

Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section de la description, de l'analyse et des métadonnées

Compte rendu de la réunion du 31 janvier 2017

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
<p>Présents :</p> <p>Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay</p> <p>Absents :</p> <p>Invités :</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Adoption de l'ordre du jour2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion3. Suivi de la dernière réunion<ol style="list-style-type: none">3.1. Documents en attente de traitement3.2. Arrivée des descripteurs de genre/forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme3.3. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes3.4. Dépôt institutionnel3.5. Formation sur les données de recherche et préparation d'un webinaire sur les schémas de métadonnées.3.6. Participation au Groupe francophone de l'Initiative canadienne sur les données liées3.7. Participation au Groupe de travail sur les métadonnées pour la gestion des données de recherche de Portage3.8. Ressources en libre accès3.9. Autorités du Fichier Jacques Robidas4. Informations provenant des équipes<ol style="list-style-type: none">4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues4.2. Équipe de Musique/Art /Film4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA<ol style="list-style-type: none">5.1. Création d'autorités de langues étrangères (russe, arabe, etc.)

-
6. **Analyse documentaire**
 - 6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires
 - 6.2. Tables disciplinaires
 7. **Création d'autorités dans Symphony : téléchargement ou copier/coller**
 8. **Source pour les autorités de genre forme |2rvmgf ou |2vmj**
 9. **Vocabulaire à utiliser dans les notices d'autorité, pour Corpus^{UL}, entre autres : rvm ou rvmgd ? (jga)**
 10. **Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services**
 11. **Établissement d'une fiche de projet pour la mise en données liées du corpus de thèses et de mémoires**
 12. **Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.**
-

1. **Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté.

2. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion**

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. **Suivi de la dernière réunion**

3.1. **Documents en attente de traitement**

Le nombre de documents en attente de traitement est stable et s'établit à 2 300 en date du 30 janvier. Cependant, la diminution du temps de traitement consacré au traitement courant a comme conséquence que dans certaines disciplines, le temps d'attente a augmenté considérablement. Nous décidons que le traitement des monographies électroniques est suspendu pour les quatre prochaines semaines, et que la journée accordée au traitement de ces documents sera plutôt attribuée à résorber le retard qui affecte certaines disciplines. La situation sera réévaluée lors de la prochaine réunion.

Pour ce qui est des projets en cours, le tout progresse de façon satisfaisante.

3.2. **Arrivée des descripteurs de genre/forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme**

Le tableau des concordances entre les vedettes de formes et les descripteurs de genre/forme préparé par Christian, Julie et Simon Pierre est presque terminé. Il ne reste que quelques vérifications avant qu'il soit utilisé. Louise Allard discutera avec l'équipe du RVM concernant la formation à donner aux catalogueurs, qui pourrait inclure des membres du Réseau des bibliothèques gouvernementales. Elle pense que des membres du RVM pourraient donner la partie théorique et que les spécialistes de

notre section pourraient donner la partie pratique. On s'entend qu'il s'agirait ici d'une formation maison, ne demandant ni l'énergie ni le temps de préparation d'une formation payante.

Le point sur la nécessité d'informer les employés des autres directions a été abordé lors de la dernière réunion du Comité de gestion de la DATC. Ce sujet a soulevé un certain intérêt, mais des réserves également. Nous verrons lors de la prochaine réunion du Comité de gestion quel pourrait être le contenu d'un InfoDATC et quelle formule il pourrait adopter.

Une demande a été transmise à Louise Pelletier pour ne plus faire afficher dans les notices bibliographiques, les mentions apparaissant en |2 indiquant la source du vocabulaire utilisé. Il reste à vérifier le tableau des constantes d'affichage afin d'inscrire les nouvelles zones (Genre/forme en 655, Événements en 647, Groupes démographiques en 385 et 386) et inscrire quel type d'affichage est désiré. Une rencontre est prévue avec Louise Pelletier jeudi après-midi afin de réviser ce tableau. Une rencontre est également prévue entre Louise Pelletier et Julie Gauthier afin de faire le tour des différentes demandes qui seront proposées à la prochaine réunion du groupe Ariane.

Un petit problème a retardé la suppression des vedettes de genre/forme du fichier d'autorités Sujets Laval. Les différentes modifications prévues seront effectuées lors de la publication du supplément du RVM. Certaines vedettes qui n'avaient pas été versées à cause d'un mauvais codage le seront, les indicateurs des notices bibliographiques seront modifiés et on ajoutera un |2rvmgf, et les notices de genre forme de Sujets Laval seront supprimées.

