

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers  
Section de la description, de l'analyse et des métadonnées**

Compte rendu de la réunion du 24 avril 2018

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
<p><b>Présents :</b></p> <p>Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Adoption de l'ordre du jour</b></li><li>2. <b>Adoption du procès-verbal de la dernière réunion</b></li><li>3. <b>Suivi de la dernière réunion</b><ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Documents en attente de traitement</li><li>3.2. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes</li><li>3.3. Dépôt institutionnel : Intégration des thèses dans Corpus<sup>UL</sup></li><li>3.4. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services</li><li>3.5. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.</li><li>3.6. Gestionnaire d'objets numériques</li><li>3.7. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au  v des notices bibliographiques.</li><li>3.8. Groupe francophone de l'initiative canadienne sur les données liées</li><li>3.9. Procédure de mise à jour du supplément du RVM et travail rétrospectif à envisager</li><li>3.10. Départ d'Anne-Marie Fortier pour une période d'un an</li><li>3.11. Manuels scolaires</li></ol></li><li>4. <b>Informations provenant des équipes</b><ol style="list-style-type: none"><li>4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues</li><li>4.2. Équipe de Musique/Art /Film</li><li>4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales</li></ol></li></ol>
<p><b>Absents :</b></p>	
<p><b>Invités :</b></p>	

- 
5. **Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA**
  6. **Analyse documentaire**
  7. **Constitution d'une collection pour le Bureau de la rectrice**
  8. **Question de l'affiliation dans certains cas, dont les thèses en cotutelles**
  9. **Rencontre annuelle de la DATC**
  10. **Mise en ligne du programme pour la conversion des vedettes de forme et de distribution d'exécution en musique**
- 

**1. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté.

**2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion**

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

**3. Suivi de la dernière réunion**

**3.1. Documents en attente de traitement**

Le nombre de documents en attente a augmenté sensiblement avec la fin de l'année budgétaire. Une nouvelle répartition du temps accordé au traitement courant et aux différents projets sera déterminée d'ici la prochaine rencontre.

**3.2. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes**

Cette tâche est maintenue. Sera réactivée éventuellement.

**3.3. Dépôt institutionnel : Intégration des thèses dans Corpus<sup>UL</sup>**

Le transfert des thèses d'Archimède vers Corpus<sup>UL</sup> s'est déroulé comme prévu, sans anicroche. Les rapports d'erreurs ont été acheminés à Julie Gauthier. Il y a eu très peu d'erreurs de téléchargement. Moins d'une dizaine de thèses ou mémoires n'ont pu être téléchargés vers Corpus<sup>UL</sup> pour des raisons diverses, mais principalement à cause du volume de certaines annexes. Les principales erreurs qui ont été détectées touchaient la validation des noms des auteurs ou des directeurs de thèse. Une rencontre est prévue avec Pierre Lasou afin d'identifier des pistes de solutions.

Entre-temps, la procédure de vérification et de création des autorités est en cours de révision afin d'éliminer au maximum les risques de doublons. La procédure de correction dans Corpus<sup>UL</sup> est également en cours de rédaction afin que le travail de correction puisse être réparti entre les chefs d'équipe. Julie Gauthier et Christian Lacroix sont responsables respectivement de la révision et de la création des deux procédures.

Un problème relatif à la taille des résumés dans Symphony a été détecté. Nous avons découvert que la taille maximale permise dans un champ d'informations est de 9 999 caractères. Dans le cas qui nous occupe, il s'agissait exceptionnellement d'un résumé faisant plus de trois pages. Dans les cas de résumés apparaissant particulièrement longs, nous recommandons donc aux techniciens de copier-coller le résumé dans Word afin de s'assurer que le nombre de caractères ne dépasse pas le nombre de caractères permis. Le cas échéant, il sera nécessaire de créer un deuxième champ résumé.

Il a été également décidé qu'il ne serait pas nécessaire de coder un 041 et un 520 dans le cas où il n'y a qu'un résumé et qu'il est dans la même langue que le texte. Les 041 en français, anglais, et espagnol créés lors du chargement des notices seront donc supprimés, et le 520 sera modifié pour tenir compte de cette réalité.

