

**BIBLIOTHÈQUE DE L'UNIVERSITÉ LAVAL**

**BIBLIOTHÈQUE SCIENTIFIQUE**

# **Rapport annuel**

**2000-2001**

**Lorraine Vallières**

---

# Table des matières

<b>REMERCIEMENTS .....</b>	<b>2</b>
----------------------------	----------

<b>AVANT-PROPOS .....</b>	<b>3</b>
---------------------------	----------

MISSION RÉGIONALE ET CONCERTATION.....	4
--	---

<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>6</b>
---------------------------	----------

<b>SOMMAIRE DES PRINCIPAUX ÉVÉNEMENTS.....</b>	<b>7</b>
--	----------

DIVISION.....	7
---------------	---

SERVICES CONSEILS .....	9
-------------------------	---

P.E.B. ....	12
-------------	----

ACCUEIL ET RENSEIGNEMENTS.....	13
--------------------------------	----

COMPTOIR DE PRÊT, RAYONNAGE ET BIBLIOTHÈQUE DE 1 <sup>ER</sup> CYCLE.....	14
---	----

<b>TABLEAUX DES DONNÉES QUANTITATIVES SIGNIFICATIVES.....</b>	<b>15</b>
---	-----------

<b>PROSPECTIVES.....</b>	<b>18</b>
--------------------------	-----------

<b>CONCLUSION .....</b>	<b>20</b>
-------------------------	-----------

**Annexe A:** Liste du personnel en poste au 31 mai 2001

**Annexe B:** Tableaux

**Annexe C:** Activités de perfectionnement

## REMERCIEMENTS

---

Vous me permettez dans un premier temps d'exprimer toute ma reconnaissance à la Direction de la Bibliothèque, à mes collègues et finalement à mes employés pour ces 28 années passées à la Bibliothèque de l'Université Laval.

L'année 2001 marquera la fin d'une carrière où l'enthousiasme fut continuellement présent – que ce soit pendant les 22 années passées comme conseillère à la documentation ou encore comme gestionnaire pendant les six dernières années.

Mes remerciements vont principalement à **Claude Bonnelly**, directeur de la Bibliothèque, pour m'avoir fait confiance et m'avoir permis de développer certaines habiletés de gestion; à **Alain Bourque**, chef de la Bibliothèque des Sciences humaines et sociales, d'avoir été l'instigateur de mon cheminement de carrière; à mes collègues conseillères et conseillers d'avoir partagé toutes ces années d'évolution et de transformation de la bibliothéconomie; et enfin à tous mes employés à qui je tiens à exprimer tout le plaisir que j'ai éprouvé à travailler avec eux et pour eux. Je les remercie de m'avoir accordé la satisfaction du devoir accompli et j'espère avoir été à la hauteur de leurs attentes!

À tous, **Merci** pour votre précieuse collaboration, pour votre appui constant et pour le bonheur que j'ai eu à vous connaître.

Lorraine Vallières  
4 août 2001

## AVANT-PROPOS

---

La Division des Collections scientifiques est l'une des quatre unités formant la Bibliothèque de l'Université Laval. Elle comprend une bibliothèque dite «de recherche » regroupant la majorité des services ainsi qu'une collection de plus de 430,000 documents. Depuis 1986, une bibliothèque dite «de premier cycle » a été ajoutée. On y retrouve la réserve des professeurs, une collection d'environ 12,000 volumes, des alvéoles de travail pouvant accueillir près de 400 étudiants et huit salles pour des travaux en groupe.

Nos clientèles proviennent de sept facultés: Agriculture et alimentation, Foresterie et géomatique, Médecine, Médecine dentaire, Pharmacie, Sciences et de génie et des Sciences infirmières.

Pour répondre à toutes ces clientèles et offrir un service de qualité, la Bibliothèque scientifique compte sur la compétence d'une trentaine d'employé(e)s : sept conseillères et conseillers à la documentation ; cinq techniciennes dans les secteurs d'activités de prêt entre bibliothèques et du bureau d'accueil et de renseignements; vingt commis affectés aux services de prêt à la bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle, de rayonnage et enfin, une secrétaire et le chef de la division. La liste complète du personnel en poste au 31 mai 2000 est donnée à l'Annexe A.

