

Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section de la description, de l'analyse et des métadonnées

Compte rendu de la réunion du 2 mai 2017

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents : Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay	1. Adoption de l'ordre du jour
Absents : Julie Gauthier	2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion
Invités :	3. Suivi de la dernière réunion
	3.1. Documents en attente de traitement
	3.2. Arrivée des descripteurs de genre/forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme
	3.3. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes
	3.4. Dépôt institutionnel
	3.5. Formation sur les données de recherche et préparation d'un webinaire sur les schémas de métadonnées.
	3.6. Participation au Groupe francophone de l'Initiative canadienne sur les données liées
	3.7. Participation au Groupe de travail sur les métadonnées pour la gestion des données de recherche de Portage
	3.8. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services
	3.9. Source pour les autorités de genre forme 2rvmgf ou 2vmj
	3.10. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.
	4. Informations provenant des équipes
	4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues
	4.2. Équipe de Musique/Art /Film
	4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Création d'autorités de langues étrangères (russe, arabe, etc.)

6. Analyse documentaire

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

7. Possibilités d'inscrire des notes dans les tables PS 8000 et FC

8. Mode d'acquisition EBA

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Le nombre de documents en attente de traitement au 1er mai est de 1741, principalement des monographies dans l'équipe de Sciences et Sciences humaines et sociales. Nous avons convenu lors de la dernière réunion de diminuer le temps consacré au traitement des monographies électroniques pour rattraper un certain retard dans le traitement des monographies courantes. Cette décision est maintenue jusqu'à la prochaine réunion. La reprise des commandes avec la nouvelle année financière et la régularisation du flot des arrivages devrait permettre de stabiliser la situation et de maintenir un coussin satisfaisant pour la période estivale, tout en diminuant les délais de traitement.

On fait l'état des différents projets en cours. Ceux-ci sont traités plus spécifiquement dans les informations découlant des équipes. Nous rappelons cependant les projets suivants qui pourront être amorcés au besoin au cours des prochains mois si le besoin s'en fait sentir.

- Mentions d'excellence à ajouter dans les notices de thèses : Marcel communiquera avec Chantal Vézina afin de vérifier s'il y a toujours de la disponibilité pour faire ce projet dans son équipe. Dans le cas contraire, le projet sera exécuté à la DAM au moment jugé opportun.
- Ajout des descripteurs de genre forme en rétrospectif : un travail d'extraction sera nécessaire afin d'identifier les notices potentielles. Le travail principal des techniciens consisterait à valider les autorités repêchées.
- Traitement de la littérature en fascicules (après recherche et préparation matérielle) : Marcel vérifiera auprès de Chantal Vézina et d'Émilie Fortin les disponibilités de leurs équipes respectives.

3.2. Arrivée des descripteurs de genre/forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme

Le tableau des concordances est terminé ; voir <X:\Catalogage\Descripteurs de genreforme\Copie de Descripteurs genre-forme Généralités.xlsx>. Christian mentionne qu'il y a des concordances qui se recoupent, par exemple la subdivision de forme |vCongrès apparaît sous les descripteurs de G/F suivants : Actes de congrès, Conférences et Documents de congrès. Ça sollicite le fameux jugement du catalogueur... et de vérifier les notes dans RVMGF.

Il y aura lieu de s'assurer que le document développé tienne compte de toutes les mises à jour du RVMGF. Christian contactera l'équipe du RVM afin de s'assurer que la liste sur laquelle il travaille est complète et à jour.

Pour ce qui est des formations qui seront données à l'interne, elles porteront surtout sur les vedettes de formes générales, puisque les équipes ont été formées aux vedettes de formes en littérature et géographie, et que les vedettes de formes en musique sont déjà utilisées pour les partitions.

Christian rencontrera donc l'ensemble des membres des équipes afin de faire un récapitulatif et présenter les outils de travail développés.

Nous avons convenu qu'un document serait rédigé afin d'informer les membres du personnel, principalement les techniciens et les bibliothécaires-conseils de l'implantation des vedettes de forme. Ce document pourrait faire partie du prochain InfoBUL. Marcel se chargera de la rédaction.

