

## CATALOGAGE DE MONOGRAPHIES SUR CÉDÉROMS, DVD-ROM ou disquettes

- [Catalogage et codage](#)
- [Traitement selon les localisations](#)
- Matériel d'accompagnement :
  - [Traitement](#)
  - [Traitement selon les localisations](#)
  - [Accompagnements perdus ou retirés](#)

ONGLET: CONTRÔLE: Format de notice: Monographie

### ZONES FIXES :

- (Guide) : Type de notice: a = Texte imprimé                      Niv bibl: m = Monographie  
            Forme de catalogage: a = AA2
- (008) :     Date du document électronique  
            Support matériel: s  
            + Les champs habituels à remplir pour une monographie.
- 006 :     Type de code: m = Fichier d'ordinateur  
            Type de fichier: d = Document; i = Multimédia interactif; a = Fichier numérique
- 007 :     En original, il n'est pas nécessaire de compléter cette zone, du moins pour l'instant. En dérivé: on peut la laisser et observer...
- 020 :     |a|SBN du Cédérom ou DVD-ROM, inscrire celui de l'imprimé en |z s'il y a lieu.
- 055 :     4|aCote sujet. S'il nous faut la distinguer d'un autre support: ajouter un petit "a" au dernier élément de la cote.
- 090 :     |aCote sujet + petit « a »  
            ou numéro d'accession (localisation GCD)
- 1XX :     |a(Si nécessaire)
- 130 :     On ne crée pas de titre uniforme pour un cédérom, un DVD-ROM ou une disquette qui est une monographie, même si la vedette principale est prise au titre et que ce titre est identique à celui d'un autre cédérom (ou DVD-ROM) ou disquette ou d'un autre ouvrage, exception faite pour les dictionnaires et encyclopédies qui ne contiennent pas le terme (Cédérom ou DVD-ROM). On entend par titre uniforme un 130 avec entre parenthèses la précision "en ligne", "cédérom", etc.
- 245 :     |a...|h[ressource électronique]
- 250 :     |aVersion 3.1.  
            (ou autre selon le cas)
- 256 :     |aDonnées et programme électroniques  
            ou selon le cas  
            |aDonnées électroniques. Rarement
- 260 :     |a(À compléter)

- 300 : |a1 cédérom: |bill., son., coul. ;|c12 cm +|e1 guide d'utilisation ( ? p.)  
|a1 DVD-ROM :|bson., coul. ;|c12 cm  
|a1 disquette :|bill. ;|c9 cm  
|a 324 p. sur 1 cédérom :|bfichier Word ;|c12 cm  
|a 126 p. sur 1 cédérom :|bfichiers PDF (1,15 Mo) et Word ;|c12 cm  
|a 79 p. sur 1 cédérom :|bfichier Word compressé ;|c12 cm  
|a 1 texte électronique sur 2 cédéroms :|bfichier HTML ;|c12 cm
- 349 : (Type de doc.): Cédérom et/ou Multimédia (et/ou Logiciel (plus rare) ou DVD-ROM, ou Disquette.
- 351 : Si requis: Installation sur demande en semaine seulement + note « Public » dans l'onglet Cote/Exempl.
- 4XX-8XX : |a(Si nécessaire)
- 500 : |aTitre de l'écran-titre.  
ou  
|aTitre du cédérom ou Titre du DVD-ROM ou Titre de la disquette.  
ou  
|aTitre du guide.
- 520 : |aRésumé (si nécessaire)
- 530 : Note sur les autres formats physiques disponibles.  
|aPublié aussi en version imprimée.  
version sur cédérom ou DVD-ROM ou disquette.  
version électronique.  
Seulement si les contenus sont identiques. Si le cédérom (ou DVD-ROM) contient plus, faire un 500 pour expliquer le contenu.
- 538 : |aConfiguration requise: marque d'ordinateur; système d'exploitation; autres caractéristiques importantes.  
|aConfiguration requise: IBM et compatibles ; processeur Pentium ; Windows 95 ou plus récent.  
\*Si le disque est compatible aux 2 marques d'ordinateur faire 2 "538"  
|aConfiguration requise: (IBM): ---  
|aConfiguration requise: (Macintosh): ---
- 650 : |a.....|vMultimédias interactifs (si nécessaire).
- 7XX : |a(Si nécessaire)