Le champ 859 temporaire qui posait des problèmes lors de l'affichage a été retiré tant des nouvelles notices que des notices qui avaient été versées depuis le 1er mars. Un champ 856 sera ajouté uniquement lors du versement de la thèse dans CorpusUL. Nous n'avons jusqu'à maintenant reçu aucun commentaire négatif à ce sujet.

#### **3.4. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services**

Deux webinaires auront lieu cette semaine afin de présenter le module de catalogage de deux solutions possibles. Le but des webinaires est de comparer l'ergonomie des interfaces de catalogage.

#### **3.5. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.**

Marcel effectuera un suivi sur ce dossier à partir d'un échantillon. Ce dossier devra être réactivé.

#### **3.6. Gestionnaire d'objets numériques**

Nous avons convenu avec Chantal Saint-Louis qu'il n'était pas question de créer de localisation spécifique pour certains documents traités dans Kalos, et que les localisations existantes convenaient parfaitement.

Des discussions ont eu cours concernant la question des droits d'auteur relatifs aux enregistrements musicaux dans le cas où ceux-ci seraient réédités. Nous avons convenu que la non-disponibilité des enregistrements sur le marché canadien de fournisseurs accrédités permettait la mise en ligne des enregistrements. Une procédure de vérification périodique sera rédigée.

#### **3.7. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au |v des notices bibliographiques**

Ce travail sera effectué d'ici l'été.

### 3.8. Groupe francophone de l'initiative canadienne sur les données liées

Aucun développement récent dans ce groupe. La dernière réunion a été annulée à cause d'un manque de disponibilités de la part des participants. La prochaine rencontre aura lieu le 4 mai.

### 3.9. Procédure de mise à jour du supplément du RVM et travail rétrospectif à envisager

Tous les commentaires reçus ont été intégrés au texte. Tous les fichiers disponibles des vedettes éliminées ont été récupérés et placés à l'emplacement [..\\(Supplément du RVM\)](#)  
Une rencontre sera tenue sur la nouvelle procédure afin de s'assurer qu'elle est bien comprise. Un travail rétrospectif sera planifié.

### 3.10. Départ d'Anne-Marie Fortier pour une période d'un an

Josée Dessureault assurera le remplacement d'Anne-Marie Fortier pendant son prochain congé sans solde à compter du 14 mai prochain. Elle sera en formation dans l'équipe REC à raison de deux jours semaines d'ici là.

### 3.11. Manuels scolaires

L'adoption de nouveaux termes de description de genre et de forme nous amène à reconsidérer le traitement des manuels scolaires. La conversion de l'ensemble de la collection demanderait énormément de travail rétrospectif. Cependant cela pourrait être intéressant pour les documents actuellement utilisés. Nous convenons de consulter France Bilodeau, et d'entreprendre le changement pour les manuels scolaires actuellement utilisés, c'est-à-dire pour les manuels issus de la dernière réforme de l'éducation. L'analyse des documents plus anciens était adéquate au moment où ils ont été traités, et la modification de celle-ci aurait peu d'incidence pour les usagers.

## 4. Informations provenant des équipes

### 4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

En avril, Daniel Renaud s'est concentré sur le catalogage de monographies électroniques et l'élagage des cotes Z au Rayonnage compact. Il apporte également son soutien pour le catalogage des monographies électroniques demandées à la pièce.

Anne-Marie Fortier, François-Loïc Kimpton et Daniel Tremblay ont maintenu les opérations pour les périodiques électroniques dans SFX, les ajouts ponctuels de monographies électroniques. Ils ont effectué la mise à jour des ensembles suivants :

<b>Nom de l'ensemble</b>	<b>Fréquence de mise à jour</b>	<b>Dernière mise à jour</b>
<b>Wageningen Academic Publishers</b>	Trimestriel(le)	11 avril 2018
<b>CRILCQ mono</b> (Centre de recherche interuniversitaire sur la littérature et la culture québécoises - gratuit Université Laval)	Annuel(le)	9 avril 2018
<b>DeGruyter</b>	Ponctuel(le) (Achat)	3 avril 2018
<b>Cambridge Core</b> (Law collection) (ancien Cambridge books)	Mensuel(le)	28 mars 2018
<b>Oxford scholarship</b> (Oxford scholarship)(il s'agit en fait des UPSO University scholarship maintenant)	Trimestriel(le)	28 mars 2018
<b>Criterion</b>	Trois fois par an	28 mars 2018