Nous avons soulevé les problèmes d'affichage et de relance dans Ariane à cause de la présence des |2 indiquant la source des vocabulaires. Cette demande de correction a été inscrite dans les demandes de modifications à faire.

La suppression des vedettes de genre/forme de type 655 6 qui avaient été versées de façon transitoire dans l'index Sujets Laval sera effectuée au cours des prochains jours par les membres de l'équipe Sciences et Sciences sociales à partir de listes préparées par Élisabeth Monast.

Le travail de configuration dans la banque de production pour accueillir le thésaurus des groupes démographiques a été effectué. Celui-ci n'a pas été encore versé cependant.

N'ayant pas reçu de réponses de SDM concernant la disponibilité du vmj en format FTP aux fins de téléchargement dans nos fichiers d'autorités, un rappel a été envoyé et nous devrions avoir plus d'informations sous peu.

3.3. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

Environ la moitié du travail est effectué.

3.4. Dépôt institutionnel

Le lancement des nouvelles collections est en train de se finaliser au moment où l'on se parle. L'annonce officielle suivra la mise à jour informatique de ce matin. Plusieurs améliorations ont été apportées :

- Dépôt possible de livres, chapitres de livre, rapports de recherche, etc.
- Migration vers DSpace version 6
- Référencement du contenu dans deux bases de données internationales : Base et OpenAire

- Statistiques de consultation pour tous les documents diffusés
- Le module de rapports, qui nous permettra de localiser les dépôts sans sujets RVM entre autres
- Interface en anglais (presque complète)

Un bogue de la nouvelle mouture que Brigitte a signalé à Pierre Lasou : le système ne génère plus de courriels pour signaler l'arrivée de nouveaux dépôts à traiter (à suivre).

Autre bogue : depuis le passage à DSpace 6.0 en avril, on dirait que nous sommes déconnectés du système Handle.net. Ainsi, les liens permanents ne sont plus générés. En attendant que l'équipe informatique trouve une solution, Pierre Lasou indique que l'on peut continuer à traiter les documents et à les diffuser. Nous ferons un traitement a posteriori afin d'attribuer les handle.

La rédaction des procéduriers suit son cours, avec Christian qui remplace Julie sur ce dossier. Il reste quelques questions à éclaircir, mais sinon ça avance. Il restera ensuite le procédurier de l'édition post-dépôt. On approche du 1500^e dépôt.

Marcel a communiqué avec Chantal afin de s'assurer d'un appui pour favoriser la redondance de l'analyse. Le message a été transmis aux bibliothécaires lors de leur dernière réunion.

Une demande a été faite également afin que Simon Pierre, Julie, Christian et Brigitte puissent assurer la correction des dépôts rétrospectifs.

3.5. Formation sur les données de recherche et préparation d'un webinaire sur les schémas de métadonnées.

Le travail progresse. La table de matière a été élaborée. Beaucoup de matériel a été cumulé pour la préparation du webinaire. Une rencontre est prévue jeudi matin pour mieux déterminer le plan de travail ainsi que l'échéancier.

3.6. Participation au Groupe francophone de l'Initiative canadienne sur les données liées

Deux rencontres ont eu lieu jusqu'à maintenant. La dernière a porté surtout sur l'identification de vocabulaires nécessaires en français pour la mise en œuvre des données liées. Les premiers corpus qui ont été considérés sont les corpus mis en ligne par LC sur le site <http://id.loc.gov/>. Évidemment, la nécessité que le RVM soit offert en données liées a été évoquée. La prochaine rencontre aura lieu le vendredi 5 mai.

3.7. Participation au Groupe de travail sur les métadonnées pour la gestion des données de recherche de Portage

Le Groupe de travail sur les métadonnées achève le processus d'évaluer diverses normes relatives aux métadonnées pour les données de recherche à inclure et à rendre repérables dans le moteur de recherche du DFDR (Dépôt fédéré de données de recherche). Cela comprend l'élaboration d'un tableau de concordance des métadonnées entre les normes. Le Groupe a également aidé l'équipe de développement du DFDR à définir les éléments de base de métadonnées pour créer un profil de découverte du DFDR. Notre prochain objectif : développer un modèle de données. Nous sommes à mi-parcours de notre mandat de 6 mois.

