

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers  
Section de la description, de l'analyse et des métadonnées**

Compte rendu de la réunion du 20 décembre 2016

Local 0270 – 9 h

<b>MEMBRES</b>	<b>ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ</b>
<b>Présents :</b>	<b>1. Adoption de l'ordre du jour</b>
Simon-Pierre Barrette	<b>2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion</b>
Brigitte Demers	<b>3. Suivi de la dernière réunion</b>
Julie Gauthier	3.1. Documents en attente de traitement
Christian Lacroix	3.2. Arrivée des descripteurs de genre/forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme
Guillaume Lizotte	3.3. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes
Marcel Plourde	3.4. Dépôt institutionnel
G. Daniel Tremblay	3.5. Tableau d'honneur de la FÉSP
<b>Absents :</b>	3.6. Stagiaires
<b>Invités :</b>	3.7. Formation sur les données de recherche et préparation d'un webinaire sur les schémas de métadonnées.
	3.8. Participation au Groupe francophone de l'Initiative canadienne sur les données liées
	3.9. Participation au Groupe de travail sur les métadonnées pour la gestion des données de recherche de Portage
	3.10. Ressources en libre accès
	<b>4. Informations provenant des équipes</b>
	4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues
	4.2. Équipe de Musique/Art /Film
	4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

---

## **5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA**

5.1. Création d'autorités de langues étrangères (russe, arabe, etc.)

## **6. Analyse documentaire**

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

6.2. Tables disciplinaires

## **7. Descripteurs de genre/forme : livre issu d'un colloque**

## **8. Autorités du Fichier Jacques Robidas**

**9. Vocabulaire à utiliser dans les notices d'autorité, pour Corpus<sup>UL</sup>, entre autres : rvm ou rvmgd ? (jga)**

## **10. Élagage de vidéos**

---

### **1. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté.

### **2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion**

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

### **3. Suivi de la dernière réunion**

#### **3.1. Documents en attente de traitement**

Le nombre de documents en attente de traitement continue d'être stable et tourne autour de 2 400 unités. Nous allons donc continuer jusqu'à nouvel ordre la répartition actuelle. Les projets menés parallèlement progressent de façon satisfaisante. L'état d'avancement de ceux-ci est détaillé dans les informations provenant des différentes équipes.

#### **3.2. Arrivée des descripteurs de genre/forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme**

La formation sur les descripteurs de genre et de forme est en préparation. Julie a établi un tableau de concordance entre une subdivision de genre/forme et la vedette de forme correspondante. Le travail d'établissement des concordances est réparti entre Julie, Christian et Simon Pierre. Louise Allard aimerait que la formation qui sera donnée aux techniciens de la Section soit offerte également à certains représentants du réseau des bibliothèques du Gouvernement du Québec. Évidemment, ceci change un peu la donne puisque nous devons passer d'une formation plutôt informelle entre pairs à une formation plus formelle et structurée offerte à des membres de communautés extérieures. Cette formation nécessiterait sans doute beaucoup plus de travail. Nous nous questionnons également sur le rôle que nous jouons en cette matière, en substitution au rôle

habituellement joué par l'équipe du RVM. Cette question sera discutée au retour des vacances de Louise Allard, vers la mi-janvier.

Nous notons également qu'il serait nécessaire d'informer les bibliothécaires-conseils ainsi que le personnel du Bureau de l'aide à la recherche de l'arrivée et de l'utilisation des nouveaux thésaurus, puisque leur arrivée va modifier sensiblement la façon dont l'information peut être retrouvée. Bien entendu, toute cette information est disponible dans les comptes rendus de nos réunions de chefs d'équipes, mais nous nous doutons bien que peu de membres du personnel prennent la peine de lire ces documents. L'idée de lancer une Info Traitement, à l'instar de l'Info BUL ou de l'Info RE permettrait d'informer l'ensemble des membres du personnel de toutes les opérations qui sont menées afin de bonifier l'accès aux collections. Cette information serait limitée à ce qui touche les autres directions, puisque nous avons déjà les comptes rendus des réunions de notre comité de gestion qui est l'endroit où circule l'information pour notre direction. Ce point pourrait être apporté à la prochaine réunion du Comité de gestion afin d'évaluer l'intérêt que les autres sections y participent.

Après vérification de l'utilisation des vedettes de forme dans Ariane2, nous demanderons à Louise Pelletier de ne plus faire afficher la source des termes utilisés en 650 7 et en 655 7. Ainsi, les |2rvmgf et |2vmj devront être retirés de l'affichage public. Il sera nécessaire également de réviser l'ensemble du tableau des constantes d'affichages afin d'inscrire toutes les nouvelles zones prescrites par le MARC21 et les décisions prises.

