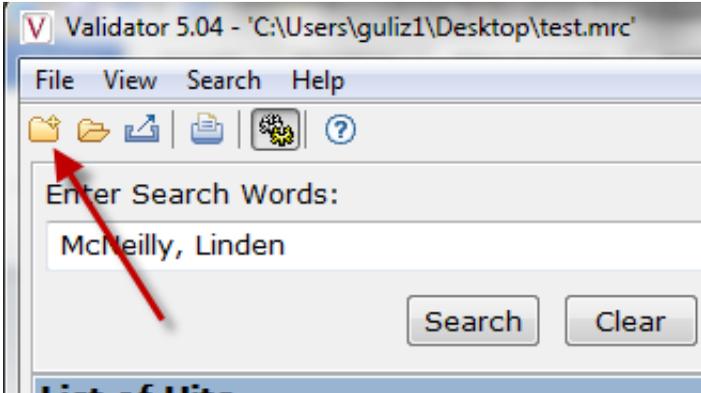


PROCÉDURES DE TRAVAIL

UNITÉ	Bibliothèque, Section du catalogage
POSTE	Techniciens en documentation
CHAMP D'INTERVENTION	Création d'autorités
TÂCHE	Importer des autorités de Validator

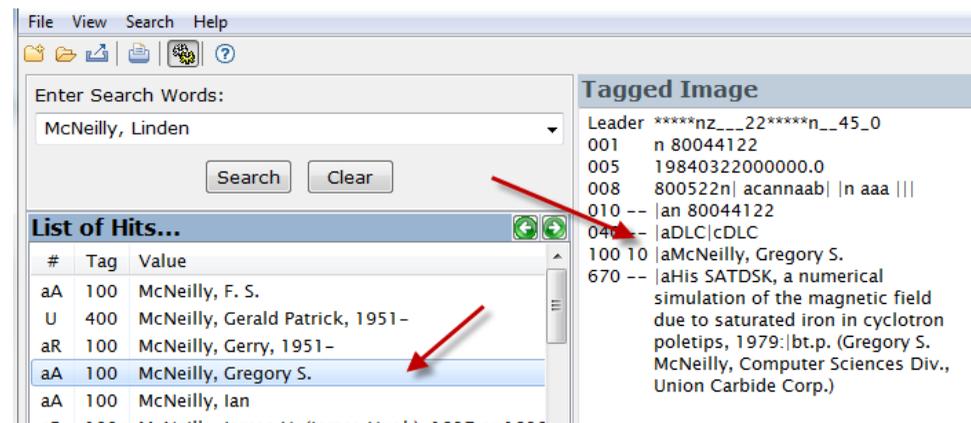
ÉTAPES DE LA TÂCHE	DÉTAILS DES ÉTAPES	PRÉCISIONS OU MISES EN GARDE
<p>1. Créer un panier d'importation</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ouvrir Validator et cliquer sur l'icône de création d'un nouveau dossier  <ul style="list-style-type: none"> Nommer le panier (à votre convenance) qui portera l'extension « mrc ». Enregistrer le panier ainsi créé dans un endroit facilement accessible. (Par exemple, le bureau) 	<p>La création du panier d'importation ne sera effectuée que lors de la première importation. Il est possible de faire toutes les importations subséquentes de Validator dans ce seul et même panier. Il est inutile de supprimer le panier à la fin de chaque importation.</p> <p>ATTENTION : Si le panier a déjà été créé lors d'une opération antérieure, on doit d'abord s'assurer qu'il est ouvert et vide avant de sélectionner toute autorité à importer.</p> <p>Se référer à l'étape 6 pour les détails de cette opération.</p>

ÉTAPES DE LA TÂCHE

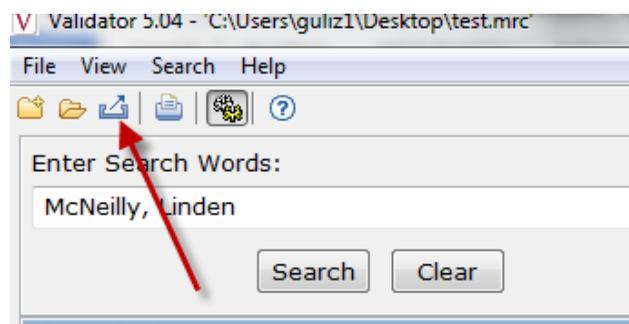
2. Importer une ou des autorités suite à une recherche

