

CATALOGAGE DES PÉRIODIQUES ÉLECTRONIQUES

(1^{er} juin 2006)

Guide:

Genre: a

Zone 006:

PROPRIÉTÉS :

Ajouter le 006 : Computer file

Sélectionner « m » pour fichier informatique

Ensuite inscrire : Genre : d = texte; c = combinaison (multimédia); a = numérique

Zone 007:

S'il est sur le dossier, on le laisse. S'il n'y est pas, on n'a pas à le faire

Zone 008 : Dates :

1^{re} date : l'année la plus ancienne couverte par un des accès (et non la date de départ du périodique papier)

2^e date : date ouverte (9999), sauf si le périodique a cessé de paraître ou a changé de titre

Support matériel Ou Reproduction = s

Zone 022:

Celui du périodique en ligne (différent de celui de l'imprimé); plus en |y celui de l'autre ou des autres supports disponibles. Si on a seulement celui de l'imprimé, l'inscrire en |y. Même procédé sur les autres supports, i.e. sur papier ou MH, ajouter celui du PES en ligne.

Zone 055 ou 060 :

Indice de classification obligatoire pour tous les périodiques

Zone 090 :

Toujours « Internet »

Zone 130:

S'il existe un équivalent papier, faire un titre uniforme avec en précision (En ligne)
(sauf si « online » est déjà dans le titre)

Zone 222:

Toujours celui du périodique en ligne. Par contre si celui-ci n'existe pas et qu'il y a déjà un champ 222 avec indicateur 9 sur la notice, on le laisse.

Zone 245:

..... |h[ressource électronique]

Zone 260:

Éditeur d'aujourd'hui et date du 008

Zone 300:

Pas de collation

Zone 349 :

Type de document

Zone 362:

Celui du 1er no (plein texte) disponible dans Internet. S'il y a plusieurs accès, on prend la date la plus ancienne.

Zone 500:

Titre de l'écran-titre (visionné le [jour, mois, année])

Titre de l'en-tête HTML (visionné le [jour, mois, année])

Zone 506: (Note sur les limites à la consultation)

- Aucune restriction à la consultation. (dans ce cas, ne rien écrire)
- Accès réservé aux membres des établissements autorisés (**cette note est employée seulement si le document est un « achat » ou un « fourni avec ». Dans le cas d'un don, nous n'inscrivons pas cette note.**)
- Pour accéder au texte complet en format RealPage de ce périodique, votre poste doit être muni du logiciel RealPage de la Cie Catchword distribué gratuitement.

Zone 516: **(voir dans NOTES pour précisions)*

Note sur le genre de fichier. Inscrire seulement si le langage utilisé est autre que HTML, ou qu'il y en a un autre en plus de HTML.

Ex.: Disponible en formats HTML et/ou PDF

Disponible en format PDF

Disponible en formats PDF et PostScript

Disponible en formats RealPage et HTML (+ note 506)

Disponible en formats RealPage et PDF (+ note 506)

Disponible en formats LaTeX et SGML

*Ne pas préciser à quelle banque le genre de fichier correspond

N.B. "Gzipped" ne pas inscrire ce mot, signifie compressé.

« DVI ou BIBtex » = ne pas inscrire

Zone 520:

Résumé, pour les banques de données seulement.

* Un autre 520 comprend les thèmes nécessaires à la création de la liste thématique des banques de données, ces thèmes sont inscrits par le bibliothécaire.

Zone 530:

Notice électronique :

530 papier + cédérom

776 papier + cédérom

Pour les autres formats, procéder comme suit

Notice papier :

530 électronique + cédérom

776 électronique + cédérom

Notice cédérom :

530 électronique + papier

776 électronique + papier

Notice microforme :

530 électronique + cédérom

776 électronique + cédérom

*** On ne fait pas mention de la microforme, et ce sur aucun des supports

En dérivé :

- Sur la notice papier j'enlève toutes les informations concernant une version électronique (530, 776, 856), si la bibliothèque ne la possède pas.
- Sur une notice électronique, nous laissons le 530 Publié aussi en version papier, ainsi que le champ 776, même si nous ne l'avons pas.

Ex. : Publié aussi en version papier, version cédérom, version disquette

- S'il existe 2 versions ou plus, faire une seule note

N.B. Si le document comprend plusieurs titres :

Comprend la version sur papier de :(faire un 776 pour chacun des titres)

Zone 535:

Ne plus indiquer la note : La Bibliothèque possède également la VERSION

Zone 580:

Continue la version papier de : ...

