

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section de la description, de l'analyse et des métadonnées**

Compte rendu de la réunion du 30 janvier 2018

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents : Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay	1. Adoption de l'ordre du jour 2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 3. Suivi de la dernière réunion 3.1. Documents en attente de traitement 3.2. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes 3.3. Cette tâche est maintenue. Sera réactivée éventuellement. 3.4. Dépôt institutionnel : Intégration des thèses dans Corpus ^{UL} 3.5. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services
Absents :	3.6. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc. 3.7. Gestionnaire d'objets numériques 3.8. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au v des notices bibliographiques.
Invités : Kathleen Villemure Patricia Jobin	4. Informations provenant des équipes 4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues 4.2. Équipe de Musique/Art /Film 4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales
	5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA
	6. Analyse documentaire 6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

6.2. Tables disciplinaires

7. Suppression des vedettes-matière de réserves indiennes américaines créées pour les besoins de LLMC

8. Groupe francophone de l'initiative canadienne sur les données liées

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Le nombre de documents en attente de traitement est stable et se maintient actuellement à environ 2 900 unités physiques, ce qui est quand même satisfaisant si on tient compte des absences dans les membres du personnel et du temps qui a été consacré au traitement. On mentionne également un nombre très élevé de dépôts dans Corpus^{UL}. La situation sera réévaluée à la fin février, lorsque le projet de bonification des autorités pour le versement des thèses dans CorpusUL sera terminé.

État d'avancement de chacun des projets spécifiques ?

- Reclassification des livres de la Pléiade
 - En cours restent quelques auteurs chinois et russes pour environ 14 documents
- Poursuite du retraitement des Tempo en Art, Littérature, et Sciences
 - En cours selon les disponibilités
- Reclassification de certains documents de la cote FC 2945 vers FC 2949
 - Terminé, la préparation matérielle a été faite par PNPCC
- Reprise du recatalogage de certaines collections en Sciences
 - En cours
- Enrichissement de notices de cartes géographiques
 - Suspendu
- Inscription des mentions de tableau d'honneur pour les thèses et mémoires
 - Il reste 340 cas problèmes à régler
- Projet BQT (partitions musicales)
 - En cours selon les disponibilités
- Traitement sommaire des disques compacts
 - En cours selon les disponibilités
- Traitement de disques vinyle
 - En cours selon les disponibilités

- Numérisation des tables de matières pour les mélanges en droit.
 - Terminé pour la partie PNPCC
 - Mise en forme et traitement final assuré par Émilie Breault et Luc Ferland
- Poursuite des corrections des autorités des thèses et mémoires en prévision de l'intégration à CorpusUL

3.2. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

3.3. Cette tâche est maintenue. Sera réactivée éventuellement.

3.4. Dépôt institutionnel : Intégration des thèses dans Corpus^{UL}

L'échéancier prévu pour l'intégration des thèses dans CorpusUL est maintenu et le dernier chargement de thèses dans Archimède pour la chaîne de travail actuelle aura lieu le 16 février. Le lot du 23 février sera le premier à suivre la nouvelle procédure.

La période du 1^{er} mars au 1^{er} mai sera consacrée au rapatriement des thèses natives de Archimède et de theses.ulaval.ca et au versement de celles-ci dans Corpus^{UL}. La période sera également utilisée pour modifier certains processus, jusqu'à l'arrêt du serveur Archimède.

Aucune thèse courante ne sera versée dans Corpus^{UL} pendant la période du 1^{er} mars au 1^{er} mai. La nouvelle chaîne de traitement sera utilisée à compter du 1^{er} mai. Nous continuerons à recevoir de thèses à traiter pendant cette période. Cependant, il faut noter qu'aucune date de catalogage ne devra être attribuée à ces thèses même si le traitement en est complété. Au 1^{er} mai, nous récupérerons toutes les thèses traitées pendant la période et nous leur attribuerons une date de catalogage afin de forcer leur extraction et leur versement dans Corpus^{UL}.