**N.B.:** Inscrire sur les notices de support différent, la zone 530, s'il y a lieu.

## TRAITEMENT SELON LES LOCALISATIONS

### MÉDIATHÈQUE (4<sup>e</sup> étage)

**MED :** Comprend tous les cédéroms et DVD-ROM correspondants aux cotes du 4<sup>e</sup> étage tels que Didacthèque, Secteurs Art, Cinéma, Musique, Éducation, Centre GéoStat  
Sceau: Générale, pour toutes les localisations, sauf: École d'architecture, Arts visuels (La Fabrique), Gabrielle-Roy, Sciences, CUAD  
Cote + Code à barres: apposés sur le boîtier. S'il n'y en a pas, insérer le cédérom dans une enveloppe plastifiée ou boîtier transparent.  
Guide: Le laisser dans le boîtier ou dans l'enveloppe avec le cédérom, si le format le permet (un seul code à barres sur la boîte), sinon le faire relier + Cote + Code à barres.

#### ***Catégorie de circulation :***

**(P):** La plupart des cédéroms ou DVD-ROM sont empruntables.  
Onglet Cote/Exempl: Type: Cédérom, DVDrom, CD non musical

**(C):** Cédéroms ou DVD-ROM de Statistique Canada et pour tous ceux dont les conseillers veulent une consultation sur place.  
Onglet Cote/Exempl: Type: Cédérom, DVDrom, CD non musical (Consultation sur place)

### BIBLIOTHÈQUE GÉNÉRALE

**GCD :** **Caddie + No d'accession** dans le coin supérieur droit + une étiquette « Ne jamais ouvrir » au bas du caddie. Colorer la flèche en rouge.  
Code à barres à l'arrière du caddie.  
055: Cote sujet  
090 et zone Document: No d'accession  
Guide: Cote sujet à l'endroit habituel + No d'accession à droite + Code à barres  
Onglet Cote/Exempl., Public: Accompagne le cédérom (ou DVD-ROM) #...

### DROIT/SCIENCE POLITIQUE

**HDR :** Cédéroms ou DVD-ROM installés: Caddie + Cote + Code à barres.  
Guide avec Cote + Code à barres, le faire relier si nécessaire.  
Ne pas ajouter la zone 351.

**HDR:** Cédéroms ou DVD-ROM non installés: Boîtier + Cote + Code à barres.  
Guide: Le laisser dans le boîtier avec le cédérom, si le format le permet, sinon le faire relier + Cote + Code à barres.  
Note: Pour tous les cédéroms installés ou non installés :  
Cote/Exempl.: Type: Cédérom (Consultation sur place)  
Loc. d'appartenance: Droit/Science politique-Réserve

### BIBLIOTHÈQUE SCIENTIFIQUE

SCDP : Enveloppe plastifiée + Cote + Code à barres.  
Guide: Le laisser dans l'enveloppe avec le cédérom, si le format le permet, sinon le faire relier + Cote + Code à barres.

### ÉCOLE D'ARCHITECTURE

HAL : Boîtier + Cote + Code à barres.  
Guide: Le laisser dans le boîtier avec le cédérom, si le format le permet, sinon le faire relier + Cote + Code à barres.  
Ajouter une note 590 (en majuscules): Cédérom ou DVD-ROM disponible au comptoir du prêt. Un fantôme sera installé par le personnel de l'École d'architecture.

N.B. Pour tous ces cédéroms ou DVD-ROM: Ajouter un « Post it » sur lequel est inscrit la cote pour une vérification par l'équipe de la préparation matérielle.

## CÉDÉROM, DISQUE COMPACT, DISQUETTE, DVD-ROM, DVD EN ACCOMPAGNEMENT

(Afin d'alléger le texte, nous utilisons le mot « accompagnement » pour tous les supports)

1. Conserver les accompagnements en pochette dans les volumes.
2. Notice bibliographique du document papier  
Zones à modifier ou à ajouter: Exemple d'un cédérom  
300: ? p. +|e1 cédérom (12 cm)  
349: Document avec cédérom  
500: Cédérom en pochette  
538: Ne pas utiliser cette zone.
3. Indiquer par un post-it à la Préparation matérielle, la présence de l'accompagnement, afin qu'un libellé soit collé sur le volume.
4. Surveiller les DVD enregistrés en double face (sans élément graphique qui pourrait les identifier) afin de mentionner à la Préparation matérielle de ne pas apposer d'antivol sur ce DVD, sinon l'une des faces deviendrait inutilisable.
5. Dans certains cas ou à la demande des conseillers, les accompagnements peuvent être retirés des volumes. Voici la façon de procéder :

Volume localisé à la Bibliothèque générale incluant les différents secteurs du 4<sup>e</sup> étage.

