

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section du catalogage**

Compte rendu de la réunion du 29 mai 2018

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents : Simon Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay	1. Adoption de l'ordre du jour 2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 3. Suivi de la dernière réunion 3.1. Documents en attente de traitement 3.2. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes 3.3. Dépôt institutionnel : Intégration des thèses dans Corpus ^{UL}
Absents :	3.4. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services
Invités :	3.5. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc. 3.6. Gestionnaire d'objets numériques 3.7. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au v des notices bibliographiques. 3.8. Groupe francophone de l'initiative canadienne sur les données liées 3.9. Procédure de mise à jour du supplément du RVM et travail rétrospectif à envisager 3.10. Départ d'Anne-Marie Fortier pour une période d'un an 3.11. Manuels scolaires 4. Informations provenant des équipes 4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues 4.2. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales 4.3. Équipe Arts et musique

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

6. Analyse documentaire

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Le décompte de nombre de documents en attente de traitement indique qu'environ 4300 documents sont présentement sur les tablettes. Tous les projets ont été suspendus dans l'équipe Sciences, Sciences humaines et sciences sociales. La priorité est mise sur le traitement des monographies courantes, avec en priorité les thèses et CorpusUL. Une journée semaine est conservée pour le traitement des monographies électroniques. Le projet de vérifications des nouvelles listes des professeurs engagés pendant la dernière année est conservé.

3.2. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

Cette tâche est maintenue. Sera réactivée éventuellement.

3.3. Dépôt institutionnel : Intégration des thèses dans Corpus^{UL}

La rédaction des politique de création des autorités et de corrections, tant dans Symphony que dans CorpusUL progresse bien. La procédure de création sera vérifiée et une formation sera donnée aux techniciens avant la période des vacances d'été

Nousa avons soulevé le cas de résumés trop long pour la capacité normale d'un champ 520 qui est de 9999 caractères. Après consultation de Pierre Lasou, nous convenons de ne pas créer un nouveau champ résumé pour la partie excédentaire, et de plutôt terminer le résumé par ...

3.4. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services

Il n'y a pas beaucoup de développement notable dans ce dossier. Les présidents des groupes de travail rédigent les critères qui guideront les appels d'offres, laquelle devrait être déposée pour la fin du mois de juin. Une présentation à l'ensemble des employés des bibliothèques universitaires par les membres du Comité de pilotage devrait avoir lieu au cours des prochaines semaines.

3.5. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.

Marcel effectuera un suivi sur ce dossier à partir d'un échantillon. Ce dossier devra être réactivé.

3.6. Gestionnaire d'objets numériques

Le prochain corpus documentaire versé pour Kalos sera les cd de musique épuisés. Environ 4000 titres sont visés par cette opération qui s'échelonne au cours des prochains mois. Un projet inscrit dans la planification stratégique vise une alimentation continue de Kalos. C'est ainsi que le traitement des diapositives du fonds patrimonial en art et architecture sera entrepris de façon courante par Guillaume Lizotte à raison d'une journée par semaine au cours de l'été.

La notice dans Ariane est présentement visible aux utilisateurs. Guillaume propose de reprendre le lien de Kalos et de le rapporter dans Symphony pour les diapositives. La question qui se pose concernant les diapositives... Masquer ou pas masquer ?

3.7. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au |v des notices bibliographiques.

Il s'agit ici d'identifier les subdivisions de formes qui peuvent être converties en vedettes de genre/forme. Le travail est commencé par Julie et Marcel et sera complété dans les prochaines semaines. Nous demanderons par la suite à Louise Pelletier de nous fournir pour les subdivisions correspondantes le nombre de notices bibliographiques impliquées. Le travail de conversion consistera à extraire les notices bibliographiques, et, pour les vedettes pour lesquelles nous sommes sûr des conversions, d'ajouter systématiquement les vedettes 655 demandées. Ce travail peut être fait facilement grâce à MarcEdit et pourrait être intégré dans les tâches de l'équipe REC, en tenant compte des limites de chargement imposées par Symphony qui sont de 10 000 notices par jour.