Le travail de bonification des notices d'autorité progresse très bien. Il est complété à 75% environ et l'échéance du 1^{er} mars est maintenue. Marcel tient remercier tout le monde pour cette importante contribution et à souligner le travail de coordination effectué par Brigitte Demers.

Les prochaines semaines seront consacrées à compléter le traitement des thèses courantes qui nous arrivent et celles qui restent à analyser dans la nouvelle chaîne.

Une procédure a été rédigée afin de permettre le transfert d'expertise dans l'équipe de Ressources électroniques et continues.

Dans les prochaines semaines, nous allons vérifier les tables de conversion, et vérifier la procédure de traitement documentaire qui sera en fonction à compter de la transition.

3.5. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services

Marcel participera les 15 et 16 février prochain à une rencontre avec les fournisseurs afin d'éclaircir différents points et de poser des questions sur les possibilités offertes.

3.6. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.

Marcel effectuera un suivi sur ce dossier à partir d'un échantillon. Ce dossier devra être réactivé.

3.7. Gestionnaire d'objets numériques

Les travaux pour le gestionnaire d'objets numériques se poursuivent normalement. Des réunions hebdomadaires sont tenues afin de suivre l'avancement du projet. Deux rencontres ont porté sur l'identification d'un nom pour le gestionnaire, mais aucune appellation satisfaisante n'a été identifiée.

Les premières collections ont été configurées dans le gestionnaire et les travaux de traitement et de rédaction des règles de description ont été entrepris.

La première série de 200 diapositives portant sur l'architecture de Québec a été traitée par Guillaume et Julie. Elle a permis d'élaborer les règles de description spécifiques.

Une cinquantaine de photographies portant sur l'expédition dans l'Arctique du capitaine J.E. Bernier seront traitées d'ici la fin du mois de février. Nous n'avons pas encore déterminé qui sera responsable du traitement.

Le traitement des cartes géographiques de l'Arctique est terminé ainsi que l'opération de numérisation. Il restera à vérifier le catalogue afin de s'assurer que le tout est conforme.

Le schéma de métadonnées pour les enregistrements sonores et visuels est terminé. Les conseillères concernées seront consultées et les derniers ajustements apportés.

3.8. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au |v des notices bibliographiques.

Julie et Marcel poursuivent le travail d'identification des subdivisions de forme qui pourront être converties automatiquement en vedettes de forme.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

En janvier, Daniel Renaud s'est concentré sur le catalogage de monographies électroniques.

Anne-Marie Fortier, François-Loïc Kimpton et Daniel Tremblay ont maintenu les opérations pour les périodiques électroniques dans SFX, les ajouts ponctuels de monographies électroniques et fait du travail préparatoire pour la nouvelle organisation de la chaîne des thèses électroniques. Ils ont aussi effectué la mise à jour des ensembles suivants :

Nom de l'ensemble	Fréquence de mise à jour	Dernière mise à jour
IAEA (International Atomic Energy Agency)(gratuit)	<i>Semestriel(le)</i>	15 décembre 2017
Edward elgar (pour les Research reviews)	<i>Aux 2 mois</i>	15 décembre 2017
AccessMedicine	<i>Semestriel(le)</i>	14 décembre 2017
ScienceDirect mono	<i>Ponctuel</i>	26 janvier 2018
Taylor & Francis	<i>Ponctuel</i>	26 janvier 2018
ProQuest Ebook Central	<i>Ponctuel</i>	26 janvier 2018
HeinOnline	<i>Ponctuel</i>	26 janvier 2018
Edward elgar	<i>20 mars 2018</i>	19 janvier 2018
EBA Oxford scholarship	<i>18 févr. 2018</i>	19 janvier 2018
EBA Wiley online library mono	<i>18 févr. 2018</i>	19 janvier 2018
Bloomsbury	<i>17 févr. 2018</i>	18 janvier 2018
Cambridge Core (Law collection)	<i>15 févr. 2018</i>	16 janvier 2018
WorldBank	<i>16 avr. 2018</i>	15 janvier 2018
Emerald (mono)	<i>Ponctuel</i>	12 janvier 2018
Emerald (Book series: Social science et Business collections)	<i>12 janv. 2019</i>	12 janvier 2018
harmattan	<i>13 juil. 2018</i>	12 janvier 2018
Bibliothèque ENI	<i>13 avr. 2018</i>	12 janvier 2018
CAIRN education	<i>11 juil. 2018</i>	10 janvier 2018

