

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section de la description, de l'analyse et des métadonnées**

Compte rendu de la réunion du 18 juin 2018

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents : Simon Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay	1. Adoption de l'ordre du jour
Absents :	2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion
Invités :	3. Suivi de la dernière réunion 3.1. Documents en attente de traitement 3.2. Dépôt institutionnel : Intégration des thèses dans Corpus ^{UL} 3.3. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services 3.4. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc. 3.5. Gestionnaire d'objets numériques 3.6. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au v des notices bibliographiques. 3.7. Groupe francophone de l'initiative canadienne sur les données liées 3.8. Manuels scolaires
	4. Informations provenant des équipes 4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues 4.2. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales 4.3. Équipe Arts et musique
	5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA
	6. Décisions à prendre concernant les autorités : citation des sources provenant de VIAF, zone 378, majuscules en 670 (jga)
	7. Mini-stage pour les employés de Gabrielle Roy (jga)

8. Œuvres complètes d'un auteur : nécessité de faire des 700 a.t. (jga)

9. Indicateur de relation | e pour les dessinateurs (jga)

10. Mention de la langue en 336, 337, 338

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Nous remarquons une augmentation importante du nombre de documents en attente de traitement. Ceci est principalement dû au temps consacré à divers projets au cours de l'hiver et aux réceptions plus importantes de la fin de l'année budgétaire. Le temps de traitement pour les monographies dans l'équipe de Sciences humaines et sociales a donc été modifié. Au cours de la période estivale environ 75 % du temps sera consacré au traitement des monographies courantes, et 25% au traitement des monographies électroniques, à CorpusUL et au don des Eudistes. Une période de temps sera également consacrée à la vérification des listes des nouveaux professeurs et la bonification ou création des autorités selon la procédure rédigée par Julie Gauthier. Tous les autres projets sont suspendus. La situation sera réévaluée au début du mois de septembre.

3.2. Dépôt institutionnel : Intégration des thèses dans Corpus^{UL}

Une formation aux techniciens pour leur expliquer la nouvelle procédure de créations des autorités pour les professeurs et les chercheurs sera donnée par Julie avant son départ pour les vacances. Il ne reste qu'à décider de la date et de la salle. Cette procédure est conforme aux politiques NACO. Elle sera éventuellement adaptée à l'automne après que Guillaume et Julie auront suivi la formation NACO en français offerte par BAC.

3.3. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services

Une présentation de la Direction a permis de faire le point sur l'évolution du projet de plateforme partagée de services. Les réactions ont été diverses selon les sections de la DATC. Les membres de la Section des acquisitions se sont inquiétés de voir que les préoccupations touchant ce secteur semblaient peu prises en compte dans les différents comités, du moins tel qu'ils ont été présentés. Dans le cas de la Section DAM, le fait que la notion de travail collaboratif basé sur des règles et principes bibliothéconomiques reconnus soit mentionnée expressément a reçu un bon accueil de la part des employés.

3.4. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.

Marcel effectuera un suivi sur ce dossier à partir d'un échantillon. Ce dossier devra être réactivé.

3.5. Gestionnaire d'objets numériques

Le projet entre maintenant dans une phase de consolidation et nous visons maintenant l'alimentation constante du gestionnaire. Pour ce faire, le traitement des images numériques du fonds patrimonial est inscrit dans les activités courantes à raison d'une journée par semaine. Pour ce qui est des autres corpus documentaires (musique ou enregistrements vidéo) ils s'intégreront au fur et à mesure des demandes puisque ce sont déjà des formats documentaires couverts par nos activités.

Un projet de la stratégie numérique de conservation relié à Kalos risque de nous toucher. Il s'agit d'un projet de numérisation d'un fonds de 4000 photographies de l'institut autochtone Tshakapesh pour lequel une demande de subvention a été préparée auprès de la Stratégie nationale de numérisation.

3.6. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au |v des notices bibliographiques.

La liste de concordance entre les subdivisions de formes et les vedettes de formes a été révisée par Julie et Marcel. Elle sera transmise à Louise Pelletier afin d'identifier pour chacune des subdivisions le nombre de notices bibliographiques touchées par des modifications potentielles. Une procédure sera rédigée et le travail pourra être exécuté dans l'équipe Ressources électroniques et continues puisqu'il s'agit d'un travail de modifications globales aux notices bibliographiques.