La clientèle scientifique représente plus de 9,000 étudiants de premier cycle et plus de 2,000 étudiants à la maîtrise et au doctorat. À ceux-ci s'ajoutent plusieurs centaines de professeurs, chercheurs, chargés de cours, assistants de recherche, etc. Finalement, la Bibliothèque scientifique dessert également une clientèle régionale de plus en plus grandissante.

## *Mission régionale et concertation*

Considérant le contexte budgétaire difficile au niveau universitaire, il va de soi que les projets de concertation élaborés sont d'une importance capitale. Cette concertation est basée sur la complémentarité, la réciprocité, l'engagement et le partage équitable des efforts et des investissements. Ainsi le projet FCI (Fondation Canadienne pour l'Innovation) a investi 20M\$ sur trois ans dans le Projet canadien de licences nationales de sites (PCLNS). L'objectif du PCLNS est de permettre aux chercheurs universitaires canadiens d'avoir un meilleur accès à un éventail beaucoup plus large de publications scientifiques. Un consortium national représentant 64 établissements canadiens négociera avec des éditeurs et des distributeurs de revues savantes afin d'obtenir des licences pan-canadiennes qui donneront accès aux versions électroniques de ces publications.

La Bibliothèque scientifique poursuit toujours et de plus en plus la mission régionale et elle dessert les clientèles telles que : les bibliothèques des hôpitaux de la région de Québec et de l'est du Québec, les centres de documentation, de nombreux ministères provinciaux et fédéraux, ainsi que ceux de plusieurs centres de recherches. L'accroissement des services à distance accessibles par ligne informatique explique sa grande mission régionale.

De plus, le 19 février 1999, le chef de la Bibliothèque Scientifique et les membres d'un comité ad hoc de la Bibliothèque étaient convoqués par le doyen de la Faculté de médecine à une réunion destinée à examiner les moyens d'améliorer la mise en commun de nos ressources documentaires dans le domaine biomédical. La principale recommandation qui ressortit de cette réunion fut de mettre sur pied un projet pilote de consortium. C'est le 15 juin 2000 que le comité de gestion du consortium fut officiellement mis en place. Il est présidé par Claude Bonnelly, directeur de la bibliothèque de l'Université Laval. Le « **Comité de gestion du consortium des Bibliothèques de l'Université Laval et des centres hospitaliers affiliés** » aura pour mandat de définir les politiques, les ententes et les règles de fonctionnement du consortium ainsi que de veiller à son bon fonctionnement.

En septembre 2000, une importante subvention venant de la régie régionale de la Santé et des services sociaux a été accordée au Consortium des bibliothèques des établissements de santé et des services sociaux affiliés à l'Université Laval. Ce consortium regroupe les bibliothèques des établissements suivants : Université Laval, Centre hospitalier universitaire de Québec, Centre hospitalier affilié universitaire Hôtel-Dieu de Lévis, Centre hospitalier Robert-Giffard, CLSC-CHLSD Haute-Ville des Rivières et Institut de réadaptation en déficience physique du Québec.

Cette subvention vise à faciliter la mise en réseau des ressources et des services. Grâce à elle, les bibliothèques des établissements affiliées à l'Université Laval pourront acquérir des équipements de numérisation et de transfert électronique qui faciliteront le partage des ressources et des documents, et également des postes de travail qui permettront aux clientèles de consulter efficacement les revues électroniques mises à leur disposition. Le consortium verra à négocier des licences et à payer des droits d'accès à des banques de données et des revues électroniques qui seront offertes à distance dans l'ensemble du réseau. Le regroupement en consortium vise à tirer profit des nouvelles technologies en développant autour de la Bibliothèque de l'Université Laval, une approche de concertation régionale qui maximise le développement et l'exploitation des ressources et des services.

## **INTRODUCTION**

---

Nonobstant tous les événements de l'année 2000-2001, l'événement majeur est sans contredit l'annonce de la nouvelle structure d'organisation de la Bibliothèque. Bien que cette nouvelle structure n'affecte pas tous les employés à un même niveau, tous en ont été saisis.

