

Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section de la description, de l'analyse et des métadonnées

Compte rendu de la réunion du 19 décembre 2017

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents :	1. Adoption de l'ordre du jour
Simon-Pierre Barrette	2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion
Brigitte Demers	3. Suivi de la dernière réunion
Julie Gauthier	3.1. Documents en attente de traitement
Christian Lacroix	3.2. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes
Guillaume Lizotte	3.3. Dépôt institutionnel
Marcel Plourde	3.4. Participation au Groupe de travail sur les métadonnées pour la gestion des données de recherche de Portage
G. Daniel Tremblay	3.5. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services
Absents :	3.6. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.
Invités :	3.7. Gestionnaire d'objets numériques
	3.8. Points relatifs à l'affichage dans Ariane2
	3.9. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au v des notices bibliographiques.
	3.10. VIAF comme source officielle d'autorité.
	4. Informations provenant des équipes
	4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues
	4.2. Équipe de Musique/Art /Film
	4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

-
5. **Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA**
 6. **Analyse documentaire**
 - 6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires
 - 6.2. Utilisation du RVMGD dans les notices d'autorités
 7. **Fichier de projets en attentes**
 8. **Association de notices bibliographiques, problèmes de diacritiques, repêchage à l'unité**
-

1. **Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté.

2. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion**

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. **Suivi de la dernière réunion**

3.1. **Documents en attente de traitement**

Le nombre de documents en attente de traitement est stable. La situation sera réévaluée à la fin de janvier.

- Reclassification des livres de la Pléiade
 - En cours restent quelques auteurs chinois et russes pour environ 14 documents
- Poursuite du retraitement des Tempo en Art, Littérature, et Sciences
 - En cours selon les disponibilités
- Reclassification de certains documents de la cote FC 2945 vers FC 2949
 - Terminée, la préparation matérielle a été faite par PNPCC
- Reprise du recatalogage de certaines collections en Sciences
 - En cours
- Enrichissement de notices de cartes géographiques
 - Suspendu
- Inscription des mentions de tableau d'honneur pour les thèses et mémoires
 - Il reste 340 cas problèmes à régler
- Projet BQT (partitions musicales)
 - En cours selon les disponibilités
- Traitement sommaire des disques compacts
 - En cours selon les disponibilités
- Traitement de disques vinyle
 - En cours selon les disponibilités

- Numérisation des tables de matières pour les mélanges en droit.
 - Terminé pour la partie PNPCC
 - Mise en forme et traitement final assuré par Émilie Breault et Luc Ferland
- Poursuite des corrections des autorités des thèses et mémoires en prévision de l'intégration à CorpusUL

3.2. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

Cette tâche est maintenue.

3.3. Dépôt institutionnel

La nouvelle chaîne de traitement des thèses courantes a été implantée. Ainsi, l'analyse documentaire est maintenant effectuée dans Symphony préalablement au traitement documentaire par les techniciens.

Le traitement des thèses rétrospectives est en cours et l'opération sera terminée pour le 1er mars.

Le travail d'harmonisation des données entre les zones 349, 502 et 730 est terminé.

Le travail de bonification des autorités des étudiants et des directeurs de thèses se poursuit.

Le travail de corrections et de vérifications aux notices d'autorités pour les étudiants et directeurs de mémoires et de thèses progresse selon l'échéancier prévu. 3600 autorités ont été vérifiées et bonifiées, ce qui représente environ le tiers de la tâche. Là encore, l'échéance est fixée au 1er mars et devrait être respectée.

Une procédure sera rédigée afin que les membres de l'équipe REC soient à même de se partager la tâche de réception, modifications globales, et chargement des thèses et mémoires dans Symphony.

3.4. Participation au Groupe de travail sur les métadonnées pour la gestion des données de recherche de Portage

Le groupe de travail est fusionné avec celui sur les collections. Plusieurs membres ne participeront pas à la seconde mouture, dont Christian. Guy Bilodeau en a été informé.

3.5. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services

Il n'y a pas eu d'autres rencontres du Groupe de travail Description des métadonnées depuis la rencontre du début novembre. Des communications écrites ont permis de raffiner certains détails entourant les besoins d'affaires essentiels. Une rencontre avec les fournisseurs est prévue les 14 et 15 février prochains.

3.6. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.

Marcel effectuera un suivi sur ce dossier à partir d'un échantillon. Ce dossier devra être réactivé.

3.7. Gestionnaire d'objets numériques

Les travaux d'implantation du gestionnaire d'objets numériques se poursuivent régulièrement. Les schémas de métadonnées sont en cours de rédaction pour les enregistrements vidéo, les enregistrements sonores, ainsi que les monographies.

