

Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section de la description, de l'analyse et des métadonnées

Compte rendu de la réunion du 28 novembre 2017

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents : Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay	1. Adoption de l'ordre du jour
Absents :	2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion
Invités :	3. Suivi de la dernière réunion 3.1. Documents en attente de traitement 3.2. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes 3.3. Dépôt institutionnel 3.4. Participation au Groupe de travail sur les métadonnées pour la gestion des données de recherche de Portage 3.5. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services 3.6. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc. 3.7. Gestionnaire d'objets numériques 3.8. Points relatifs à l'affichage dans Ariane2 3.9. Travail rétrospectif d'ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au v des notices bibliographiques. 3.10. La question du harcèlement en milieu de travail
	4. Informations provenant des équipes 4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues 4.2. Équipe de Musique/Art /Film 4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales
	5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Mise à jour de RDA Toolkit suite à la publication de LRM

6. Analyse documentaire

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

6.2. Utilisation du RVMGD dans les notices d'autorités

7. Résumés (520) dans les notices (bde)

8. VIAF comme source officielle d'autorité (jga/Daniel Renaud)

9. Liens électroniques dans les notices / lien direct-Doelec (bde/dt)

10. Ajout automatique des 040 et de zones 373, 374, 678. - Et autorisation automatique des autorités? (bde/gli)

11. Priorité des tâches (bde/gli)

12. Restructuration de certaines activités de l'équipe REC

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Le nombre de documents en attente de traitement est de 2900 en légère hausse par rapport au mois précédent. Nous maintenons la stratégie de traitement actuelle. Nous réviserons lors de la réunion de janvier si le nombre de documents en attente augmente.

- Reclassification des livres de la Pléiade
 - En cours restent 9 auteurs russes et chinois pour 22 exemplaires
- Poursuite du retraitement des Tempo en Art, Littérature, et Sciences
 - En cours
- Reclassification de certains documents de la cote FC 2945 vers FC 2949
 - Terminée, la préparation matérielle a été faite par PNPCC
- Reprise du recatalogage de certaines collections en Sciences
 - En cours
- Inscription dans les notices bibliographiques des Sentiers littéraires pour la littérature de jeunesse
 - Terminé
- Enrichissement de notices de cartes géographiques
 - En cours

- Inscription des mentions de tableau d'honneur pour les thèses et mémoires
 - Les cas problèmes sont réglés par Brigitte
- Projet BQT (partitions musicales)
 - En cours selon les disponibilités
- Traitement sommaire des disques compacts
 - En cours selon les disponibilités
- Traitement de disques vinyle
 - En cours selon les disponibilités
- Numérisation des tables de matières pour les mélanges en droit.
 - Terminé pour la partie PNPCC
 - Mise en forme et traitement final assuré par Émilie Breault et Luc Ferland

Le temps de traitement de certains projets a été réduit d'une demi-journée par semaine afin d'intégrer les travaux de correction sur les autorités des thèses et mémoires en prévision de l'intégration à CorpusUL

3.2. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

La moitié du travail est effectué.

3.3. Dépôt institutionnel

Le processus de modification des notices d'autorités pour les professeurs et les étudiants par l'ajout des affiliations et la modification du statut de provisoire à autoriser est enclenché. Environ 11 000 notices sont visées par ces corrections. La liste a été partagée entre les membres des équipes d'Arts et musique et de Sciences, Sciences humaines et sociales. Le travail est exécuté à raison d'environ une demi-journée par personne. Il devrait être terminé pour le 1^{er} mars et plus de 1500 notices ont déjà été corrigées.

Une opération de vérification des notices a été entreprise afin de s'assurer de l'uniformité des éléments d'informations entre les champs 349, 502 et 730. Cette opération réalisée par Stéphanie Dinel est terminée.

La procédure de traitement sera modifiée lors du transfert de Archimède vers CorpusUL afin de tenir compte des langues des résumés disponibles. Un codage prévu par MARC21 sera inscrit en 041 et en 520 afin d'indiquer précisément dans quelle langue est un résumé. Cette information pourra être utilisée dans Ariane2 afin d'indiquer plus clairement les langues des résumés.

Lors de la migration, la procédure de travail sera modifiée afin que les catalogueurs indiquent les informations nécessaires en regard des résumés dans différentes langues.