3.7. Groupe francophone de l'initiative canadienne sur les données liées

La dernière réunion du groupe francophone de données liées a eu lieu le 8 juin en visioconférence. Le projet de données liées tel qu'il était entendu au départ à partir des œuvres d'Anne Hébert a été plus ou moins annulé. À la place, on dressera un genre de programme de formation qui pourra s'échelonner sur la prochaine année.

3.8. Manuels scolaires

Le travail de modification des vedettes et de l'utilisation des descripteurs de genre et de forme pour les manuels scolaires est en attente de la finalisation du document sur l'utilisation de ces vedettes par Sylvie Bélanger.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

En juin, Daniel Renaud s'est concentré sur le catalogage de monographies électroniques et l'élagage des cotes Z au Rayonnage compact. Il apporte également son soutien pour le catalogage des monographies électroniques demandées à la pièce.

François-Loïc Kimpton et Daniel Tremblay ont maintenu les opérations pour les périodiques électroniques dans SFX, les ajouts ponctuels de monographies électroniques. Ils ont effectué la mise à jour des ensembles suivants :

Nom de l'ensemble	Fréquence de mise à jour	Dernière mise à jour
Wiley	48 heures (à la pièce)	18 juin 2018
Classiques garnier	Semestriel(le)	15 juin 2018
EBA Elgaronline mono (avec une note 591 "Acquisition EBA Elgaronline 2018")	Mensuel(le)	15 juin 2018
Oxford scholarship (Oxford scholarship)(il s'agit en fait des UPSO University scholarship maintenant) (Achats EBA, voir sous EBA Oxford scholarship)	Trimestriel(le)	14 juin 2018
EBA Wiley online library mono (avec une note 591 "Acquisition Wiley EBA 2018")	Mensuel(le)	14 juin 2018
Bloomsbury (a acquis Hart Publishing Limited) (depuis le 2 septembre 2013)	Mensuel(le)	13 juin 2018
IEEE - Conference proceedings	Semestriel(le)	7 juin 2018
Loeb classical library	Semestriel(le)	6 juin 2018

Élisabeth Monast a suspendu le traitement des couches de données géospatiales en avril. Ceci lui a permis entre autres d'accomplir certaines tâches historiquement sous la responsabilité d'Anne-Marie Fortier (mise à jour Marclt!, chargement des thèses). Elle a participé à l'élagage des cotes Z au Rayonnement compact. Elle poursuit toujours le traitement des documents en géographie.

Nous avons accueilli Josée Dessureault mercredi dernier, le 18 avril et continuerons à bénéficier de sa présence à raison de 2 jours/semaine jusqu'à la semaine se terminant 11 mai prochain. Par la suite, elle prendra la relève à temps plein du poste d'Anne-Marie Fortier qui va s'absenter pour une période approximative d'un an. Nous souhaitons la bienvenue à Josée et remercions chaleureusement Anne-Marie pour le bon travail accompli.

Josée Dessureault s'est jointe à temps plein à l'équipe le 14 mai dernier. Sa formation se déroule bien.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant:

- Liste des grands ensembles 46 ensembles sont en attente de mise à jour
- Géographie 32 documents (8 mars 2018)
- Cartes 27 titres
- Atlas 36 documents (20 octobre 2017)
- PES/Bases de données À jour

4.2. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :	18 juin 2018	28 mai 2018
A et Z	9 v. (2 mars)	8 v. (2 mars)
Philosophie, psychologie, théologie :	11 tabl. (décembre)	10 tabl. (18 déc.)
Sciences :	2 ½ tabl. (8 mai)	1 ¾ tabl. (24 avril)
Littérature :	1 ½ tabl. (22 fév.)	2 tabl. (15 fév.)
Romans étrangers :	13 tabl. (15 fév.)	14 tabl. (5 déc.)
Romans Québec/Canada	3 ¾ tabl. (avril)	4 ½ tabl. (15 fév.)
Linguistique et communication :	2 1/3 (fév.)	3 tabl. (21 nov.)
Droit :	18 tabl. (janv.)	14 tabl. (2 nov.)