## SOMMAIRE DES PRINCIPAUX ÉVÉNEMENTS

---

### *Division*

De cette **nouvelle structure**, la modification principale à la Bibliothèque scientifique se situera au niveau des services conseils dans l'ajout d'une nouvelle ressource professionnelle qui nous viendra de l'analyse documentaire. L'indexation-matière et la classification des documents en traitement original seront intégrés aux tâches disciplinaires des conseillers. Pour étudier cette nouvelle problématique, un comité de réflexion a été formé afin d'effectuer la synthèse des préoccupations des professionnels de la Bibliothèque scientifique face à cette nouvelle structure d'organisation et également d'évaluer les nouvelles implications au niveau de l'organisation du travail.

**La formation et l'information** sont toujours au centre des préoccupations de la Bibliothèque. Ainsi les tableaux en annexe C démontrent l'implication du personnel dans plusieurs groupes de travail et sessions de formation.

Nous recevons de plus en plus la visite de **stagiaires**. Cette année tous les niveaux de services ont été visités : comptoir de prêt et Bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle, PEB, accueil et renseignements, services professionnels. Signalons notamment la présence de la stagiaire Edwin Wontner pendant six mois encadrée dans son apprentissage professionnel, à la Bibliothèque scientifique, par notre collègue Michel Dagenais. Doris Dufour, pour sa part, a accompagné Vanessa Lemoine pendant trois jours sur les thèmes : périodiques électroniques, fourniture de documents, tâches et rôles des conseillers. Quant à la stagiaire du Cégep F.X. Garneau, Brigitte Demers, elle a parfait ses connaissances grâce à l'excellent encadrement du personnel de PEB, du Bureau d'accueil et de renseignements et du comptoir de prêt. À la lecture des témoignages des stagiaires, une fois de plus, on reconnaît la compétence et l'expertise du personnel de la Bibliothèque scientifique.

Un nouveau **service de renseignements et de référence à distance** a été mis en place en mai 2001. Il s'inscrit dans le nouveau contexte de la Bibliothèque virtuelle et du courrier électronique et s'ajoute aux services actuels traditionnels qui s'effectuent de personne à personne. Il s'adresse de façon prioritaire aux membres de la communauté universitaire ainsi qu'aux membres associés. Cependant, étant donné la vocation régionale supportée par la Bibliothèque de l'Université Laval, il s'adresse également mais de façon moins prioritaire et plus restreint aux usagers de la région de Québec et même aux usagers de l'extérieur du Canada.

À la bibliothèque ce service met à contribution plusieurs intervenants : techniciens et techniciennes en documentation, commis à la documentation et aux équipements et des conseillers et conseillères à la documentation. Le service sera lancé officiellement en septembre 2001. Il faudra cependant évaluer dans le futur si les intervenants actuels suffisent à répondre aux demandes de la clientèle.

**Laval à la carte** est un nouveau programme instauré par l'Université sous l'égide du Bureau d'Information et de promotion (B.I.P.) et sous la responsabilité de Monsieur Robert Marois. Par ce programme, on prépare des visites personnalisées pour les futurs étudiants qui le désirent. À la Bibliothèque scientifique, l'équipe technique assure l'accueil des étudiants de 1<sup>er</sup> cycle et Louise Delisle, conseillère, prend en charge les étudiants de niveau gradués comme coordonnatrice au niveau du service conseil.

Au niveau des **ressources humaines** : deux départs à la retraite nous ont contraints à repenser notre organisation interne de répartition des tâches, d'une part au comptoir de prêt avec le départ du chef d'équipe André Lévesque et d'autre part au PEB avec le départ de Céline Nadeau. Un poste cyclique de la Bibliothèque scientifique de 1<sup>er</sup> cycle a également été comblé. Le service de PEB s'est redéfini un nouveau partage des tâches avec le départ de Claire Leroux alors chef d'équipe de ce service.

### ***Dossiers divers - Ameublement***

Le **hall d'entrée** de la Bibliothèque scientifique s'est donné un nouveau look par l'installation de panneaux de verre trempé. Un nouveau système de détection a été installé en remplacement de l'ancien système devenu désuet.

