

## Initiation d'un(e) stagiaire ou nouvel(le) employé(e)

Expliquer les spécificités de l'équipe : disciplines, conseillers, organisation des tablettes.  
Donner les documents pertinents concernant l'équipe.

Sur le bureau s'assurer que Validator et OCLC Cutter sont installés.

Utiliser la procédure de transfert des autorités à l'adresse suivante :

[http://intranet.bibl.ulaval.ca/politiq/retrait/validator autorites.pdf](http://intranet.bibl.ulaval.ca/politiq/retrait/validator_autorites.pdf)

Expliquer le OCLC calculateur de Cutter Sanborn à l'adresse suivante :

[http://intranet.bibl.ulaval.ca/politiq/retrait/cutter\\_oclc.pdf](http://intranet.bibl.ulaval.ca/politiq/retrait/cutter_oclc.pdf)

## Installer les favoris obligatoires suivants et expliquer leur utilité

- OhioLINK Library Catalog  
<http://olc1.ohiolink.edu/search/X?SEARCH=t%3A%281980%20and%201981%20Central%20Coast%20Pink%20Salmon%20Tagging%20Programs%29&l=&s=&c=&v=&m=&b=&D>
- National Library of Medicine (Locator plus)  
<http://locatorplus.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>
- Bibliothèque et archives Canada (AMICUS)  
<http://amicus.nlc-bnc.ca/aaweb/amiloginf.htm>
- Bibliothèque nationale de France (BnF)  
<http://catalogue.bnf.fr/framesWEB.jsp;jsessionid=N3IG01DMXJGGX2XDISR0E5Q?host=Catalogue1>
- Bibliothèque et archives nationales du Québec (Catalogue IRIS)  
[http://catalogue.banq.qc.ca/cap\\_fr.html](http://catalogue.banq.qc.ca/cap_fr.html)
- ClassWeb (classification LC)  
<http://classificationweb.net/Auto/>
- Library of Congress Authorities  
<http://authorities.loc.gov/>
- Library of Congress catalog  
<http://catalog.loc.gov/>
- Procédures documentaires (Intranet)  
<http://intranet.bibl.ulaval.ca/politiq/retrait/polproc.html>

- Règles de catalogage anglo-américaines (RCAA2)  
[http://rcaa2.sdm.qc.ca/PageOuverture\\_800.html](http://rcaa2.sdm.qc.ca/PageOuverture_800.html)
- Normes MARC 21 bibliographique (codage)  
<http://www.marc21.ca/040010-1000-f.html>
- Répertoire des vedettes-matières (RVM)  
<http://rvmweb.bibl.ulaval.ca/>
- Catalogue du Système Universitaire de Documentation (SUDOC)  
<http://www.sudoc.abes.fr/?COOKIE=U10178,Klecteurweb,D2.1,E1d704589-1,I250,B341720009+,SY,A%5C9008+1,,J,NLECTEUR+PSI,R132.203.136.239,FN>
- WorldCat  
<http://firstsearch.oclc.org/fsip?dbname=WORLDCAT&done=http://www.bibl.ulaval.ca>

## Symphony 3.4.0J

Configurer le bureau (police, couleur, propriétés pour les autorités, mode multi-fenêtres, etc.)

Expliquer les menus de la colonne de gauche

- Tâches fréquentes
- Gérer les titres
- Gérer les cotes et les exemplaires
- Gérer les documents
- Gérer les autorités
- Gérer les options spéciales

Expliquer les fonctions de recherche et les index

Expliquer pourquoi et quand on cherche avec mot-clé, consultation ou exacte

Expliquer les icônes (avec les jumelles pour préciser la recherche d'avantage et restreindre les résultats)

Expliquer le booléen possible de l'index toutes zones

diffier un titre

Chercher: [ ] Recherche

Index: Titre

Bibliothèque: Tout

Courant: [ ]

Type:

Mot-clé

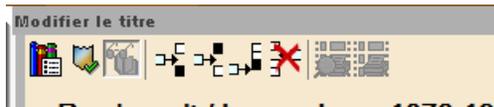
Consultation

Exacte

Vous permet de sélectionner la bibliothèque de recherche.

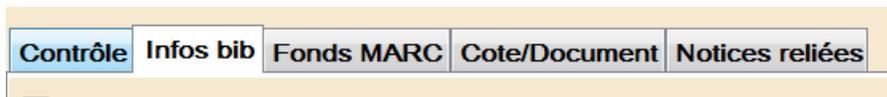
Ouvrir une notice bibliographique

Expliquer les boutons



- Bouton Repérer la liste des titres par cote
- Bouton Valider les vedettes
- Bouton Zone avant
- Bouton Zone après
- Bouton Supprimer

Expliquer les onglets utilisés pour la notice



- Toujours commencer par l'onglet Infos bib
- Compléter l'onglet Cote/Document
- Toujours terminer par l'onglet Contrôle

Poursuivre l'initiation avec le Canevas d'une notice bibliographique disponible à l'adresse suivante :

[http://intranet.bibl.ulaval.ca/politiq/retrait/canevas\\_notice.html](http://intranet.bibl.ulaval.ca/politiq/retrait/canevas_notice.html)

Intégrer les RCAA2, la ponctuation et le codage à l'aide de ce canevas qui propose les principales zones MARC à utiliser.

*Débuter avec un ouvrage en original de préférence*

Marielle Roy  
13 décembre 2011