Le corpus des 200 premières diapositives qui seront versées a été déterminé. Les règles de description sont en cours d'élaboration et sont mises à l'essai sur un nombre restreint de diapositives. Les résultats seront présentés à Marianne Demers-Desmarais avant que le traitement de l'ensemble du corpus soit enclenché. Le temps estimé au traitement des diapositives est de 10 minutes par image.

Le corpus des cartes géographiques a été limité aux 21 cartes de l'Arctique. Celles-ci sont traitées et numérisées. Le corpus des 100 cartes et plans de la ville de Québec ont été mis de côté pour l'instant et ne feront pas partie des priorités.

La rédaction du schéma de métadonnées de la collection d'anatomopathologie est terminée. 49 objets sont dorénavant disponibles. Quelques opérations d'anonymisation devront être cependant effectuées avant que les éléments puissent être chargés dans le gestionnaire.

Des questions de droit se posent pour l'inclusion des enregistrements musicaux en streaming.

3.8. Points relatifs à l'affichage dans Ariane2

Une nouvelle version d'Ariane2 permet de corriger plusieurs points problématiques soulevés au cours des dernières années. L'affichage remanié tient maintenant compte non seulement des constantes d'affichage prévues dans le MARC, mais également de l'ajout des différents indicateurs de relations établis par RDA. Soulignons le travail de Louise Pelletier qui a coordonné les activités du groupe de travail et documenté les demandes. Le travail diligent et compétent de Jean-François Morin doit être également souligné.

3.9. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au |v des notices bibliographiques

Julie et Marcel ont commencé à vérifier le fichier afin d'identifier les différents cas potentiels. Une demande sera adressée à Louise Pelletier afin d'établir pour tous les cas identifiés le nombre d'occurrences d'une subdivision de vedettes devant être dupliquée par une vedette de formes. Une procédure sera rédigée et le travail pourra être entrepris en tenant compte des possibilités d'indexations quotidiennes.

3.10. VIAF comme source officielle d'autorité

Guillaume ajoute certaines précisions concernant l'utilisation de VIAF comme source officielle d'autorité.

Lorsque VIAF est utilisé comme source afin d'établir un point d'accès autorisé, il est suggéré de le mentionner dans la zone 670 de cette façon :

670 \$aVIAF ([nom de la Bibliothèque ou de l'institution ayant établi cette forme]), [date de la consultation, au format ISO 8601 (AAAA-MM-JJ)]\$b([copié-collé de la forme vue])

Exemple :

100 0 \$aÉlisabeth, |cimpératrice d'Autriche, |d1837-1898

670 \$aVIAF (SUDOC), 2017-11-29\$b(Élisabeth, impératrice d'Autriche, 1837-1898)

Notons que la LC a publié un manuel à cet effet, indiquant les règles générales de descriptions des autorités. Notons que la forme proposée ci-dessus diffère légèrement de ce que LC a spécifié pour un environnement anglophone.

Enfin, rappelons qu'un document est disponible dans l'intranet, expliquant les buts du contrôle d'autorité ainsi que des règles à suivre lors de leur création. Bien qu'il semble provenir de l'époque de Multilis, les informations qu'il contient sont toujours pertinentes aujourd'hui.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

En décembre, Daniel Renaud s'est surtout concentré sur le catalogage de monographies électroniques, l'ajout et le recatalogage des ouvrages routiers (accès via les Publications du Québec), en plus des tâches courantes et un peu d'élagage.

Anne-Marie Fortier, François-Loïc Kimpton et Daniel Tremblay ont maintenu les opérations pour les périodiques électroniques dans SFX, les ajouts ponctuels de monographies électroniques et fait du travail préparatoire pour la nouvelle organisation de la chaîne des thèses électroniques. Ils ont aussi effectué la mise à jour des ensembles suivants :

Nom de l'ensemble	Fréquence de mise à jour	Dernière mise à jour
IAEA (International Atomic Energy Agency)(gratuit)	Semestriel(le)	15 décembre 2017
Edward elgar (pour les Research reviews)	Aux 2 mois	15 décembre 2017
AccessMedicine	Semestriel(le)	14 décembre 2017
Oxford scholarship (Oxford scholarship)(il s'agit en fait des UPSO University scholarship maintenant)	Trimestriel(le)	14 décembre 2017
EBA Oxford scholarship	Mensuel(le)	14 décembre 2017
EBA Wiley online library mono	Mensuel(le)	14 décembre 2017
JSTOR Open Access	Trimestriel(le)	13 décembre 2017
Edward elgar	Aux 2 mois	13 décembre 2017
EBA Elgaronline mono	Mensuel(le)	13 décembre 2017
PG Québec	Trimestriel(le)	12 décembre 2017
AMS memoirs (Suppressions dues au moving wall jusqu'à 2018)	Annuel(le)	7 décembre 2017
ANYAS (Annals of the New York Academy of Sciences) - (Wiley)	Semestriel(le)	5 décembre 2017
Criterion	Trois fois par an	4 décembre 2017
PsycBooks	Trois fois par an	4 décembre 2017
SpringerLink mono 1 (et +)	Mensuel(le)	29 novembre 2017

