

Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section de la description, de l'analyse et des métadonnées

Compte rendu de la réunion du 19 septembre 2017

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
<p>Présents :</p> <p>Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay</p>	<p>1. Adoption de l'ordre du jour</p> <p>2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion</p> <p>3. Suivi de la dernière réunion</p> <p>3.1. Documents en attente de traitement</p> <p>3.2. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes</p> <p>3.3. Dépôt institutionnel</p> <p>3.4. Formation sur les données de recherche et préparation d'un webinaire sur les schémas de métadonnées.</p> <p>3.5. Participation au Groupe francophone de l'Initiative canadienne sur les données liées</p> <p>3.6. Participation au Groupe de travail sur les métadonnées pour la gestion des données de recherche de Portage</p> <p>3.7. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services</p> <p>3.8. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.</p> <p>3.9. Proposition de suppression de certaines ponctuations dans les notices MARC21</p>
<p>Absents :</p>	
<p>Invités :</p>	<p>4. Informations provenant des équipes</p> <p>4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues</p> <p>4.2. Équipe de Musique/Art /Film</p> <p>4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales</p> <p>5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA</p> <p>5.1. Création d'autorités de langues étrangères (russe, arabe, etc.)</p>

6. Analyse documentaire

- 6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires
- 6.2. Indexation et description des jeux
- 6.3. Utilisation du RVMGD dans les notices d'autorités

7. Modifications à venir aux notices de BAC Canada suite aux transferts dans OCLC

8. Gestionnaire d'objets numériques

9. Vérification des caractéristiques linguistiques pour les thèses

10. Ordre des éléments dans la zone 373 des notices d'autorités : Vocabulaire contrôlé ou vocabulaire libre.

11. Signalement des professeurs dans les notices bibliographiques : cas complexes et solutions proposées

12. Problèmes de diacritiques lors de chargement de notices avec Bookwhere

13. Transfert d'expertise en littérature

14. Projets effectués pendant l'été

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Le nombre de documents en attente de traitement est de 2500 après avoir subi une baisse au cours de l'été. Les activités de l'été ont été réduites à partir du mois de juillet afin de tenir compte des projets d'audit des sites de cours des professeurs et de vérification pour la mise en ligne de Mon portail qui sont détaillés plus loin. Une nouvelle répartition du temps de travail est en cours d'élaboration, tenant compte des projets qui sont terminés ou en voie de l'être, ou de nouveaux projets que nous pourrions entreprendre au cours des prochaines semaines.

Les projets suivants sont terminés ou en voie de l'être:

- Reclassification de la cote F en FC
- Premier lot de création des vedettes auteur/titre des mélanges en droit
- Reclassification des livres de la Pléiade

Les projets suivants vont être poursuivis ou entrepris sous peu :

- Poursuite du retraitement des Tempo en Art, Littérature, et Sciences
- Reclassification de certains documents de la cote FC 2945 vers FC 2949
- Reprise du recatalogage de certaines collections en Sciences
- Phase 2 de l'opération de vérification et correction des vedettes de bibles (vedettes matière)
- Phase 2 de l'opération Traitement de la littérature en fascicules
- Inscription dans les notices bibliographiques des Sentiers littéraires pour la littérature de jeunesse
- Opération élagage pour faire de la place à la section Rayonnage compact
- Enrichissement de notices de cartes géographiques
- Inscription des mentions de tableau d'honneur pour les thèses et mémoires
- Vérification et harmonisation des langues pour les thèses et mémoires
- Inscription des affiliations pour les thèses et mémoires rétrospectives
- Reprise du projet BQT (partitions musicales)
- Reprise du catalogage traitement sommaire des disques compacts
- Reprise de catalogage de disques vinyle

3.2. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

La moitié du travail est effectué.

3.3. Dépôt institutionnel

Des rencontres ont été tenues afin de préparer l'intégration du corpus des thèses et mémoires à Corpus UL en vue de l'abandon du site Archimède. Le schéma de mappage des données entre MARC21 et DC est en cours d'élaboration, la nouvelle chaîne de travail a été discutée et une proposition a été élaborée.

