

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers**  
**Section de la description, de l'analyse et des métadonnées**

Compte rendu de la réunion du 20 septembre 2018

Local 0270 – 9 h

<b>MEMBRES</b>	<b>ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ</b>
<b>Présents :</b>	<b>1. Adoption de l'ordre du jour</b>
Simon Pierre Barrette	<b>2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion</b>
Brigitte Demers	<b>3. Suivi de la dernière réunion</b>
Julie Gauthier	3.1. Documents en attente de traitement
Christian Lacroix	3.2. Dépôt institutionnel : Intégration des thèses dans Corpus <sup>UL</sup>
Guillaume Lizotte	3.3. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services
Marcel Plourde	3.4. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.
G. Daniel Tremblay	3.5. Gestionnaire d'objets numériques
<b>Absents :</b>	3.6. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au  v des notices bibliographiques.
<b>Invités :</b>	3.7. Groupe francophone de l'initiative canadienne sur les données liées
	3.8. Manuels scolaires
	<b>4. Informations provenant des équipes</b>
	4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues
	4.2. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales
	4.3. Équipe Arts et musique
	<b>5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA</b>
	<b>6. Liste des projets de catalogage et priorisation</b>
	<b>7. Autorités : Rencontres avec les techniciens (jga) et formation NACO en français</b>

---

**8. Mémoires et thèses rétro (bde, dt)**

**9. Nouveaux codes de sources pour les zones 34X (gli)**

**10. Utilisation des 040 pour les notices bibliographiques et les notices d'autorités (gli)**

**11. Révision et mise à jour des procédures dans l'Intranet. Possible de commencer par tout ce qui concerne les pratiques locales pour les autorités ? (jga)**

**12. Autorités dans Validator : verser les autorités RDA**

**13. Nouvelle distribution/répartition de mémoires et de thèses (bde)**

---

**1. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté.

**2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion**

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

**3. Suivi de la dernière réunion**

**3.1. Documents en attente de traitement**

Devant l'augmentation du nombre de documents en attente de traitement, toute l'énergie disponible est consacrée au traitement des acquisitions courantes. Seule exception, les documents versés dans Corpus<sup>UL</sup>, incluant les thèses et mémoires. La vérification des listes des autorités de professeurs est interrompue et les seules autorités créées ou bonifiées seront les autorités reliées à des documents versés dans Corpus<sup>UL</sup>. La situation sera réévaluée périodiquement.

**3.2. Dépôt institutionnel : Intégration des thèses dans Corpus<sup>UL</sup>**

Nous avons convenu de suspendre la bonification ou la création d'autorités de professeurs non reliés à des documents déposés. La procédure sera revue afin d'identifier plus précisément ce qui est important et ce qui est facultatif en gardant en vue les fonctions importantes que réalisent les autorités, selon les indications reçues lors de la formation NACO que suivront Julie et Guillaume.

**3.3. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services**

Marcel a participé le 6 septembre dernier au lancement de la plateforme partagée de services. La journée de réflexion a permis de rappeler les principes sur lesquels repose la PPS ainsi que les grandes orientations qui guideront l'action. Des ateliers ont permis de clarifier les principaux défis auxquels les bibliothèques seront confrontées : atteinte d'une vision collaboration, harmonisation des pratiques de catalogage, mise sur pied d'une structure décisionnelle efficace, gestion du changement.

Le groupe de travail Description des métadonnées (DESMET) débutera une série de rencontres mensuelles le 21 septembre prochain afin de traiter des éléments identifiés lors de la journée de réflexion.

**3.4. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genres ou de formes concernant les romans, nouvelles, etc.**

Il est impossible d'identifier spécifiquement par les indices de classification quels sont les auteurs québécois puisque les auteurs québécois sont confondus avec les auteurs canadiens. Marcel a donc produit une liste de tous les auteurs traités avec l'indice PS (8001-8599) avec les titres qui les caractérisent. Il sera possible à partir de cette liste d'identifier les auteurs sur lesquels nous voulons mettre l'accent.

**3.5. Gestionnaire d'objets numériques**

Le lancement officiel de Kalos aura lieu dans les prochaines semaines même s'il est en ligne depuis la fin du mois d'août. À moins d'éléments nouveaux, le point pourra être retiré des suivis.