La banque test a été configurée avec succès pour accueillir le thésaurus des groupes démographiques (RVMGD) en 385 et 386. La validation est également disponible pour ces groupes. Reste à faire le même travail pour la banque de production. Nous avons convenu également après discussion avec Guillaume qu'il n'était pas nécessaire de verser le Thésaurus des moyens d'exécution (RVMMEM) puisqu'il ne sera pas utilisé aux fins de validations dans Symphony.

Nous n'avions pas reçu de réponses de SDM concernant la disponibilité du vmj en format FTP aux fins de téléchargement dans nos fichiers d'autorités. Un rappel a été envoyé et nous devrions avoir plus d'informations sous peu.

Un test d'enrichissement sera effectué afin d'ajouter rétrospectivement des vedettes-matière et/ou des vedettes de formes aux notices bibliographiques. Nous allons extraire les notices bibliographiques des œuvres littéraires présentes dans l'intervalle de cotes PQ à PZ pour les titres traités pendant l'année 2016. Nous allons éliminer les notices bibliographiques qui ont déjà des 600, 610, 611, 630, 650 et 651. Les ISBN de ces notices seront balancés aux fins d'enrichissement en Z39.50 chez OCLC. Nous pourrions identifier des sources Z39.50 supplémentaires potentielles aux fins d'enrichissement.

3.3. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

La moitié du travail environ est effectué.

3.4. Dépôt institutionnel

Il n'y a pas eu de développements significatifs. Nous maintenons ce point dans les suivis.

3.5. Formation sur les données de recherche et préparation d'un webinaire sur les schémas de métadonnées.

Une prochaine rencontre est prévue le 7 février afin de finaliser la table de matières élaborée par Christian. Celle-ci sera présentée par la suite à Guy Bilodeau.

3.6. Participation au Groupe francophone de l'Initiative canadienne sur les données liées

La première rencontre du Groupe francophone aura lieu à Montréal le 9 février. Le premier mandat du groupe devrait être de se pencher sur les divers outils nécessaires pour faciliter l'utilisation des données liées par les bibliothèques. Nous allons porter à l'attention des participants l'intérêt de bénéficier du RVM en données ouvertes, de la traduction de FAST (Faceted Application for Subject Terminology) en français, ainsi que du versement des notices d'autorités de nos professeurs dans VIAF par l'intermédiaire de BAnQ.

3.7. Participation au Groupe de travail sur les métadonnées pour la gestion des données de recherche de Portage

La première réunion du Groupe de travail avait permis de réunir deux sous-groupes et de présenter les différents participants. La première vraie réunion du Groupe de travail aura lieu demain.

3.8. Ressources en libre accès

Le type de document Ressources – Libre accès a été modifié dans Symphony, mais il semble que la facette ne fonctionne plus dans Ariane, de même que le cadenas débarré indiquant qu'il s'agit d'une ressource en libre accès n'est plus présent.... Marcel aimerait que Christian fasse le suivi de ce dossier auprès de Pierre Lasou.

3.9. Autorités du Fichier Jacques Robidas

Marcel a communiqué avec Susanne Brillant pour confirmer la non-utilisation de cet ancien fichier d'autorités. Nous demanderons à Martine Lemieux de supprimer le fichier.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

Daniel Renaud a travaillé sur le traitement des PES et de monographies électroniques. De plus, il poursuit la vérification des états de collection des périodiques imprimés et électroniques pour lesquels nous avons des copies microformes.

Quant au suivi des ensembles de monographies électroniques, François-Loïc Kimpton, Anne-Marie Fortier et Daniel Tremblay ont fait la mise à jour des ensembles suivants au cours du dernier mois:

Nom de l'ensemble	Fréquence de mise à jour	Dernière mise à jour
<i>AIP - conference proceedings</i>	<i>Trimestriel(le)</i>	<i>31 janvier 2017</i>
<i>PsycBooks</i>	<i>Trois fois par an</i>	<i>31 janvier 2017</i>
<i>Bibliothèque ENI</i>	<i>Trimestriel(le)</i>	<i>30 janvier 2017</i>
<i>PG Québec</i>	<i>Trimestriel(le)</i>	<i>30 janvier 2017</i>
<i>EBSCOhost</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>30 janvier 2017</i>
<i>CRC press (CRCnetBASE mono)</i>	<i>48 heures (à la pièce)</i>	<i>26 janvier 2017</i>
<i>JSTOR</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>25 janvier 2017</i>
<i>edward elgar</i>	<i>Aux 2 mois</i>	<i>20 janvier 2017</i>
<i>Wiley</i>	<i>48 heures (à la pièce)</i>	<i>18 janvier 2017</i>
<i>Taylor & Francis</i>		<i>17 janvier 2017</i>
<i>Thèses électroniques</i>	<i>Hebdomadaire</i>	<i>11 janvier 2017</i>
<i>SpringerLink mono 1 (et +)</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>11 janvier 2017</i>
<i>ScienceDirect mono</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>10 janvier 2017</i>

François-Loïc Kimpton a poursuivi son travail soutien pour les opérations en lot (ajouts et corrections de monos, etc.)

Anne-Marie Fortier a poursuivi son travail soutien dans SFX et pour les opérations en lot (thèses, PES, etc.).

Depuis le dernier mois, Élisabeth Monast a effectué du contrôle de qualité et des corrections sur les couches de données géospatiales. Elle a également poursuivi le traitement des documents en géographie et en art/architecture.

Marie-Claude Proulx et Élisabeth Monast poursuivent le projet d'enrichissement des notices de cartes géographiques.

Nous avons reçu la visite de la stagiaire Estelle Dionne. Anne-Marie Fortier et Élisabeth Monast ont toutes deux passé une demie (½) journée avec elle pour lui présenter respectivement SFX et le catalogage des données géospatiales; enfin, Daniel Tremblay a passé une (1) journée pour lui faire un portrait global des activités réalisées dans l'équipe, des différents outils qu'on utilise et faire le catalogage d'un titre de PES électronique.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant:

- o Géographie 10 documents (3 janvier 2017)
- o Cartes à jour
- o Atlas 2 documents (30 janvier 2017)
- o PES/Bases de données À jour

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 27 janvier 2017, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :

- 109 monographies (comparativement à 88 en décembre 2016)
- 118 partitions (comparativement à 125 en décembre 2016)
- 26 disques compacts (comparativement à 31 en décembre 2016)
- 0 DVD (comparativement à 11 en décembre 2016)

Le catalogage des disques compacts du Fonds Pierre-F Roberge est terminé. Au total, 1622 notices ont été créées. L'équipe a été formée au catalogage des disques vinyle le 20 janvier 2017 puisqu'environ 1132 documents provenant de ce fonds possèdent ce type de matériel. Le catalogage a débuté durant la semaine du 23 janvier 2017. Outre les tâches de catalogage, l'équipe doit également effectuer la sélection dans cette collection, selon les critères soumis par Mélissa Gravel. Après la sélection, l'équipe devrait avoir à cataloguer environ 850 documents. Certains de ces documents seront potentiellement remplacés par des disques compacts, selon leurs disponibilités sur le marché. La recherche est effectuée par l'équipe d'art et musique compte tenu des difficultés que ce type de ressource génère. Le temps requis pour ces recherches est d'environ 3 minutes par document. En date du 27 janvier 2017, 23 disques ont été catalogués et 34 disques ont été retirés puisque nous possédions déjà leur contenu.

Le catalogage des disques vinyle du Fonds Pierre-F. Roberge remet en question le système de classification actuellement utilisé à la Bibliothèque pour ce type de support. Plusieurs systèmes de classification cohabitent dans le local BNF 0166-C en raison de la réception de nombreux dons au cours des dernières années (Gabrielle-Roy, Radio-Canada). On profitera du catalogage du don pour uniformiser les pratiques. Émilie Fortin et Pierre Carrier ont été consultés à ce sujet puisque les modifications sont susceptibles d'ajouter temporairement des tâches dans leur équipe. Une nouvelle

classification avec numéros séquentiels sera implantée dès cette semaine, ce qui facilitera le travail de repérage pour les commis. Notons que la collection de vinyles est passée d'environ 7000 à plus de 50 000 unités, et ce, en moins de 10 ans. Ainsi, la collection locale portera les cotes UL-000001, etc. La collection de Gabrielle-Roy portera les cotes GR-00001, etc., et la collection de Radio-Canada portera les cotes (déjà utilisées) RC-00001, etc.

