

0. INTRODUCTION

Le présent rapport annuel couvre les activités de la section de la Cinévidéothèque pour l'année 1999-2000.

Le rapport est rédigé conjointement par les deux professionnels de la section, le chef de section ayant dû s'absenter avant la rédaction finale du rapport.

L'année a été marquée encore une fois par le sèau de la décroissance et le cumul des impacts des compressions budgétaires des années précédentes.

En annexe, on trouvera le tableau des statistiques.

1. PROGRAMME DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- Le fonds BFB d'achat de vidéos est passé de 14,930\$ en juin à 20,000\$ à la fin de l'été. En janvier, un appariement de 1,765\$ en provenance de la Faculté des lettres fut versé, suivi en avril, d'une offre non-récurrente de 8,540\$.

Une négociation qui a duré de juin à février relativement à l'acquisition d'une collection de 80 films sur la culture amérindienne, nous a valu l'octroi d'un budget supplémentaire de 45,000\$ à cet effet, si bien que le budget global des ressources documentaires filmiques s'est établi à 75,325\$ et a permis d'acquérir 369 titres, dont 15 étaient des renouvellements pour trois ans des droits de représentation institutionnelle publique.

Signalons enfin que les autres conseiller(e)s de la Bibliothèque ont acquis sur leurs budgets 39 vidéocassettes qui ont enrichi notre collection et dont nous sommes reconnaissants.

- Rédaction,, dépôt et acceptation par le Comité de coordination de la Bibliothèque, d'une politique générale des dons à la Cinévidéothèque de l'Université Laval.

2. PROGRAMME ORGANISATION DES FONDS

- Catalogage de 595 documents, comprenant 356 titres achetés sur notre fonds BFB, 39 titres achetés par d'autres conseiller(e)s et 199 dons, auxquels il faut ajouter 89 dons non-retenus mais qui nécessitent tout autant des visionnements, évaluations d'état physique, etc.
- Les dons toujours en attente de traitement comprennent essentiellement une collection d'environ 700 vidéos provenant d'un même donateur, aux qualités de reproduction médiocre mais au contenu souvent pertinent, ce qui nous fait... provisoirement... hésiter à « larguer » globalement.
- Base CINE - Edibase : passage réussi à l'an 2000 des fichiers d'extraction d'Ariane, du logiciel de conversion Destin et d'Edibase. Mise à jour trimestrielle de la base Ciné.
- Production et remplacement de 2,500 étiquettes autocollantes identifiant les boîtiers des vidéocassettes devenues illisibles.
- Espace disponible de rangement de la collection : un horizon de 2 à 3 ans au rythme actuel des nouvelles acquisitions.

3. PROGRAMME COMMUNICATION DE L'INFORMATION ET FORMATION DOCUMENTAIRE

- Préparation et publicité sur la page Web de la Bibliothèque et dans les locaux de la Cinévidéothèque d'une filmographie sur Anne Hébert à l'occasion de son décès.
- L'année fut marquée par l'arrivée de la version Web d'Ariane et le remplacement des terminaux par des ordinateurs donnant accès à l'Internet et aux diverses ressources électroniques offertes par la bibliothèque. Ces changements ont nécessité la formation du personnel, la formation de la clientèle, le suivi des possibilités et demandes de développement d'Ariane Web pour la recherche documentaire filmique, la publicité auprès de la clientèle. Des séances de familiarisation ont été offertes à la clientèle du 7 septembre au 10 octobre à la Cinévidéothèque par une équipe d'étudiants engagés dans le cadre du Programme Études-Travail tous les après-midi de la semaine pour aider le personnel durant cette période d'implantation.
- Enfin, nous avons au cours de l'année, répondu à 1,354 demandes d'information (repérages), effectué 732 recherches (renseignements), répondu à 65 téléférences et rédigé 78 filmographies.
- En formation documentaire plus spécifiquement, nous avons piloté 14 visites d'accueil et procédé à 39 initiations individuelles.