DÉTAILS DES ÉTAPES

- Repérer l'autorité à importer
- Double-cliquer sur l'autorité à importer afin qu'elle apparaisse dans la boîte « tagged image »

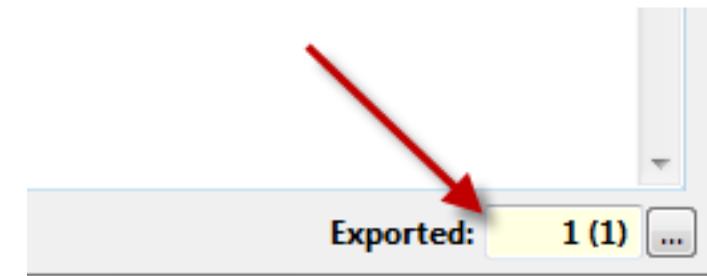


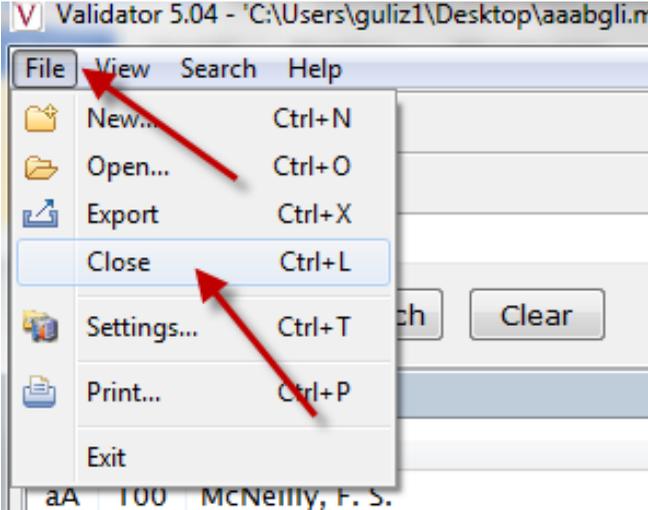
- Cliquer sur l'icône d'importation

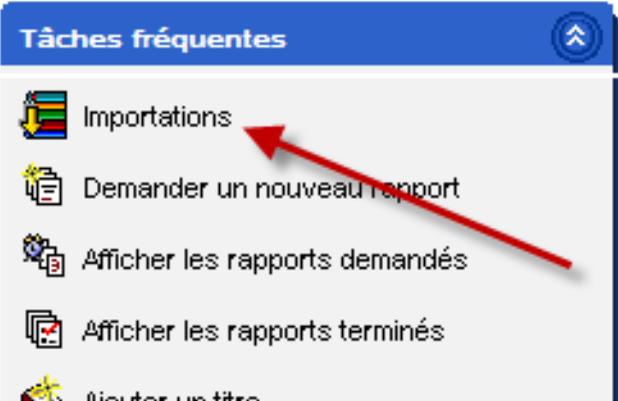
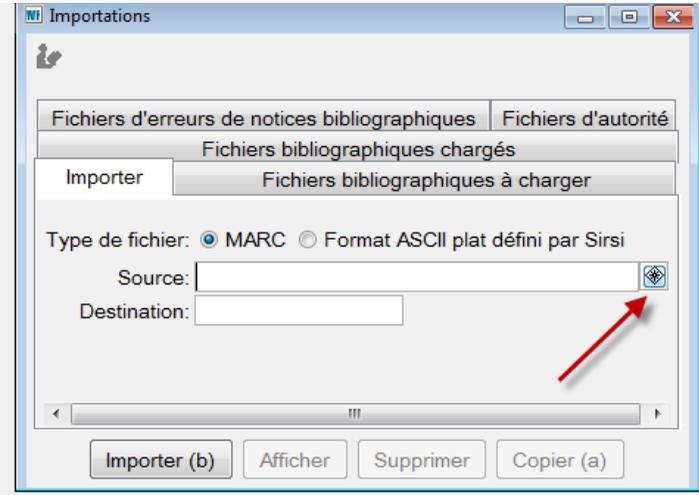


PRÉCISIONS OU MISES EN GARDE

Cette étape peut être répétée si plus d'une autorité est à importer. Un panier est alors créé, visible en bas, à droite. Celui-ci affiche le nombre total d'autorités importées.