Élisabeth Monast a fait le traitement de 29 couches de données géospatiales. Elle poursuit toujours le traitement des documents en géographie et en art/architecture, des dépôts institutionnels (environ 1 j/sem.). Elle a fait la mise à jour des suppléments du RVM pour le mois de décembre. Enfin, elle collabore toujours au projet d'inventaire des Livres rares opéré par Odette Mercier.

Nous avons aussi reçu la visite de la stagiaire de Garneau, Kathleen Villemure. Elle a passé une journée avec Daniel Tremblay et 2 heures et demi avec Élisabeth Monast.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant:

- Géographie 35 documents (18 décembre 2017)
- Cartes 4 documents
- Atlas 11 documents (1^{er} mai 2017)
- PES/Bases de données À jour

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 26 janvier 2018, se dénombrent ainsi (Ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :

	Quantité actuelle	Quantité précédente
Monographies	256	191
Partitions	52	26
Disques compacts	33	24
DVD	41	55

Le traitement des notices sommaires en art et des disques CHYZ est toujours suspendu au profit du catalogage de l'arrivage courant.

Danielle poursuit la recherche des autorités des disques CHYZ. :

Notices CHYZ traitées au cours de la période actuelle (autorités)	Total
160	4683

Marie-Claude et Guillaume poursuivent la bonification des autorités des étudiants à raison d'environ 75 notices par semaine.

Guillaume a débuté, mardi 9 janvier 2018, le catalogage de 200 diapositives du Groupe de recherche en architecture du Québec, afin qu'elles soient versées dans le gestionnaire d'objet numérique. Le catalogage a été terminé le vendredi 26 janvier 2018. La durée de travail a été d'environ 2524 minutes réparties sur 12 jours, donc 12,62 minutes par diapositive. Plusieurs ajustements ont dû être effectués en lot durant ce temps à mesure que le projet avançait. Ces ajustements ne sont pas comptabilisés dans le temps de catalogage. Julie a débuté la rédaction des règles de saisie et va vérifier les notices pour compléter l'indexation. Une centaine a déjà été vérifiée. Guillaume remercie Marie-Claude d'avoir assuré le catalogage entier de toutes les urgences et des documents avec demandeurs durant cette période.

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :	30 janvier 2018	18 décembre 2017
A et Z	0 v.	2 v.
Philosophie, psychologie, théologie :	4 tabl. (27 oct.)	6 ½ tabl. (15 sept.)
Sciences :	1 1/3 tabl. (30 oct.)	1 tabl. (30 oct.)
Littérature :	2 ½ tabl. (11 oct.)	3 tabl. (13 sept.)
Romans étrangers :	7 ½ tabl. (27 sept.)	8 tabl. (14 sept.)
Romans Québec/Canada	3 tabl. (19 oct.)	3 1/3 tabl. (29 août)
Linguistique et communication :	2 ½ tabl. (22 sept.)	1 1/3 tabl. (15 sept.)
Droit :	8 ½ tabl. (14 août)	8 tabl. (19 juil.)
Histoire :	4 tabl. (24 août)	4 tabl. (24 août)
Bandes dessinées :	0	
Littérature jeunesse :	57 v. (oct.)	76 v. (21 sept.)
Sciences sociales :	10 ½ tabl. (7 août)	11 tabl. (11 juil.)
Sciences politiques :	3 tabl. (19 oct.)	2 tabl. (28 sept.)
Éducation physique :	0	
Total :	47 tabl. +/- 57 v.	48 tabl. +/- et 76 v.
Eudistes	48 v. (comprend plusieurs vol./notice)	
Collection sciences	1 1/2 tabl.	