La chaîne de traitement a été inversée pour toutes les nouvelles thèses. Ainsi, les notices MARC sont versées directement dans Symphony et l'indexation est réalisée par les analystes après le versement et non avant tel que c'est le cas actuellement. Aucune nouvelle thèse ne sera ajoutée dans les fichiers des thèses à traiter en XML. Les prochaines semaines seront consacrées à liquider le traitement de ces documents. Il reste environ 180 thèses à traiter.

La nouvelle procédure prévoit la production d'un bilan de chargement qui indiquera les chargements qui n'ont pu être effectués pour diverses raisons. Ce bilan sera reçu par Julie qui

identifiera les erreurs ayant bloqué le chargement ... Le bilan sera envoyé à l'adresse CorpusUL thèses qui sera partagé par Julie, Christian et Brigitte. La responsabilité conjointe sera d'identifier les erreurs, d'effectuer les corrections et de mettre à jour la date du catalogage afin que les notices soient chargées à nouveau.

3.4. Participation au Groupe de travail sur les métadonnées pour la gestion des données de recherche de Portage

Lors de la téléconférence du 31 octobre dernier, des collègues américains de SHARE ont été invités à présenter leurs façons de faire. On s'est entendus pour qu'un membre de leur équipe participe à nos prochains appels, puisque nous aurons un jour à collaborer afin que nos plateformes communiquent entre elles. Le rapport d'étape publié il y a quelques mois a été adapté et publié en tant qu'article sous le titre "Open Metadata for Research Data Discovery in Canada", dans le *Journal of Library Metadata*. Au moment d'écrire ces lignes, il est toujours en processus de révision, mais une copie a été déposée dans le répertoire <X:\Catalogage\Données de recherche\Portage\Open metadata for research data discovery in Canada.docx>.

3.5. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services

Une conférence téléphonique a été tenue afin d'identifier les conditions discriminantes, c'est-à-dire les exigences minimales que tout système devrait comporter afin que sa candidature soit prise en compte. Deux jours de rencontres sont prévus à Montréal les 14 et 15 février prochain afin de rencontrer les promoteurs des solutions privilégiées.

3.6. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.

Marcel effectuera un suivi sur ce dossier à partir d'un échantillon. Ce dossier devra être réactivé.

3.7. Gestionnaire d'objets numériques

Plusieurs rencontres de gestion de projet et de suivi ont été tenues au cours des dernières semaines. Des schémas de métadonnées sont en voie d'élaboration. Les schémas suivants sont pratiquement terminés : images fixes, cartes géographiques, spécimens anatomiques. Les schémas sur les enregistrements sonores et visuels restent à faire.

Julie entreprendra avec Guillaume la rédaction de règles de descriptions particulières pour les images fixes, puisque ces éléments sont peu couverts par RDA. Pour ce qui est des cartes géographiques, ce sont les règles de RDA qui s'appliqueront. Dans le cas des spécimens anatomiques, les éléments décrits proviennent de fichiers qui ont été complétés par des médecins ou des pathologistes.

Les ensembles priorisés jusqu'à maintenant et libres de droits sont les suivants :

200 diapositives du fonds patrimonial en Architecture québécoise

21 cartes géographiques anciennes de l'Arctique

Un ensemble de photographies de l'expédition du capitaine Bernier dans l'Arctique canadien

Une centaine de plans de la ville de Québec de diverses époques.

3.8. Points relatifs à l’affichage dans Ariane2

Le comité Ariane2 s’est réuni à quelques reprises au cours des dernières semaines et plusieurs des demandes qui avaient été signalées ont été priorisées et réglées. La liste des demandes relatives à l’affichage a été révisée et la majorité des propositions ont été acceptées et sont en voie de règlement. Ainsi, les zones 340, 344, etc. ne seront plus affichées de même que les 740 qui dédoublent les informations que l’on retrouve dans les dépouillements. Nous avons demandé à ce que les résumés ne soient plus affichés au long, mais plutôt sous la forme d’un lien.

La question de l’ordre de présentation a été également discutée et fera l’objet de réunions spécifiques.

3.9. Travail rétrospectif d’ajout des vedettes de genre ou de forme correspondant au |v des notices bibliographiques.

Une évaluation de la situation devra être faite et une procédure devra être élaborée. Ces conversions devraient être priorisées dans les autres tâches de l’équipe REC puisque c’est au sein de cette équipe que les tâches de modifications globales des notices bibliographiques sont réalisées.

3.10. La question du harcèlement en milieu de travail

La question a été discutée au CDI. On va évaluer les formations qui sont disponibles sur le campus. Dans un premier temps, un petit document portant sur les comportements appropriés et la civilité a été distribué.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

En novembre, Daniel Renaud s’est surtout concentré sur le catalogage de monographies électroniques.