Six **sections de rayonnage** pour l'exposition des nouvelles acquisitions ont été modifiées afin d'offrir aux usagers un accès plus visible et plus facile.

## *Services conseils*

Suite à l'annonce d'une nouvelle structure d'organisation de la Bibliothèque en février 2001, un comité de transition composé de Robert Giroux et Richard Laverdière, a été mis sur pied afin de faciliter l'intégration des tâches de traitement aux tâches actuelles de service à la clientèle, soit le développement des collections, la communication de l'information, la formation des usagers aux ressources documentaires. Cette restructuration impliquait des changements majeurs au plan des tâches professionnelles des conseillers/conseillères à la documentation, soit l'ajout des tâches de traitement de la documentation: analyse-matière et classification des documents en catalogage original.

Dans le rapport préliminaire soumis le 19 juin 2001 et qui peut être consulté dans l'intranet sous Comités, groupes de travail – Division des Collections scientifiques, le comité s'est penché essentiellement sur le premier élément de ses travaux soit : dresser un portrait clair et complet de la chaîne de travail, des ressources humaines et matérielles, de même que les normes, règles et exigences en vigueur, ainsi que les outils de travail nécessaires à l'exécution adéquate des tâches d'analyse-matière et de classification de la documentation.

Quant au second élément, soit celui de la présentation des divers scénarios de transition, il sera développé davantage dans le rapport final.

Tout au cours de l'année, nos espoirs ont été nourris par les ententes de négociations du PCLNS. Malheureusement, les produits retenus n'ont pas reflété les attentes des conseillers. Toutefois les produits sélectionnés ont contribué à ajouter plusieurs titres de périodiques en ligne dont les titres/papier ont pu être annulés. Les titres retenus sont les grands ensembles suivants :

ACS : American Chemical Society – ACS Web Editions

AMS : American Mathematical Society : MathScinet

IDEAL : International Digital Electronic Access Library – plus de 200 périodiques électroniques de l'Academic Press

IOP : Institute of Physics – IOP Journals

ISI : Institute of Scientific Information : Web of Science

Royal Society of Chemistry : RSC Electronic Journals, Springer-Verlag – LINK service

En tout 738 titres de périodiques électroniques sont accessibles via Internet par nos usagers.

Par ailleurs, le secteur des sciences de la santé a été peu priorisé par les ententes PCLNS malgré la forte proportion de la recherche subventionnée en santé par rapport à la recherche scientifique au Canada. Lors du congrès de l'ACMC (Association of Canadian Medical Colleges), on a émis le souhait que dans les futures négociations, on inclut les hôpitaux où se fait la recherche universitaire. De plus, on note que sur 738 titres seulement 259 répondent à la définition de sciences de la santé dans un sens très large.

Le projet-pilote API (Accès aux périodiques de l'ICIST) a retenu les services de trois conseillers, Doris Dufour, Robert Giroux et Denis Kronström pour la formation des utilisateurs du service de fourniture de documents de l'ICIST. Ce projet-pilote a été implanté dans trois unités :

Groupe STELA, Faculté des sciences de l'agriculture et de l'alimentation

Faculté des Sciences Infirmières

École de Psychologie

L'objectif de ce service vise à permettre la commande d'articles de périodiques, sans intervention du personnel de PEB, à l'ICIST à partir de deux sources : Current Contents et les banques WebSPRIS en passant par le formulaire ADOC et en utilisant comme moyen de livraison le logiciel ARIEL.

## ***Secteur Sciences de la santé***

Relativement à l'agrément de la Faculté de pharmacie, Doris Dufour collabore au Rapport d'autoévaluation de la Faculté au Conseil canadien d'agrément des programmes de pharmacie par la rédaction du chapitre sur la bibliothèque et les ressources pédagogiques. Une rencontre a eu lieu avec un membre du conseil, Dr. Chris Loomis, dean, Faculty of Pharmacy, Memorial University of Newfoundland.

STAT!REF (texte intégral de 25 manuels de médecine et de pharmacie) et MdConsult (plein texte de traités, revues médicales, guides, information sur les médicaments) sont deux acquisitions d'importantes collections virtuelles dans les domaines de médecine et de pharmacie qui ont été absorbées par le budget BV.