Nous devons également vérifier si la demande de création d'un champ interrogeable dans la fenêtre de recherche avancée pour les vedettes de genre et de forme a été prise en compte dans les demandes expédiées au comité Ariane2.

Les notices d'autorité du RVMGF ont été versées dans Symphony production dans un nouveau thésaurus spécifique Genre/forme. Nous pouvons dorénavant les utiliser en ajoutant la source rvmgf en |2 avec l'indicateur 7. On s'entend également que le «.» séparant la vedette de la source ne sera pas utilisé, pas plus qu'il n'est utilisé dans les autres champs demandant une source. Tous les points séparant les termes utilisés de la source des termes seront retirés en lot pour les notices déjà créées. La prochaine opération consistera à modifier les notices bibliographiques qui ont un 655 6 pour 655 7, à ajouter la source |2rvmgf, et à faire produire un rapport de réindexation de ces notices. Les vedettes de formes qui ont été versées dans le fichier Sujets Laval seront par la suite éliminées.

Nous configurerons également Symphony afin de verser les termes du Thésaurus des groupes démographiques (RVMGD) et du Thésaurus des moyens d'exécution (RVMMEM). Des zones spécifiques seront configurées dans les notices bibliographiques pour accueillir les zones 385 et 386 pour les caractéristiques des créateurs et des publics cibles. Nous verrons s'il est possible de configurer la validation de ces zones.

Marcel a communiqué avec SDM afin de savoir si le VMJ est disponible en format MARC afin que nous puissions le charger dans Symphony. Nous pourrions alors créer un thésaurus spécifique et le verser, ce qui permettrait de faire la validation de nos vedettes. Nous devrions avoir des nouvelles à ce sujet en janvier.

La question de l'ajout rétrospectif de vedettes de formes nous a amenés à discuter de la question de l'ajout de résumés lorsque ceux-ci sont disponibles, entre autres dans les notices SDM. Julie a donc consulté Dominique Lapierre du BDA concernant les droits d'utilisation des résumés. Nous convenons que les résumés sont couverts par le droit d'auteur et qu'ils sont la propriété intellectuelle des éditeurs ou des auteurs. Cependant, la mention de la source à la suite des résumés devrait permettre leur utilisation équitable. De plus, il y a peu de chances que la Bibliothèque connaisse des problèmes pour l'utilisation de résumés puisque ceux-ci permettent de publiciser le contenu des ressources, surtout si la source est indiquée. Nous convenons que les résumés pourront être repêchés de sources diverses ou copiés de la ressource même. Les résumés seront reproduits sous forme de citations, en anglais ou en français, et la source sera clairement indiquée.

Nous convenons également de ne plus appauvrir les notices bibliographiques que nous téléchargeons quand elles présentent des résumés ou de l'analyse documentaire. Nous demanderons également à la recherche bibliographique de verser des notices complètes pour les œuvres littéraires afin de bénéficier de l'analyse documentaire et des résumés établis par d'autres bibliothèques. L'ordre de priorité sera SDM pour les œuvres d'expression française, suivi de LC ou d'autres sources reconnues. Les résumés recueillis seront évidemment conservés dans la langue d'origine et mentionnés en citation. Une certaine proportion des œuvres ne bénéficiera évidemment pas d'analyse documentaire. Brigitte établira à partir du corpus disponible sur les tablettes quel pourcentage de dérivation nous pouvons recueillir. Une formation sera éventuellement donnée aux techniciens pour les préparer à l'analyse des œuvres littéraires.

Concernant l'enrichissement rétrospectif des notices bibliographiques, Marcel a communiqué avec SDM afin de voir s'il serait possible de récupérer rétrospectivement le contenu des notices bibliographiques acquises chez eux qui a été supprimé à cause de nos anciennes procédures... Une liste des titres des œuvres littéraires cataloguées en 2016 dans les intervalles de cotes des littératures nationales sera extraite. Nous allons voir quel % des notices bibliographiques peuvent être enrichies de façon automatique.

### **3.3. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes**

Marcel a continué à travailler sur la liste. La moitié du travail environ est effectué. Le travail doit être terminé.