La nouvelle chaîne de travail s'articulera autour des points suivants :

- Versement rétrospectif des 9000 thèses disponibles en format numérique dans Symphony. Il s'agit dans ce cas des thèses déposées en format numérique ainsi que des thèses numérisées.
- Pour le traitement courant :
 - Réception par l'équipe PNPCC des données provenant de la FESP
 - Transfert des données XML converties en MARC21 à l'équipe REC (Anne-Marie-Fortier)
 - Modifications globales avec MarcEdit et versement dans Symphony
 - Traitement et analyse documentaire dans Symphony
 - Extraction quotidienne sur la base de la date de catalogage et versement dans CorpusUL
 - Validation des autorités dans CorpusUL et récupération pour Symphony du lien permanent

Les éléments suivants devront être pris en compte d'ici là :

- Correction des mentions apparaissant en 502. En effet plusieurs inconsistances demeurent.
- Conversion des mentions de langues apparaissant en 500 pour le champ 546
- Versement des notices d'autorités rétrospectives pour les étudiants et professeurs dans CorpusUL. Cette opération demandera l'ajout des affiliations dans les notices d'autorités.

Marcel communiquera avec les personnes concernées afin de connaître les dates d'implantation.

3.4. Formation sur les données de recherche et préparation d'un webinaire sur les schémas de métadonnées.

Le Webinaire présenté par Christian Lacroix aura lieu le 4 octobre. Tous les membres de la Section sont invités à s'inscrire. Un rappel sera envoyé aux membres du personnel.

3.5. Participation au Groupe francophone de l'Initiative canadienne sur les données liées

Aucun développement de ce côté. Les rencontres devraient reprendre au cours de l'automne. Julie et Marcel se partageront les présences aux réunions.

3.6. Participation au Groupe de travail sur les métadonnées pour la gestion des données de recherche de Portage

Suite à l'examen de différents dépôts de données de recherche canadiens, ainsi que le mappage de quelques schémas utilisés, un profil de base a été constitué.

Ce profil contient 18 éléments consultables dans le DFDR :

dc:title (titre)	dc:coverage (couverture)
dc:identifiant (identifiant de la ressource)	dc:contributor (contributeur)
dc:creator (créateur)	dc:rights (droits)
dc:source	dc:date
dc:subject (sujet)	dc:format
dc:language (langue)	dc:type
dc:description	DataCite_geolocationBox
dc:relation	DataCite_geolocationPlace
dc:publisher (éditeur)	DataCite_geolocationPoint

Recommandations pour améliorer la découverte des données dans le DFDR :

- Soutien pour la recherche à facettes de sujets ou la navigation des résultats de recherche à facettes
- Soutien de métadonnées disciplinaires souple et granulaire (p. ex., au niveau des variables d'ensemble de données)
- Amélioration des liens vers des ressources connexes et des ensembles de données sources

Prochaines étapes — phase 2 : 2017-2018

Au cours des prochains mois et jusqu'au début de 2018, le GTM travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de développement du DFDR pour assurer le soutien du mappage des métadonnées et de l'établissement des tableaux de concordance pour le reste des dépôts afin de les intégrer. Cela comprendra la détermination des normes des métadonnées utilisées là où il n'y a aucune norme définie à l'heure actuelle. Nous travaillerons aussi à développer les meilleures approches pour offrir la recherche par facettes des sujets et la navigation dans le DFDR, sans oublier la découverte granulaire et souple des métadonnées disciplinaires dans le système. Ultiment, il faudra envisager des approches du domaine des données liées, à mesure que ces dernières se développent dans la vaste communauté des producteurs et gestionnaires de métadonnées.

3.7. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services

Le BCI a engagé un chargé de projet qui sera chargé d'accompagner le Comité de pilotage dans les démarches d'implantation de la plate forme partagée de service.

Un appel d'intérêt a été diffusé publiquement afin que les compagnies intéressées puissent se manifester aux fins de faire connaître leurs produits.

Une présentation des solutions candidates aura lieu à Montréal les 4, 5 et 6 octobre prochain.

Une quarantaine de personnes provenant des institutions universitaires assisteront aux présentations afin de connaître les différentes solutions, d'identifier leur correspondance avec les besoins, leurs limitations. Cette opération sera suivie par un appel d'offres formel qui conduira au choix de la solution retenue selon des critères précis.