Retirer l'accompagnement du volume pour le localiser à la **Médiathèque** ; Type: Cédérom, DVDrom, CD non musical ou autres.

Ajouter une cote pour l'accompagnement, distinguée par |z[Accompagnement]

Inscrire le type de matériel spécifique à chaque support dans l'onglet Cote/Document, à partir du tableau « [Liste des localisations d'appartenance et types de documents](#) », disponible sur l'Intranet.

Apposer une étiquette: *[Accompagnement] localisé à la Médiathèque* à l'emplacement de la pochette vidée de son contenu.

Type de document: Document avec [accompagnement]

Ne pas ajouter la note 500: [Accompagnement] en pochette.

Ne pas inscrire dans la notice que l'accompagnement est localisé à la Médiathèque. Les cotes et leurs localisations l'expliquent bien.

Cote sur Post-it + Code à barres apposés sur l'enveloppe ou le conteneur de plastique selon le cas + Sceau: Générale.

## MATÉRIEL D'ACCOMPAGNEMENT - TRAITEMENT SELON LES LOCALISATIONS

### ARCHITECTURE (HAL) (ARCF)

- ▶ Retirer les accompagnements des volumes et insérer dans une enveloppe plastifiée.
- ▶ Note 590 (en majuscules): LE [Accompagnement] QUI ACCOMPAGNE CE VOLUME EST DISPONIBLE AU COMPTOIR DU PRÊT
- ▶ Cote sur Post-it + Code à barres apposé sur enveloppe plastifiée + Sceau.
- ▶ Ne pas apposer une étiquette reprenant la note 590, à la fin du volume ou sur la pochette vide, car cette opération sera effectuée par la personne responsable du comptoir du prêt à l'École d'architecture.

### BIBL. SCIENTIFIQUE :

- ▶ Retirer les accompagnements des volumes et insérer dans une enveloppe plastifiée.
- ▶ Note 590: Le [Accompagnement] a été retiré du volume et est disponible au comptoir du prêt de la Bibliothèque scientifique.
- ▶ Cote sur Post-it + Code à barres apposé sur enveloppe plastifiée + Sceau: Sciences.

### BSHS: La Fabrique (HFA) + BIBLIOTHÈQUE GÉNÉRALE (G) + DROIT(HDR) + GABRIELLE-ROY (HGR)

Appliquer la procédure générale, sauf pour les localisations suivantes :

#### ❖ DIDACTHÈQUE :

- ▶ Retirer les accompagnements des volumes et insérer dans un boîtier.
- ▶ Note 590 (en majuscules): MATÉRIEL D'ACCOMPAGNEMENT LOCALISÉ À LA MÉDIATHÈQUE
- ▶ Apposer une étiquette: *Matériel d'accompagnement localisé à la Médiathèque* sur la couverture du volume, en bas, à droite.
- ▶ Onglet Cote/Document :
  - Type : Cédérom, DVDrom, CD non musical
  - Cédérom, DVDrom, CD non musical (consultation sur place)
  - Film DVD en acc.
  - [Autres accompagnements]
- Loc. d'appartenance: Médiathèque
- ▶ Cote sur Post-it + Code à barres apposé sur boîtier + Sceau: Générale

#### ❖ CUAD ou CUADL

- ▶ Laisser les accompagnements dans la pochette des documents.

❖ **MÉDIATHÈQUE (Discipline Linguistique et Méthodes de langue):**

Les livres commandés par Marie-Claude Corriveau en linguistique ou en phonétique peuvent contenir des disques compacts ou des cédéroms qui sont nécessaires à l'utilisation des volumes. On doit lui soumettre les documents qui comprennent des éléments susceptibles d'être conservés en lieu sûr. Elle nous indiquera quel traitement elle désire.