Durant le mois de janvier, l'équipe a débuté le catalogage d'un don reçu en 2016 d'environ 200 disques compacts de musique populaire. Le catalogage de ce type de ressource a généré plusieurs questionnements sur la création des points d'accès autorisés, toutes considérées comme des compilations selon RDA. Les exceptions quant à l'attribution de « vedettes principales » prévues dans RCAA2 pour ce type de support ont été retirées de RDA, ce qui génère, dans certains cas, des points d'accès parfois discutables, au contraire des attentes des usagers et donc à l'encontre des 4 opérations des utilisateurs définies par FRBR (Ex. un disque des Beatles ayant John Lennon comme « entrée principale ». Suite à une discussion avec Daniel Paradis, il semblerait que certaines de ces règles pourraient être révisées dans le futur. Pour le moment, Guillaume a créé pour l'équipe des flux de travaux permettant de faciliter le choix des accès. Celles-ci respectent RDA en majeure partie, mais interprètent certains concepts afin qu'un groupe musical mentionné en évidence sur une ressource puisse prendre la « vedette principale ». En résumé, si toutes les pièces d'un album sont créées par un ou des membres (passés ou actuels) du groupe musical mis en évidence, ou en collaboration avec un de ceux-ci, le groupe musical est alors considéré comme créateur.

Guillaume a communiqué avec Josée Gaudreau, enseignante en catalogage au Cegep Garneau, afin d'obtenir une copie du matériel d'enseignement donné aux étudiants. Il y a 7 guides de catalogage, chacun pour des supports différents. La qualité de ceux-ci est digne d'intérêt et pourrait servir à l'interne d'aide-mémoire ou pour voir ce que les stagiaires ont vu en cours ou non afin de mieux planifier les stages. Ils ont été placés dans le x : "X:\Catalogage\(\Équipe Musique)\Procéduriers\F.X. Garneau".

Marie-Claude Proulx poursuit le catalogage des disques de CHYZ et des notices sommaires en art. Mille quatre cent vingt-huit (1 428) notices CHYZ ont été cataloguées ou versées jusqu'à maintenant, soit 113 au cours de la dernière période. Treize (13) % des notices CHYZ traitées par Marie-Claude ont été repérées et versées de catalogues collectifs jusqu'à maintenant.

Huit cent trente (830) notices en art ont été traitées jusqu'à maintenant, soit 128 au cours de la dernière période.

Mille six cent cinquante-six (1 656) notices du lot de CHYZ ont été traitées (uniquement les autorités), soit 471 au cours de la dernière période.

Stéphanie modifie, à tous les mercredis depuis la mi-novembre, les localisations de documents en grands formats, transférés à l'entrepôt. Une vingtaine de documents doivent être modifiés chaque semaine.

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :	31 janvier 2017	20 décembre 2016
A et Z	0	0
Philosophie, psychologie, théologie :	8 ½ tabl. (17 août)	6 tabl. (26 mai)
Sciences :	1 tabl. (14 sept.)	1 ½ tabl. (28 juin)
Littérature :	3 ½ (28 juin)	4 tabl. (26 mai)
Romans :	4 tabl. (31 août)	5 tabl. (26 mai)

Linguistique et communication :	¾ tabl. (31 août)	1 tabl. (26 mai)
Droit :	12 tabl. (26 mai)	12 tabl. (26 mai)
Histoire :	3 ¾ tabl. (26 mai)	3 tabl. (26 mai)
Bandes dessinées :	3 bd	2 bd
Bandes dessinées (Don Alain Bourque) :	0	0
Littérature jeunesse :	14 v.	8 v. (3 octobre)
Sciences sociales :	4 ½ tabl. (31 août)	5 tabl. (4 juill.)
Sciences politiques :	1 tabl. (novembre)	1 1/3 tabl. (28 juin)
Éducation physique :	0	
Total :	39 tabl. +/-	39 +/- tabl.

Manuels scolaires Livres rares 0 - terminé
68 vol. (comprend plusieurs vol./notice) + 75 (à voir par Richard Dufour)
Collection sciences 8 tabl.

