

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section de la description, de l'analyse et des métadonnées**

Compte rendu de la réunion du 18 octobre 2016

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents : Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay	1. Adoption de l'ordre du jour 2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 3. Suivi de la dernière réunion 3.1. Documents en attente de traitement 3.2. Arrivée des descripteurs de genre/forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme 3.3. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes 3.4. Dépôt institutionnel 3.5. Récits personnels : application et cote 3.6. Reclassification des documents en théologie, philosophie, et autres disciplines 3.7. Traitement du don des Eudistes 3.8. Fichiers des vedettes et subdivisions modifiées par le RVM 3.9. Tableau d'honneur de la FÉSP 3.10. Stagiaires
Absents :	
Invités :	4. Informations provenant des équipes 4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues 4.2. Équipe de Musique/Art /Film 4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales
	5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA 5.1. Harry Potter

5.2. Création d'autorités de langues étrangères (russe, arabe, etc.)

6. Analyse documentaire

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

6.2. Tables disciplinaires

7. Chaîne de traitement des thèses

8. Formation sur les données de recherches et préparation d'un webinaire sur les schémas de métadonnées.

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Devant la baisse du nombre de documents en attente de traitement et la diminution des arrivages, une liste des projets intéressants a été élaborée et les membres de la Section ont été consultés afin de voir leur intérêt face à ces différents projets. Une nouvelle répartition de la charge de travail a été établie selon les besoins et les intérêts manifestés lors du sondage. Le temps consacré au traitement des acquisitions courantes a été diminué, alors que le temps consacré au traitement des monographies électroniques a été maintenu.

Les projets suivants ont été priorisés :

- * Reclassification des documents de l'ancienne classe F (Histoire du Canada) vers la classe FC
- * Reclassification et enrichissement des documents de la Collection La Pléiade
- * Traitement rétrospectif de collections en Sciences et en Sciences humaines et sociales
- * Établissement des autorités auteurs/titres pour les mélanges en droit
- * Traitement du fonds des Eudistes
- * Recatalogage des documents en traitement sommaire (tempus) pour les collections ayant subi l'élagage
- * Normalisation des autorités de CHYZ et de Radio-Canada
- * Normalisation des autorités en théologie (déjà entrepris)
- * Enrichissement des notices sommaires de cartes géographiques envoyées à l'entrepôt.

Le nombre de projets est important, mais il permet de répondre aux intérêts des membres de l'équipe.

Mentionnons également que le traitement des documents de Corpus^{UL} a été réservé aux gens qui avaient mentionné un grand intérêt pour le projet. Tous les autres membres de la section sont cependant conscients qu'ils pourraient être appelés à la rescousse si le nombre de dépôts devenait plus important.

La situation sera réévaluée périodiquement et un état d'avancement des divers projets sera établi.

3.2. Arrivée des descripteurs de genre/forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme

La formation aux descripteurs de genre/forme a été donnée aux personnes concernées et ceux-ci sont maintenant appliqués en littérature. Des formations spécifiques sont prévues pour les vedettes de genre/forme en droit, en géographie, en théologie, et pour les généralités. Simon Pierre, Christian et Julie se partageront les formations. Les membres de l'équipe REC seront invités pour la formation sur les généralités.

3.3. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

Marcel a continué à travailler sur la liste. Environ la moitié du travail est effectué.

3.4. Dépôt institutionnel

La date d'implantation de la nouvelle phase du dépôt touchant les monographies, les chapitres de monographies, ainsi que les rapports de recherches a été reportée au mois d'avril, afin de laisser plus de temps à l'implantation de la première phase du dépôt. Une des prochaines étapes nous concernant sera l'obtention de droits d'administrateurs permettant de corriger les erreurs à l'interne.

Mentionnons également que le problème de repêchage d'autorités dans le dépôt a été réglé. Et qu'une augmentation de la fréquence de chargement des autorités devrait rendre le travail des techniciens plus fluide, tout en permettant d'atteindre plus facilement nos objectifs.

3.5. Récits personnels : application et cote

Une note sera ajoutée à la table d'auteurs de la procédure localisée sur l'Intranet.

3.6. Reclassification des documents en théologie, philosophie, et autres disciplines

Le projet de reclassification des documents de cotes B 2500 pour B 2430 est terminé à 60% environ par l'équipe de la préparation matérielle. Lorsque cette étape sera complétée, nous ferons venir en lot les documents de l'École d'architecture et de l'École des arts visuels. Brigitte se chargera de traiter les documents des autres localisations de la BSHS. Ce projet sera suivi par la reclassification des cotes BQT pour laquelle Brigitte a établi les fichiers de conversion. Le travail sur la collection Que Sais-je? est terminé.

3.7. Traitement du don des Eudistes

Le traitement du don des Eudistes a été confié à Diane et Christine à raison d'une journée par semaine par personne.