Règle générale :

- ▶ Volume localisé à la Bibliothèque générale ou à la Didacthèque – Prêt, par exemple une grammaire.
- ▶ Retirer l'accompagnement du volume pour le localiser à la Médiathèque.  
Type: Cédérom, DVDrom, CD non musical.
- ▶ Ajouter une cote pour l'accompagnement, distinguée par |zDisque compact ou |zCédérom.
- ▶ Apposer une étiquette: *[Accompagnement] localisé à la Médiathèque* à l'emplacement de la pochette vidée de son contenu.
- ▶ Type de document: Document avec disque compact (non musical) ou Document avec cédérom.
- ▶ Ne pas ajouter la note 500: Cédérom ou Disque compact en pochette.
- ▶ Ne pas inscrire dans la notice que le cédérom est localisé à la Médiathèque.  
Les cotes et leurs localisations l'expliquent bien.
- ▶ Cote sur Post-it + Code à barres apposés sur l'enveloppe + Sceau: Générale.

Méthodes de langue :

- ▶ Marie-Claude désire que les méthodes de langue soient consultées conjointement : volume avec l'accompagnement.
- ▶ Localiser à la Médiathèque; Type: Ensemble multi-supports
- ▶ Exemple: 245: Méthode d'initiation à la langue et à l'écriture chinoises /|cJoël Bellassen
- ▶ 300: 288 p. :|bill. +|e1 DVD (12 cm)
- ▶ 349: Document avec DVD
- ▶ 500: DVD en pochette
- ▶ Indiquer par un post-it à la Préparation matérielle, la présence de l'accompagnement, afin qu'un libellé soit collé sur le volume.

Méthodes de langue dans une boîte (contenant un livre + un autre support) :

- ▶ Traitement en ensemble multi-supports
- ▶ Cf. Notice [i9782098108448](#) Anglais|h[ensemble multi-supports]:|bimmersion orale
- ▶ Boîte localisée: Médiathèque
- ▶ Type: Ensemble multi-supports

❖ LA FABRIQUE

- ▶ Tous les cédéroms, DVD ou DVD-ROM présentés en pochette à l'intérieur de volumes localisés à La Fabrique, seront laissés tels quels, dans leur pochette. On ne sort pas ce matériel d'accompagnement et un seul code à barres sera donc requis dans la zone Cote/Document.
- ▶ La localisation LA FABRIQUE - MÉDIATHÈQUE est uniquement utilisée pour les DVD, CD et autres qui sont achetés seuls, et qui ne sont pas du matériel d'accompagnement.

❖ MÉDIATHÈQUE (Discipline Musique) :

- ▶ Retirer les accompagnements des volumes pour les localiser à la Médiathèque
- ▶ Coller le code à barres sur un conteneur de plastique mince. Dans le cas de plusieurs unités physiques, on tente de les placer dans un seul conteneur.
- ▶ Apposer une étiquette: *[Accompagnement] localisé à la Médiathèque* à l'emplacement de la pochette vidée de son contenu.

❖ MÉDIATHÈQUE (Discipline Éducation physique) :

- ▶ Concernant les DVD ,CD, etc. en matériel d'accompagnement, peu importe l'éditeur commercial, si l'information contenue dans le CD ou le DVD amène une information différente que dans le livre, on le place à la Médiathèque. Dans les cas où les DVD, CD, etc. où l'information est identique au contenu du livre, on le laisse dans le livre pour le Secteur Éducation. Cf. Marie-Denise Lavoie.
- ▶ Retirer les accompagnements des volumes pour les localiser à la Médiathèque.
- ▶ Coller le code à barres sur un conteneur de plastique mince. Dans le cas de plusieurs unités physiques, on tente de les placer dans un seul conteneur.
- ▶ Apposer une étiquette: *[Accompagnement] localisé à la Médiathèque* à l'emplacement de la pochette vidée de son contenu.
- ▶ Apposer une étiquette: *Matériel d'accompagnement localisé à la Médiathèque* sur la couverture du volume, en bas, à droite.

❖ RÉFÉRENCE :

- ▶ Si contenu supplémentaire: Cataloguer sur une autre notice et localiser à la Médiathèque, sinon suivre la procédure générale.

#### ACCOMPAGNEMENTS PERDUS OU RETIRÉS

Exemple d'un cédérom

Zone 300: ..p. +|e1 cédérom: Laisser

Zone 349: Document avec cédérom: Enlever

Zone 500: Cédérom en pochette: Laisser

Zone 590: La Bibliothèque ne possède plus le cédérom

ou

Zone 590: La Bibliothèque ne possède pas le cédérom (si on ne l'a jamais reçu)

Jocelyne Campagna

Sylvie Robichaud

Marielle Roy

Techniciennes en documentation

Rédigé le 9 septembre 2002 | Dernière mise à jour: 25 septembre 2013