

Thèses numérisées (procédure de transition)
Procédure de catalogage pour les titres déjà versés au catalogue
Retard des 900 thèses de 2010

Interroger au titre ou à l'auteur pour repérer la thèse

037 à compléter avec le numéro au dos de la thèse
Exemple : |a.|bCaQQLA devient |a27015|bCaQQLA

Compléter tous les autres champs habituels de la thèse papier
055 ou 060 ; 100 ; 300 ; 502 ; 504 ; 730 ; 790 ; 799

NB Attention à Bibliogr. : **f. xxx-xxx**

Ajouter

520 Résumé (sélectionner et copier le résumé en français à partir du PDF. Attention aux signes diacritiques surtout en Sciences). Lorsqu'il y en a qu'on ne peut pas faire, remettre à Marielle Roy qui en parlera à Simon-Pierre Barrette pour la façon de rendre l'information de manière intelligible.

S'il y a 2 résumés (court et long) choisir le court. S'il y a des résumés en anglais et en français, prendre le résumé français même si le texte de la thèse est en anglais. S'il n'y a qu'un résumé en anglais, l'ajouter.

Ajouter

Cote pour le document papier

Enlever

Le chiffre suivant Archimède Thèse en 349 une fois le travail terminé

Acheminer

Aux conseillers pour analyse

Marielle Roy et Sylvie Robichaud
24 mars 2011