<b>Taylor &amp; Francis</b> (eBooks sur <a href="https://www.taylorfrancis.com">https://www.taylorfrancis.com</a> )	Ponctuel(le) (Achat)	28 mars 2018
<b>Persée (gratuit)</b>	Semestriel(le)	27 mars 2018
<b>Psychiatry online</b>	Semestriel(le)	27 mars 2018

Élisabeth Monast a suspendu le traitement des couches de données géospaciales en avril. Ceci lui a permis entre autres d'accomplir certaines tâches historiquement sous la responsabilité d'Anne-Marie Fortier (mise à jour Marct!, chargement des thèses). Elle a participé à l'élagage des cotes Z au Rayonnage compact. Elle poursuit toujours le traitement des documents en géographie.

Nous avons accueilli Josée Dessureault mercredi dernier, le 18 avril et continuerons à bénéficier de sa présence à raison de 2 jours/semaine jusqu'à la semaine se terminant 11 mai prochain. Par la suite, elle prendra la relève à temps plein du poste d'Anne-Marie Fortier qui va s'absenter pour une période approximative d'un an. Nous souhaitons la bienvenue à Josée et remercions chaleureusement Anne-Marie pour le bon travail accompli.

À ce sujet, Anne-Marie a mis un effort particulier pour avancer au maximum la mise à jour des ensembles de périodiques électroniques et regrouper notes et procédures concernant son travail. Elle travaillera encore à tout cela jusqu'au 11 mai prochain.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant:

- Liste des grands ensembles                    36 ensembles sont en attente de mise à jour
- Géographie                                        39 documents (5 février 2018)
- Cartes    27 titres
- Atlas     44 documents (1<sup>er</sup> mai 2017)
- PES/Bases de données                        À jour

#### 4.2. Équipe de Musique/Art /Film

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 20 avril 2018, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :

	Quantité actuelle	Quantité précédente
<b>Monographies</b>	<b>173</b>	<b>186</b>
<b>Partitions</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<b>Disques compacts</b>	<b>3</b>	<b>21</b>
<b>DVD</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

L'équipe a pour objectif de traiter l'ensemble des arrivages courants d'ici la fin de l'année financière.

Guillaume a commencé à regarder le contenu de l'Intranet en vue de l'épurer. Il a créé un fichier Excel avec les recommandations suivantes, pour chaque entrée : A, archiver ; S,

supprimer ; G, garder ; MAJ, mise à jour. Tout le monde pourrait mettre sa recommandation une colonne distincte. De cette façon, si les décisions sont communes pour tous, on pourrait les appliquer. Le fichier est disponible [ici](#) .

Suite aux versements des mémoires et thèses dans CorpusUL, des centaines d'autorités, principalement de directeurs de thèses, n'ont pu être versées. Guillaume Brigitte et Julie ont entrepris la vérification de celles-ci.

Guillaume a traité et corrigé plusieurs notices de disques compacts en vue de leur versement dans ContentDM

Danielle et Stéphanie poursuivent la recherche des autorités des disques CHYZ. Émilie a reçu l'ancien lot de William en vue de le compléter:

Notices CHYZ traitées au cours de la période actuelle (autorités)	Total
643	5326

#### 4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

<b>Tablettes :</b>	<b>24 avril 2018</b>	<b>26 mars 2018</b>
A et Z	8 v. (1 <sup>er</sup> fév.)	4 v. (1 <sup>er</sup> fév.)
Philosophie, psychologie, théologie :	6 tabl. (18 déc.)	4 $\frac{3}{4}$ tabl. (11 déc.)
Sciences :	2 tabl. (26 mars)	$\frac{1}{2}$ tabl. (2 mars)
Littérature :	2 $\frac{1}{2}$ tabl. (15 janv.)	3 tabl. (3 nov.)
Romans étrangers :	12 tabl. (17 nov.)	9 $\frac{1}{2}$ tabl. (3 nov.)
Romans Québec/Canada	4 tabl. (5 janv.)	2 tabl. (2 déc.)
Linguistique et communication :	3 tabl. (21 nov.)	2 $\frac{1}{2}$ tabl. (19 oct.)
Droit :	10 tabl. (6 oct.)	9 $\frac{1}{2}$ tabl. (12 sept.)
Histoire :	5 tabl. (1 <sup>er</sup> nov.)	5 tabl. (22 sept.)
Bandes dessinées :	12 v. (22 fév.)	6 v. (22 fév.)
Littérature jeunesse :	194 v. (6 mars)	173 v. (2 mars)
Sciences sociales :	10 $\frac{1}{2}$ tabl. (15 nov.)	9 $\frac{1}{2}$ tabl. (18 oct.)
Sciences politiques :	4 tabl. (décembre)	3 $\frac{3}{4}$ tabl. (1 <sup>er</sup> nov.)
Éducation physique :	10 v. (12 avril)	0
<b>Total :</b>	<b>59 tabl. +/- 224 v.</b>	<b>50 tabl. +/- 183 v.</b>

Eudistes 300 v. (comprends plusieurs vol./notice) (comprend également des exemplaires qui ne devraient pas être conservés : 80 v.)

Collection sciences Moins d'une tablette

- Littérature en fascicules : 12 boîtes terminées – il en reste 19 (pas prêtes pour le catalogage)

- Mémoires et thèses : 24 depuis la dernière réunion (26 mars 2018)
- Le projet sur les autorités associées aux Thèses et mémoires (pour Corpus<sup>UL</sup>) est reparti (corrections) (Julie, Guillaume, Brigitte).
- Sujets-Laval bibliques : distribué le 31 oct. Total : 5246 / 3 = 1748... (Diane, Christine et Brigitte)
- Que sais-je? – Terminé.
- Tableau d'honneur de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (340 sont des cas problèmes)
- Pléiade : ne restent que 1 auteur et 4 volumes (Danielle a entrepris de les terminer... Elle s'occupe aussi d'auteurs russes)
- Fiches tempo : reprise du projet
- Fichier FC pour différentes corrections. Terminé!
- Brigitte a entrepris de cataloguer séparément un PES en théologie (125 documents), 84 documents sont catalogués jusqu'à présent.

Mélanges en droit : ne reste maintenant que du courant.

Fonds des Eudistes : 585 faits

Corpus<sup>UL</sup> : 2489 archivés

Nombre de mémoires et thèses versés dans CorpusUL ce matin : 8999.

#### **5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA**

Pas d'éléments à apporter.

#### **6. Analyse documentaire**

Pas d'éléments à apporter.

#### **7. Constitution d'une collection pour le Bureau de la rectrice**

Une collection de documents représentant la production de l'Université a été développée pour le bureau de la rectrice. Les documents en question seront ajoutés au catalogue avec une localisation d'appartenance masquée. Ils ne recevront pas de cote et le code zébré sera apposé à la page 4 de la couverture. Ils ne transigeront pas par le catalogage.

#### **8. Question de l'affiliation dans certains cas, dont les thèses en cotuelles**

Le problème des affiliations accordées a plusieurs niveaux de participants... professeurs... étudiants... stagiaires.. chercheurs temporaires... a comme conséquence que l'alérion finit par ne plus avoir d'impact parce qu'il est étendu à tous. Une discussion avec Pierre Lasou s'impose afin de voir s'il n'y aurait pas lieu de limiter l'étendue des affiliations. Avant une analyse s'impose et des propositions pourraient être déposées à la prochaine réunion de suivi de CorpusUL en septembre 2018.

#### **9. Rencontre annuelle de la DATC**

La rencontre annuelle de la DATC aura lieu le 21 juin prochain selon la formule établie au cours des dernières années. Le directeur et les chefs de section feront le point sur les activités de la dernière année. Une pause café est également prévue.

**10. Mise en ligne du programme pour la conversion des vedettes de forme et de distribution d'exécution en musique**

Guillaume nous informe qu'un programme de conversion pour ces vedettes a été mis en ligne. Cependant, il semble que ce programme nécessite l'utilisation du module de catalogage Connexion de OCLC.