

**BIBLIOTHÈQUE DE L'UNIVERSITÉ LAVAL**

**COLLECTIONS SCIENTIFIQUES**

# **Rapport annuel**

**1999 – 2000**

**Lorraine Vallières**

---

# Table des matières

<b>AVANT-PROPOS .....</b>	<b>2</b>
CONCERTATION.....	3
MISSION RÉGIONALE .....	3
<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>4</b>
<b>SOMMAIRE DES PRINCIPAUX ÉVÉNEMENTS .....</b>	<b>5</b>
LA DIVISION.....	5
SERVICES CONSEILS.....	6
RENSEIGNEMENTS ET RÉFÉRENCE .....	8
P.E.B. ....	8
COMPTOIR DE PRÊT , RAYONNAGE ET BIBLIOTHÈQUE DE 1 <sup>ER</sup> CYCLE.....	9
SECRÉTARIAT .....	10
RECONNAISSANCE PARTICULIÈRE .....	10
<b>DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES .....</b>	<b>11</b>
<b>COMMUNICATION DE L'INFORMATION.....</b>	<b>13</b>
<b>FORMATION DOCUMENTAIRE.....</b>	<b>14</b>
<b>PRIORITÉS 2000-2001.....</b>	<b>15</b>
PROJET FCI.....	15
RÉFÉRENCE À DISTANCE .....	15
FOURNITURE DE DOCUMENTS.....	16
RÉSERVE ÉLECTRONIQUE DE PROFESSEURS.....	16
PRÊT AUTOMATIQUE DES DOCUMENTS DE LA BUL.....	16
RÉAMÉNAGEMENT DU HALL D'ENTRÉE DE LA BIBLIOTHÈQUE SCIENTIFIQUE.....	16
<b>CONCLUSION.....</b>	<b>17</b>

## **AVANT-PROPOS**

---

La Division des Collections scientifiques est l'une des quatre unités formant la Bibliothèque de l'Université Laval. Elle comprend une bibliothèque dite « de recherche » regroupant la majorité des services ainsi qu'une collection de plus de 400,000 documents. Depuis 1986, une bibliothèque dite « de premier cycle » a été ajoutée. On y retrouve la réserve des professeurs, une collection d'environ 12,000 volumes, des alvéoles de travail pouvant accueillir près de 400 étudiants et huit salles pour des travaux en groupe.

Nos clientèles proviennent de sept facultés: Agriculture et alimentation, Foresterie et géomatique, Médecine, Médecine dentaire, Pharmacie, Sciences et de génie et des Sciences infirmières.

Pour répondre à toute cette clientèle et offrir un service de qualité, la Bibliothèque scientifique compte sur la compétence d'une trentaine d'employé(e)s : sept conseillères et conseillers à la documentation ; cinq techniciennes dans les secteurs d'activités prêt entre bibliothèques et bureau d'accueil et de renseignements; vingt commis affectés aux services de prêt, de rayonnage et, enfin, une secrétaire et le chef de la division. La liste complète du personnel en poste au 31 mai 1999 est donnée à l'Annexe A.

La clientèle scientifique représente plus de 9,000 étudiants de premier cycle et plus de 2,000 étudiants à la maîtrise et au doctorat. À ceux-ci s'ajoutent plusieurs centaines de professeurs, chercheurs, chargés de cours, assistants de recherche, etc. Finalement, la Bibliothèque scientifique dessert également une clientèle régionale de plus en plus grandissante.

## *Concertation*

Considérant le contexte budgétaire difficile au niveau universitaire, il va de soi que les projets de concertation élaborés à la Crépuq sont d'une importance capitale. Cette concertation est basée sur la complémentarité, la réciprocité, l'engagement et le partage équitable des efforts et des investissements. Ainsi le projet FCI (Fondation Canadienne pour l'Innovation) investira 20M\$ de dollars sur 3 ans dans le Projet canadien de licences nationales de sites (PCLNS). L'objectif du PCLNS est de permettre aux chercheurs universitaires canadiens d'avoir un meilleur accès à un éventail beaucoup plus large de publications scientifiques. Un consortium national représentant 64 établissements canadiens négociera avec des éditeurs et des distributeurs de revues savantes afin d'obtenir des licences pan-canadiennes qui donneront accès aux versions électroniques de ces publications.