**3.6. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au |v des notices bibliographiques.**

La liste de correspondance entre les subdivisions de formes et les vedettes de genres et de formes transmise à Louise Pelletier nous est revenue avec le nombre de notices bibliographiques touchées par chacune des subdivisions de formes. Marcel a intégré dans la liste, les vedettes de formes de généralités qui n'avaient pas été prises en compte dans la liste initiale. Il s'agira de voir si des subdivisions de formes leur sont rattachées. La procédure comprendra une extraction des notices bibliographiques, l'ajout des vedettes de genres et de formes correspondant aux subdivisions, et le rechargement des notices. Il faudra tenir compte du nombre de notices gérées par REC afin de ne pas dépasser le nombre de notices que l'on peut charger chaque jour.

**Décision :** La liste sera revue par Julie, une courte procédure révisée, et la tâche sera intégrée dans les tâches de l'équipe REC.

**3.7. Groupe francophone de l'initiative canadienne sur les données liées**

La rencontre sur le programme de formation a été reportée. La prochaine rencontre sera une rencontre régulière. Rien n'avance vraiment très bien dans ce dossier.

**3.8. Manuels scolaires**

Nous attendons la finalisation du document sur l'utilisation des descripteurs de genres et de formes pour les manuels scolaires pour les attribuer à ces documents.

**4. Informations provenant des équipes**

**4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues**

Cet été, Daniel Renaud s'est concentré sur les tâches habituelles de catalogage de monographies électroniques incluant celles demandées à la pièce.

François-Loïc Kimpton et Daniel Tremblay ont maintenu les opérations pour les périodiques électroniques dans SFX, les ajouts ponctuels de monographies électroniques. Ils ont effectué la mise à jour des ensembles suivants :

<i>Nom de l'ensemble</i>	<i>Fréquence de mise à jour</i>	<i>Dernière mise à jour</i>
<b>AMS memoirs</b>	Trois fois par an	17 septembre 2018
<b>EBA Elgaronline mono</b> (avec une note 591 "Acquisition EBA Elgaronline 2018")	Mensuel(le)	24 août 2018
<b>Cambridge Core</b> (Law collection) (ancien <b>Cambridge books</b> )	Mensuel(le)	8 août 2018
<b>Safari</b>	Hebdomadaire	7 août 2018
<b>Edward elgar</b>	Aux 2 mois	7 août 2018
<b>harmattan</b>	Semestriel(le)	3 août 2018
<b>Knowledge Unlatched</b> (gratuit)	Annuel(le)	3 août 2018
<b>ASME</b> (American Society of Mechanical Engineers)	Annuel(le)	3 août 2018
<b>Edward elgar</b> (pour les Research reviews)	Aux 2 mois	25 juillet 2018
<b>CABI</b>	Semestriel(le)	25 juillet 2018

Élisabeth Monast a partagé son temps entre le traitement des couches de données géospaciales, les mises à jour Marct!, les chargements des thèses et les livres rares non inscrits au système. Elle poursuit toujours le traitement des documents en géographie.

C'est avec plaisir que nous avons retrouvé Anne-Marie Fortier de retour à son poste depuis le 10 septembre dernier. Nous profitons de l'occasion pour remercier Josée Dussereault qui a su relever le défi durant l'absence d'Anne-Marie.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant:

- Géographie 26 documents (6 juin 2018)
- Cartes 27 titres
- Atlas 33 documents (26 octobre 2017)
- PES/Bases de données À jour

#### 4.2. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

<b>Tablettes :</b>	<b>19 septembre 2018</b>	<b>18 juin 2018</b>
A et Z	4 v. (2 mars)	9 v. (2 mars)
Philosophie, psychologie, théologie :	12 tabl. (avril)	11 tabl. (décembre)
Sciences :	2 tabl. (28 juin)	2 ½ tabl. (8 mai)
Littérature :	3 tabl. (mai)	1 ½ tabl. (22 fév.)
Romans étrangers :	21 tabl. (3 avril)	13 tabl. (15 fév.)
Romans Québec/Canada	3 tabl. (30 mai)	3 ¾ tabl. (avril)
Linguistique et communication :	3 tabl. (4 mai)	2 1/3 (fév.)
Droit :	18 tabl. (mars)	18 tabl. (janv.)
Histoire :	6 tabl. (12 fév.)	5 tabl. (12 fév.)
Bandes dessinées :	31 vol. (5 sept.)	20 vol. (27 avril)
Littérature jeunesse :	310 vol. (25 mai)	268 vol. (23 mars)
Sciences sociales :	10 tabl. (25 mai)	12 tabl. (9 fév.)
Sciences politiques :	5 tabl. (8 mars)	6 tabl. (12 fév.)
Éducation physique :	44 vol. (20 avril)	40 vol. (20 avril)
<b>Total :</b>	<b>83 tabl. +/- 389 vol.</b>	<b>76 tabl. +/- 337 v.</b>