Pour remplacer les biblioguides et guider les clientèles vers les pages de ressources, Denis Kronström avec la collaboration de Denis Carrier ont maintenu des mini-guides disciplinaires suivants : gériatrie, dermatologie, obstétrique et gynécologie, ophtalmologie, otorhinolaryngologie, pédiatrie, psychiatrie et imagerie médicale. Les biblioguides en pharmacie et anatomie/physiologie ont été complètement refaits.

Doris Dufour et Denis Kronström ont été impliqués dans le projet-pilote de fourniture de documents puisque la Faculté des sciences infirmières était partie prenante du projet. Une présentation a été faite à la Faculté et des textes explicatifs du projet ont été envoyés aux membres du corps professoral. Une nouvelle page pour le projet-pilote de fourniture de documents a été produite par Doris Dufour.

Finalement, l'achat de monographies dans le secteur des sciences de la santé a été soutenu grâce aux contributions facultaires. On a même pu profiter de l'ajout de quelques titres de périodiques. Toutefois grâce au PCLNS et à l'accès gratuit à 14 périodiques publiés par les Presses du CNRC, 18 titres ont été annulés représentant la somme de 72,103.76\$.

## ***Secteur agriculture et foresterie***

Dans le cadre du projet-pilote sur le service de fourniture électronique des documents, Robert Giroux a donné une formation à environ 40 chercheurs du Centre de recherche en sciences et technologie du lait (STELA) le 12 octobre 2000.

Un événement marquant du secteur agriculture a été, dès le début de juin 2000, la rédaction et le dépôt à la Faculté des sciences de l'agriculture et de l'alimentation (FSAA) et à la Bibliothèque scientifique d'un document synthèse, décrivant et démontrant l'excellence de nos ressources documentaires traditionnelles et virtuelles en agriculture et alimentation, leur organisation, de même que les services professionnels et spécialisés de formation et de communication offerts aux étudiantes et étudiants de ces domaines, en vue d'assurer leur autonomie. Ce document fut d'ailleurs déposé à la défense de nos collections, illustrant notre capacité de soutenir l'enseignement aux programmes d'agronomie et d'ingénierie, visés par l'agrément, en cours d'année, du Bureau canadien d'accréditation des programmes d'ingénierie (BCAPI), d'une part, et de l'Ordre des agronomes du Canada, d'autre part.

Découlant du projet FCI, neuf titres du secteur foresterie sont passés au budget BV; une économie de 19,026.20\$ a été réalisée.

## ***Secteur Science et Génie***

C'est le secteur Science et Génie qui aura été le plus favorisé par les produits sélectionnés du PCLNS.

En vue de la visite d'accréditation des départements de génie à Laval le 27 novembre 2000, Louise Marcil a produit un document étoffé démontrant tous les services de la bibliothèque mis à la disposition des étudiants et du corps professoral. On devait y inclure tous les commentaires

appropriés sur les points suivants : les services de référence, la formation documentaire, la recherche informatique sur les bases de données, les services de PEB, le nombre d'abonnement et les fonds budgétaires alloués au cours des trois dernières années pour l'acquisition de documents destinés au génie.

Au volet budgétaire, on remarque le même phénomène qu'en Science de la santé (SME) à savoir que le surplus du budget des périodiques a permis l'achat de documents coûteux en attente d'acquisition. On a fait l'acquisition entre autre de :

- Encyclopedia of spectroscopy and spectrometry (version électronique)
- Ullmann's Encyclopedia of industrial chemistry (version électronique)
- Kirk-Othmer Encyclopedia of chemical technology (version électronique)

La précieuse collaboration de la stagiaire a permis la mise à jour de plusieurs pages de ressources.



Au niveau du Service de Prêt entre Bibliothèques, si on regarde les tableaux B.9 à B.12, on note une légère baisse au niveau du prêt. Quant aux emprunts, ils ont augmenté d'environ 4%.