3.8. Groupe francophone de l'initiative canadienne sur les données liées

La rencontre du 4 mai a porté principalement sur le projet de données liées portant sur les œuvres d'Anne Hébert. Il n'y a pas consensus dans le groupe sur la démarche à suivre et sur le corpus de base à utiliser. Nous nous questionnons de plus en plus sur l'intérêt de participer à ce projet dans ce contexte, surtout si nous entrevoyons l'énergie que nous devons déployer pour d'autres projets plus importants, tel la mise sur pied d'un fichier collectif d'autorités. Marcel a communiqué par écrit avec le groupe afin de leur exposer de façon concrète la façon dont Julie et lui voient les choses mais nous n'avons pas eu de commentaires. La prochaine rencontre aura lieu par vision conférence le 8 juin.

3.9. Procédure de mise à jour du supplément du RVM et travail rétrospectif à envisager

Une rencontre a été tenue afin d'explicitier et de comprendre la procédure. Marcel travaillera avec Élisabeth afin de reprendre rétrospectivement les dernières mises à jour du RVM pour les vedettes annulées. Les différents cas qui se présentent seront comparés à la procédure, ils seront répartis entre les intervenants selon les actions qu'il est nécessaire de réaliser. Le tout se poursuivra au cours des prochains mois afin de vérifier toutes les vedettes annulées au cours des dernières années, aussi loin que nous pouvons nous rendre.

3.10. Départ d'Anne-Marie Fortier pour une période d'un an

Josée Dessureault a intégré l'équipe à plein temps. Elle prend part de plus en plus activement aux activités de l'équipe.

3.11. Manuels scolaires

Nous attendons que Sylvie Bélanger ait terminé le document modifiant l'utilisation des vedettes et des descripteurs de genre et de forme pour les manuels scolaires. Lorsque ces précisions auront été établies, nous devons décider si nous revoiyons les documents publiés depuis la dernière réforme.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

En mai, Daniel Renaud s'est concentré sur le catalogage de monographies électroniques et a complété l'élagage des cotes Z au Rayonnage compact. Il apporte également son soutien pour le catalogage des monographies électroniques demandées à la pièce.

François-Loïc Kimpton a maintenu les opérations pour les périodiques électroniques dans SFX, les ajouts ponctuels de monographies électroniques. Il a effectué la mise à jour des ensembles suivants :

Nom de l'ensemble	Fréquence de mise à jour	Dernière mise à jour
<i>IOP - ebooks</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>29 mai 2018</i>
<i>OECD/OCDE</i>	<i>Annuel(le)</i>	<i>25 mai 2018</i>
<i>Strada lex mono</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>18 mai 2018</i>
<i>EBA Oxford scholarship (avec une note 591 "Achat EBA Oxford scholarship 2018")</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>30 avril 2018</i>

Élisabeth Monast a réalisé le traitement de 17 couches de données géospatiales en mai. Elle a réalisé les mises à jour Marcit! et les chargements de thèses et mémoires). Elle poursuit toujours le traitement des documents en géographie.

Josée Dessureault s'est jointe à temps plein à l'équipe le 14 mai dernier. Sa formation se déroule bien. Daniel Tremblay, secondé d'Élisabeth Monast, lui ont apporté leur soutien pour développer ses capacités avec SFX et MarcEdit. Elle a travaillé sur l'ensemble de monographies IOP et la cible Portico.