- Littérature en fascicules : 6 des 12 boîtes cherchées ont été cataloguées
- Mémoires et thèses : 90 depuis la dernière réunion (19 décembre 2017)
- Le projet sur les autorités associées aux Thèses et mémoires (pour Corpus^{UL}) a démarré le 14 novembre 2017. 8 144 autorités vérifiées/faites.
- Sujets-Laval bibliques : distribué le 31 oct. Total : 5 246 / 3 = 1748... (Diane, Christine et Brigitte) – à peu près 1000 corrigés
- Que sais-je? – Il reste 1 chariot à la préparation matérielle... Brigitte devra sûrement en corriger certains... Brigitte a, en ce moment, 1 tablette en attente de corrections ou de vérification.
- B 2500 : Dernière fois qu'il est mentionné... projet quasi-terminé...
- Tableau d'honneur de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (340 sont des cas problèmes)
- Pléiade : ne reste que des auteurs chinois et russes (7 auteurs –12 documents)
- Fiches tempo : reprise du projet
- Brigitte a entrepris de cataloguer séparément un PES en théologie (125 documents), 84 documents sont catalogués jusqu'à présent.
- Visite de la stagiaire pendant 4 jours

Mélanges en droit : 550 terminés

Fonds des Eudistes : 497 faits

Corpus^{UL} : 2 226 archivés – *On a reçu plus de 225 articles ou chapitres de livres en janvier (dont plus de 150 en 1 semaine).*

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

Aucun point à ajouter.

6. Analyse documentaire

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

Le projet suit son cours.

6.2. Tables disciplinaires

Guillaume souligne l'intérêt de convoquer une table disciplinaire en cinéma. La question de la langue des résumés serait un des sujets discutés.

7. Suppression des vedettes-matière de réserves indiennes américaines créées pour les besoins de LLMC

Les membres de l'équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales ont dérivé de Validator plusieurs notices de réserves indiennes selon une procédure établie par Denise Dolbec en collaboration avec Brigitte Demers et Julie Gauthier. Le projet étant maintenant terminé du côté du catalogage, ces notices ont été extraites de Symphony et chargées dans le RVM Sujets. Ces notices portent la date d'aujourd'hui et paraîtront donc dans le prochain supplément.

Ces 186 notices de réserves indiennes dérivées de Validator seront supprimées de notre fichier d'autorité puisqu'en étant chargées dans le RVM, elles paraîtront dans le supplément de janvier, qui sera téléchargé par Élisabeth Monast en février. Elles auront été révisées par l'équipe du RVM mais le contenu sera à peu près le même que les notices d'origine, ce qui pourrait causer de la confusion.

8. Groupe francophone de l'initiative canadienne sur les données liées

Julie et Marcel sont membres du groupe francophone de l'initiative canadienne des données liées. Ce groupe vise à développer les compétences dans ce domaine pour les bibliothèques francophones. Il est composé de représentants de UdeS, UdeM, UQAM, EBSI, BANQ, SDM et de UL.

Un projet en cours est d'identifier un corpus documentaire et d'évaluer sa mise en données liées, le tout pour développer une meilleure connaissance des concepts et des outils. Cinq auteurs ont été identifiés :

Michel Tremblay
Gabrielle Roy
Anne Hébert
Réjean Ducharme
Gilles Tibo

Il s'agira dans un premier temps, pour chacun de ces auteurs, d'identifier ce que les partenaires ont dans leurs bibliothèques respectives.