- En attente de nouvelles boîtes de littérature en fascicules.
- Mémoires et thèses : 14 (depuis le début de l'année)
- Autorités bibliques : Presque terminé pour les autorités... nous passerons au sujets-Laval après les fêtes (Diane, Christine et Brigitte)
- Que sais-je? – Il reste des corrections... que l'on m'apporte tous les jours ou presque...
- Dépôts : Nous avons passé le cap des 1300 dépôts finalisés (60taine de dépôts sont arrivés en janvier 2017)
- Ressources électroniques ?
- Pléiade : 193
- Manuels scolaires terminés
- Mélanges en droit : 257 [Mélanges (Droit) en 349]
- Fiches tempo : 1521 faites
- Fonds des Eudistes : 203 notices portent cette mention dans Ariane.
- F vers FC : plus de 1991 cotes trouvées jusqu'à maintenant
- B 2500 : quelques documents encore (102 documents avec B 2500 en 090)
- Guillaume m'a fourni une petite partie de la liste des sujets-Laval à vérifier : ceux avec Critique et interprétation, de même que ceux avec Romans, nouvelles, etc. (à faire)
- Julie m'a remis les listes de professionnels de recherche et chargés de cours.... (à vérifier)
- Traités : Vérification et correction des traités (s'il y a lieu) → fichier d'autorités locales
- Stagiaires : décembre (Catherine) – janvier (Estelle) : Merci aux membres de l'équipe qui ont partagé leurs connaissances avec celles-ci.

	Fiches tempo	Pléiade	F vers FC	Eudistes	Mélanges	Coll. Sc. et Sc. soc.
total	1521	193	1991	203	257	439 -- 150

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Création d'autorités de langues étrangères (russe, arabe, etc.)

- Plusieurs rencontres formelles et informelles ont été tenues à ce sujet. De nombreuses communications ont eu cours également avec Pierre Latour de l'UdeM ou des membres de BANQ. Les résultats de notre démarche ont été transmis à Pierre Latour pour consultation. On pourrait résumer ainsi les décisions prises.

- Lorsqu'une personne figure dans des formes linguistiques différentes parce qu'elle a écrit dans plusieurs langues, la forme apparaissant dans la plupart de ses ressources sera la forme adoptée par la Bibliothèque. L'alternative n'est donc pas appliquée dans ce cas.
- Dans le cas d'un artiste (sculpteur ou peintre) on utilisera la forme apparaissant dans les ouvrages de référence du lieu de résidence ou du lieu d'activité de la personne.
- Si la forme apparaissant dans les ouvrages de référence comprend un nom de famille, le point d'accès autorisé de la personne sera pris à ce nom de famille
- Si la forme apparaissant dans les ouvrages de référence est un prénom et/ou une expression associée, tel un surnom, le point d'accès autorisé de cette personne sera pris à ce prénom ou ce surnom, et si une forme française privilégiée existe, c'est cette forme qui sera retenue. Nous comprenons ici que la mention «expression associée» couvre les surnoms et nous ouvre cette possibilité.
- Dans le cas des noms trouvés dans une écriture non privilégiée
 - La translittération selon LC ALA sera appliquée
 - Une forme française privilégiée identifiée dans une liste établie d'ouvrages de référence sera retenue
 - Si aucune forme française n'est identifiée, la forme utilisée par LCName sera retenue
 - Dans le cas où une forme translittérée et transcrite apparaît dans la source d'information,
 - une forme complète identifiée dans les ouvrages de référence francophones sera retenue
 - sinon la forme apparaissant dans le document sera la forme retenue

6. Analyse documentaire

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

À suivre.

6.2. Tables disciplinaires

Marcel demande s'il n'y aurait pas lieu de communiquer avec les bibliothécaires-conseils afin de s'informer de besoins particuliers et de l'opportunité de convoquer des rencontres de tables disciplinaires.

7. Création d'autorités dans Symphony : téléchargement ou copier/coller

Diverses pratiques ont cours concernant la façon d'importer des autorités de Validator vers Symphony, ainsi que pour l'importation d'autorités d'Autorités Laval vers Sujets Laval. Après discussions, nous pensons qu'il est contre-indiqué de forcer chez les catalogueurs une méthode de travail... cependant les considérations suivantes doivent être prises en compte dans le choix de la méthode.

