

CLASSIFICATION WEB

Guide sommaire d'utilisation

Introduction

Classification Web offre accès aux plus récentes mises à jour des Tables de classification de la LC, sauf BQV pour le droit canonique ; FC pour l'histoire canadienne ; PS 8000+ pour la littérature canadienne ; QS-QZ ainsi que W-WZ pour la médecine. *Class Web* contient également toutes les vedettes-matière (Subject headings) mises à jour.

Pour en connaître toutes les possibilités, on peut consulter avec profit le **Tutorial** disponible à la page d'accueil de *Classification Web*. Ce **Tutorial** est très bien fait et illustré par des exemples. Il est plus convivial que le bouton **Help** disponible à différents endroits. Ce dernier présente cependant des explications pour faire des recherches plus poussées.

Branchement

On peut se brancher automatique à *Classification Web* (qui reconnaît nos numéros IP) à l'adresse URL suivante : <http://classificationweb.net/Auto/> Il ne faut pas se brancher à l'adresse suggérée dans le **Tutorial** <http://classificationweb.net/> car cette dernière exige un « user name » et un « password ».

Débranchement

Il est fortement conseillé de se débrancher après utilisation en appuyant sur le bouton **Log out** car l'accès est présentement limité à 19 usagers simultanés à Laval.

Vérification des cotes

Pour simplement vérifier une cote, il suffit de choisir l'option **Browse Classification Schedules**.

** Important ** : Il faut coller les lettres et les chiffres de la cote sinon *Class Web* nous donnera seulement le début de la table de classification demandée.

On peut avancer ou reculer dans les cotes en cliquant sur le triangle jaune approprié offert dans le bandeau bleu au haut de l'écran.

Les lettres en bleu qui apparaissent au bout des sujets signifient :

H : affichage hiérarchique des sujets.

R : notice MARC de la cote.

B : recherche par cote dans des catalogues de différentes bibliothèques prédéterminées.

L : vedette-matière officielle correspondante à cette cote.

D : cotes Dewey équivalentes utilisées par la LC.

S : vedettes-matière utilisées par la LC pour les volumes qu'elle a classifiés sous cette cote.

S'il y a des tables de subdivisions à utiliser, il est préférable de choisir la fonction **Enhanced Classification Browser** obtenue par l'intermédiaire de l'**Extended Menu** disponible dans la page d'accueil. Le calcul sera fait automatiquement par la machine, bien que dans certains cas il faudra cliquer sur le sujet écrit en bleu afin d'effectuer des calculs supplémentaires.

Recherche de cotes

Il existe de multiples façons de chercher une cote :

A) Le **Hierarchy Classification Browser**, obtenu par l'**Extended Menu**, est utile pour la recherche si on a une vague idée de la cote car il permet de naviguer dans la table de classification correspondante. Si on n'a vraiment aucune idée de la cote, le bouton **Outline** donne un abrégé des tables de classification d'où l'on peut choisir une table pour y naviguer.

B) On peut également chercher une cote dans les tables de classification en cliquant sur **Classification Search**.

Le résultat varie cependant selon la boîte de recherche où on inscrit le terme de recherche :

Caption : recherche le premier mot d'un sous-titre ou d'une expression ;

Keyword : cherche n'importe où, même dans les notes.

Index : recherche dans les renvois

Classification number : permet de limiter la recherche à une table de classification en faisant une recherche mixte avec un terme inscrit dans la boîte **Caption** ou **Keyword**. Il faut cependant utiliser le bouton **Search** plutôt que **Browse**.

C) Les **Subject headings** (l'équivalent du RVM) proposent parfois la cote officiellement prévue pour une vedette-matière.

D) On peut chercher une cote en cliquant sur **Subject Heading & Classification Number Correlations**. Un lien est fait entre une vedette-matière et les dix cotes les plus utilisées par la LC pour celle-ci. Il faut noter que les cotes périmées sont également présentes. Il faut donc vérifier les cotes proposées en cliquant sur celles-ci.

E) Depuis le 1^{er} juillet 2004, **LC Classification/Dewey Classification Correlation Search** fait le lien entre une cote Dewey et les dix cotes LC les plus utilisées (présentées par ordre décroissant) pour celle-ci. Comme pour la recherche précédente, les cotes périmées sont également présentes. Il faut donc vérifier les cotes proposées en cliquant sur celles-ci.

Notes à usage local

Des notes à usage local apparaissent en rouge. À votre demande, Simon Pierre Barrette, Christian Lacroix et Julie Gauthier peuvent inscrire ces notes.

Subsets

Permet de limiter la recherche à une ou des tables de classification prédéterminées. À utiliser avec parcimonie car parfois les bonnes cotes peuvent être dans d'autres tables de classification que celles prédéterminées.

Signets personnalisés

Sous la rubrique **Bookmarks**, vous pouvez créer vos propres signets dans lesquels vous aurez prédéterminé certaines fonctions : « menu » et « classification browser » préférés ; limitation à certaines tables ; etc.

Affichage d'Internet Explorer

Un nouveau logiciel supporte ClassWeb depuis le mois de décembre 2005. Il n'y a pas de changements visibles, sauf dans le cas de l'affichage Unicode pour les caractères non latins (un exemple de caractères non latins se trouve à la cote BQ 1300).

Si vous désirez faire afficher correctement certains caractères non latins, il faut modifier l'affichage d'Internet Explorer selon la procédure suivante :

1. Dans la barre supérieure de Microsoft Explorer, cliquez sur "Outils" et choisissez "Options Internet..."
2. Presqu'au bas de la boîte de dialogue "Options Internet" qui vient de s'ouvrir, cliquez sur le bouton "Polices" afin de faire afficher vos choix de polices.
3. Dans la boîte qui s'ouvre, vérifiez si "Jeu de caractères" indique "Basé sur le latin".
4. Choisissez une police de page Web dans la liste du côté gauche de la boîte. On suggère de choisir "Arial Unicode MS"
5. Cliquez sur le bouton "OK" de chaque écran afin de sauvegarder vos choix et retournez à l'écran principal.

À noter que si vous décidez de modifier l'affichage, ce changement sera également valable pour tous les autres sites web (ou l'intranet) qui seront désormais affichés en Arial Unicode MS plutôt qu'en Times New Roman (la version qui est généralement configurée sur nos postes de travail).

*Robert Blanchet,
Conseiller à la documentation,
Section du catalogage,
31-08-2004/Rev. 24-03-2011*