



UNIVERSITÉ
LAVAL

Bibliothèque
Direction

Le 4 juin 2008

Objet : Politique de gestion du temps pour les membres du S.E.U.L.
de la Bibliothèque de l'Université Laval

Chers employés, membres du S.E.U.L.,

En novembre dernier, afin d'harmoniser les pratiques de gestion du temps à la BUL, le Comité directeur des ressources humaines (CDRH) avait adopté une politique de gestion du temps pour les employés de soutien. Cette politique s'inspirait des politiques existantes dans certaines facultés et certains services de l'Université Laval. Elle a été élaborée avec la collaboration du Service des ressources humaines.

En raison de différents délais, la politique n'a pu être mise en place à ce moment. De plus, le renouvellement de la convention collective du S.E.U.L. en a également retardé l'implantation puisque la politique devait être en harmonie avec la nouvelle convention.

Ces étapes franchies, une dernière version de la politique, conforme à la nouvelle convention collective du S.E.U.L., a été déposée et adoptée au Comité de gestion interne (anciennement le CDRH) le 3 juin. Une copie est jointe au présent envoi.

Les modalités d'application vous seront communiquées par vos supérieurs immédiats au cours des prochains jours.

Avec mes salutations cordiales,

Silvie Delorme
Directrice de la Bibliothèque

SD/jr