sont installés sur un poste de travail et la consultation sur place est possible seulement.

#### ➤ **AJOUT DES SERVICES À LA DIDACTHÈQUE**

Démarche entreprise par les membres du Comité-conseil de la Didacthèque afin que le protocole d'entente signé entre la Bibliothèque et la Faculté des sciences de l'éducation soit révisé pour que les heures d'ouverture de la Didacthèque soient augmentées. Plusieurs étudiants et étudiantes souhaitent voir ouvrir la Didacthèque la fin de semaine puisque de nombreux stages s'effectuent, durant la semaine, à l'extérieur de la ville.

Les membres du comité conseil de la Didacthèque recommande à la Direction de la Bibliothèque de:

- 1) Renégocier avec la Direction de la Faculté des sciences de l'éducation le montant de sa participation pour les heures d'ouverture des périodes du dîner et des trois soirs (voir Protocole 1991) afin d'ajuster aux montants réels dispensés.
- 2) Faire une demande de contribution pour l'ajout de 100 heures d'ouverture le samedi après-midi.

### ➤ FONDS D'INVESTISSEMENT ÉTUDIANT

Entente entre la Didacthèque et le Comité du Fonds d'investissement étudiant des Baccalauréats en enseignement secondaire et en enseignement préscolaire et primaire de l'Université Laval. Cette entente veut que le Fonds en question investisse conjointement un montant de 21 000 \$ à la Didacthèque pour l'achat de volumes empruntables (exemplaires supplémentaires) et d'ouvrages en littérature de jeunesse. Le Baccalauréat en enseignement secondaire investit un montant de 6 000 \$. Le Baccalauréat en éducation préscolaire et enseignement primaire investit 15 000 \$.

### ➤ LITTÉRATURE DE JEUNESSE

- 10 000 \$ a été consacré exclusivement au développement de la littérature d'enfance et de jeunesse 5 600 livres ont été acquis.
- Madame Charlotte Guérette, professeur à la Faculté des sciences de l'éducation a offert à la Didacthèque 1 500 livres en littérature de jeunesse.

### ➤ ÉLAGAGE

Élagage de 250 documents (collection rétrospective).

### ➤ DONS

La Didacthèque a reçu par le biais du service de presse des maisons d'édition, les nouveautés en ce qui a trait aux manuels scolaires québécois. Environ 200 volumes ont été envoyés.

## PROGRAMME DÉVELOPPEMENT

Documents didactiques	1999-2000	1998-1999	Différence
Monographies	905*	250	(262%)
Exemplaires en doubles	148**	128	(15,62%)
Dons	200 (env.)	220 (env.)	(-9,09%)
<b>Ouvrages de littérature d'enfance Et de jeunesse</b>			
Dons	1 500 (env.)	1 630 (env.)	(-7,97%)
<b>Abonnement de périodiques</b>	25	23	
<b>Commandes permanentes</b>	3	3	

\* Incluant les achats pour les ouvrages en littérature d'enfance et de jeunesse (environ 600 documents)

\*\* Exemplaires empruntables achetés par le Fonds d'investissement étudiant (BÉPEP et BES)

#### À NOTER :

- Nous avons 25 abonnements de périodiques mais nous en payons seulement onze (14 dons) pour un budget de 823\$ (487\$ en 98-99). Les 3 commandes permanentes représentent un budget de 600\$ (620 \$ en 98-99).
- Les dons représentent toujours une source importante d'acquisition pour la Didachthèque.
- Le budget d'acquisition 1999-2000 par rapport à celui de 1998-1999 a diminué de près du tiers (32,07%)

1999-2000		1998-1999	
Base	40 670 \$	Base	7 240 \$
Contribution du Fonds d'investissement étudiant	21 000 \$	Contribution du Fonds d'investissement étudiant	82 560 \$
<b>Total</b>	<b>61 000 \$</b>	<b>Total</b>	<b>89 800 \$</b>

- Les didacticiels achetés par un budget spécial l'an dernier pour le Laboratoire d'exploitation du multimédia (LEM) ont été relocalisés à la Didachthèque. Ces multimédias sont particulièrement utiles aux étudiants inscrits aux Baccalauréats en enseignement primaire et secondaire. L'équipement nécessaire au fonctionnement a été fourni par la Division des C.S.H.S.
- 1 170 documents de la collection rétrospective (classification Dewey) et des manuels scolaires ont été élagués (727 l'an dernier).