3.8. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services

Le groupe de travail Description et métadonnées du BCI s'est rencontré à quelques reprises pour élaborer une position basée sur deux des critères faisant partie du dossier d'affaires final, soit les

métadonnées et les bases de connaissances sur lesquelles repose le système à privilégier, ainsi que sur un bilinguisme structurel et fonctionnel à tous les niveaux du système. Un document final a été déposé au Sous-comité des bibliothèques le 26 mars. Le document déposé peut être consulté à <X:\Catalogage\Plate forme partagée de services\Avis appel interet v10.docx>

3.9. Source pour les autorités de genre forme |2rvmgf ou |2vmj

Marcel a communiqué avec France Bilodeau afin de savoir quelle était sa préférence lorsque deux formes différentes pour le même concept, une rvmgf et l'autre vmj peuvent coexister dans la même notice.

3.10. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.

Marcel effectuera un suivi sur ce dossier à partir d'un échantillon.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

Daniel Renaud a travaillé sur le traitement des PES et de monographies électroniques. Il a aussi fait l'ajout des documents absents au catalogue apportés par l'équipe de l'inventaire. Enfin, il continue le travail relatif à la liste de titres sur microfilms pour lesquels des accès électroniques sont également disponibles; ce travail est effectué à presque 65% des 301 titres.

Quant au suivi des ensembles de monographies électroniques, François-Loïc Kimpton, Anne-Marie Fortier et Daniel Tremblay ont fait la mise à jour des ensembles suivants depuis février 2017 :

<i>Nom de l'ensemble</i>	<i>Fréquence de mise à jour</i>	<i>Dernière mise à jour</i>
<i>AMS memoirs</i>	<i>Trois fois par an</i>	<i>19 avril 2017</i>
<i>Adelphi series</i>	<i>Annuel(le)</i>	<i>19 avril 2017</i>
<i>thieme ebook library</i>	<i>Annuel(le)</i>	<i>20 février 2017</i>
<i>Wiley</i>	<i>48 heures (à la pièce)</i>	<i>14 février 2017</i>
<i>ScienceDirect mono</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>14 février 2017</i>
<i>EBSCOhost</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>10 février 2017</i>
<i>CABI</i>	<i>Semestriel(le)</i>	<i>8 février 2017</i>
<i>Taylor & Francis</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>7 février 2017</i>
<i>Cambridge books</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>3 février 2017</i>
<i>edward elgar</i>	<i>Aux 2 mois</i>	<i>2 février 2017</i>
<i>Cambridge Core (Law collection) (ancien Cambridge books)</i>	<i>Trimestriel(le)</i>	<i>2 février 2017</i>
<i>Oxford scholarship</i>	<i>Trois fois par an</i>	<i>2 février 2017</i>

François-Loïc Kimpton a poursuivi son travail de soutien pour les opérations en lot (ajouts et corrections de monos, etc.). De plus, 4 dossiers de mise à jour d'ensemble de monographies électroniques sont présentement sous sa gouverne. Il prépare également le nouveau dossier d'ajout au catalogue des acquisitions sous le mode EBA (Evidence Based Acquisitions).

Anne-Marie Fortier a poursuivi son travail soutien dans SFX (en particulier, Taylor and Francis et Springer 2017) et pour les opérations en lot (thèses, PES, etc.). Elle a, elle aussi, 4 dossiers de mise à jour d'ensemble de monographies électroniques sous sa gouverne.

Élisabeth Monast a réalisé le catalogage de 11 couches de données géospatiales. Elle a également poursuivi le traitement des documents en géographie et en art/architecture, des dépôts institutionnels (environ 1 j./sem.) et les mises à jour du RVM.

Marie-Claude Proulx et Élisabeth Monast poursuivent le projet d'enrichissement des notices de cartes géographiques.