Daniel Tremblay a répondu à plusieurs demandes de corrections venant des équipes d'aide à la recherche.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant:

- Liste des grands ensembles 43 ensembles sont en attente de mise à jour
- Géographie 36 documents (19 février 2018)
- Cartes 27 titres
- Atlas 46 documents (20 octobre 2017)
- PES/Bases de données À jour

4.2. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :	28 mai 2018	24 avril 2018
A et Z	8 v. (2 mars)	8 v. (1 ^{er} fév.)
Philosophie, psychologie, théologie :	10 tabl. (18 déc.)	6 tabl. (18 déc.)
Sciences :	1 ¾ tabl. (24 avril)	2 tabl. (26 (mars)
Littérature :	2 tabl. (15 fév.)	2 ½ tabl. (15 janv.)
Romans étrangers :	14 tabl. (5 déc.)	12 tabl. (17 nov.)
Romans Québec/Canada	4 ½ tabl. (15 fév.)	4 tabl. (5 janv.)

Linguistique et communication :	3 tabl. (21 nov.)	3 tabl. (21 nov.)
Droit :	14 tabl. (2 nov.)	10 tabl. (6 oct.)
Histoire :	5 tabl. (24 janv.)	5 tabl. (1 ^{er} nov.)
Bandes dessinées :	25 v. (5 mars)	12 v. (22 fév.)
Littérature jeunesse :	235 v. (23 mars)	194 v. (6 mars)
Sciences sociales :	12 tabl. (15 déc.)	10 ½ tabl. (15 nov.)
Sciences politiques :	6 tabl. (décembre)	4 tabl. (décembre)
Éducation physique :	41 v. (20 avril)	10 v. (12 avril)

Total : **72 1/4 tabl. +/- 309 v.** **59 tabl. +/- 224 v.**

Eudistes 151 v. (comprend plusieurs vol./notice)
Collection sciences 0

- Littérature en fascicules : 12 boîtes terminées – il en reste 19 (Pas prêtes pour le catalogage)
- Mémoires et thèses : 73 depuis la dernière réunion (26 mars 2018)
- Le projet sur les autorités associées aux Thèses et mémoires (pour Corpus^{UL}) est reparti (corrections) (Julie, Guillaume, Brigitte).
- Christine et Diane poursuivent leur apprentissage avec Danielle pour les documents en littérature.
- Sujets-Laval bibliques : distribué le 31 oct. Total : 5246 / 3 = 1748... (Très lentement)
- Tableau d'honneur de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (340 sont des cas problèmes)
- Pléiade : terminé ou presque....
- Fiches tempo : reprise du projet - lentement
- Brigitte a entrepris de cataloguer séparément un PES en théologie (125 documents), 84 documents sont catalogués jusqu'à présent. - lentement

Mélanges en droit : Ne reste maintenant que du courant.

Fonds des Eudistes : 620 faits

Corpus^{UL} : total : 2527 + 11896 = 14423 documents

[Articles publiés dans des revues avec comité de lecture](#) : 2341

[Autres articles publiés](#) : 43

Chapitres de livre : 90

Livres : 34

Rapports de recherche : 19

Thèses et mémoires : 11896

4.3. Équipe Arts et musique

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 20 mai 2018, se dénombrent ainsi (Ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :

	Quantité actuelle	Quantité précédente
Monographies	163	173
Partitions	17	2
Disques compacts	17	3
DVD	11	0

Guillaume poursuit le travail de correction des autorités de professeurs et d'étudiants versées dans CorpusUL. La tâche serait complétée à 75%.

Stéphanie a traité et corrigé (Traitement sommaire, titres uniformes à confirmer) plusieurs notices de disques compacts en vue de leur versement dans Kalos

Il resterait environ 2476 notices CHYZ à traiter (Seulement les autorités). Quant au documents traités en original par Marie-Claude, il en resterait environ 1080.

Guillaume a débuté, à raison d'une journée semaine, le traitement des diapositives d'architecture civile à verser dans Kalos. Il s'engage à verser des lots de 100 notices à Émilie Fortin en vue du renommage.

Suite à des expérimentations dans Excel et Marcedit, il serait envisageable d'ajouter des vedettes de distribution musicale et de formes de façon rétrospective. L'ensemble des partitions musicales de la collection pourraient être visées. Ces ajouts rétrospectifs demandent néanmoins l'analyse et la conversion de chaque vedette visée.

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

6. Analyse documentaire