Le Groupe de travail Description et métadonnées sera représenté par ses deux nouveaux coprésidents, Julie Cardinal de l'UdeM et Joseph Haffner de l'Université McGill. Marcel Plourde continuera à participer aux activités du groupe à titre de représentant de l'Université Laval.

3.8. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.

Marcel effectuera un suivi sur ce dossier à partir d'un échantillon. Ce dossier devra être réactivé.

3.9. Proposition de suppression de certaines ponctuations dans les notices MARC21

Aucune information supplémentaire. Marcel est en contact avec Dominique Bourassa de l'université Yale qui m'informerait quand il y aura des développements. Aucune nouvelle à ce sujet n'a été discutée au Congrès ALA.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

Lors de l'été, Daniel Renaud s'est concentré sur le catalogage de monographies électroniques. De plus, il a participé et participe encore aux deux opérations d'élagage du Rayonnage compact pour libérer un espace d'accueil de documents provenant des thèses et livres rares et de soutien à Jean-François Beaulieu. Ces deux opérations sont néanmoins à l'arrêt depuis quelques semaines par manque d'espace d'entreposage des documents élagués. Les opérations devraient reprendre bientôt avec la libération prévue dans les prochains jours de l'espace d'entreposage.

Au suivi des ensembles de monographies électroniques, François-Loïc Kimpton, Anne-Marie Fortier et Daniel Tremblay ont fait la mise à jour des ensembles suivants depuis avril 2017:

<i>Nom de l'ensemble</i>	<i>Fréquence de mise à jour</i>	<i>Dernière mise à jour</i>
<i>Bloomsbury</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>11 septembre 2017</i>
<i>AMS memoirs (Suppression due au moving wall jusqu'à 2018)</i>	<i>Annuel(le)</i>	<i>11 septembre 2017</i>
<i>PSI (Praeger Security International)</i>	<i>Annuel(le)</i>	<i>21 juin 2017</i>
<i>SpringerLink mono 1 (et +)</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>16 juin 2017</i>
<i>Nijhoff (Nijhoff Human Rights mono)</i>	<i>Trois fois par an</i>	<i>16 juin 2017</i>
<i>Nijhoff (Nijhoff International Law mono)</i>	<i>Trois fois par an</i>	<i>25 mai 2017</i>

Élisabeth Monast a réalisé le catalogage de 43 couches de données géospatiales au cours de l'été. Elle a également poursuivi le traitement des documents en géographie et en art/architecture, des dépôts institutionnels (environ 1 j./sem.), le chargement du fichier d'autorité pour les groupes démagogiques et les mises à jour du RVM.

Marie-Claude Proulx et Élisabeth Monast ont fait une pause estivale dans le projet d'enrichissement des notices de cartes géographiques, mais elles vont reprendre à compter du mois prochain.

Élisabeth Monast et Daniel Tremblay ont participé lors des mois de juillet, août et septembre au projet d'audit des cours dispensés à l'été 2017.

Daniel Tremblay a rencontré Jean-François Beaulieu de la section « Production numérique, préservation et conservation des collections » pour lui remettre et expliquer la procédure à suivre dans l'application des politiques de conservation et de transferts de documents qui s'y rattachent.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant:

- o Géographie 15 documents (14 août 2017)
- o Cartes 4 documents
- o Atlas 11 documents (1^{er} mai 2017)
- o PES/Bases de données À jour

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 18 septembre 2017, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :

152 monographies (comparativement à 140 en mai 2017)

32 partitions (comparativement à 16 en mai 2017)

0 disque compact (comparativement à 16 en mai 2017)

32 DVD (comparativement à 11 en mai 2017)

Marie-Claude Proulx fait partie de l'équipe Art et musique depuis le 1^{er} juin 2017. Elle a été formée, durant l'été, au catalogage des enregistrements vidéo et au catalogage des enregistrements sonores de musique populaire.

William Aubin a quitté son poste le 11 août 2017.

Le catalogage des disques vinyle du Fonds Pierre-F. Roberge est maintenant terminé. 110 documents ont été catalogués au cours de la dernière période. On dénombre un total 526 titres au format vinyle. Sur un total d'environ 1200 vinyles acquis en don, 285 ont été élagués par Mélissa Gravel puisqu'il ne répondait pas aux critères de sélection et un peu plus de 400 unités ont été retirées par les catalogueurs puisque nous possédions déjà leur contenu sous la même ou sous une autre forme. L'ensemble de ce projet (vinyles et disques compacts) est donc terminé et représente environ 2150 notices bibliographiques.