### **3.4. Dépôt institutionnel**

Toutes les interfaces pour les nouvelles collections sont maintenant intégrées dans CorpusUL (livres, chapitres de livres, rapports de recherche, articles non révisés par les pairs). Le lancement sera fait en septembre, mais sans grande campagne de promotion spécifique. Sébastien Nadeau a retravaillé le script qui affichait l'Alérion, et celui-ci ne s'affiche plus que quand on fait afficher toutes les publications d'un professeur. Une vingtaine de livres des PUL seront versés intégralement dans le dépôt. Dans le cas des livres, les techniciens seront chargés de faire l'indexation. Les chapitres de livres seront indexés par les analystes. La date de remise de la procédure a été reportée au mois de mars. Julie s'est vue confier les droits d'administrateur pour effectuer les modifications et corrections aux dépôts. Ces droits seront également donnés à Brigitte.

### **3.5. Tableau d'honneur de la FÉSP**

Après vérification, il est impossible de procéder de façon automatique à l'inscription de ces données dans les notices bibliographiques puisque les années des thèses ne correspondent pas toujours à l'année d'inclusion dans le Tableau d'honneur et nous aimerions que cette information soit présente. Le projet pourra être confié à une technicienne de la Section Acquisition des collections à compter du mois de mars.

### **3.6. Stagiaires**

Nous revenons sur la formule de stage qui est légèrement différente cette année, parce que la stagiaire a vu beaucoup plus de matière spécifique et beaucoup plus de gens. Des questions ont été soulevées concernant l'implication et le rôle des chefs d'équipe dans la supervision des stagiaires. Nous concevons que ce ne sont pas tous les techniciens qui sont à l'aise pour présenter leurs tâches spécifiques aux stagiaires. Cette participation est donc laissée librement à la discrétion de chacun ou chacune.

Le prochain stage qui aura lieu en janvier sera réévalué selon les commentaires soumis et selon les besoins et la personnalité de la stagiaire.

### **3.7. Formation sur les données de recherche et préparation d'un webinaire sur les schémas de métadonnées.**

Une rencontre a eu lieu le 24 novembre pour préciser la suite des opérations. Nous avons convenu à ce moment que les prochaines semaines seraient consacrées à lire et à recueillir des informations. Une rencontre a été prévue le 17 janvier afin de faire le point sur les informations recueillies et pour dresser le synopsis du webinaire que nous offrirons à l'automne 2017.

### **3.8. Participation au Groupe francophone de l'Initiative canadienne sur les données liées**

Le groupe francophone sur les données liées est constitué des personnes suivantes. Bernard Bérubé (BAC), Robert Bilodeau (UQAM), Carl Brouillard (UdeS), Hortense Chopart (UdeM), Lyne Da Sylva (EBSI), Julie Gauthier (UL), Daniel Paradis (BAnQ), Marcel Plourde (UL), Danielle Poirier (BAnQ), Olivier Spécier (SDM), Marielle St-Germain (EBSI). On remarquera que les deux candidatures provenant de la BUL ont été retenues. Une première rencontre aura lieu en janvier pour préciser le fonctionnement du groupe ainsi que son mandat.

### **3.9. Participation au Groupe de travail sur les métadonnées pour la gestion des données de recherche de Portage**

Il n'y a eu aucun développement. La première réunion du Groupe de travail est prévue le 12 janvier.

### **3.10. Ressources en libre accès**

Le noyau sur le libre accès a conclu que les publications gouvernementales ne seraient pas considérées comme des ressources en libre accès pour l'instant (certains membres limitent le libre accès à la science ouverte). Par contre, le noyau s'accorde pour ajouter le 349 « Libre accès » à tous les documents qui mentionnent explicitement « libre accès » ou « Open access » comme mode d'accès dans leur description. On ne souhaite pas élargir à toutes les ressources gratuites sur le web, car certaines ne le sont que temporairement, et on sait

par expérience que c'est impossible d'en faire le suivi. On propose que l'intitulé du 349 se limite à « Libre accès », car le mot « Ressources » est implicite de toute façon. Daniel se chargera de procéder aux modifications dans Symphony et Christian fera les suivis pour l'affichage Web.

#### 4. Informations provenant des équipes

##### 4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

En plus de travailler sur le traitement de monographies électroniques, Daniel Renaud s'est engagé dans la vérification des états de collection des périodiques imprimés et électroniques pour lesquels nous avons des copies microformes. La réalisation de ce travail servira de support à la prise de décision pour de l'éventuel élagage de microformes.

Quant au suivi des ensembles de monographies électroniques, l'équipe a travaillé sur les ensembles suivants au cours du dernier mois:

<i>Nom de l'ensemble</i>	<i>Fréquence de mise à jour</i>	<i>Dernière mise à jour</i>
<i>ASTM</i>	<i>Annuel(le)</i>	<i>30 novembre 2016</i>
<i>EBL</i>	<i>Ponctuel(le) (Achat)</i>	<i>29 novembre 2016</i>
<i>Bloomsbury</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>23 novembre 2016</i>

François-Loïc Kimpton a poursuivi son travail soutien pour les opérations en lot (ajouts et corrections de monos, etc.).