Marie-Claude Proulx a complété le retrait des fantômes de la Bibliothèque Scientifique. Elle a aussi poursuivi le traitement des documents en art/architecture, des disques CHYZ, en plus de faire quelques dépôts institutionnels.

Daniel Tremblay pilote également la mise à jour de 4 dossiers de mise à jour d'ensemble de monographies électroniques. Il a travaillé au cours des derniers jours, et y travaillera encore pour les jours à venir, sur les procédures pour le suivi des ensembles de monographies électroniques et celles des mises à jour du RVM.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant :

- o Géographie 5 documents (3 janvier 2017)
- o Cartes à jour
- o Atlas 2 documents (30 janvier 2017)
- o PES/Bases de données À jour

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 1^{er} mai 2017, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :

- o 23 monographies (comparativement à 109 en février 2017)
- o 17 partitions (comparativement à 118 en février 2017)
- o 15 disques compacts (comparativement à 26 en février 2017)
- o 3 DVD (comparativement à 0 en février 2017)

Le catalogage des disques vinyle du Fonds Pierre-F. Roberge se poursuit. Les échéanciers sont respectés. 304 documents ont été catalogués jusqu'à maintenant, soit 281 documents depuis le 27 janvier 2017. 465 disques vinyle ont été retirés : nous possédions déjà le contenu de 205 disques et 260 autres ont été vu par Mélissa et retirés puisque leur contenu ne répondait pas aux critères de sélections. Le nombre de documents restant à traiter est estimé à environ 400.

Le catalogage de ce don est assuré en majeure partie par William Aubin, dont nous sommes heureux d'apprendre que le contrat a été renouvelé jusqu'au 12 août 2017. Guillaume tient à réitérer que l'expertise de William, son professionnalisme et sa compréhension des nouvelles normes de catalogage en font un atout indispensable, non seulement pour l'équipe d'art et musique, mais pour toute la DATC. Nous avons cependant appris qu'un renouvellement du contrat de William au-delà du 12 août 2017 est fort improbable. Ce sera la perte d'une grande compétence pour la Bibliothèque.

Marie-Claude poursuit le catalogage des disques de CHYZ et des notices sommaires en art. 1 571 notices CHYZ ont été cataloguées ou versées jusqu'à maintenant, soit 143 au cours de la

dernière période. 11% des notices CHYZ traitées par Marie-Claude ont été repérées et versées de catalogues collectifs jusqu'à maintenant.

Marie-Claude Proulx se joindra d'ailleurs à l'équipe Art et musique à partir du 1^{er} juin 2017. En plus de continuer le traitement sommaire des disques CHYZ, du catalogage des ouvrages en art ainsi que des notices sommaires, Marie-Claude sera formée au catalogage complet des disques de musique populaire ainsi que des enregistrements vidéo. Nous lui souhaitons la bienvenue dans l'équipe.

945 notices en art ont été traitées jusqu'à maintenant, soit 115 au cours de la dernière période.

2346 notices du lot de CHYZ ont été traitées (uniquement les autorités), soit 690 au cours de la dernière période.

La Music Library Association a mis à jour le 14 février 2017 ses « Best Practices for using LCMPT » qui incorpore, entre autres, l'utilisation des nouvelles sous-zones MARC \$r et \$t. Guillaume a révisé le document français des meilleures pratiques concernant l'utilisation des termes RVMEM dans les notices d'autorités et les notices bibliographiques et a ajouté toutes les révisions. Le document a été soumis au RVM qui mettra à jour les guides de son site web. L'équipe a été rencontrée et formée sur l'utilisation des nouvelles sous-zones.