De plus, le 19 février 1999, le chef de la Bibliothèque Scientifique et les membres du comité ad hoc de la Bibliothèque étaient convoqués par le doyen de la Faculté de médecine à une réunion destinée à examiner les moyens d'améliorer la mise en commun de nos ressources documentaires dans le domaine biomédical. La principale recommandation qui ressortit de cette réunion fut de mettre sur pied un projet pilote de consortium. C'est le 15 juin 2000 que le comité de gestion du consortium fut officiellement mis en place. Il est présidé par Claude Bonnelly, directeur de la bibliothèque de l'Université Laval. Le « **Comité de gestion du consortium des Bibliothèques de l'Université Laval et des centres hospitaliers affiliés** » aura pour mandat de définir les politiques, les ententes et les règles de fonctionnement du consortium ainsi que de veiller à son bon fonctionnement. Il est à noter que la conseillère et les conseillers en Sciences de la santé ont été sollicités pour de nombreuses réunions et notamment pour dresser une liste de titres de périodiques représentant les besoins de la clientèle régionale et de vérifier l'existence d'une version électronique de chacun de ces titres.

## *Mission régionale*

La Bibliothèque Scientifique poursuit toujours et de plus en plus sa mission régionale et elle dessert les clientèles telles que : les bibliothèques des hôpitaux de la région de Québec et de l'Est du Québec, les centres de documentation, de nombreux ministères provinciaux et fédéraux, ainsi que ceux de plusieurs centres de recherche. Alors que les restrictions budgétaires ont freiné, sinon remises en question, la volonté de favoriser des ententes de services avec les clientèles externes en a été tout autrement. L'accroissement des services à distance accessibles par ligne informatique explique sa grande mission régionale. Le site WWW de la Bibliothèque est maintenant en pleine expansion. La mise en réseau de plusieurs banques de données sur cédérom se poursuit. Le site de la Bibliothèque peut être consulté à l'adresse suivante : <http://www.bibl.ulaval.ca>.

## **INTRODUCTION**

---

Le cadeau du siècle aura été pour la Bibliothèque Scientifique, l'année 1999-2000! Plusieurs milliers de nouveaux documents garniront nos rayons et la consultation de toute cette manne sera facilitée par l'accès à notre nouveau catalogue Ariane en version Web. Ce passage à la version Web aura comme conséquence majeure pour nos usagers de donner accès à des ressources considérables à partir d'un guichet unique dans un environnement électronique propre à satisfaire toutes nos clientèles.

## SOMMAIRE DES PRINCIPAUX ÉVÉNEMENTS

---

- Contrairement aux années antérieures, nous avons eu le bonheur et le privilège de commander plusieurs milliers de documents à la toute fin de l'année budgétaire.
- Nous avons vécu la dernière migration sur le Web de notre catalogue Ariane.
- Et enfin, fait inhabituel la gestion des ressources humaines a été déterminante cette année.

### *La Division*

Comme le **budget des acquisitions a été rétabli à 6M\$**, l'atmosphère de travail a été beaucoup plus détendue autant chez les gestionnaires de budget, nos conseillers, que chez leurs clientèles. L'acquisition de milliers de documents qui garniront nos rayons au cours de l'année s'explique par deux phénomènes : d'une part, par la valeur du dollar qui s'est maintenue à un niveau raisonnable et d'autre part par le taux d'augmentation du coût des abonnements de périodiques qui ne s'est pas manifesté tel que prévu.

Le passage de la version telnet à la **version web** de notre catalogue **Ariane** a été un événement majeur cette année. Au cours de l'été '99, nous avons entrepris le virage vers un environnement graphique des équipements de consultation publique de la Bibliothèque. Des ordinateurs ont remplacé les terminaux textes qui donnaient accès au catalogue Ariane. La migration des postes s'est faite en deux phases : une première en août, 29 nouveaux micros ont été dédiés au public et une deuxième phase en octobre où on a procédé à l'achat et à la rotation des micros des employés selon un plan prédéterminé par l'équipe informatique. Tout le personnel tant professionnel que de soutien a bénéficié de périodes de formation au nouvel environnement de notre catalogue Ariane.