Le nouveau service **Docline** a été mis en place en novembre 2000 après avoir reçu la formation de la représentante Docline au Canada : Beverly Brown de l'ICIST. Ce service s'adresse principalement à notre clientèle des sciences de la santé. C'est un système informatisé de prêts entre bibliothèques de la US National Library of Medicine (NLM). Grâce à l'information sur les périodiques recensés dans la base de données Serhold de la NLM, les bibliothèques participant à Docline peuvent créer des demandes de prêts entre bibliothèques qui seront automatiquement acheminées aux bibliothèques associées à Docline par l'intermédiaire d'une table d'acheminement établie.

Docline s'est avéré un outil puissant et efficace pour le traitement des demandes de PEB et pour l'encouragement à la collaboration et au partage des ressources. La Bibliothèque scientifique de l'Université Laval est l'une des quelques 200 bibliothèques canadiennes qui participent activement à ce service. Le PEB de la Bibliothèque scientifique a fait plus de 1,128 transactions depuis son adhésion soit novembre 2000.

Au cours de l'automne, une révision de la **tarification** a été proposée à la suite d'un comité de coordination où il y a eu discussion sur le service de fourniture de documents et les impacts sur le PEB. Un groupe restreint a été formé pour approfondir cette question. Il a eu pour mandat de coordonner et d'harmoniser certaines politiques et pratiques des deux services de PEB. Jocelyne

Poirier, chef d'équipe de PEB, a fait partie de ce groupe de travail. Il a été recommandé que le prêt des monographies soit gratuit et les photocopies d'articles de périodiques soit de 5,00\$ par demande.

Au niveau des ressources humaines au PEB, Céline Nadeau, commis à la documentation et aux équipements, a quitté pour une retraite bien méritée. Le poste a été comblé en affectation temporaire par Sylvie Ferland. L'ouverture de ce poste se fera au printemps 2002.

Un nouveau **télécopieur** a été acquis au printemps 2001. Cette nouvelle génération de télécopieur assurera un service plus performant et plus rapide dans la transmission des demandes de PEB.

## *Accueil et Renseignements*

En plus de leurs tâches habituelles, d'accueil, d'orientation de référence, etc..., l'équipe de techniciennes au Service d'accueil et de renseignements prête main forte au service de PEB. Au tableau B.13, l'élément «Recherche/PEB » illustre bien cet apport important. L'augmentation des recherches et des vérifications est de 48,33% par rapport à l'an dernier. On remarque une très forte augmentation depuis 1999. Ces tâches sont d'un intérêt très apprécié et souhaité à la fois pour l'équipe du PEB et l'équipe des renseignements. Dans la perspective de tirer pleinement profit des nouvelles technologies et d'offrir un accès décentralisé, la Bibliothèque a décidé d'automatiser dès le trimestre d'été la réserve des professeurs sous la gouverne de Diane Bourque, appuyée par Louise Dufresne . Par ailleurs, on a procédé également au catalogage sommaire des documents et des photocopies personnels des professeurs afin qu'ils soient facilement repérables dans Ariane. Diane Bourque a également pris en charge la formation des responsables des réserves à la Bibliothèque des sciences humaines et sociales. Ce nouveau service sur Ariane s'est avéré très utile à la fois pour les usagers et le personnel.

L'implication dans les différents comités est de plus en plus présente dans les activités de l'équipe technique, que ce soit entre autre : au comité élargi pour la nouvelle page d'accueil sur le Web, au comité sur la référence à distance, au comité d'accueil pour les nouveaux employés de la Bibliothèque, etc... (Voir tableau B.13 pour complément d'information).

L'équipe d'accueil et de renseignements a reçu la visite de Madame Brigitte Demers, stagiaire du Cégep Garneau. Elle a été initiée à toutes les tâches de référence générale, à la consultation du catalogue Ariane avec toutes ses particularités, aux vérifications dans le logiciel Aviso pour le PEB, aux différents outils de repérage et documents de référence pour les besoins de renseignements.

## ***Comptoir de prêt, rayonnage et bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle***

Depuis 1978, on note une baisse au niveau de la fréquentation de la Bibliothèque de recherche et de la Bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle, ce qui entraîne forcément une baisse quant aux transactions de prêts (-3,19%), de retours (-6,87%) et de reclassement des documents (-12,24%). À la Bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle une importante diminution du prêt des documents mis à la «Réserve des professeurs » a été remarquée. C'est au trimestre d'hiver que cette diminution s'est fait le plus ressentir, soit -23,13%. Par voie de conséquence, le reclassement des documents a diminué de -32,11%.