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :	1^{er} mai 2017	31 janvier 2017
A et Z	0	0
Philosophie, psychologie, théologie :	4 ½ tabl. (2 déc.)	8 ½ tabl. (17 août)
Sciences :	2/3 tabl. (2 nov.)	1 tabl. (14 sept.)
Littérature :	1 ½ tabl. (15 déc.)	3 ½ (28 juin)
Romans :	3 ½ tabl. (1 ^{er} nov.)	4 tabl. (31 août)
Linguistique et communication :	1/3 tabl. (1 ^{er} sept.)	¾ tabl. (31 août)
Droit :	8 ½ tabl. (3 juin)	12 tabl. (26 mai)
Histoire :	3 tabl. (28 sept.)	3 ¾ tabl. (26 mai)
Bandes dessinées :	0	3 bd
Bandes dessinées (Don Alain Bourque) :	0	0
Littérature jeunesse :	0	14 v.
Sciences sociales :	3 tabl. (29 sept.)	4 ½ tabl. (31 août)
Sciences politiques :	1 tabl. (16 nov.)	1 tabl. (novembre)
Éducation physique :	0	
Total :	27 tabl. +/-	39 +/- tabl.

Manuels scolaire Livres rares	0 terminé
Eudistes	235 volumes (comprends plusieurs vol./notice)
Collection sciences	5 ½ tabl.

- En attente de nouvelles boîtes de littérature en fascicules
- Mémoires et thèses : 58 (depuis le 31 janvier)
- Autorités bibliques : Presque terminé pour les autorités. Nous passerons au sujets-Laval éventuellement (Diane, Christine et Brigitte)
- Que sais-je? – Il reste des corrections que l'on m'apporte tous les jours ou presque

- Dépôts : Nous avons passé le cap des 1470 dépôts finalisés
- Mélanges en droit : 338 [Mélanges (Droit) en 349]
- Fonds des Eudistes : 260 notices portent cette mention dans Ariane
- B 2500 : quelques documents encore (94 documents avec B 2500 en 090)
- Guillaume m’a fourni une petite partie de la liste des sujets-Laval à vérifier : ceux avec Critique et interprétation, de même que ceux avec Romans, nouvelles, etc. (à faire)
- Julie m’a remis les listes de professionnels de recherche et chargés de cours (à vérifier)
- Pléiade : 302
- Fiches tempo : 2220 (incomplet – manque Christine : février et avril)
- F vers FC : 2148 (incomplet – manque Christine : février et avril)

	Fiches tempo	Pléiade	F vers FC	Eudistes	Mélanges	Coll. Sc. et sc. Soc.
	2220		2148			
total	(incomplet)	302	(incomplet)	260	338	986 -- 183

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Création d’autorités de langues étrangères (russe, arabe, etc.)

Pierre Latour de l’UdeM et Marcel Plourde se sont rencontrés pour discuter de cette problématique. De façon générale on s’entend sur tous les points qui avaient été précisés lors de la dernière réunion des chefs d’équipes. Le seul point demandant à être éclairci est le cas où une forme translittérée et transcrite apparaît dans la source d’information.

6. Analyse documentaire

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

A suivre.

7. Possibilités d’inscrire des notes dans les tables PS 8000 et FC

Christian vérifiera la possibilité d’éditer ces 2 tables (avec un éditeur PDF) pour que l’on puisse y ajouter des notes et commentaires.

8. Mode d’acquisition EBA

Un nouveau mode d’acquisition a été implanté pour les monographies électroniques. Le mode EBA (Evidence Based Acquisition) repose sur le versement au catalogue d’un panier de notices de monographies provenant de fournisseurs choisis pour lesquels nous nous sommes engagés à acheter pour un montant déterminé. À la fin de l’année, toutes les notices qui ont été consultées sont validées et acquises en fonction des consultations ou de l’intérêt qu’elles représentent pour la Bibliothèque, jusqu’à concurrence du budget prévu. À la différence du modèle PDA dont l’acquisition dépend uniquement d’un nombre de consultations, le mode EBA repose en partie sur les statistiques de consultation, mais également sur une analyse par le personnel de la Bibliothèque. À la fin de la période, les titres de monographies qui n’ont pas été retenus sont retirés du catalogue, et les titres acquis sont traités. Environ 22 000 titres ont été versés au catalogue, et des nouveautés s’ajouteront au cours de l’année. Ces titres peuvent être repérés au catalogue par un type de document commençant par EBA.