Pour aider le personnel et pour faciliter l'apprentissage de ce nouvel environnement pour les usagers, nous avons engagé des étudiants dans le cadre du programme Étude/Travail. Ainsi à la Bibliothèque Scientifique, une équipe de 5 étudiants a présenté des séances de familiarisation d'une durée de 30 minutes chacune à compter du 30 août jusqu'au 10 octobre de 10h. à 20h. du lundi au vendredi et de 12h. à 15h. les samedi et dimanche. Plus de 320 usagers ont été formés à Arianeweb.

Pour satisfaire aux besoins souvent exprimés par la clientèle, la nouvelle version web de notre catalogue nous permet d'avoir accès à la fonction impression. Avec la collaboration de Repro Laval, nous avons installé au local 0011 une imprimante en réseau avec tous les postes publics.

Finalement et non la moindre, la **gestion des ressources humaines** a été bouleversante cette année. De nombreuses absences prolongées de maladie ont entraîné des redéploiements de personnel et conséquemment ont exigé de nouvelles adaptations aux tâches inhabituelles. Par toutes ces absences, le service de PEB, le bureau des renseignements et le comptoir de prêt ont été sérieusement touchés.

Dans le but de garder le bon niveau de satisfaction reconnue envers les services offerts de la Bibliothèque, une session **de Formation au service à la clientèle** a été organisée par les chefs des CSHS et CS pour le personnel de soutien afin de développer une approche commune quant à l'accueil de la clientèle. Comme les besoins et les attentes des clients sont de plus en plus spécifiques et exigeants, les employés en contact constant avec ces usagers doivent s'ajuster en modifiant certains de leurs comportements. Cette session de formation offerte à tous les commis et les techniciens s'est échelonnée pendant les mois d'avril et mai.

### ***Services conseils***

L'événement majeur sans contredit cette année a été l'acquisition d'un nombre exceptionnel de monographies. Le coût des périodiques moins élevé que prévu et le taux de change favorable du dollar canadien en ont été les facteurs déterminants. La fin de l'année financière a été chez les conseillers l'engagement de sommes importantes afin d'amener rapidement le solde budgétaire à zéro. Il faut toutefois considérer qu'en début d'année l'imputabilité leur avait été imposée. Il faut donc comprendre que la plus grande prudence a été de rigueur tout au cours de l'année.

Les conseillers des CS et des CSHS ont travaillé conjointement à trois dossiers initiés par le chef des CSHS.

Un premier dossier a été celui de la **Bibliothèque virtuelle** avec toutes ses interrogations versus la bibliothèque traditionnelle. Une journée complète extra-muros a été consacrée à des échanges entre les professionnels des deux divisions autour d'un thème commun : le développement de la bibliothèque virtuelle et ses impacts tant pour nos usagers que pour le personnel. L'objectif de la journée fut non seulement de décrire le développement de la Bibliothèque virtuelle mais aussi de prévoir les changements qui s'annoncent afin d'établir la liste des dossiers prioritaires.

Un second dossier celui de la **Politique générale de développement** où Louise Delisle a été la représentante des collègues de la Bibliothèque Scientifique. Ce dossier avait pour but de mettre à jour la « Politique Vinet », qui datait de 1977 et qui avait été rédigé dans un contexte fort différent de la situation actuelle. Cette politique devra être déposée officiellement à l'automne 2000.

Un troisième dossier, celui des **Outils de communication documentaire** où Denis Kronström était le représentant de la Bibliothèque Scientifique. Ce groupe de travail avait pour objectif d'étudier la question des outils de formation documentaire à la BUL à savoir : ordinoguides, biblioguides, pages de ressources par domaine. On reverra le gabarit actuel des pages de ressources par domaine afin de voir les modifications qu'on devrait y apporter afin de l'actualiser.

Un nouveau service, celui de **référence à distance** s'ajoute et s'insère aux services actuels traditionnels des conseillers. C'est un changement radical des habitudes de la clientèle et qui a des conséquences énormes sur les méthodes de travail. De plus en plus d'usagers consultent les ressources et les services à distance de la Bibliothèque via le Web. Un groupe de travail s'est donc penché au cours de l'année sur une politique de référence à distance afin de proposer de grandes orientations concernant l'offre de services dans le nouveau contexte de la Bibliothèque virtuelle et du courrier électronique. Une telle politique visera donc à définir une structure et à établir des priorités et des niveaux d'interventions. Octobre 2000 est l'objectif visé pour le dépôt du rapport final.