Continue la version papier du même titre.

Continué par la version électronique du même titre

Zone 775 :

Si le périodique est publié aussi dans une autre langue on doit ajouter un champ 7750 |t.....(En ligne)

Zone 776:

*voir explications en 530

Zone 780 et 785:

Enlever si le titre précédent ou successif n'est pas géré par une banque.
Inscrire un 780 si continue une version papier qui a cessé de paraître.

Zone 850:

Exceptionnellement, inscrire le champ 850 de la façon suivante sur toutes les notices, sans exception

850 00 QQLA

ou 850 01 QQLA (employer l'indicateur 1 seulement dans le cas d'un « cessé de paraître » ou d'un changement de titre)

Zone 856:

Voir les exemples

Zone document :

Document accessible sur Internet

Cote : Internet

Classification : ASIS

Bibliothèque : Bibliothèque virtuelle

Type : Ressource électronique

Loc. d'appartenance : Bibliothèque virtuelle

Document accessible sur notre site Web (l'adresse comprend « bibl.ulaval.ca »)

Cote : Serveur WWW de la Bibliothèque

Classification : ASIS

Bibliothèque : Bibliothèque virtuelle

Type : Ressource électronique

Loc. d'appartenance : Bibliothèque virtuelle

CHAMP 856 (11-04-05)

Type d'accès:

Nous indiquons **Accès via** ... pour tous les accès disponibles via un fournisseur (Ingenta, Catchword, ...), un éditeur (Biomed, Wiley, ...), une banque (Proquest, STAT!Ref, ...), une entente conclue par l'Université (Dépôt ONU, Dépôt Canada, ...), une liste de publications d'un ministère ou le site du ministère (Accès via le site du Ministère (nn = 1-0678841)).

Pour tous les autres cas indiquer **Accès direct**.

Nous devons toujours indiquer de quelle façon nous accédons à un périodique, Ex. Accès direct. Pour tous les périodiques pour lesquels on accède pas directement, indiquer le nom du serveur ou de la Banque, selon le cas.

Les formulations sont les suivantes :

Accès direct #

Accès direct (American institute of physics) **TD=AIP ???** aussi Accès via AIP

Accès via AACE digital library **TD=AACE**

Accès via ACM Digital Library **TD = ACM**

Accès via ACS (American Chemical Society) **TD = ACS**

Accès via Annual reviews #

Accès via ASAE **TD= ASAE**

Accès via Biblio Branchée **TD= Biblio branchée**

Accès via BioOne **TD= BioOne**

Accès via BioMed Central **TD= BioMed**

Accès via BMJ journals **TD=BMJ journals**

Accès via BNQ **TD= PG Québec pes**

Accès via Caliber (University of California Press) **TD=Caliber**

Accès via Cambridge journals online (anciennement CJO) **TD= CJO**

Accès via CSA (Cambridge Scientific Abstracts) **TD=Sage sociology**

Sage communication

Sage nursing

Sage political

Sage psychology

Accès via Cambridge University Press (anciennement CUP)