Anne-Marie, François-Loïc et Daniel Tremblay ont maintenu les opérations pour les périodiques électroniques dans SFX, les ajouts ponctuels de monographies électroniques et fait du travail préparatoire pour la nouvelle organisation de la chaîne des thèses électroniques. Ils ont aussi effectué la mise à jour des ensembles suivants :

Nom de l'ensemble	Fréquence de mise à jour	Dernière mise à jour
<i>Nijhoff (Nijhoff Human Rights mono)</i>	<i>Trois fois par an</i>	<i>24 novembre 2017</i>
<i>Nijhoff (Nijhoff International Law mono)</i>	<i>Trois fois par an</i>	<i>24 novembre 2017</i>
<i>Gale virtual reference</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>23 novembre 2017</i>
<i>Gale Reference</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>23 novembre 2017</i>
<i>Oxford scholarship (Oxford scholarship)</i>	<i>Trimestriel(le)</i>	<i>23 novembre 2017</i>
<i>La Référence</i>	<i>Annuel(le)</i>	<i>22 novembre 2017</i>
<i>Bloomsbury (a acquis Hart Publishing Limited) (depuis le 2 septembre 2013)</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>22 novembre 2017</i>
<i>IOP - ebooks</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>20 novembre 2017</i>
<i>IOP - conference proceedings</i>	<i>Trimestriel(le)</i>	<i>20 novembre 2017</i>
<i>OpenEdition books</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>17 novembre 2017</i>
<i>edward elgar</i>	<i>Aux 2 mois</i>	<i>17 novembre 2017</i>

<i>Cambridge Core (Law collection) (ancien Cambridge books)</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>17 novembre 2017</i>
<i>EBA Elgaronline mono</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>17 novembre 2017</i>
<i>EBA Wiley online library mono</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>17 novembre 2017</i>
<i>ScienceDirect mono</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>16 novembre 2017</i>
<i>EBSCOhost</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>16 novembre 2017</i>
<i>Wiley</i>	<i>48 heures (à la pièce)</i>	<i>15 novembre 2017</i>
<i>Duke University Press Books</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>15 novembre 2017</i>
<i>Taylor & Francis (eBooks sur https://www.taylorfrancis.com)</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>14 novembre 2017</i>
<i>JSTOR</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>14 novembre 2017</i>
<i>ProQuest mono</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>14 novembre 2017</i>
<i>Thèses électroniques</i>	<i>Hebdomadaire</i>	<i>14 novembre 2017</i>
<i>EBA Oxford scholarship</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>11 novembre 2017</i>
<i>DeGruyter</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>10 novembre 2017</i>
<i>ProQuest Ebook Central</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>9 novembre 2017</i>
<i>harmattan</i>	<i>Semestriel(le)</i>	<i>2 novembre 2017</i>
<i>Strada lex mono</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>31 octobre 2017</i>
<i>EDS mono</i>	<i>Annuel(le)</i>	<i>30 octobre 2017</i>
<i>SpringerLink mono 1 (et +)</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>17 octobre 2017</i>

Élisabeth Monast a réalisé le catalogage de 30 couches de données géospatiales. Elle poursuit toujours le traitement des documents en géographie et en art/architecture, des dépôts institutionnels (environ 1 j./sem.). Elle a fait la mise à jour des suppléments du RVM pour le mois d'octobre.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant:

- Géographie 15 documents (11 octobre 2017)
- Cartes 4 documents
- Atlas 10 documents (1^{er} mai 2017)
- PES/Bases de données À jour

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 23 octobre 2017, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :

	Quantité actuelle	Quantité précédente
Monographies	131	144
Partitions	26	29
Disques compacts	16	8
DVD	44	42

Marie-Claude poursuit le catalogage des disques de CHYZ et des notices sommaires en art :

	Notices CHYZ traitées au cours de la période actuelle	Total de notices traitées jusqu'à maintenant
Chyz	32	1883
Tempo art	20	1219

Stéphanie, Danielle et Émilie poursuivent la recherche des autorités des disques CHYZ :

Notices CHYZ traités au cours de la période actuelle (autorités)	Total
577	4460

Guillaume et Stéphanie ont participé à la rencontre annuelle de la SQACBM le 3 novembre dernier, à l'Université de Montréal.