4. PROGRAMME DE CIRCULATION DES DOCUMENTS

- Les statistiques de circulation interne et externe révèlent un maintien relatif du volume de l'an dernier, soit 20,291 prêts visionnés par quelque 88,000 spectateurs.

Dans le cadre des demandes de compression budgétaire, la Cinévidéothèque a arrêté d'offrir le service de location de film chez les distributeurs commerciaux et le service d'emprunt des films dans les bibliothèques à sa clientèle à la fin de l'été 1999. C'est la Faculté des lettres qui a pris en charge ce service pour assurer ses propres besoins documentaires. Elle offre aussi le service aux autres facultés de l'université selon une grille tarifaire.

Cette pratique a toutefois pour effet d'inciter les professeurs ou étudiants emprunteurs à assurer eux-mêmes les démarches, tout au moins pour les documents prêtés gratuitement, mais qui se buttent parfois à l'intransigeance de prêteurs qui veulent ne prêter qu'à des institutions et non des individus.

5. PROGRAMME GESTION

5.1 Ressources humaines

- Fermeture d'un poste de technicienne à la documentation à la fin du mois d'août 1999, suite au transfert des activités de location de films à la Faculté des lettres.

Cette fermeture de poste a nécessité une réorganisation importante du partage des tâches entre les postes de commis et le poste unique de la technicienne à la documentation, ainsi qu'un changement d'horaire d'un poste cyclique de soir.

De plus, la diminution du personnel a eu comme conséquences de diminuer les heures d'ouverture de soir des deux comptoirs de service, soit une heure plus tôt pour le visionnement sur place et trois heures plus tôt pour le service de prêt externe/réservation.

Enfin, cette diminution du personnel a augmenté la charge de travail de chacun et chacune. Désormais, les postes uniques augmentent aussi les difficultés de remplacement en cas d'absence.

Parallèlement, on a assuré le transfert des dossiers et la formation de la personne ayant pris les tâches à la Faculté des lettres.

- Supervision des étudiants engagés pour les séances de familiarisation à Ariane Web à l'automne 1999.
- Nouvelle convention collective du SEUL mise en place.
- Programme de formation sur l'accueil aux usagers mis en place au CSHS et à la Bibliothèque scientifique pour tout le personnel travaillant aux comptoirs de services.
- Lucie Jacques a participé à divers dossiers de communication de la bibliothèque : horaire et page Web de la Bibliothèque, affiches près des postes de travail au public, etc.

5.2 Personnel/mouvement

- Ginet Ouellet, technicienne à la documentation : abolition de son poste.
- Réjeanne Côté, déjà en congé sans solde, a remis sa démission à l'automne 1999 (poste de commis à la documentation, cyclique de soir). Affectation temporaire de Ginet Ouellet sur ce poste.
- Robert Bouchard, ayant une affectation à l'Audiodiapothèque, a été remplacé par Lise Cloutier, remplaçante, durant toute l'année (poste de commis cyclique de soir).

5.3 *Locaux,, mobilier et équipement audiovisuel et informatique*

- Achat de 12 chaises pour la salle #0 (24 personnes).
- Dans le contexte du passage à l'an 2000, il y a eu le renouvellement des ordinateurs (Pentium) pour quatre personnes du service.
- Salle 0 (12 postes/24 personnes) : 1 ensemble vidéo et magnétoscope avec moniteur combiné.
- Salle 2 (20 personnes) : 1 magnétoscope multi-standard avec décodeur intégré + 1 écran de 36 pouces.
- Salle 4 (70 personnes) : 1 pré-amplificateur/amplificateur combiné. L'arrière du plancher de la salle a été surélevé. Cela a permis d'augmenter la visibilité de l'écran pour 23 places.
- Entretien et réparation : 1 magnétoscope multi-standard avec décodeur intégré.