L'Équipe a intégré à son fonctionnement pour la mise à jour des nombreux ensembles un mode de gestion par tâches en utilisant les possibilités d'Outlook à cet effet. La nouvelle façon de faire facilite le suivi et le partage d'information.

Élisabeth Monast a catalogué deux cartes anciennes pour le projet du gestionnaire d'objets numériques. Elle a travaillé en soutien à Anne-Marie Fortier sur les mises à jour des ensembles Worldbank (en compagnie de Marie-Claude Proulx) et Cairn. Elle poursuit toujours le traitement des documents en géographie et en art/architecture, des dépôts institutionnels (environ 1 j./sem.). Elle a fait la mise à jour des suppléments du RVM pour le mois de novembre. Enfin, elle collabore au projet d'inventaire des Livres rares opéré par Odette Mercier.

Nous avons aussi reçu la visite de la stagiaire de Garneau, Kate Elizabeth Murphy. Elle a passé une journée avec Daniel Tremblay et 2 heures et demie avec Élisabeth Monast.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant:

- Géographie 31 documents (12 octobre 2017)
- Cartes 4 documents
- Atlas 19 documents (1er mai 2017)
- PES/Bases de données À jour

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 18 décembre 2017, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :

	Quantité actuelle	Quantité précédente
Monographies	191	131
Partitions	26	26
Disques compacts	24	16
DVD	55	44

Le catalogage des traitements sommaires en art et des disques CHYZ a été suspendu au cours du mois au profit du catalogage de l'arrivage courant.

Danielle et Émilie poursuivent la recherche des autorités des disques CHYZ. Émilie a terminé sa liste de 2165 notices. :

Notices CHYZ traitées au cours de la période actuelle (autorités)	Total
223	4683

Marie-Claude et Guillaume poursuivent la bonification des autorités des étudiants à raison d'environ 75 notices par semaine.

Guillaume compte entreprendre le catalogage des diapositives pour ContentDM dès le retour des fêtes. À la suite des rencontres avec les divers intervenants reliés à ce projet, la direction que prendra le traitement de ce lot se précise de plus en plus.

Marie-Claude a été sollicitée par l'équipe REC, pour le versement de notices Worldbank.

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :	18 décembre 2017	28 novembre 2017
A et Z	2 v.	1 v.
Philosophie, psychologie, théologie :	6 ½ tabl. (15 sept.)	8 tabl. (28 août)
Sciences :	1 tabl. (30 oct.)	1 ¼ tabl. (6 oct.)
Littérature :	3 tabl. (13 sept.)	2 ½ tabl. (1 ^{er} sept.)
Romans étrangers :	8 tabl. (14 sept.)	6 tabl. (13 sept.)
Romans Québec/Canada	3 1/3 tabl. (29 août)	5 tabl. (21 juil.)
Linguistique et communication :	1 1/3 tabl. (15 sept.)	1 ½ tabl. (18 juil.)
Droit :	8 tabl. (19 juil.)	8 tabl. (18 juil.)
Histoire :	4 tabl. (24 août)	4 tabl. (24 août)
Bandes dessinées :	0	1 v.
Littérature jeunesse :	76 v. (21 sept.)	67 v. (août)
Sciences sociales :	11 tabl. (11 juil.)	11 tabl. (5 juil.)
Sciences politiques :	2 tabl. (28 sept.)	2 tabl. (28 sept.)
Éducation physique :	0	
Total :	48 tabl. +/- et 76 v.	50 tabl. +/- et 69 vol.
Eudistes	58 v. (comprends plusieurs vol./notice)	
Collection sciences	2 tabl.	