Stéphanie a vérifié, corrigé et uniformisé certaines métadonnées des Thèses et mémoires (environ 11000) en vue de leur dépôt dans CorpusUL. Marie-Claude et Guillaume (ainsi que l'équipe de Brigitte) ont entamé la bonification des autorités des noms des étudiants reliés à ces thèses et mémoires, à raison d'une demie journée semaine.

Odette Merci nous apporte, depuis deux semaines, plusieurs partitions provenant des Thèses et livres rares qui n'ont jamais été inscrites au système. La plupart de celles-ci consistent en des compilations, de parfois plus de 20 pièces, publiées à l'origine séparément et reliées ensemble au début du 19e siècle, de façon maison. Puisque la tâche est difficile à intégrer en ce moment compte tenu des ressources limitées ainsi que des nombreux projets en cours, un traitement excessivement minimal est effectué afin de simplement signaler ces documents au système. Cette tâche est jugée, au niveau du traitement intellectuel, comme étant non prioritaire. Un type de matériel « Traitement sommaire (Partition) - Thèses et livres rares » a été créé de rassembler facilement ces documents.

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :	28 novembre 2017	23 octobre 2017
A et Z	1 v.	2 v.
Philosophie, psychologie, théologie :	8 tabl. (28 août)	7 tabl. (23 août)
Sciences :	1 ¼ tabl. (6 oct.)	3 tabl. (29 août)
Littérature :	2 ½ tabl. (1 ^{er} sept.)	2 tabl. (31 juil.)
Romans étrangers :	6 tabl. (13 sept.)	6 ½ tabl. (7 juil.)
Romans Québec/Canada	5 tabl. (21 juil.)	4 ½ tabl. (7 juil.)
Linguistique et communication :	1 ½ tabl. (18 juil.)	2 tabl. (26 juin)
Droit :	8 tabl. (18 juil.)	7 tabl. (1 ^{er} juin)
Histoire :	4 tabl. (24 août)	4 ½ tabl. (6 juin)

Bandes dessinées :	1 v.	4 v. (6 oct.)
Littérature jeunesse :	67 v. (août)	111 v. (18 juin)
Sciences sociales :	11 tabl. (5 juil.)	10 tabl. (2 juin)
Sciences politiques :	2 tabl. (28 sept.)	1 ½ tabl. (19 juil.)
Éducation physique :	0	
Total :	50 tabl. +/- et 69 vol.	48 tabl. +/- et 117 vol.

Eudistes	73 v. (comprends plusieurs vol./notice)
Collection sciences	2 tabl.

- Littérature en fascicules : 12 boîtes sont prêtes à être cataloguées – Lili, Danielle et Luc ont reçu une première boîte le 14 novembre 2017.
- Mémoires et thèses : 194 depuis la dernière réunion (24 octobre)
- Le projet sur les autorités associées aux Thèses et mémoires (pour le CorpusUL) a démarré le 14 novembre 2017. 1517 autorités.
- Sujets-Laval biblique : distribué le 31 oct. Total : 5246 / 3 = 1748 (Diane, Christine et Brigitte)
- Que sais-je? –
- B 2500 : Projet presque terminé
- Tableau d'honneur de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (340 sont des cas problèmes)
- Pléiade : ne restent que des auteurs chinois et russes (9 auteurs –22 documents)
- Fiches tempo : reprise du projet
- Brigitte a entrepris de cataloguer séparément un PES en théologie (125 documents), 79 documents sont catalogués jusqu'à présent.
- Lili a terminé pour le moment les ajouts de 349 « Sélection Sentiers littéraires pour enfants » en date du 14 novembre 2017 – périodiquement elle ira vérifier s'il y a de nouveaux ajouts.
- LLMC mono 3 : terminé
- Certains documents du FC 2945 vers FC 2949 : terminé (21 novembre 2017)
- Guillaume m'a fourni une petite partie de la liste des sujets-Laval à vérifier : ceux avec Critique et interprétation, de même que ceux avec Romans, nouvelles, etc. : terminé
- Autorités bibliques : terminé (23 novembre 2017)

Mélanges en droit : 533 terminés

Mélanges en droit : numérisation des 116 mélanges terminés

Fonds des Eudistes : 458 faits

CorpusUL : 1979 archivés

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Mise à jour de RDA Toolkit suite à la publication de LRM