Eudistes (470 au total au 18 juin 2018 [traitement et salle des dons]) : le 19 septembre 2018, il y en a 300 au traitement [comprends plusieurs vol./notice]), donc il devrait en rester moins de 150 à la salle des dons en sachant qu'une vingtaine de titres ont été traités durant l'été.

- Littérature en fascicules : 19 boîtes (prêtes pour le catalogage)
- Mémoires et thèses : 130 (depuis le 19 juin 2018)
- Le projet sur les autorités associées aux Thèses et mémoires (pour Corpus<sup>UL</sup>) est terminé (corrections) (Julie, Guillaume, Brigitte). Christian a fait aussi des corrections
- Christine et Diane ont continué leur apprentissage avec Danièle Vaillancourt jusqu'à départ de celle-ci
- Brigitte a entrepris de cataloguer séparément un PES en théologie – restent 16 documents à cataloguer
- Sujets-Laval bibliques : distribué le 31 oct. 2017. Suspendu pour l'été. À reprendre éventuellement
- Tableau d'honneur de la Faculté des études supérieures et postdoctorales : à reprendre éventuellement
- Pléiade : terminé ou presque
- Fiches tempo : à reprendre éventuellement
- Luc a aussi mis en veilleuse le projet sur les cartes postales et les photographies

Mélanges en droit : Ne reste maintenant que du courant.  
Fonds des Eudistes : 661 faits (suspendu pour le moment)

Corpus<sup>UL</sup> = 14533 documents

[Articles publiés dans des revues avec comité de lecture](#) : 2518

[Autres articles publiés](#) : 53

Chapitres de livre : 116

Livres : 34

Rapports de recherche : 24

Thèses et mémoires : 12146

- 173 dépôts faits dans Corpus<sup>UL</sup> depuis le 19 juin

#### 4.3. Équipe Arts et musique

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 18 juin 2018, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :

	Quantité actuelle	Quantité précédente
Monographies	221	163
Partitions	50	17
Disques compacts	16	17
DVD	11	11

Guillaume et Stéphanie ont entrepris la modification en lot, selon RDA, des autorités d'œuvres représentant des ensembles classiques de musique de chambre. 5 ensembles sur 7 ont été traités jusqu'à maintenant (environ 400 autorités d'œuvres). On en profite pour ajouter dans les autorités, la distribution d'exécution selon rvmem et la forme musicale (Musique de chambre) selon rvmgf.

Guillaume est allé rencontrer le 18 septembre les techniciens des services techniques de la Bibliothèque de Québec afin de partager nos pratiques matière de création d'autorités.

L'équipe se consacre, depuis la semaine dernière, à résorber uniquement le surplus d'arrivages courants. Plusieurs projets de catalogage rétrospectif (diapositives pour Kalos, disque compact CHYZ etc.) sont maintenant suspendus.

## **5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA**

Aux éléments spécifiques mentionnés.

## **6. Liste des projets de catalogage et priorisation**

Marcel a dressé la liste de tous les projets de traitement rétrospectif, de bonification du catalogage, ou de contrôle qualité qui sont sur la table de travail de l'équipe de la DAM. Tous les détails disponibles sur chacun des projets ont été inscrits. Marcel aimerait que la liste soit révisée, et que des précisions soient ajoutées le cas échéant. Il serait également intéressant d'indiquer le temps évalué pour la réalisation de chacun des projets. Évidemment, cette évaluation n'a pas besoin d'être très fine, mais pourrait permettre de prioriser certains projets plutôt que d'autres.