- Tous les champs de toutes les autorités transférées de Validator vers Symphony doivent se retrouver dans l'autorité créée dans Autorité Laval ou Sujet Laval. Ainsi, dans le cas d'une autorité aussi simple que l'autorité pour Marcel Plourde, 9 champs présents dans l'autorité Validator devront se retrouver dans l'autorité Autorité Laval.
 - Leader *****cz__22*****n__45_0
 - 001 n 87810914
 - 003 DLC
 - 005 20080410052444.0
 - 008 870225n| acannaabn |n aaa
 - 010 -- |an 87810914

- 035 -- |a(OCoLC)oca01798307
- 040 -- |aDLC|beng|cDLC|dDLC|dOCoLC
- 100 1- |aPlourde, Marcel
- 670 -- |aGuérin, H. Inventaire des travaux de terminologie, c1983:|bt.p. (Marcel Plourde, bibliothécaire, Office de la langue française, Québec)
- 670 -- |aNLC 12/17/86|b(AACR 2: Plourde, Marcel)
 - Le numéro de contrôle doit correspondre au numéro de contrôle de l'autorité chez Validator à moins que l'autorité ait été modifiée pour des besoins internes
 - Le niveau d'autorisation de l'autorité dans l'onglet Contrôle doit être Autorisé

Pour cette raison il est préférable de télécharger l'autorité que de la copier, surtout si l'autorité bénéficie de nombreux renvois ou nombreuses sources. C'est d'ailleurs ce que nous recommandons très fermement.

Dans le cas des autorités de type 1XX utilisées dans le fichier Sujet Laval, la vedette principale récupérée du fichier Autorités Laval doit toujours se retrouver dans le fichier Sujet Laval, surtout quand l'autorité bénéficie de renvois. Ces renvois pourront être utilisés lors des recherches menées par les usagers en les guidant vers les formes appropriées (voir le document créé par Guillaume Lizotte : Autorités (copier une notice d'autorité du fichier d'autorités local au fichier RVM) pour la procédure à suivre : <http://intranet.bibl.ulaval.ca/politig/retrait/autorite-copier-rvm.pdf>). C'est à partir de cette tête de vedette que seront créées les autorités provisoires nécessitées par l'indexation du document en main.

8. Source pour les autorités de genre forme |2rvmgf ou |2vmj

Le fait que les vedettes de formes soient maintenant codées dans des zones 655 07 cause un problème de validation pour les vedettes tirées du vmj, puisque nous n'avons pas de fichier d'autorités pour les valider. De plus, dans certains cas, deux formes différentes pour le même concept pourraient coexister dans la même notice puisque les publics cibles sont différents. À titre d'exemple Romans d'aventures est utilisé par le RVMGF et Roman d'aventures est utilisé par le VMJ. Nous devons discuter avec France Bilodeau afin d'identifier quelle serait la meilleure solution à apporter, surtout dans les cas où un document peut s'adresser tant à la clientèle jeunesse qu'à la clientèle régulière. Dans ce cas, l'adoption du terme fourni par RVMGF pourrait être une solution acceptable.

9. Vocabulaire à utiliser dans les notices d'autorité, pour Corpus^{UL}, entre autres : rvm ou rvmgd ? (jga)

Le vocabulaire utilisé dans les d'autorités pour définir le niveau professionnel du personnel enseignant sera basé sur le RVMGD. Des demandes seront adressées au RVM lorsque des ajustements seront nécessaires.

10. Groupe de travail sur le traitement des métadonnées de la plateforme partagée de services

La première réunion du Groupe de travail aura lieu à Montréal le jeudi 9 février. Le premier mandat du groupe sera de définir les caractéristiques d'un catalogue bilingue par opposition à des interfaces de recherches bilingues.

11. Établissement d'une fiche de projet pour la mise en données liées du corpus de thèses et de mémoires

Marcel a commencé à élaborer une fiche de projet pour la mise en données liées du corpus de thèses et de mémoires. Des commentaires ont été soumis par les membres. Une petite réunion s'avère nécessaire afin d'éclaircir certains éléments.

12. Ajout rétrospectif de vedettes-matière ou de vedettes de genre ou de forme concernant les romans, nouvelles, etc.

La question de l'ajout rétrospectif de vedettes matière ou de vedettes de genre/forme pour les œuvres littéraires se pose maintenant que nous avons décidé d'inclure les vedettes de genre et de forme, et que nous avons convenu que nous n'appauvrissions plus les notices bibliographiques en supprimant l'analyse documentaire. C'est une intention très louable et qui serait très utile à terme pour les utilisateurs... Cependant, il faudrait trouver une formule qui ne vienne pas troubler ou interrompre le traitement courant. Deux possibilités pourraient être offertes: les cas simples (une traduction simple ou une réédition) sont réglés à la pièce, les cas complexes pourraient être pris en note par le catalogueur et réglés au moment jugé opportun.