Le projet de restructuration de RDA suite à la publication de LRM (Library Reference Material) qui consolide maintenant les FRBR devrait être complété en juin 2018 et publié. On prévoit que le lancement comprendra la version anglaise restructurée dans un nouveau Toolkit ainsi qu'au moins qu'une autre langue. Il s'agit d'un souhait de ALA, mais il est encore trop tôt pour savoir si ce souhait est réaliste. Même l'échéance du mois d'août est ambitieuse. Il faut comprendre qu'il faudra non seulement traduire l'intégralité du nouveau contenu, mais aussi l'interface, qui sera différente, et les fichiers d'aide éventuels. Il faudra aussi s'assurer que les parties de texte qui seront reprises plus ou moins comme telles dans le nouveau Toolkit soient restituées correctement dans la langue cible. Jusqu'à présent, aucune équipe de traduction, y compris celle de la traduction française, ne s'est engagée à compléter la traduction pour le mois de juin ou d'août.

6. Analyse documentaire

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

L'opération se poursuit selon les disponibilités

6.2. Utilisation du RVMGD dans les notices d'autorités

Cette question a été discutée dans le cadre de la dernière réunion du GTAR. Dans les cas d'homonymies pour des étudiants dans le cadre de CorpusUL, nous convenons d'utiliser les degrés académiques aux fins de distinctions. Dans les autres cas, le RVMGD sera utilisé comme vocabulaire de référence.

7. Résumés (520) dans les notices (bde)

Brigitte mentionne que les très longs résumés pour les thèses et les mémoires surtout quand des langues diverses sont impliquées présentent une difficulté d'affichage dans Symphony. La question de la présence du premier indicateur 8 dans ce champ pose également problème.

Nous convenons de ne pas utiliser le premier indicateur 8 pour les résumés. Une demande sera adressée à Anne-Marie Fortier afin qu'il soit remplacé par un «blanc» dans les zones 520.

Nous rappelons que la procédure de traitement des résumés sera modifiée lors du passage des thèses et mémoires à CorpusUL. Les zones 041 et 520 indiquant plus précisément les langues des résumés seront ajoutées automatiquement pour les notices rétrospectives. Dans le cas de notices courantes, cette tâche incombera au catalogueur. Cette mention spécifique des langues permettra de gérer un meilleur affichage dans Ariane2.

8. VIAF comme source officielle d'autorité (jga/Daniel Renaud)

Nous convenons qu'il est possible d'utiliser VIAF comme source officielle d'autorité, en indiquant spécifiquement en zone 670 quelle bibliothèque nationale a fourni l'autorité en question. Il sera cependant nécessaire de revoir la procédure pour inscrire cette nouvelle source.

9. Liens électroniques dans les notices / lien direct-Doelec (bde/dt)

Nous avons reçu une demande PNPCC pour mettre un lien général pour un ensemble de documents publiés par une chaire de recherche de l'UL. Nous convenons qu'un lien général peut être utilisé

lorsque le ou les documents concernés sont de nature périodique. Cependant, dans le cas d'un document de format monographique, le lien privilégié mènera directement vers la ressource.

10. Ajout automatique des 040 et de zones 373, 374, 678. - Et autorisation automatique des autorités? (bde/gli)

Guillaume demande s'il ne serait pas possible d'ajouter systématiquement les zones 040, 373, 374 pour les notices d'autorités créées en original. Nous nous questionnons aussi sur la distinction à faire entre notice Autorisée ou Provisoire dans le cadre du projet CorpusUL. Marcel rappelle que la notion d'autorité provisoire se rattache à une notice d'autorité qui ne provient pas d'une source officielle (BNOpale, NAF, Amicus, etc). Une autorité provisoire est donc une autorité créée avec comme seule caution bibliographique le document en main. Les autorités provisoires devraient être vérifiées lors du catalogue d'un nouveau document rattaché à cette autorité afin de s'assurer qu'une autorité provenant d'une bibliothèque source n'a pas été créée.

11. Priorité des tâches (bde/gli)

Certaines questions se posent sur la priorité de tâches à effectuer dans la perspective de l'inventaire des documents localisés aux livres rares. Marcel rappelle que la priorité demeure le traitement courant, les documents demandés par les utilisateurs.

12. Restructuration de certaines activités de l'équipe REC

Marcel mentionne que certaines activités de l'équipe REC ont été restructurées. Un fichier de tâches collectif a été élaboré afin d'avoir un meilleur suivi des différentes opérations à réaliser, qu'elles soient ponctuelles ou répétitives. Des réunions des membres de l'équipe sont tenues tous les lundis afin de prioriser les activités de la semaine.