ÉTAPES DE LA TÂCHE	DÉTAILS DES ÉTAPES	PRÉCISIONS OU MISES EN GARDE
3. Fermer le panier d'importation	<ul style="list-style-type: none">Lorsque toutes les autorités à importer ont été sélectionnées, fermer le panier d'importation en cliquant sur « File » et ensuite sur « Close » (ou utiliser tout simplement le raccourci « CTRL – L »)  <p>The screenshot shows the 'File' menu of the Validator 5.04 application. The menu items are: New... (Ctrl+N), Open... (Ctrl+O), Export (Ctrl+X), Close (Ctrl+L), Settings... (Ctrl+T), Print... (Ctrl+P), and Exit. The 'Close' option is highlighted in blue, and a red arrow points to it. Another red arrow points to the 'File' menu header. The application title bar shows 'Validator 5.04 - 'C:\Users\guliz1\Desktop\aaabgli.n'. The status bar at the bottom shows 'aA 100 McNeilly, F. S.'.</p>	

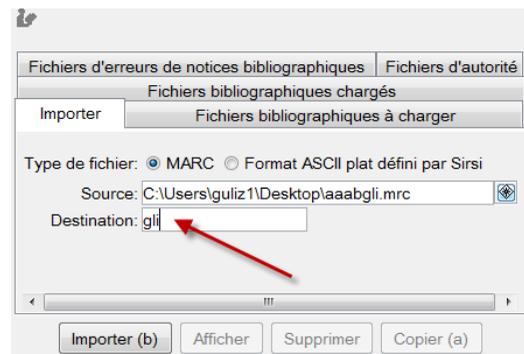
ÉTAPES DE LA TÂCHE	DÉTAILS DES ÉTAPES	PRÉCISIONS OU MISES EN GARDE
<p>4. Importer le panier d'autorités dans Workflows</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans Workflows, cliquer sur l'icône « Importations »  <ul style="list-style-type: none"> • Une fenêtre de propriété s'affiche alors, l'ignorer en cliquant sur « OK » • Dans la fenêtre d'importation, sélectionner le panier « mrc » comprenant les autorités à importer. Pour ce faire, cliquer sur l'icône de sélection et localiser le panier préalablement créé. 	

ÉTAPES DE LA TÂCHE

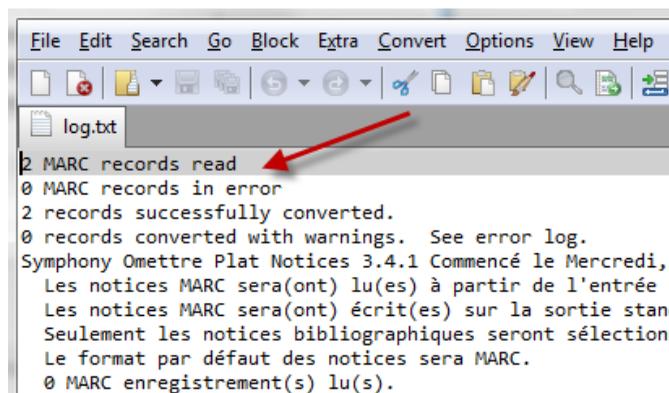
DÉTAILS DES ÉTAPES

PRÉCISIONS OU MISES EN GARDE

- Nommer une destination. La pratique courante consiste à inscrire vos initiales.