Le site Web étant devenu la porte d'accès aux ressources de la Bibliothèque, un grand nombre d'**outils de communication** ont été révisés afin de les rafraîchir en leur redonnant un nouveau « look » et de nouveau contenu.

L'implication des conseillers à de nombreux comités à la Bibliothèque et hors campus démontrent avec force leur sentiment d'appartenance, leur professionnalisme et leur compétence. Ma reconnaissance la plus vive à toute l'équipe des conseillères et conseillers.

## ***Renseignements et référence***

Le Service d'accueil et de renseignements a subi quelques perturbations en cours d'année. En effet le départ précipité à l'automne de nos deux techniciennes du PEB nous a contraints de repenser nos services techniques. Deux techniciennes du service des renseignements ont comblé les deux postes techniques du PEB, laissant orpheline Diane Bourque au Service d'accueil et de renseignements. Nous avons toutefois remplacé un des deux postes techniques laissés vacants par Denis Carrier. En plus de leurs tâches quotidiennes au service d'accueil et renseignements, Diane et Denis ont été d'un précieux secours à l'équipe du PEB en exécutant certaines tâches à partir d'Aviso et également ils ont collaboré à la vérification de plusieurs demandes de PEB.

Signalons que la baisse des statistiques de renseignements est sans doute reliée au fait que puisque ce service a fonctionné avec une personne en moins presque toute l'année, l'horaire a été diminué le soir et la fin de semaine. Par ailleurs, l'équipe des renseignements a travaillé très fort en fin d'année conjointement avec les conseillers pour les recherches bibliographiques dans le dossier des nouvelles acquisitions. D'autre part, les conseillers du secteur science santé ont eu recours à ce service pour la vérification des périodiques en format électronique dans le dossier du Consortium des Bibliothèques de santé.

Enfin, le Bureau d'accueil et de renseignements a été réaménagé afin de respecter l'ergonomie et le confort des employés. Un budget de près de 5,000\$ a été accordé à ce dossier.

## ***P.E.B.***

Avec le départ précipité à l'automne de nos deux bibliotechniciennes et avec l'arrivée de deux nouvelles employées, on a repensé «physiquement» le service selon les nouveaux besoins de travail. Ainsi le service s'est donné un nouveau look pour un confort plus harmonieux des employés.

Une employée du comptoir de prêt, Céline Belleville, s'est jointe à l'équipe pour la partie prêt du PEB. Signalons que cet apport a été essentiel afin de conserver le rythme de survie. On étudie présentement la possibilité d'intégrer cette ressource de façon permanente. La décision se prendra en août.

Le 9 février, nos trois bibliotechniciennes ont assisté à une rencontre à l'intention du personnel des services de prêt entre bibliothèques des bibliothèques universitaires québécoises à Montréal. Cette rencontre portait sur les stratégies d'amélioration des services de PEB et des pistes d'actions à déterminer en vue de l'amélioration de l'efficacité, de la rapidité et de la rentabilité de ce service.

Grâce à l'affectation temporaire élargie aux 3 divisions, plusieurs personnes ont manifesté le désir de relever de nouveaux défis. Ces affectations se faisant sur une base volontaire permettent

une plus grande mobilité du personnel. Ainsi nous avons pu bénéficier de l'expertise de Justine Vallières qui est venue se joindre à l'équipe du PEB pour le système Ariel en remplacement de Ginette Bédard.

Afin de promouvoir l'utilisation du formulaire électronique ADOC au PEB, au début d'avril, nous avons installé un micro dédié au service ADOC. À partir de ce moment, on a noté une augmentation dans l'utilisation du formulaire; 354 demandes ont transité par le service ADOC.

Je voudrais à ce moment remercier le personnel du service de PEB de la Bibliothèque générale, Doris Gervais et Guy Breton, d'avoir si généreusement offert leur soutien et leur collaboration indéfectibles pour remettre à flot le service et encourager Jocelyne et Louise qui s'étaient lancées aveuglément dans cette grande aventure. La compétence et le travail acharné de nos deux techniciennes ont permis d'assurer le service attendu sans qu'il n'y ait d'impact pour les clientèles desservies. Ma reconnaissance la plus sincère à toute l'équipe qui a répondu positivement à tous ces changements et aux surplus de travail. Un merci tout spécial s'adresse également à Diane Bourque et à Denis Carrier pour leur collaboration et leur prestation de service qui ont permis de maintenir un climat de travail productif tout au cours de l'année.