Suite à l'automatisation de la réserve, le comptoir de prêt du 1<sup>er</sup> cycle a subi certaines modifications afin de faciliter la consultation du micro-ordinateur pour le repérage des documents mis à la réserve.

Au niveau des ressources humaines, le départ à la retraite d'André Lévesque, alors chef d'équipe, et à l'arrivée d'un nouvel employé cyclique Robert Bouchard, en remplacement de Gisèle Lefrançois, on a procédé à la nomination d'un nouveau chef d'équipe. C'est André Dionne qui occupe maintenant ce poste. On a complété l'équipe de rayonneur par un poste à demi-temps pour terminer l'année. En 2001-2002 ce poste sera sans doute comblé en poste cyclique.

## TABLEAUX DES DONNÉES QUANTITATIVES SIGNIFICATIVES

---

### **Tableaux B.1 – B.5 : *Fréquentation à Bibliothèque Scientifique***

On remarque que depuis 1997-1998 la fréquentation à la bibliothèque de recherche et à la bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle est à la baisse. Nous notons cette année un écart de -10,66% par rapport à l'an dernier. Cette diminution causée en partie par l'accès à distance de la plupart de nos services nous fait repenser notre organisation du travail et au raffinement de nos services. Par ailleurs, ce phénomène aura des effets directs sur les différentes opérations tel que les transactions :

- de prêts : -3,19%
- de retours : -6,87%
- de renouvellements : -9,35%

Cette baisse de fréquentation s'est fait remarquer surtout à la bibliothèque de 1<sup>er</sup> cycle (-11,34%) quant au reclassement des documents (-32,11%). À la bibliothèque de recherche, le reclassement des documents a subi une baisse d'environ -13%.

### **Tableau B.8 : *Réserve des professeurs***

Ce service habituellement très utilisé par la clientèle de 1<sup>er</sup> cycle a subi cette année une baisse très importante -16,30% et ce, principalement au trimestre d'hiver - 23,13%. Exception faite de la baisse de fréquentation, un questionnement s'impose quant à la publicité de ce service, aux

besoins de la clientèle professorale, à la localisation des documents, etc... Si une telle baisse s'accroît l'an prochain, une réflexion plus approfondie devra être faite en vue d'examiner différentes alternatives de changement.

### **Tableaux B.9 – B.12 : Prêt entre bibliothèques**

Au volet prêts des documents, une légère baisse (-4,69%) a été notée au niveau de demandes reçues.

Au volet emprunts, la courbe à la hausse continue de monter. Depuis notre nouveau service de fourniture de documents par **ADOC**, on note une augmentation fulgurante. De 354 demandes l'an dernier, on est passé en 2000/2001 à 2,334 demandes. C'est donc dire que cette formule de demandes de documents à distance est très utile et populaire. Quant aux demandes non transmises, elles ont baissé remarquablement. On pourrait se demander si l'adhésion au service **Docline** en est la cause?... Ce service a commencé en novembre 2000 seulement et 1,128 demandes ont été transigées via Docline. L'avenir nous confirmera sa pertinence.

### **Tableaux B.13 – B.15 : Renseignements et référence**

Globalement que ce soit au niveau des techniciennes ou des conseillers/conseillères, les interventions ont augmenté relativement aux renseignements (10,92%), aux informations documentaires (4,98%) et fait à remarquer, c'est principalement au niveau des initiations individuelles que les statistiques sont les plus élevées et principalement au Bureau des renseignements (24,08%). C'est donc dire que les besoins en formation documentaire sont de plus en plus nécessaires.

### **Tableaux B.18 – B.22 : Développement des ressources documentaires**

Nous souhaitons que les unités d'enseignement demeureront fidèles à leurs engagements dans leurs contributions aux fonds budgétaires de la bibliothèque. Leur apport financier est d'une importance capitale pour le maintien d'un équilibre d'achats.