### PROGRAMME TRAITEMENT

Documents didactiques	1999-2000	1998-1999
Courant (achats)	2 753	250
Courant (dons)	200	220
Rétrospectif	279	422
Littérature d'enfance et de jeunesse	1 245	1 631

#### À NOTER:

- La banque ULAV d'Ariane compte environ 12 329 documents.
- La banque Littérature de jeunesse (anciennement DIDAC) contient 20 329 ouvrages de littérature d'enfance et de jeunesse.

## PROGRAMME COMMUNICATION FRÉQUENTATION

MOIS	FRÉQUENTATION		MOYENNE/JOUR	
	1999-2000	1998-1999	1999-2000	1998-1999
Juin	245	227	12	12
Juillet	-----	14	0	1
Août	116	201	10	13
Septembre	996	631	49	28
Octobre	1 500	1 090	75	52
Novembre	1 413	1 562	64	74
Décembre	296	610	18	38
Janvier	625	599	33	30
Février	1 104	893	53	45
Mars	1 035	1 431	45	62
Avril	627	763	35	38
Mai	387	383	16	18
<b>TOTAL</b>	<b>8 344</b>	<b>8 404</b>		

### À NOTER :

- En 1999-2000, la Didacthèque a été ouverte 214 jours (219 jours en 98-99). Nous y avons accueilli **8 344** usagers (une diminution de **0,71%**) . Les mois les plus fréquentés ont été octobre, novembre, février et mars.
- **51 526** documents ont été reclassés (44 975 en 98-99): hausse de **14,56%**.

## PROGRAMME COMMUNICATION RÉFÉRENCE DOCUMENTAIRE

	1999-2000	1998-1999	Différence
Renseignements sur place	1 648	1 203	
Renseignements par téléphone	124	140	
Informations factuelles ou bibliographiques	159	161	
Repérages (ARIANE)	1 229	997	
<b>TOTAL</b>	<b>3160</b>	<b>2 501</b>	<b>(26,35%)</b>

### A NOTER :

- Hausse d'interventions de **26,35%** par rapport à 98-99.

### **PROGRAMME COMMUNICATION VISITES ET SEANCES D'INITIATION**

PROGRAMME	NOMBRE DE GROUPES	NOMBRE D'ETUDIANTS
Didactique de la mathématique		
• Primaire	2	60
• Secondaire	2	20
Initiation à la démarche scientifique au primaire	6	180

#### **À NOTER :**

- **10** groupes ont été reçus pour un total de **300** étudiants (**+11%**) (7 groupes et 270 étudiants en 98-99).

### **SOMMAIRE DES PRINCIPAUX ÉVÉNEMENTS 1999-2000 \***

#### **ÉDUCATION PHYSIQUE**

##### ➤ **SCISSION DU BUDGET HEP (Éducation physique et kinésiologie)**

En 1997, le Département d'éducation physique a été restructuré. Ainsi, le programme des sciences de l'activité physique, autrefois rattaché à la Faculté des sciences de l'éducation a fait place au nouveau programme de kinésiologie, dorénavant rattaché à la Faculté de médecine.

Malgré ces modifications, la conseillère et le conseiller à la documentation de ces secteurs recommandent en 1998 dans un rapport, de maintenir un seul budget pour le développement des collections pertinentes à ces deux programmes.

En 1998-1999, la Faculté des sciences de l'éducation contribue au budget alloué au développement des collections en sciences de l'éducation. Elle exige alors que sa contribution serve seulement aux étudiants de ses programmes (en excluant la kinésiologie).

En janvier 2000, la Faculté des sciences de l'éducation demande que le budget HEP soit scindé pour qu'il soit affecté exclusivement au développement des collections en éducation physique.

Les conseillers à la documentation en sciences de l'éducation, en éducation physique et en kinésiologie procèdent alors à la scission du budget HEP en tenant compte de différents critères qui permettront d'assurer un partage équitable entre les deux secteurs.

➤ **PAGE DE RESSOURCES**

On ajoute à la page de ressources en éducation physique la liste des périodiques spécifiques au domaine de l'éducation physique et de la kinésiologie. Cette liste indique dans quel(s) index ou banque(s) de données le périodique est indexé.

➤ **FORMATION DOCUMENTAIRE**

Dans le cadre du cours obligatoire «Intervention éducative en éducation physique» une séance d'initiation à la recherche documentaire a été donnée à 140 étudiants inscrits au Baccalauréat en enseignement de l'éducation physique.