Marie-Claude poursuit le catalogage des disques de CHYZ et des notices sommaires en art. 1833 notices CHYZ ont été cataloguées ou versées jusqu'à maintenant, soit 202 au cours de la dernière période.

1153 notices en art ont été traitées jusqu'à maintenant, soit 136 au cours de la dernière période.

3306 notices du lot de CHYZ ont été traitées (uniquement les autorités), soit 590 au cours de la dernière période.

Certaines tâches de préparations matérielles, auparavant effectuées par l'équipe des catalogueurs d'Art et musique, ont été transférées dans l'équipe de la préparation matérielle. Notamment, le transfert de DVD dans des boîtiers en plastique et la photocopie des pochettes de ces DVD. Les raisons pour lesquelles ces tâches étaient auparavant effectuées par les catalogueurs sont nébuleuses.

Suite à la rédaction du document de Denise Dolbec sur l'indexation des ouvrages de photographies artistiques, plusieurs erreurs d'indexation ont été détectées dans notre catalogue. Guillaume a corrigé une grande partie de celles-ci durant l'été. Julie se chargera des notices restantes.

Guillaume révisé et commente les aide-mémoire d'indexation en Art rédigés par Denise Dolbec qui seront disponibles sur le site du RVM. Ces documents seront des outils précieux pour les indexeurs et surpassent nettement en clarté et en qualité la documentation anglaise nord-américaine produite à ce sujet jusqu'à maintenant.

Stéphanie a participé au cours de l'été à la révision des Audits des cours d'été sur l'ENE à raison de 2 1/2 journées par semaine.

Marie-Claude a participé à un projet visant à vérifier la concordance des informations de Workflows à celles de *Mon Portail*.

Du matériel d'accompagnement de DVD et de VHS est conservé dans un classeur, à la Médiathèque, sans aucune mention de l'existence de celui-ci dans les notices auxquelles il réfère ni sur les boîtiers des DVD ou VHS. L'équipe entreprendra prochainement le signalement de ces documents en ajoutant les exemplaires dans le système et en spécifiant dans les notices l'existence de ceux-ci ainsi que l'endroit où ils sont localisés. Certains documents seront simplement réinsérés dans les boîtiers si le format le permet. Stéphanie débutera par la collection de DVD (environ 60 documents). Le signalement du matériel d'accompagnement des VHS sera entrepris par la suite : nous croyons qu'une grande partie de celui-ci sera éliminée puisque les cassettes VHS auxquelles il réfère sont susceptibles d'avoir déjà été élaguées.

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :	18 septembre 2017	29 mai 2017
A et Z	1 v.	0
Philosophie, psychologie, théologie :	6 tabl. (6 juin)	5 ½ tabl. (17 fév.)
Sciences :	2 ¼ tabl. (1 ^{er} août)	3 ½ tabl. (3 mai)
Littérature :	2 tabl. (2 juin)	3 tabl. (20 janv.)
Romans étrangers :	5 ½ tabl. (5 juin)	5 tabl. au total (17 nov.)
Romans Québec/Canada		6 tabl. (7 juin)
Linguistique et communication :	1 ½ tabl. (14 juin)	9 vol. (17 mai)
Droit :	6 tabl. (17 mai)	8 tabl. (20 déc.)
Histoire :	4 ½ tabl. (6 juin)	5 tabl. (2 nov.)
Bandes dessinées :	8 vol. (9 août)	0
Littérature jeunesse :	104 vol. (28 juin)	12 vol.
Sciences sociales :	8 ½ tabl. (25 mai)	7 ¼ (16 janv.)
Sciences politiques :	¾ tabl. (5 juin)	2 tabl. (17 nov.)
Éducation physique :	0	
Total :	43 tabl. +/- et 112 vol.	40 +/- tabl.
Eudistes	194 volumes (comprends plusieurs vol./notice)	
Collection sciences	1 ½ tabl.	