Accès via Dépôt Canada **TD= Dépôt Canada électronique PES**

Accès via EBSCO Academic **TD= EBSCO Academic**

Accès via EBSCO Business **TD= EBSCO Business**

Accès via EBSCO Psychology **TD= EBSCO Psychology**

Accès via EBSCO Regional **TD= EBSCO Regional**

Accès via EBSCO Religion **TD= EBSCO Religion**

Accès via Emerald **TD= Emerald**
Accès via ENGnetBASE **TD= ENGnetBASE**
Accès via Erlbam **TD= Erlbaum**
Accès via Érudit **TD= Érudit**
Accès via Extenza **TD=Extenza** (anciennement Swets)
Accès via FirstSearch **TD= FirstSearch**
Accès via Haworth **TD= Haworth**
Accès via HeinOnline **TD= Hein Online**
Accès via HighWire Press #
Accès via History Cooperative
Accès via Humana Press **TD=Humana Press**
Accès via IEEE Xplore **TD= IEEE**
Accès via Ingenta **TD= Ingenta**
Accès via IOP (Institute of Physics) **TD= IOP**
Accès via JSTOR **TD=JSTOR**
Accès via Kluwer Law **TD= Kluwer Law**
Accès via Link **TD= Link**
Accès via MetaPress **TD=MetaPress**
Accès via MD Consult **TD= MD Consult**
Accès via Muse **TD= MUSE**
Accès via NPG (Nature Publishing Group) **TD= NPG**
Accès via OUP (Oxford University Press) **TD=Oxford**
Accès via Ovid **TD= Ovid**
Accès via Palgrave **TD=Palgrave**
Accès via PCI Full Text **TD= PCIFT**
Accès via POJ (Peeters online journals) **TD=POJ**
Accès via Project Euclide **TD= Euclid**
Accès via Proquest **TD= ProQuest ABI/Inform global**
ProQuest research library
ProQuest dateline
ProQuest Asian
ProQuest Trade
ProQuest European
Accès via PsycARTICLES **TD= PsycARTICLES**
Accès via Repère **TD= Repère**
Accès via RSC (Royal Society of Chemistry) **TD= RSC**
Accès via Sage **TD=SagePub**
Accès via Science direct **TD= ScienceDirect**
Accès via SourceOCDE **TD= OCDE**
Accès via Statcan **TD= STATCAN/PES en ligne**
Accès via STAT!Ref **TD= Stat !Ref**
Accès via Thieme-connect **TD= Thieme-connect**
Accès via UCP (University of california press)
Accès via Synergy **TD= Blackwell**
Accès via Wiley **TD= Wiley**

***L'état de collection s'ajoute à la suite de « Accès ... », ensuite on inscrit les précisions qui se rapportent à l'état de collection (voir les exemples).**

856 40|3Accès via Ideal: Vol. 4, no. 1 (Feb. 1993)-v. 5, no. 6 (Dec. 1994). --
|uhttp://www.idealibrary.com/links/toc/sedb

856 41|3Accès via BNQ : version anglaise : 1999- |u....

856 40|3Accès via JSTOR : Vol. 1, no. 1 (1904)- Sauf les trois dernières années|u.....

856 40|3Accès direct : 1995- |u..... Ex. : 01-0494411

856 40|3Accès via Repère: Contenu partiel|uhttp://www.bibl.ulaval.ca/repere/

856 40|3Accès via Proquest : Vol. 33, no. 1 (1990)- Sauf la dernière année|u.....

856 40|3Accès via PCI Full Text: v. 1-12 (1926-1938) |uhttp://pcift.chadwyc... *

**N.B.* : Il n'est pas nécessaire d'uniformiser la présentation des états de collections*

856 40|3Accès via FirstSearch |u.....|zConsultation limitée à 10 accès simultanés
à un seul usager

856 40|3Accès via le site du Ministère Ex. : 01-0678841

FORMULATION NOTES : IN...

Avons un accès direct qui commence en 1990- et un accès PCI qui commence en 1997-

- Note 500 Aussi disponible dans PCI full text

Avons un accès Muse 1997- et un accès direct 1999-

- Note 500 Réalisé dans le cadre du Projet ...

Tous les accès sont justifiés de la façon suivante : In

- Une seule note 500 In Proquest, PCI full text
(La première banque correspond à la couverture la plus ancienne.

Avons un accès direct 1990- et un accès Stat !Ref 1998-

- Note 500 Aussi disponible dans Stat !Ref

Avons un accès direct 1990- et un accès Muse 1998-

- Note 500 Réalisé aussi dans le cadre du Projet ...

Avons un accès direct 1990- et un accès MD Consult 1998-

- Note 500 Aussi disponible dans MD Consult (Remplace la note Information tirée de l'écran-titre de MD Consult)

Avons à l'intérieur de 2 projets

- Note 500 Réalisé dans le cadre du projet « Ideal » et du projet « BioOne »

*On conserve la formulation qui correspond à la banque la plus ancienne, et on adapte au besoin les notes concernant les autres banques

LIENS ENTRE ÉLECTRONIQUE (TRAITEMENT GLOBAL) ET PAPIER (TRAITEMENT SÉPARÉ)

Lors du catalogage d'un périodique électronique, si la notice papier correspondante est traitée « chaque volume séparément », la façon de faire les liens entre les notices est la suivante :

Sur la notice électronique, inscrire le 530, et le 776 correspondant à la notice périodique.

Sur la notice papier collection (chaque volume séparément), inscrire le 530, et le 776 correspondant à la notice électronique.

Sur chacune des titres catalogués séparément, inscrire le 530 et le 856 correspondant à la notice électronique.

Sur la notice autorité de la collection, inscrire les instructions en note 697 :

L'inscrire de la façon suivante :

670 \$aNote 697 : Paraît aussi en version électronique à l'adresse suivante :