---

\* Cette discipline a été ajoutée à la tâche de la responsable de la Didacthèque le 1<sup>er</sup> juillet 1998.

### **Chef de section**

- **GESTION DE LA DÉCROISSANCE**

Dans ce contexte, la gestion des ressources humaines a été teintée de mobilité que je qualifierais de régulière. Tous les chefs directement impliqués au service à la clientèle n'ont plus de marge de manœuvre et les absences du personnel pèsent lourdement sur leur travail quotidien.

- **ARRIVÉE D'ARIANEWEB (sept. 99)**

- J'ai assuré l'organisation du programme de formation pour le personnel cyclique de la Division (26 et 27 août - 14 employés).
- J'ai été responsable d'un Programme Étude-travail. J'ai assuré la coordination de la formation ainsi que l'encadrement des étudiants et des étudiantes qui ont apporté un soutien ad hoc dans le cadre de l'arrivée de la version graphique d'ARIANE. Les séances de familiarisation à la Bibliothèque générale ont été dispensées du 30 août au 23 octobre (7 semaines). Nous avons embauché cinq étudiants. (452h). 625 personnes ont été formées dans le cadre de ce projet.

- **FORMATION À L'ACCUEIL**

Nombreuses réunions pour la préparation à la formation sur l'accueil à la clientèle.

- **FORMATION DU PERSONNEL**

Même si les absences liées aux formations sont parfois lourdes à gérer, l'importance que le personnel y assiste est reconnue; la participation est encouragée et favorisée: Introduction à la micro-informatique, souris 101, windows, Eudora, Word, Internet, secourisme, préparation à la retraite, français correct, réponse téléphonique en anglais, recensement 1996, Linkbot, communication interculturelle, Arianeweb, Francis, Websprirs, etc.

- **TABLEAU SUR LES PRIVILÈGES D'ACCÈS AUX SERVICES SUIVANT LA CATÉGORIE DE L'USAGER**

Mise à jour en décembre.

- **TABLEAU DE L'ÉVOLUTION DES EFFECTIFS 1995-1999**

Mise à jour au 1<sup>er</sup> septembre de chaque année.

- **Révision de la politique pour les documents mutilés.**

- **RENCONTRES ANNUELLES AVEC LE DIRECTEUR**

- personnel de fin de semaine
- personnel de jour et de soir : 16 novembre et 23 novembre 99
- BUL: 26 août

- RÉUNIONS
  - Réunions d'équipes formelles avec le Bureau des renseignements et le PEB. Pour les autres équipes : salle Argus, Didacthèque, réserve de droit et science politique, thèses et livres rares, rencontres individuelles fréquentes avec le personnel selon les besoins.
  - Comité de gestion des C.S.H.S. (17 réunions).
  - Comité-conseil de la Didacthèque (2 réunions).
  - Conseillers C.S.H.S. (6 réunions)
  - Déjeuners BRI (5)
  
- COMITÉS
  - Groupe d'implantation des services électroniques de fourniture de documents (BUL).
  
- PERFECTIONNEMENT

Comment implanter une démarche continue d'amélioration de la qualité du service à la clientèle (11 février), AMICUS (22 juin), Nouvelle convention collective, Accueil de la clientèle - BUL (avril-mai), Stratégies d'amélioration des services de PEB (9 fév.), Atelier sur la Loi canadienne sur le droit d'auteur (24 sept.), Transfert à Windows 95 (12 nov.).
  
- RENCONTRES

Monsieur Daniel Boivin, OCLC (9 mars)  
Monsieur Jack Cain, AG-Canada (15 mars)  
Madame Marjolaine Villeneuve des Archives nationales du Québec (avril)
  
- AUTRES
  - Participation aux journées d'accueil de la BUL (1<sup>er</sup> sept.).
  - Participation à la Journée de bienvenue (22 mai)
  
- STATISTIQUES

À l'exception du PEB et de la Didacthèque, les différentes statistiques montrent une tendance vers une légère baisse des activités et interventions du personnel de la section.

## REMERCIEMENTS

**Mes remerciements les plus sincères à toute mon équipe qui a su, par son dynamisme et ses efforts quotidiens, dispenser tout au long de l'année un excellent service à notre clientèle et ce, dans un**

**contexte de travail pas toujours des plus facile. Je suis fière du travail accompli.**

**Nicole Deschênes**

**15 juin 2000**