5.4 *Projet d'aménagement*

Dans le cadre du Programme Études-Travail, on a engagé Mme Annie Grégoire, étudiante en architecture, pour qu'elle nous propose un projet de réaménagement de l'espace des services au public de la Cinévidéothèque à la session d'hiver 2000. Le projet a été déposé et présenté à la direction de la Bibliothèque, ainsi qu'au Service des immeubles. Le service des immeubles a priorisé le projet.

Le projet est actuellement en bonne voie de réalisation pour l'été prochain.

5.5 *Logiciel de prêt/réservation de la Cinévidéothèque*

Commencée l'année précédente, la phase d'implantation du logiciel de prêt/réservation de la Cinévidéothèque s'est terminée avec l'installation du logiciel sur un nouveau serveur en janvier 2000. Tout le personnel concerné peut travailler avec le logiciel. *Un manuel et procédures de travail* a été rédigé. Jean-Luc Fortin et Martine Lemieux ont travaillé encore une fois très activement sur ce dossier.

5.6 *Chef de section*

Le chef de section a participé à divers comités, dossiers de gestion des CSHS et de la Bibliothèque :

- Bureau de régie interne
- Comité de gestion des CSHS : application de la nouvelle convention collective du SEUL. Soulignons les nouvelles modalités d'affectation temporaire et la mise en place des nouvelles unités de travail.
- Formation et supervision de la technicienne à la documentation de la Faculté des lettres ayant pris le dossier des activités de location de films
- Groupe de travail sur la référence à distance.

6. PROGRAMME PERFECTIONNEMENT DU PERSONNEL

- Tout le personnel a eu l'occasion de participer à des séances de formation sur Ariane Web et le nouvel environnement informatique, le logiciel Eudora, Souris 101 et Souris 102.
- Tout le personnel des comptoirs au public a eu l'occasion de participer à la formation sur l'accueil aux usagers (2 x ½ jour).
- Pierrette Boilard : Word 97/98 (1 jour)
- Lucie Jacques : Formation de secouristes (2 jours); Essor (1 jour)
- Louise Ranger : Windows 95 (1 jour); nouvelle convention collective du SEUL (1/2 jour); l'influence : un atout pour une influence positive (1 jour); Word 97/98 (2 jours).
- Gary Ross : Windows 95 (1 jour); Santé et sécurité au travail (1 jour).

7. AUTRE DOSSIER : CINÉROUTE

L'office national du film travaille à mettre en place un projet pilote pan-canadien pour offrir en temps réel un accès direct à 800 films de sa collection via Internet. La Bibliothèque a demandé de participer au projet. En tractations depuis juin 1999, le projet est devenu opérationnel au début de mai 2000 seulement avec la présentation dans nos locaux d'un poste de démonstration de CinéRoute, un projet conjoint ONF-RISQ (Réseau inter-ordinateurs scientifiques québécois) et Canarie, de livraison électronique des films de la collection de l'Office national du film du Canada via Internet, avec un choix de 800 titres dans sa phase expérimentale (qui devait s'étendre de septembre 1999 à mai 2000).

8. PRIORITÉS POUR L'ANNÉE 2000-2001

Dossiers à poursuivre :

- Traitement continue des dons accumulés
- Cinéroute : implantation et publicité auprès de la clientèle
- Réaménagement des locaux par le Service des immeubles à l'été 2000

Dossiers nouveaux/priorités :

- Mise à jour du rapport : Besoins en équipement, achat, renouvellement, entretien et réparation (prévisions : juin 1997 - mai 2000)
- Guide d'initiation à la Cinévidéothèque pour les nouveaux employés.

9. REMERCIEMENTS

Mes remerciements les plus sincères à toute mon équipe qui a répondu positivement à tous les changements imposés par les compressions budgétaires, coupure de poste, changement d'horaire, réaménagement des tâches et surplus de travail. De plus, ils se sont adaptés aux changements technologiques importants qui ont eu lieu au cours de cette année.

J'aimerais aussi souligner l'appui sans cesse constant du chef de la division, Alain Bourque, dans cet environnement parfois difficile à vivre.

Louise Ranger
Chef - Cinévidéothèque