3.8. Fichiers des vedettes et subdivisions modifiées par le RVM

C'est désormais Élisabeth Monast qui sera chargée d'effectuer le chargement du RVM dans Symphony ainsi que de faire le suivi des modifications.

3.9. Tableau d'honneur de la FÉSP

On propose d'inscrire cette distinction dans le champ 586, et de faire le rétro à partir de 2001, moment où ce tableau a été institué. Ce projet pourrait être mis dans une banque de projets susceptibles d'être effectués à l'extérieur de la section.

3.10. Stagiaires

Catherine Allard du 21 novembre au 16 décembre
Estelle Dionne en janvier

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

Daniel Renaud concentre toujours la plupart de ses efforts sur le traitement de monographies électroniques. Il s'occupe également des rares PES papier parmi lesquelles les PES du fonds de BD Alain Bourque.

Quant au suivi des ensembles de monographies électroniques, voici un sommaire du travail effectué par Anne-Marie Fortier, Élisabeth Monast et François-Loïc Kimpton au cours du dernier mois:

<i>Nom de l'ensemble</i>	<i>Fréquence de mise à jour</i>	<i>Dernière mise à jour</i>
<i>Thèses électroniques</i>	<i>Hebdomadaire</i>	<i>5 octobre 2016</i>
<i>edward elgar</i>	<i>Aux 2 mois</i>	<i>29 septembre 2016</i>
<i>Morgan & Claypool</i>	<i>Trimestriel(le)</i>	<i>28 septembre 2016</i>
<i>ANYAS (Annals of the New York Academy of Sciences)</i>	<i>Semestriel(le)</i>	<i>27 septembre 2016</i>
<i>WorldBank</i>	<i>Trimestriel(le)</i>	<i>26 septembre 2016</i>
<i>SpringerLink mono 1</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>22 septembre 2016</i>
<i>Bloomsbury (Depuis le 2 septembre 2013)</i>	<i>Mensuel(le)</i>	<i>19 septembre 2016</i>

Depuis le dernier mois, Élisabeth Monast et Daniel Tremblay ont traité 5 couches de données géospatiales.

Marie-Claude Proulx a complété la révision de la liste des fantômes produite par Louise Pelletier pour la localisation « *Bonenfant – Référence* ». Une opération similaire sera mise en branle pour la Bibliothèque scientifique dans les prochains jours.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant:

- o Géographie 5 documents
- o Cartes à jour
- o Atlas 2 documents
- o PES/Bases de données 2 titres

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 19 septembre 2016, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage).

- o 64 monographies (comparativement à 147 en septembre 2016)
- o 186 partitions (comparativement à 176 en septembre 2016)

- o 41 disques compacts (comparativement à 39 en septembre 2016)
- o 0 DVD (comparativement à 12 en septembre 2016)

Le catalogage du Fonds Pierre-F. Roberge se poursuit. Le retard a été quelque peu rattrapé : on constate un retard d'environ 1 semaine. 1279 documents ont été catalogués jusqu'à maintenant, soit 180 documents au cours de la dernière période.

Marie-Claude poursuit le catalogage des disques de CHYZ et des notices sommaires en art. 1122 notices CHYZ ont été cataloguées ou versées jusqu'à maintenant, soit 78 au cours de la dernière période. 17% des notices CHYZ traitées par Marie-Claude ont été repérées et versées de catalogues collectifs jusqu'à maintenant.

En art, 513 notices ont été traitées jusqu'à maintenant, soit 25 au cours de la dernière période.

L'équipe de musique a été formée pour le RVMEM le 13 octobre dernier. L'application du nouveau thésaurus débutera durant la semaine du 17 octobre 2016, lors du catalogage des partitions musicales. Puisque l'équipe a maintenant également accès au RVMGF, on tentera également d'appliquer cet autre thésaurus. Des formations sont à prévoir pour celui-ci. Notons que les thésaurus seront également utilisés dans les autorités des oeuvres musicales, où leur potentiel sera le plus optimal.

Guillaume rencontrera les personnes désignées à la validation des autorités des disques CHYZ (Emilie Brault, Stéphanie Diné, William Aubin, Danielle Vaillancourt) le 20 octobre afin de distribuer les tâches et de fournir quelques directives.

À partir de la semaine du 17 octobre, la distribution des tâches dans l'équipe d'art et musique sera la suivante :

- 2 1/2 jours par personne consacré au fonds Pierre-F. Roberge
- 1/2 journée par personne consacrée à la validation des autorités de CHYZ
- 1 journée par personne consacrée au catalogage des partitions musicales
- 1 journée par personne consacrée au catalogage des CD courants et au recatalogage des disques en traitement sommaire. Cette tâche était suspendue depuis mai 2015.

Cependant, lors d'arrivages de documents avec demandeurs ou en urgence, ces 4 tâches planifiées seront automatiquement suspendues au profit du traitement des documents demandés.