Anne-Marie Fortier a poursuivi son travail soutien dans SFX et pour les opérations en lot (thèses, PES, etc.).

Nous avons reçu un lot de microfilms contaminés (odeur de vinaigre) à élaguer. Il totalise 177 bobines, principalement de différents titres de journaux.

Depuis le dernier mois, Élisabeth Monast a effectué du contrôle de qualité et des corrections sur les couches de données géospatiales et a traité 4 nouvelles couches de données géospatiales.

Concernant le projet d'enrichissement des notices de cartes géographiques, Marie-Claude Proulx a effectué 7% (205/3069) du travail sur les notices de cartes en traitement minimal au catalogue, tandis qu'Élisabeth a effectué 17% (42/250) du travail d'enrichissement provenant de l'information sur carton.

Nous avons reçu la visite de la stagiaire. Anne-Marie Fortier a passé une ½ journée avec elle pour lui présenter SFX; Élisabeth Monast a également passé une ½ journée avec elle pour lui présenter le catalogage des données géospatiales et d'autres tâches qu'elle effectuer; enfin, Daniel Tremblay a passé une (1) journée complète pour lui faire un portrait global des activités réalisées dans l'équipe, des différents outils qu'on utilise et faire le catalogage d'un titre de PES Électronique.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant:

- o Géographie 11 documents (2 novembre 2016)
- o Cartes à jour
- o Atlas 4 documents (17 novembre 2016)
- o PES/Bases de données À jour

#### **4.2. Équipe de Musique/Art /Film**

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 18 novembre 2016, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :

- o 88 monographies (comparativement à 95 en novembre 2016)
- o 125 partitions (comparativement à 127 en novembre 2016)
- o 31 disques compacts (comparativement à 39 en novembre 2016)
- o 11 DVD (comparativement à 11 en novembre 2016)

Le catalogage du Fonds Pierre-F. Roberge se poursuit. Les échéanciers sont respectés. 1589 documents ont été catalogués jusqu'à maintenant, soit 151 documents au cours de la dernière période. Il ne reste que 44 documents à traiter en date du 19 décembre 2016. Ce projet sera complété au début de janvier 2016.

Marie-Claude poursuit le catalogage des disques de CHYZ et des notices sommaires en art. 1 315 notices CHYZ ont été cataloguées ou versées jusqu'à maintenant, soit 83 au cours de la dernière période. 13% des notices CHYZ traitées par Marie-Claude ont été repérées et versées de catalogues collectifs jusqu'à maintenant.

702 notices en art ont été traitées jusqu'à maintenant, soit 78 au cours de la dernière période.

1 185 notices du lot de CHYZ ont été traitées (uniquement les autorités), soit 626 au cours de la dernière période.

L'équipe est heureuse d'apprendre que le contrat de William Aubin a été renouvelé jusqu'au 30 avril 2017 et espère qu'elle pourra bénéficier de ses services au-delà de cette période. L'expertise de William, son professionnalisme et sa compréhension des nouvelles normes de catalogage en font un atout indispensable, non seulement pour l'équipe d'art et musique, mais pour toute la DATC. William entreprendra le catalogage des disques analogiques du fonds Pierre-F. Roberge (environ 800 documents). Il effectuera également les recherches nécessaires afin d'éliminer les doublons.

### 4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

<b>Tablettes :</b>	<b>20 décembre 2016</b>	<b>22 novembre 2016</b>
A et Z	0	0
Philosophie, psychologie, théologie :	6 tabl. (26 mai)	6 tabl. (26 mai)
Sciences :	1 ½ tabl. (28 juin)	1 ½ tabl. (juin)
Littérature :	4 tabl. (26 mai)	4 tabl. (26 mai)
Romans :	5 tabl. (26 mai)	5 tabl. (26 mai)
Linguistique et communication :	1 tabl. (26 mai)	1 tabl. (26 mai)
Droit :	12 tabl. (26 mai)	12 tabl. (11 mai)
Histoire :	3 tabl. (26 mai)	3 tabl. (26 mai)
Bandes dessinées :	2 bd	2 bd
Bandes dessinées (Don Alain Bourque) :	0	14 bd (octobre)
Littérature jeunesse :	8 v. (3 octobre)	11 v. (octobre)
Sciences sociales :	5 tabl. (4 juill.)	5 tabl. (4 juillet)
Sciences politiques :	1 1/3 tabl. (28 juin)	1 1/3 tabl. (28 juin)
Éducation physique :	0	
<b>Total :</b>	<b>39 tabl. +/-</b>	<b>39 +/- tabl.</b>

Manuels scolaire Livres rares	1/4 tabl.
Eudistes	10 tabl.
Collection sciences	9 tabl.