- Littérature en fascicules : 5 des 12 boîtes cherchées ont été cataloguées
- Mémoires et thèses : 89 depuis la dernière réunion (28 novembre)
- Le projet sur les autorités associées aux Thèses et mémoires (pour le CorpusUL) a démarré le 14 novembre 2017 (3755 autorités complétées).
- Sujets-Laval bibliques : distribué le 31 oct. Total : 5246 / 3 = 1748... (Diane, Christine et Brigitte)
- Que sais-je? –
- B 2500 : Projet presque terminé.
- Tableau d'honneur de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (340 sont des cas problèmes)
- Pléiade : ne restent que des auteurs chinois et russes (8 auteurs –14 documents)
- Fiches tempo : reprise du projet
- Brigitte a entrepris de cataloguer séparément un PES en théologie (125 documents), 79 documents sont catalogués jusqu'à présent.
- Visite de la stagiaire pendant 4 jours

Mélanges en droit : 541 terminés
Fonds des Eudistes : 480 faits
CorpusUL : 2030 archivés

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

Aucun point à ajouter.

6. Analyse documentaire

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

L'opération se poursuit selon les disponibilités.

6.2. Utilisation du RVMGD dans les notices d'autorités

Christian Lacroix et Sylvie Bélanger ont discuté de l'utilisation du RVMGD dans les notices d'autorités et voici ce qu'il en est ressorti.

Les catalogueurs de la BUL ont à utiliser des termes pour préciser l'occupation, la profession d'auteurs en homonymie afin de les distinguer en les ajoutant dans la sous-zone \$c de la zone 100. Le vocabulaire utilisé provient actuellement en partie du RVM (Sujets), de la Classification nationale des professions et le Grand dictionnaire de l'OQLF. Certains termes sont aussi empruntés à certains sites Web (Linkedin, Facebook, etc.) où l'on fait mention d'une profession. Quand les catalogueurs ne trouvent rien, ils traduisent eux-mêmes. Tout le vocabulaire est copié dans une liste afin de normaliser le plus possible.

Le Service de catalogage se demande si le RVMGD ne pourrait pas servir et s'il serait possible d'intégrer les termes de la liste dans le RVMGD.

Le RVM s'engage à étudier la liste actuelle (fin décembre 2017) compilée par le Service de catalogage et servant à la gestion des homonymes de noms de personnes dans Symphony et utilisés dans la sous-zone \$c de la zone 100 pour évaluer si le RVMGD pourrait servir de vocabulaire normé.

Le RVM copiera la liste de l'Intranet : **RDA - Précisions inscrites entre parenthèses dans les vedettes (100, 110, 130)**. Voici la démarche :

1. Identification des termes de la liste identiques aux descripteurs du RVMGD
2. Identification des termes de la liste partiellement semblables aux descripteurs du RVMGD
3. Identification des termes de la liste absents du RVMGD
4. Évaluation du résultat
5. Rencontre avec Christian Lacroix pour faire le point

Sylvie consultera ses collègues du RVM pour parler de l'échéancier et du partage des tâches.

7. Fichier de projets en attentes

Il pourrait être intéressant de disposer d'un fichier où on pourrait dresser la liste de l'ensemble des projets que nous entreprenons ou qui nous sont signalés et mis en attente. Ce fichier pourrait également permettre de suivre de façon plus fluide l'état d'avancement des divers projets. Marcel préparera un gabarit qui sera mis sur le X public à l'emplacement [..\Projets divers](#)

8. Association de notices bibliographiques, problèmes de diacritiques, repêchage à l'unité

Guillaume souligne une problématique reliée à la restructuration de la DATC il y a de cela deux ans. En effet, l'association des notices bibliographiques aux notices brèves créées par les acquisitions ne fait plus partie des tâches effectuées par la Section de la recherche bibliographique. Dans la majorité des cas, ce sont les chefs d'équipes de la section DAM qui effectuent la tâche. Souvent, il est préférable de repêcher une autre notice, de modifier son numéro de contrôle pour y ajouter le numéro de la notice brève, et de recharger en écrasant la notice brève. Ceci permet de conserver l'ensemble des données de la notice brève (numéro de document, informations relatives à la commande) sans avoir à procéder aux opérations fastidieuses d'association. Selon Guillaume, cette opération pourrait être exécutée par les membres d'équipe de la recherche bibliographique.

On souligne également la problématique de chargement de certaines notices présentant des problèmes de diacritiques. Une des solutions proposées reposerait sur l'utilisation de MarcEdit et de sa possibilité de convertir en UTF8 les notices bibliographiques récupérées par BookWhere.

En fait, l'utilisation de MarcEdit par le personnel de l'équipe de la recherche bibliographique permettrait de régler les deux problèmes soulevés.

Nous soulevons également la question de la recherche bibliographique pour les notices requises à l'unité par le service des acquisitions pour les monographies électroniques et les notices en lot pour certains grands ensembles. Nous considérons que ces deux tâches devraient être confiées à l'équipe de la recherche bibliographique. Dans ce cas-ci, la qualité des notices récupérées est soulevée ainsi que les cibles identifiées pour le repêchage.