Histoire :	5 tabl. (12 fév.)	5 tabl. (24 janv.)
Bandes dessinées :	20 vol. (27 avril)	25 v. (5 mars)
Littérature jeunesse :	268 vol. (23 mars)	235 v. (23 mars)
Sciences sociales :	12 tabl. (9 fév.)	12 tabl. (15 déc.)
Sciences politiques :	6 tabl. (12 fév.)	6 tabl. (décembre)
Éducation physique :	40 vol. (20 avril)	41 v. (20 avril)
Total :	76 tabl. +/- 337 v.	72 1/4 tabl. +/- 309 v.

Eudistes 220 + 250 (Salle des dons) (comprend plusieurs vol./notice)

Collection sciences 0

- Littérature en fascicules : 12 boîtes terminées – il en reste 19 (pas prêtes pour le catalogage)
- Mémoires et thèses : 65 depuis la dernière réunion (28 mai 2018)
- Le projet sur les autorités associées aux Thèses et mémoires (pour Corpus^{UL}) est reparti (corrections) (Julie, Guillaume, Brigitte).
- Christine et Diane poursuivent leur apprentissage avec Danielle pour les documents en littérature.
- Sujets-Laval bibliques : distribué le 31 oct. Total : 5246 / 3 = 1748... (Très lentement)
- Tableau d'honneur de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (340 sont des cas problèmes)
- Pléiade : terminé ou presque....
- Fiches tempo : reprise du projet - lentement
- Brigitte a entrepris de cataloguer séparément un PES en théologie (125 documents), 84 documents sont catalogués jusqu'à présent. - lentement

Mélanges en droit : Ne reste maintenant que du courant.

Fonds des Eudistes : 642 faits

Corpus^{UL} : total : 2557 + 11976 = 14533 documents

[Articles publiés dans des revues avec comité de lecture](#) : 2363

[Autres articles publiés](#) : 44

Chapitres de livre : 94

Livres : 34

Rapports de recherche : 22

Thèses et mémoires : 11976

4.3. Équipe Arts et musique

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 18 juin 2018, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :

	Quantité actuelle	Quantité précédente
Monographies	230	163
Partitions	22	17

Disques compacts	19	17
DVD	16	11

Guillaume et Brigitte poursuivent le travail de correction des autorités de professeurs et d'étudiants versées dans CorpusUL. Le travail est pratiquement terminé. La liste sera ensuite entièrement transférée à Christian et Julie, qui devront apporter toutes les corrections de la liste.

Le travail sur les autorités des notices CHYZ a été suspendu. Marie-Claude poursuit cependant le traitement des disques en original.

Le traitement des diapositives d'architecture civile à verser dans Kalos se poursuit à raison d'une journée semaine. Environ 115 diapositives ont été traitées. La chaîne de travail entourant toutes les tâches reliées à ce projet reste à déterminer. Pour le moment elle s'établit comme suit :

-Vérification des sources, élagage et filtrage des diapositives GRAQ/Noppen (Guylaine Boudreault (Filtrage), Élise Nadeau (Vérifications des sources), Marie-Josée Riverin (Élagage) sous la supervision d'Audrey Leblond

-Catalogage (Guillaume Lizotte)

-Indexation (Christian Lacroix)

-Renommage des fichiers et ménages dans les dossiers d'images numérisées (Émilie Fortin)

-Extraction du lot de notices MARC (Guillaume Lizotte)

-Mappage des notices MARC et versement dans KALOS (Simon-Pierre Barrette)

-Classement des diapositives dans les tiroirs (EPL?)

Notons que le Renommage pourrait précéder le catalogage : avantage : Moins de voyage. La façon de faire présenter ci-haut permet cependant deux avantages : -Permet de créer des listes et facilite le renommage –Permet d'avancer le catalogage sans attendre que les fichiers soient renommés.

Il faudra, de plus, intégrer la numérisation des diapositives, ce qui pourrait être inséré après la vérification des sources (idéalement).