- En attente de nouvelles boîtes de littérature en fascicules.
- Mémoires et thèses : 37 (depuis la dernière réunion).
- Autorités bibliques : Presque terminé pour les autorités. Nous passerons aux sujets-Laval après les fêtes (Diane, Christine et Brigitte).
- BQT : 959 cotes trouvées. Terminé.
- Que sais-je? – Il reste des corrections que l'on apporte à Brigitte tous les jours ou presque.
- Dépôts : Nous avons passé le cap des 1 220 dépôts finalisés (133 dépôts sont arrivés depuis le 22 novembre 2016).
- Ressources électroniques : 1 184 faites depuis le 1<sup>er</sup> décembre (reste 9979 sur la liste).
- Pléiade : 99 titres faits.
- Mélanges en droit : 119 faits.
- Fiches tempo : 1 138 faites.
- Fonds des Eudistes : 165 notices portent cette mention dans Ariane.
- F vers FC : plus de 1 568 cotes trouvées jusqu'à maintenant.
- B 2500 : quelques documents encore (114 documents avec B 2500 en 090).
- Guillaume a partagé avec Brigitte une petite partie de la liste des sujets-Laval à vérifier : ceux avec Critique et interprétation, de même que ceux avec Romans, nouvelles, etc.

	Fiches tempo	Pléiade	F vers FC	Eudistes	Mélanges	Coll. Sc. et sc. Soc.
total	1138	99	1568	165	119	320



## **5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA**

### **5.1. Création d'autorités de langues étrangères (russe, arabe, etc.)**

La rencontre aura lieu le vendredi 13 janvier. Les règles RDA 9.2.2.5, RCAA2 22.3 doivent être parcourues avant la rencontre. Il sera nécessaire également de bien d'analyser les LC PCC PS correspondant à la règle RDA 9.2.2.5. Les courriels échangés serviront aussi de base à la discussion. Il faudra identifier les cas problématiques dans notre fichier d'autorité qui pourraient être modifiés pour correspondre à l'interprétation retenue.

## **6. Analyse documentaire**

### **6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires**

Julie transmettra à Guillaume le lien vers les listes des autorités provisoires. Celui-ci pourra procéder aux vérifications des autorités en musique.

### **6.2. Tables disciplinaires**

Aucune table disciplinaire n'a été tenue au cours du dernier mois et aucune n'est prévue jusqu'à la prochaine réunion.

## **7. Descripteurs de genre/forme : livre issu d'un colloque**

Certains volumes sont publiés suite à un congrès ou un colloque. La pratique de LC est d'ajouter Actes de colloque dans ces cas, même s'il ne s'agit pas spécifiquement d'actes de colloques à proprement parler. Habituellement, on ajoute |vCongrès pour ces documents. Cependant, il y a vraiment une distinction entre des actes d'un colloque et un document produit suite au colloque, publié par un éditeur commercial, après avoir subi un reformatage complet. On se demande si le fait d'ajouter cette information pourrait être une information utile pour l'utilisateur. Nous regarderons les prochains cas qui se présenteront afin de confirmer si la décision que nous prenons est la bonne.

## **8. Autorités du Fichier Jacques Robidas**

Martine Lemieux a communiqué avec nous concernant le maintien du fichier élaboré par Jacques Robidas dont une bonne partie est disponible sous forme de base de données. Ce fichier comprend de l'information biographique sur des auteurs francophones et n'a pas été mis à jour depuis plusieurs années. Nous allons communiquer avec le Bureau de l'aide à la recherche afin de vérifier son utilisation avant de décider du sort de ce fichier. Comme les données sont parfois un peu anciennes et n'ont pas été mises à jour, nous voyons peu d'utilité à les intégrer dans nos fichiers d'autorités.

## **9. Vocabulaire à utiliser dans les notices d'autorité, pour Corpus<sup>UL</sup>, entre autres : rvm ou rvmgd ? (jga)**

Ce point sera traité lors de la prochaine réunion.

## **10. Élagage de vidéos**

Nous allons assister l'équipe d'Émilie Fortin en élaguant plusieurs centaines de VHS qui doivent être retirés des collections.