Projet Audit : Luc, Émilie et Brigitte

Projet Portail

- Littérature en fascicules : 12 boîtes sont prêtes à être cataloguées
- Mémoires et thèses : 51 mémoires et thèses en mai, mais rien après.
- Sujets-Laval bibliques : septembre 2017 probablement (Diane, Christine et Brigitte)
- Autorités bibliques : Cinquantaine de cas à régler (Brigitte)
- Que sais-je? – Il reste des corrections... environ 2 tablettes.
- Dépôts : Nous avons passé le cap des 1783 dépôts finalisés
- Mélanges en droit : Première partie terminée. – (Il reste 116 mélanges à numériser et à faire par la suite)
- Fonds des Eudistes : 371 notices portent cette mention dans Ariane.
- B 2500 : réserver 11 documents – encore 24 localisé à BNF... les autres, élagués ou perdus.
- Guillaume m'a fourni une petite partie de la liste des sujets-Laval à vérifier : ceux avec Critique et interprétation, de même que ceux avec Romans, nouvelles, etc. (à faire)
- Tableau d'honneur de la Faculté des études supérieures et postdoctorales – il reste à peu près 1000 entrées.
- Sur 1100 personnes, 340 sont des cas problèmes (ex. pas de thèse ou de maîtrise, pas la bonne année, etc.)
- Pléiade : ne restent que des auteurs chinois et russes (quinzaine d'auteurs – 40taine documents)
- Autre projet à faire : FC 2945 vers FC 2949 pour plusieurs documents
- Fiches tempo : aucune fiche dans l'été
- Listes de chargés de cours et professionnels de recherche terminées.
- F vers FC : terminé.
- Les notes dans le document de la classe FC ont été ajoutées. Il reste la classe PS 8000 à faire.
- Certaines personnes de l'équipe ont fait de l'élagage de document.
- Brigitte a entrepris le catalogage d'un PES en théologie (125 documents), une trentaine de documents sont catalogués jusqu'à présent.

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Création d'autorités de langues étrangères (russe, arabe, etc.)

Après discussions nous convenons de la décision suivante :

- Lorsque la forme identifiée sur la source principale d'information correspond à une autorité identifiée dans Validator, c'est la forme identifiée dans Validator qui sera utilisée comme point d'accès autorisé.
- Lorsque la forme identifiée sur la source principale d'information correspond à une forme translittérée et transcrite en français et que l'autorité identifiée dans Validator correspond à une autre forme (translittérée ou transcrite en anglais), la forme identifiée sur la source principale d'information sera choisie comme point d'accès autorisé, les formes retrouvées chez Validator seront déplacées en formes rejetées.
- Pour ce qui est de la création des titres en langues étrangères, on procédera à quelques vérifications et nous suivrons ce qui a été fait jusqu'à maintenant pour les titres en russe. Pour les autres titres, l'alternative proposée par RDA sera utilisée. Le point d'accès autorisé sera donc composé du titre en français suivi de la mention de langue |bfrançais.

6. Analyse documentaire

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

À suivre.

6.2. Indexation et description des jeux

Suite à une question de l'UQAM concernant l'existence d'un document d'aide à l'indexation des jeux et jouets sur le site du RVMWeb, le RVM a souhaité connaître nos pratiques d'indexation des jeux. Comme aucune procédure particulière n'existe pour la description et l'indexation des jeux, Julie a organisé une table disciplinaire en éducation réunissant France Bilodeau, Lili Baillargeon, Émilie Breault, Brigitte Demers, Christian Lacroix, Denise Dolbec et Maxime Bouchard.

Lors de cette rencontre, l'adéquation entre la description et l'indexation des jeux faites par la section et les besoins de la clientèle a été analysée.

Après avoir regardé d'autres notices de jeux, nous avons proposé à France d'ajouter le nombre de joueurs et la durée de la partie en zone 500, de mettre en 856 un lien vers les règles du jeu sur le site de l'éditeur ou tout autre site, de coder les champs fixes (zone 008, position 33 : g). Nous avons également proposé de revoir l'indexation et d'ajouter des descripteurs de genre/forme précis en zone 655 puisque le RVM développe actuellement sa liste de descripteurs de G/F à la demande de l'UQAM. Enfin, le public cible pourrait être ajouté en zone 521 ou 385, en utilisant le RVMGD. Le type de contenu pourrait être précisé en zone 336.