- Cliquer sur « importer »
- Une boîte de dialogue affiche « Est-ce qu'il y a d'autres fichiers à télécharger vers le serveur? ». Cliquer sur **non**
- Un rapport d'importation s'affiche ensuite. On peut le consulter afin de voir si l'importation s'est déroulée correctement et le fermer aussitôt.



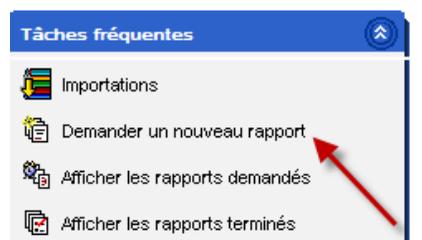
ÉTAPES DE LA TÂCHE

DÉTAILS DES ÉTAPES

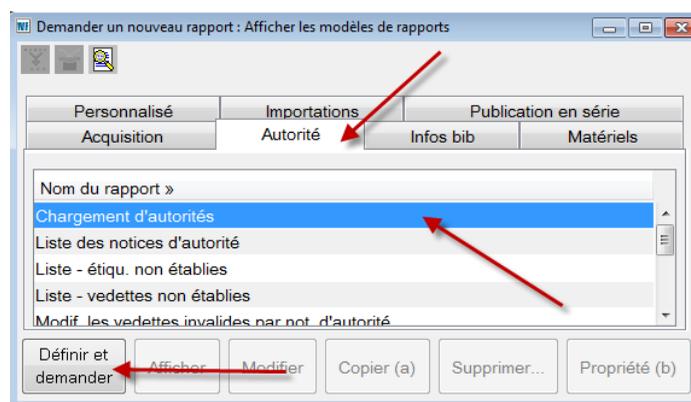
PRÉCISIONS OU MISES EN GARDE

5. Demander un rapport d'autorités

- Dans Workflows, cliquer sur l'icône « Demander un nouveau rapport »

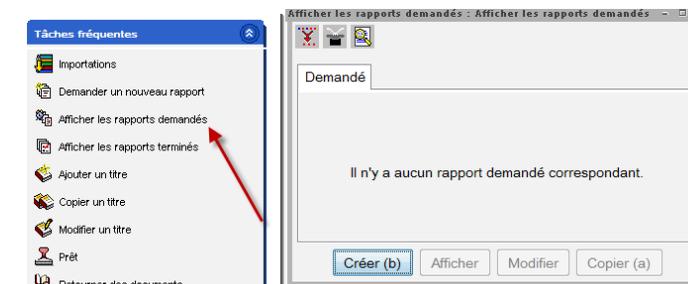


- Une fenêtre de propriété s'affiche alors, l'ignorer en cliquant sur « OK »
- Dans la fenêtre suivante, cliquer sur l'onglet « Autorité » et choisir, dans le menu des rapports, « Chargement d'autorité » (il s'agit de la valeur par défaut).



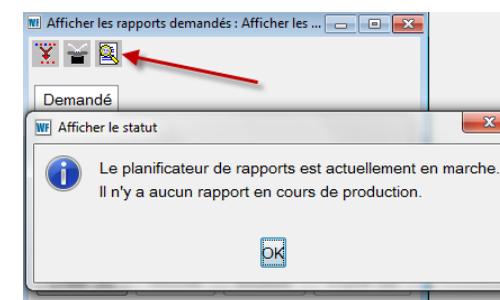
- Cliquer sur « Définir et demander »

Lorsque cette étape sera complétée, les autorités importées devraient normalement apparaître dans notre fichier d'autorités local. Il se peut qu'il y ait un délai puisque les rapports de tous les utilisateurs sont effectués les uns à la suite des autres. On peut voir si notre rapport est en attente en cliquant sur l'icône « Afficher les rapports demandés »



Si notre rapport ne s'affiche pas dans cette boîte, c'est qu'il a été lancé avec succès.

S'il est en attente et s'affiche dans cette boîte, il est possible de voir ce qui le retarde en cliquant sur l'icône destinée à afficher le statut du planificateur de rapports.