## **7. Autorités : Rencontres avec les techniciens (jga) et formation NACO en français**

Julie a rencontré tous les techniciens qui sont impliqués dans la création ou la bonification des autorités pour Corpus<sup>UL</sup>. Une liste des questions ou des points d'interrogation a été notée et celle-ci sera soumise lors de la formation NACO en français qui aura lieu la semaine prochaine. Cette rencontre a permis de constater l'intérêt et l'importance que les techniciens consacrent à cette tâche, malgré la multitude des questions soulevées.

**Décision :** la procédure sera adaptée pour tenir compte de la formation reçue. Des exemples et des notes d'applications seront ajoutés si nécessaire.

## **8. Mémoires et thèses rétro (bde, dt)**

Une rencontre a eu lieu au cours de l'été sur la diffusion des thèses rétrospectives en mode numérique suite à des opérations de numérisation. Une procédure a été rédigée par Émilie Fortin selon qu'il s'agisse d'une numérisation à la pièce ou en lot. Les notices à l'unité seront transférées directement à Brigitte alors que les lots de notices recevront un traitement préliminaire de l'équipe REC avant d'être acheminés à Brigitte.

**Décision :** la procédure sera formalisée et déposée sur l'espace commun de la DATC, dans le dossier procédures.

## **9. Nouveaux codes de sources pour les zones 34X (gli)**

Guillaume nous informe que de nouveaux codes de sources ont été créés pour les zones 33X et 34X. Ces codes réfèrent directement au RDA registry et commencent à apparaître dans les notices dérivées de OCLC du moins pour les 34X.

**Décision :** les nouveaux codes sources seront dorénavant utilisés pour les zones 34X. Dans le cas des 33X, le statu quo est maintenu. Des modifications globales aux notices bibliographiques seront effectuées si nécessaire.

**10. Utilisation des 040 pour les notices bibliographiques et les notices d'autorités (gli)**

Plusieurs échanges de courriels tenus au cours des derniers mois ont remis en question notre compréhension de l'utilisation des codes de langue dans la zone 040, tant pour les notices d'autorités que pour les notices bibliographiques. Ce qu'il faut comprendre suite à ces échanges, c'est que les notices que nous dérivons ont le statut de notices originales dans notre catalogue. En ce sens, nous devenons les créateurs de ces notices, même si cela ne rend pas justice aux bibliothèques qui ont travaillé ces notices avant nous. On comprend donc que les notices doivent être codées |aCaQLa|bfre, tant pour les notices d'autorités que pour les notices bibliographiques.

De plus, les numéros de contrôle des notices d'autorités ne devraient pas correspondre aux numéros de contrôle des notices qui ont été dérivées chez leur créateur.

**11. Révision et mise à jour des procédures dans l'Intranet. Possible de commencer par tout ce qui concerne les pratiques locales pour les autorités ? (jga)**

Julie mentionne que plusieurs des procédures hébergées sur le site Politiques et procédures documentaires de l'intranet ne sont pas à jour et devraient être revues ou supprimées.

**12. Autorités dans Validator : verser les autorités RDA**

Il serait nécessaire de mettre les autorités locales à jour lorsque l'on trouve dans Validator une autorité qui a été convertie de RCAA2 à RDA. Cependant, les observations échangées nécessitent la tenue d'une rencontre spécifique sur ce point afin de préciser ce qui doit être fait sur les autorités (traduction de sources, conservation de certaines informations, etc.).

**13. Nouvelle distribution/répartition de mémoires et de thèses (bde)**

Brigitte s'informe s'il ne lui serait pas possible de modifier la répartition de traitement pour les mémoires et les thèses de l'UL maintenant que le travail de vérification des noms des professeurs a été annulé. Elle propose que Marie-Claude Proulx et Stéphanie Diné participent au traitement des thèses ainsi que Daniel Renaud et Élisabeth Monast, non pas selon le nombre de documents déposés dans les disciplines qu'ils traitent, mais dans une proportion équivalente aux autres techniciens de la section.

**Décision :** le traitement des thèses et mémoires sera réparti en tenant compte de la contribution de Marie-Claude, Stéphanie, Daniel et Élisabeth. Dans le cas d'Élisabeth, cette contribution devra tenir compte selon les moments de la tâche reliée au traitement des données géospatiales.