France souhaitait consulter les professeur(e)s en éducation préscolaire avant que nous n'entreprenions ces transformations. Les professeur(e)s se sont montré(e)s intéressé(e)s à l'ajout de descripteurs de G/F et estiment que cet aspect est prioritaire par rapport aux autres changements proposés.

Julie a demandé à France la liste des jeux utilisés par les professeurs dans les cours ENP-1006 et ENP-1008. Dès que les descripteurs de G/F seront créés par le RVM, nous les ajouterons aux notices.

6.3. Utilisation du RVMGD dans les notices d'autorités

Nous convenons que nous utilisons dorénavant le RVMGD pour les zones 374 des notices d'autorités des noms de personnes. Ce thésaurus, maintenant officiellement publié, s'applique parfaitement à cette zone. Lorsqu'il est utilisé, la source « rvmgd » doit être mentionnée en \$2.

7. Modifications à venir aux notices de BAC Canada suite aux transferts dans OCLC

Des modifications ont été apportées au codage de certaines zones des notices bibliographiques de BAC Canada suite à leur transfert chez OCLC. Ainsi, les zones 600 composées d'autorités provenant de sources diverses et de subdivisions du RVM ne seront plus considérées comme des autorités RVM et codées 6 en deuxième position. Elles seront plutôt codées 7 (autres thésaurus) et un code de sous zone |2 leur sera attribué avec une mention indiquant la provenance des vedettes. De plus, le fichier d'autorités canadiennes Amicus n'existera plus à proprement parlé puisque BAC participera au fichier collectif NACO et y versera ses autorités.

8. Gestionnaire d'objets numériques

Les premières réunions du projet de la visionneuse d'images numériques se sont tenues la semaine dernière. Un échéancier a été prévu pour les différentes phases d'implantation du projet, dont la livraison est prévue pour septembre 2018. D'ici là des formats de métadonnées devront être définis, une chaîne de travail élaborée, des formations seront organisées. Il faudra également déterminer qui sera le pilote du système. Il semble à première vue que le pilotage devrait être localisé à la DATC.

Des formations assurées par OCLC sont prévues au début du mois d'octobre et des membres de l'équipe seront inscrits afin d'y participer.

Il sera nécessaire d'établir quels corpus documentaires alimenteront la visionneuse... et identifier selon l'état d'avancement des projets (numérisation, traitement documentaire) quels corpus documentaires seront privilégiés. Sonia Léger a déjà commencé à faire le tour des conseillers afin d'identifier les demandes pour les fonds documentaires spécifiques.

Le premier corpus qui s'impose serait les diapositives patrimoniales dont plusieurs milliers sont déjà numérisées. La collection des diapositives du fonds patrimonial comprend plus de 24 000 diapositives dont 14 500 sont déjà numérisées. Une procédure de traitement avait déjà été rédigée par Marielle Roy. Cette procédure sera révisée afin de s'assurer que le traitement qui est fait pour les diapositives contienne tous les éléments d'informations nécessaires. Ceci inclut une analyse documentaire des diapositives de manière exploiter le contenu du fonds patrimonial. Le traitement d'un échantillonnage sera effectué afin d'évaluer le temps moyen de traitement d'une diapositive et de faire des projections afin de monter un projet.

On peut penser également au versement de plus 3000 disques compacts qui ont été numérisés et qui disposent déjà de notices bibliographiques récupérables ans Symphony.

Mentionnons également que Simon Pierre Barrette a été nommé pilote de ce système. C'est donc lui qui coordonnera l'ensemble des interventions.

9. Vérification des caractéristiques linguistiques pour les thèses

Nous avons réalisé qu'il y a dans certains cas des problèmes de cohérence entre les langues utilisées dans les thèses et mémoires, leur inscription en champs 500 ou 546, ainsi que leur codage en 041. Une vérification et harmonisation de ces informations sera effectuée avant le passage du dépôt des thèses de Archimède à CorpusUL, puisque Symphony deviendra la source des données de traitement dans le dépôt.