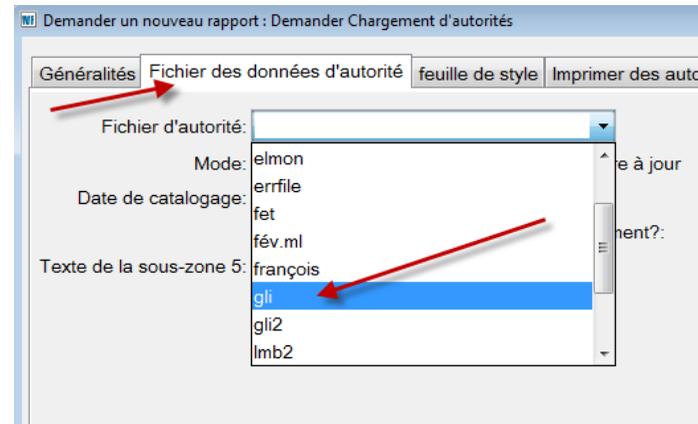
ATTENTION : Il est impossible de supprimer un rapport en cours d'exécution.

ÉTAPES DE LA TÂCHE

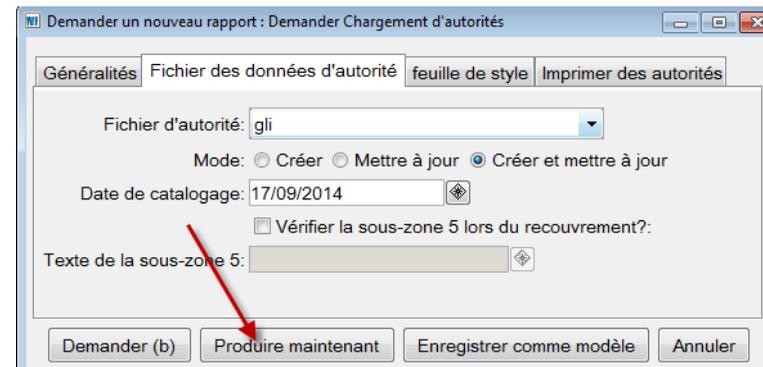
DÉTAILS DES ÉTAPES

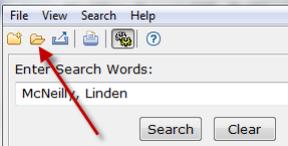
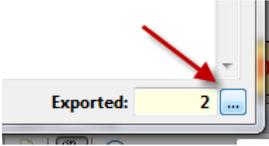
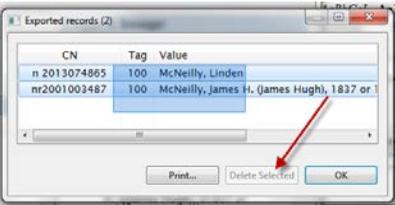
PRÉCISIONS OU MISES EN GARDE

- Dans la boîte de dialogue suivante, cliquer sur l'onglet « Fichier des données d'autorité »
- Dans le menu déroulant « Fichier d'autorité », choisir la destination préalablement créée à l'étape 4 (elle porte vos initiales).



- Cliquer sur « Produire maintenant »



ÉTAPES DE LA TÂCHE	DÉTAILS DES ÉTAPES	PRÉCISIONS OU MISES EN GARDE
<p>6. Vider le panier d'importation de Validator pour une importation future</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans Validator, ouvrir le fichier d'importation en cliquant sur l'icône appropriée et sélectionner le panier d'importation  • Cliquer en bas, à droite sur l'icône affichant trois points de suspension  • Les autorités importées lors de l'opération précédente s'affichent alors. On peut les sélectionner en maintenant le bouton gauche de la souris et les supprimer en cliquant sur l'option « Delete selected »  • Cliquer sur « oui » dans la boîte de confirmation de suppression • Le panier d'importation est maintenant vide. On peut maintenant procéder à une nouvelle importation, et ce, en utilisant le même panier. 	<p>Pour les futures importations, se reporter à l'étape 2.</p>
<p>DATE DE RÉDACTION</p>	<p>16 septembre 2014</p> <p>RÉDIGÉ PAR</p>	<p>Guillaume Lizotte</p>