Guillaume reçoit de Annie Bérubé environ 3 vidéos par semaine du département d'anthropologie, à ajouter au catalogue. Ces vidéos sont en streaming. Environ 500 vidéos, répartis sur 48 notices, ont été ajoutés jusqu'à maintenant. Puisque la tâche était difficile à déléguer en raison des nombreux courriels qu'elle aurait nécessités, Guillaume a créé un fichier Excel, accessible à tous, permettant que tous les membres de l'équipe puissent effectuer la tâche. [Un procédurier a également été créé.](#)

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

6. Décisions à prendre concernant les autorités : citation des sources provenant de VIAF, zone 378, majuscules en 670 (jga)

Lorsqu'on cite des sources provenant de VIAF, la façon de mentionner la bibliothèque qui a créé la notice d'autorité n'est pas la même que celle que nous utilisons présentement. Nous décidons d'utiliser la mention de la source provenant de VIAF, soit LAC, B2Q, LC, BNF.

Pour ce qui est de l'utilisation (ou non) de la zone 378, on attend la formation NACO, fin septembre, avant de prendre une décision.

Pour ce qui est des majuscules dans la zone 670, on s'en tient aux règles RDA, c.-à-d. qu'on laisse les majuscules qui débutent une phrase en français et qu'on met la première lettre d'un mot français en minuscule, à moins que la ponctuation qui précède le mot ne fasse en sorte qu'on doive mettre une majuscule.

7. Mini-stage pour les employés de Gabrielle Roy (jga)

Suite à un échange de courriels avec Hugues Bélanger de la Bibliothèque de la ville de Québec, nous convenons que Guillaume Lizotte se rendra directement sur place afin de répondre à leurs questions concernant nos diverses procédures de traitement et d'analyse documentaire.

8. Œuvres complètes d'un auteur : nécessité de faire des 700 a.t. (jga)

Il arrive dans certains cas que nous disposions d'une collection incomplète des œuvres d'un auteur dont le point d'accès autorisé pour la notice est Auteur. Œuvres. À titre d'exemple, nous n'aurions que les volumes 1 et 2, d'une série de 6 volumes.

Décision : Nous convenons dans ce cas qu'il serait nécessaire dans la mesure du possible de faire un dépouillement complet des œuvres, ainsi que d'ajouter une note 590 indiquant les ouvrages que la Bibliothèque possède. S'il est impossible de faire un dépouillement complet des œuvres, un dépouillement partiel sera rédigé et la note 590 ne sera pas ajoutée. Il n'est pas approprié de faire les points d'accès autorisés 700 a.t

9. Indicateur de relation |e pour les dessinateurs de bandes dessinées (jga)

L'indicateur de relation |eillustrateur, que nous avons décidé d'ajouter pour les dessinateurs de bandes dessinées est erroné. On devrait plutôt écrire |eartiste étant donné que cet indicateur est associé à une œuvre alors que le |eillustrateur est associé à une contribution apportée à une expression d'une œuvre, ce qui n'est pas le cas des dessins dans une bande dessinée ou un roman graphique. Nous savions cela quand nous avons décidé d'utiliser cet indicateur, mais la LC et BAnQ utilisant alors le |eillustrateur, nous avons choisi de modeler notre pratique sur celle de ces institutions. Cependant, les deux institutions semblent maintenant utiliser le |eartiste et Julie propose d'apporter des changements en lot pour modifier l'indicateur de relation.

Décision : nous allons modifier en lot les notices bibliographiques des bandes dessinées qui ont reçu l'indicateur de relation Illustrateur pour le remplacer par Artiste. On identifiera le lot de notices à traiter par la mention Bandes dessinées en 655 ou en 650 |v. L'indice de classification LC PN 6747 ou Dewey 848. La demande sera expédiée à REC et priorisée dans cette équipe.

10. Mention de la langue en 336, 337, 338

Un échange de courriel avec Julie Cardinal fait état d'une pratique recommandée chez OCLC et visant l'ajout d'un indicateur de langue dans les champs 336, 337, 338 quand l'information codée en |a provient d'une liste traduite. Cette pratique s'applique aux institutions qui cataloguent dans Connexion de RDA ce qui n'est pas notre cas. L'opinion de Julie Cardinal est que la langue de catalogage d'une institution est déjà inscrite dans le 040 ce qui dispenserait de répéter l'information dans les zones d'information.

Décision : Nous convenons de ne pas suivre la pratique recommandée par OCLC. Éventuellement, si cela était requis, nous ajouterons en lot les informations demandées pour les informations rétrospectives.