10. Ordre des éléments dans la zone 373 des notices d'autorités : Vocabulaire contrôlé ou vocabulaire libre.

Guillaume souligne l'intérêt qu'il y aurait éventuellement à inscrire les informations relatives à l'affiliation des professeurs dans la zone 373 des notices d'autorités de façon structurée et normalisée. La directive RDA 9.13.9.3 prescrit d'ailleurs d'enregistrer « le nom privilégié du groupe » lorsqu'une affiliation doit être inscrite dans un point d'accès autorisé. Cependant cette modification ne sera pas faite immédiatement. Il y a plusieurs demandes de corrections aux notices de thèses qui sont en attente. Il y a lieu également de ne pas créer de confusion dans les appellations de CorpusUL. La façon d'inscrire les données se fera conjointement avec les modifications globales qui seront effectuées dans Symphony au moment jugé opportun.

11. Signalement des professeurs dans les notices bibliographiques : cas complexes et solutions proposées

Guillaume souligne le cas d'un enregistrement sonore réalisé par les étudiants et le personnel de la Faculté de musique de l'Université. Puisque la Faculté dans son ensemble est impliquée dans la réalisation de l'enregistrement sonore et qu'un point d'accès à celle-ci sera inclus dans la notice bibliographique, il propose d'ajouter l'affiliation à l'Université Laval dans la zone 373 de l'autorité, et ce, afin de générer un alérion. Notons que le Marc 21 permet l'ajout d'affiliation au groupe. Ce cas a mis en perspective le problème qu'un alérion est maintenant généré pour beaucoup plus de

personnes que les professeurs de l'Université Laval eux-mêmes en raison de l'intégration systématique de l'affiliation pour tous les individus reliés à Corpus UL. Nous convenons qu'il n'est pas nécessaire d'ajouter l'affiliation aux collectivités subordonnées à l'Université Laval puisque de toute façon au moins une personne est toujours rattachée et obtient ainsi un alérion.

12. Problèmes de diacritiques lors de chargement de notices avec Bookwhere

Guillaume souligne des problèmes de chargement de diacritiques lors du chargement de certaines notices avec Bookwhere. Ce problème est connu de Chantal Vézina et de l'équipe de la recherche bibliographique. Guillaume a d'ailleurs offert son aide afin de développer une expertise de pointe de ce logiciel.

13. Transfert d'expertise en littérature

Après discussion, nous considérons qu'il est nécessaire de mettre sur pied un mécanisme pour favoriser le maintien de l'expertise dans certaines disciplines, entre autres en littérature.

Dans un premier temps, nous demanderons à Danielle Vaillancourt de faire une lecture du Mandibul en littérature, créé par Julie Gauthier il y a quelques années, et d'ajouter au besoin des informations ou des commentaires utiles au partage de l'expertise dans l'équipe. Elle pourrait aussi y ajouter une FAQ.

Danielle reprendra également la classe PS 8000 en format papier qui date de plusieurs années, mais qui possèdent certaines informations concernant l'emploi de cette classification. Elle ajoutera ces informations et d'autres commentaires qu'elle jugera nécessaires dans la dernière édition électronique de cette classe.

14. Projets effectués pendant l'été

Plusieurs projets ont sollicité les membres des équipes au cours de l'été :

- Projet d'élagage des collections en vue du déménagement des thèses au Rayonnage compact, ainsi qu'à d'autres projets d'élagage régulier pour soutenir l'équipe de PNPCC.
- Vérifications préliminaires à l'implantation des données de prêts dans l'environnement mon Portail. Les personnes suivantes ont accepté gracieusement d'y participer sous la supervision de Sarah Samson : Danielle Vaillancourt, Lili Baillargeon, Noura Aden Gouled, Christine Mercier, Marie-Claude Proulx, Élise Couturier.
- Opération spéciale d'audit des sites des cours de l'été 2017 afin de s'assurer de leur respect de la loi canadienne sur le droit d'auteur. Les personnes suivantes ont participé à l'opération sous la supervision de Dominique Lapierre : Brigitte Demers, Émilie Breault, Luc Ferland, Stéphanie Diné, Élisabeth Monast, Daniel Tremblay, Michèle Laurin, et Julie Lajoie. Plus de 750 heures ont été consacrées au projet de vérification. Une pause-café a été organisée hier afin de souligner la participation des membres de l'équipe.