### ***Comptoir de prêt, rayonnage et bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle***

Ce service a connu également en cours d'année plusieurs mouvements de personnel. Un employé en absence de maladie de longue durée a entraîné un remaniement dans l'horaire du personnel cyclique et l'engagement d'une remplaçante d'octobre à avril. Fort heureusement, comme en témoignent les statistiques, les prêts, les retours et les renouvellements ont diminué d'environ 13%. Ces transactions sont reliées en partie à la fréquentation de la bibliothèque et celle-ci a diminué de 14%.

Nous envisageons présentement la possibilité d'un réaménagement des ressources dans ce service. L'évolution de la technologie et l'impact sur les tâches quotidiennes nous obligent à répartir le personnel là où le travail devient imposant. Ainsi une personne du comptoir de prêt pourrait être déplacée vers le service de PEB. La décision finale sera prise à la fin août.

Par ailleurs si on regarde les statistiques de fréquentation et de prêts de la Réserve des professeurs à la Bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle, on note une augmentation de 16% dans le cas des lecteurs et de 41% pour les prêts. On peut donc présumer que la bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle demeure un lieu privilégié pour le travail personnel et la consultation des documents mis à la réserve des professeurs.

Le comptoir de prêt a lui aussi rafraîchi son look. Une somme de 1,500\$ a été réservée lors de la réfection du bureau d'accueil et de renseignements pour remettre à neuf l'aire de travail.

Je tiens à souligner le soutien et la collaboration indéfectibles d'André Lévesque dans la gestion des nombreux dossiers de remplacement de personnel tout au cours de l'année. Sa contribution a été d'un précieux secours au chef de la division. Soulignons également l'étroite collaboration du personnel au chef de section.

### ***Secrétariat***

Nous terminons l'année avec le sentiment d'un devoir très bien accompli. Tout le mouvement de personnel n'a pas été vécu sans occasionner énormément de travail au secrétariat. La grande compétence de ma secrétaire Hélène dans la gestion des nombreux dossiers a démontré une fois de plus, à quel point je peux compter sur son appui constant.

Nous avons vibré au rythme de nos émotions et Denis sait à quel point elles ont été vives et intenses. Merci Hélène de m'accompagner si généreusement dans ma gestion et le soutien que tu apportes à tout le personnel.

### ***Reconnaisances particulières***

L'équipe des conseillers a pu compter sur la compétence professionnelle de Jacynthe Guay qui une fois de plus pour le plus grand profit de la Bibliothèque scientifique, a su démontrer sa grande collaboration et son implication dans les différents dossiers du secteur Sciences. Je désire remercier le chef de la Division du Traitement, Charles Pelletier, d'avoir rendu possible ce prêt de poste pendant une période de six mois.

Finalement, je tiens à remercier bien sincèrement Denis Kronström pour l'excellence avec laquelle il a assumé la gestion de la Bibliothèque et les rapports qu'il a entretenus avec le personnel pendant mon absence, soit les mois de janvier, février et mars.

# DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

---

Le budget des acquisitions est revenu à une appropriation plus réaliste de 5,8M\$ ajoutée à cela une contribution facultaire de 200,000\$ pour un total de 6M\$.

Ce fut une année providentielle en ce qui concerne l'achat de monographies. En effet, les collections scientifiques se sont enrichies de 3,334 nouveaux volumes et 12 nouveaux titres de périodiques. A la fin mai 2000, la Bibliothèque offrait à ses usagers, soit par l'achat individuel ou par l'achat en consortium la possibilité de consulter plus de 3,400 périodiques en version électronique.

Le budget du secteur science de la santé a été scindé en 5 parties plus représentatives. Cette nouvelle scission permettra aux conseillers une gestion plus fonctionnelle du budget. Plus en détail le budget SME est donc devenu :

SIN : Sciences infirmières

SKI : Kinésiologie

SMD : Médecine dentaire

SME : Médecine fondamentale et clinique

SPA : Pharmacie

Si on se réfère au tableau 19 les statistiques de l'année 1999-2000 par rapport à celles de 1998-1999 sont fulgurantes. Il faut cependant être prudents dans nos considérations. Comme il a été mentionné plus tôt dans ce présent rapport, ces surplus d'argent sont directement reliés au

comportement favorable du dollar canadien par rapport aux autres monnaies et à la faible augmentation soit 4% des abonnements de périodiques par rapport aux prévisions qui étaient d'environ 10%.