L'année 2000-2001 aura été une bonne année pour l'achat de monographies et ce également grâce aux contributions facultaires :

Agriculture :	6,760\$
Foresterie :	3,500\$
Sc. infirmières :	5,000\$

Méd. dentaire :	2,600\$
Médecine :	18,500\$
Pharmacie :	4,500\$
Sciences :	19,650\$
Génie :	5,350\$

Les appropriations budgétaires pour les monographies ont augmenté cette année de 11,50% par rapport à 1999-2000. De 124,690\$ on est passé à 139,030\$.

Les dons retenus pour les collections de la Bibliothèque scientifique ont été de 107 pour les exemplaires ajoutés, de 851 de nouveaux titres pour un total de 958 documents.

Quant au volet périodiques, le nombre de titres s'est maintenu relativement stable par rapport à certaines années. On note cependant une légère diminution d'abonnements courants de -0,47%.

### **Tableaux B.23 – B.26 : *Formation documentaire***

Toutes les activités de formation documentaire sont demeurées sensiblement les mêmes. On a reçu en 2000-2001 quelque soit le niveau de formation 709 étudiants pour un total de 545 groupes représentant 535.25 heures de travail professionnel.

Des miniguides disciplinaires ont été produits cette année, notamment en sciences de la santé. Ils prennent en quelque sorte la place des biblioguides qui se voulaient un outil de repérage rapide d'information documentaire dans une discipline donnée.

Quant aux pages de ressources, elles font partie des activités de mise à jour continues de la part des conseillers afin qu'elles soient d'un intérêt constant pour les usagers. Cinq nouvelles pages ont été ajoutées cette année.

Enfin le comité d'animation et de soutien à la formation documentaire a été accompagné cette année dans leur travail par Madame Denyse Gilbert, conseillère en application pédagogique des techniques de l'information et des communications en Réseau de valorisation de l'enseignement.

## PROSPECTIVES...

---

Tout compte fait, l'année se termine avec la satisfaction d'avoir accompli encore une fois beaucoup de travail. Toutefois de nouveaux défis seront à relever dans la prochaine année dans tous les secteurs :

### *Service-conseil*

L'indexation-matière et la classification des documents en traitement original seront intégrées aux tâches disciplinaires des conseillers à la documentation. Cette nouvelle tâche sera mise en place à l'automne 2001.

### *Bureau d'accueil & renseignements, Comptoir de prêt, PEB et au Service-conseil*

Le service de référence à distance a déjà pris forme au niveau de la prise de statistiques. Ce service sera lancé officiellement en septembre 2001.

### *PEB*

Fourniture de documents :

**Ariel :** trois unités ont déjà accès à ce service. La Bibliothèque songe maintenant à l'étendre à d'autres unités qui seront approchées au cours de l'automne 2001.

**Loansome Doc** : un service de la NLM (National Library of Medicine) qui permet aux utilisateurs de commander des articles repérés dans Medline à une bibliothèque participant à Docline sera mis en place suite à la décision finale lors du prochain comité de coordination... à l'automne 2001.

### ***Comptoir de Prêt***

Le nouveau logiciel TAOS, produit de DRA, offrira des nouvelles fonctionnalités dans les modules de prêt et de catalogage. Au cours de l'année, un groupe de travail s'est penché sur ce nouvel environnement. Le nouveau système de prêt devrait, sous toutes réserves, être mis en place à l'hiver 2002.

## CONCLUSION

---

Compte tenu que le personnel de la Bibliothèque scientifique gère ses activités professionnelles avec un bel esprit d'équipe, il est par conséquent stimulant, réconfortant et facile pour un chef de division de compter sur la collaboration et la contribution de son personnel afin d'offrir les meilleurs services qui soient. C'est pourquoi un merci sincère s'adresse à tout le personnel pour le travail accompli.

Des remerciements s'adressent particulièrement à mes chefs d'équipe, Jocelyne et André, à ma dévouée collaboratrice et secrétaire Hélène et finalement j'adresse un merci tout spécial à Denis qui pour une dernière fois, m'aura permis de m'évader quelques mois en étant persuadée que la Bibliothèque Scientifique était entre bonnes mains!

**Annexe A : [Liste du personnel en poste au 31 mai 2001](#)**

**Annexe B : [Tableaux](#)**

**Annexe C : [Activités de perfectionnement](#)**