En ce qui concerne l'achat de monographies, tous les secteurs reconnaissent qu'ils ont été, disons-le, gâtés cette année. Entre autres, le secteur science de la santé s'est enrichi de 1544 nouveaux documents, le secteur sciences pures 953, le secteur agriculture 510, le secteur sciences appliqués 161 et finalement le secteur foresterie 125 monographies (cf. tableau 19).

Quant à la collection des périodiques (cf. tableau 21), elle a été épargnée cette année. Certains secteurs ont même pris de nouveaux abonnements papiers tel que sciences infirmières, médecine dentaire, et en version électronique les secteurs pharmacie et médiane fondamentale. De plus, en mai dernier, la Bibliothèque offrait à ses usagers la possibilité de consulter 3,430 périodiques en version électronique.

Le **projet FCI** (Fondation canadienne pour l'innovation) demeure toujours un espoir déterminant par les achats collectifs qui seront concrétisés au cours de l'automne 2000. Ce projet aura un effet direct sur la rationalisation de nos collections scientifiques. Nous sommes à même de constater que l'accès à la version électronique des périodiques est désormais l'orientation de la Bibliothèque. Plusieurs raisons nous guident dans cette direction. La version électronique présente de nombreux avantages, en autres la consultation à distance de milliers de nouveaux titres et la souplesse de consultation. La bibliothèque virtuelle connaîtra sans doute au cours de l'an 2000 un essor prodigieux.

## COMMUNICATION DE L'INFORMATION

---

La production et/ou la refonte des outils de communication tels que « **les pages de ressources** » font toujours partie des premières préoccupations des conseillers. Au cours de l'année, un comité conjoint CS/CSHS a eu comme mandat de revoir les outils de communication à la lumière des développements technologiques. Denis Kronström était le représentant des collections scientifiques pour ce dossier.

Pour ce qui est de la nouvelle production d'ordinoguide : soulignons le guide descriptif **Cochrane Library**, le guide CD-ROM **Inspec**. Quant aux pages de ressources, certaines sont en préparation : Médecine sociale et préventive, Réadaptation; plusieurs ont été modifiées et mises à jour, de nouvelles ont été produites : « **Liste des périodiques électroniques**, les **Matériaux, Optique et Laser, Formation documentaire** (module 3) et finalement trois ont été complètement refondues : **Sciences infirmières, Médecine dentaire, Statistiques américaines en santé**. (Pour plus de détails, cf. tableaux 25, 26).

Les biblioguides version papier ne seront plus publiés en 2000-2001 puisque les usagers ont recours facilement et de préférence aux outils documentaires informatiques. Il faut néanmoins reconnaître que leur contenu est intégré dans les **Pages de ressources par domaine**. Certains biblioguides cependant ont été revus et corrigés en cours d'année (cf. tableau 24).

## FORMATION DOCUMENTAIRE

---

La **formation documentaire** à quel que niveau que soit demeure toujours une activité importante dans la tâche des conseillers. Si on regarde le tableau 23 toutes les activités de formation ont augmenté par rapport à l'année '98-'99. Dans le cas des séminaires d'approfondissement aux ouvrages de référence, elles ont plus que doublé. On peut donc conclure, que même si toutes nos clientèles utilisent largement les services à distance, deux secteurs se démarque avantageusement. Ce sont agriculture et sciences de la santé.

À partir de ce constat, le plan d'action que s'était donné le groupe d'animation et de soutien à la formation documentaire répond à la majorité des besoins. Nous souhaitons pour les années qui viennent que les unités d'enseignement poursuivent les objectifs d'intégration des activités de formation documentaire aux programmes d'étude de 1<sup>er</sup> cycle de façon plus spécifique.

La Bibliothèque demeure toujours disposée à collaborer avec les directions de programme afin de trouver les moyens et les activités pédagogiques visant à faciliter l'atteinte de cet objectif.

## **PRIORITÉS 2000-2001**

---

La Bibliothèque a également ses priorités pour l'an 2000. Plusieurs retiennent notre attention nommément : le projet FCI, la référence à distance, la fourniture de documents, la réserve électronique des professeurs, le prêt automatique des documents de la Bibliothèque et le réaménagement du hall d'entrée de la Bibliothèque Scientifique.

### ***Projet FCI***

L'année 2000-2001 sera très certainement déterminante dans le volet développement de la bibliothèque virtuelle. Des milliers de périodiques seront accessibles à nos usagers soit de l'université ou de la maison. Tout ce nouveau projet aura sans doute des impacts sur les services de la bibliothèque, tels que le PEB, le service de prêt, la salle Alcan. Suite à cette nouvelle masse documentaire « virtuelle », certaines décisions devront être prises quant à l'annulation de l'édition papier au profit de l'édition électronique. Comment les répartitions budgétaires seront-elles repensées? Autant de questionnement qui devront trouver solution au cours de l'année.

### ***Référence à distance***

Le service de référence à distance met à contribution plusieurs niveaux d'intervenants qui appartiennent aux groupes commis, techniciens et conseillers à la documentation. Il importe alors

---

de se doter d'une politique qui vise à proposer de grandes orientations concernant l'offre de services de référence à distance dans le nouveau contexte de la bibliothèque virtuelle et par courrier électronique. Une telle politique vise donc à définir une structure, établir des priorités et des niveaux d'interventions. Elle devra également être mise à jour périodiquement pour s'adapter aux nouvelles technologies de l'information et aux nouveaux besoins de la clientèle.

### ***Fourniture de documents***

Un groupe d'implantation a été fourni sur les services électroniques de fourniture de documents. On a identifié pour le secteur scientifique, la faculté des sciences infirmières et le Centre de recherche en sciences et technologie du lait (STELA) pour réaliser les tests. Ce projet consiste à commander directement par le système ARIEL des articles de périodiques à l'ICIST à partir de Current Contents. Cette expérience pilote se déroulera au cours de l'automne 2000 et du printemps 2001.

### ***Réserve électronique de professeurs***

À compter de septembre 2000, les documents mis à la réserve par les professeurs seront identifiés dans le catalogue Ariane. À la Bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle, les usagers devront utiliser Ariane pour faire leurs demandes de documents réservés par les professeurs.

### ***Prêt automatique des documents de la BUL***

Au cours de l'année 2000-2001, on étudiera la possibilité d'emprunter en accès libre un document de la Bibliothèque. L'expérience pilote se fera aux CSHS.

### ***Réaménagement du hall d'entrée de la Bibliothèque Scientifique***

Au cours de l'été 2000 nous procéderons au remplacement du système de détection à l'entrée de la Bibliothèque Scientifique. Par la même occasion, nous réaménagerons le hall d'entrée afin de donner un aspect plus invitant aux collections scientifiques.

# CONCLUSION

---

Somme toute, il nous a été permis de constater à nouveau qu'à la Bibliothèque Scientifique, des miracles peuvent être accomplis : assurer les services avec un personnel réduit; former du personnel en plein cœur d'activités académiques; gérer les nombreuses absences de maladie et enfin commander des centaines de milliers de documents en toute fin d'année budgétaire. Toutes ces contraintes n'ont pas nui à notre haut niveau de prestation de services.

J'aimerais adresser des félicitations et des remerciements particuliers à l'équipe de PEB qui s'est retrouvée en début d'année, orpheline de chef d'équipe. En très peu de temps, grâce à un effort collectif du personnel en place, on a relevé le défi sans que la clientèle ne soit privée de service. Jocelyne, Louise, Céline, Ginette, Diane, Gilles et Denis, **Bravo** et **Merci** pour tout ce travail accompli!

Toute ma reconnaissance et mes plus sincères remerciements vont à tout le personnel de la Bibliothèque Scientifique et en particulier à mes chefs d'équipe, André Lévesque qui tout au long de l'année a dû garder le moral à la hausse pour gérer les nombreux remplacements de personnel, à Jocelyne Poirier pour avoir repris le flambeau du service de PEB et finalement à notre secrétaire Hélène pour son support indéfectible.

Comme il est réconfortant et stimulant de gérer une équipe sur qui on peut compter!

**Annexe A** : Liste du personnel en poste au 31 mai 2000

**Annexe B** : Tableaux

**Annexe C** : Activités de perfectionnement