Guillaume s'est inscrit au Webinar "From Marc to Bibframe", d'une durée de 5 semaines. Les présentations auront lieu tous les mercredis, de 14:00 à 15:00 du 19 octobre au 26 novembre, dans la salle 0270.

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :

A et Z	0	1 v.
Philosophie, psychologie, théologie :	3 ½ tabl. (26 mai)	5 1/2 tabl. (26 mai)
Sciences :	1 ½ tabl. (juin)	5 ½ tabl. (26 mai)
Littérature :	3 ½ tabl. (26 mai)	4 ½ tabl. (1 ^{er} mars)
Romans :	3 ½ tabl. (20 mai)	5 tabl. (29 fév.)
Linguistique et communication :	1 tabl. (26 mai)	1 ½ tabl. (28 avril)

Droit :	10 tabl. (29 mars)	10 tabl. (1 ^{er} mars)
Histoire :	2 ½ tabl. (20 mai)	3 tabl. (17 mars)
Bandes dessinées :	1 bd (14 oct.)	9 bd (1 ^{er} mars)
Bandes dessinées (Don Alain Bourque) :	30 bd (octobre)	101 bd
Littérature jeunesse :	120 v. (octobre)	0
Sciences sociales :	3 ¼ tabl. (4 juin)	5 ½ tabl. (mai)
Sciences politiques :	1/3 tabl. (28 juin)	½ tabl. (26 mai)
Éducation physique :	0	

Total : **29 +/- tabl.** **41 tabl. et 146 vol.**

Manuels scolaires Livres rares	1 ½ tabl.
Eudistes	11 tabl.
Collection sciences	9 tabl.

En attente de nouvelles boîtes de littérature en fascicules (je les ai vues passer dans le corridor du 00 hier).

- Dans la semaine du 10 octobre, nous avons reçu une soixantaine de bandes dessinées du Fonds Alain Bourque provenant de la reliure (tous ces documents sont destinés aux Thèses et livres rares).
- Mémoires et thèses
 - * Sciences, etc. : 0
 - * Sciences sociales, etc. : 0
- Autorités bibliques : nous avançons. Il y en a un peu plus de 1500 de validées sur 1936 (Diane, Christine et Brigitte)
- BQT : Brigitte a commencé à traiter les documents localisés à Thèses et livres rares.
- Que sais-je? : le projet est terminé (Elise, Noura et Brigitte)
- Dépôts : nous avons passé le cap des 1000 dépôts.....
- Ressources électroniques distribuées : LLMC et SpringerLink....
- Fonds des Eudistes : 75 notices portent cette mention dans Ariane.
- Quelques nouvelles tâches ont été distribuées lundi en plus des ressources électroniques.
 - * 20 mélanges en droit par personne ont été distribués (Danielle, Elise, Lili, Luc, Noura)
 - * Un tiroir de fiches tempo par personne (Christine, Elise, Emilie, Lili, Luc, Noura, Elisabeth)
 - * Classe F vers FC (Christine, Emilie, Luc)

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Harry Potter

Avant de demander à Daniel Paradis pourquoi l'indicateur de relation \$créateur était utilisé pour J.K. Rowling dans Harry Potter and the cursed child, Julie s'est rappelé avoir vu une mention à cet effet dans le PCC Standing Committee on Training (SCT) Training Manual for Applying Relationship Designators in Bibliographic Records :

Guideline 4: RDA Element Name as Relationship Designator

Assign an RDA element name as a relationship designator (e.g., "creator" (19.2) or "publisher" (21.3)) if it will most appropriately express the relationship.

However, do not propose RDA element names for inclusion in RDA relationship designator lists.

EXAMPLE: Personal name creator:

100	1		\$a Steele, Martin \$q (Martin B.), \$e creator.
245	1	0	\$a Wizworld / \$c creator, Martin Steele ; coloring artists, Tony Steele & Curtis Steele ; editors, Belinda Cawdrey & Barbara Stehr ; producer, Robert Steele.

EXAMPLE: Corporate name publisher:

245	0	4	\$a The basics of cell biology / \$c Anne Wanjie, editor.
710	2		\$a Rosen Publishing Group, \$e publisher.

La question n'a donc pas été envoyée à Daniel Paradis et on peut laisser cet indicateur à la suite du nom de J.K. Rowling.

5.2. Création d'autorités de langues étrangères (russe, arabe, etc.)

La question de la création des autorités en langue étrangère ou en écritures différentes soulève des différences de perceptions selon la lecture que l'on fait des textes des règles RCAA2 et RDA et leur compréhension. Nous pensons que certaines de nos décisions n'ont pas toujours suivi les règles prescrites et des raisons historiques sont soulevées pour expliquer cette réalité. Marcel demande à chacun de relire attentivement RCAA2, RDA, la proposition de l'Université de Montréal sur [l'enregistrement des noms de personnes dans une écriture non privilégiée](#), ainsi que les différents courriels échangés qui seront mis dans le dossier [..\RDA\Autorités](#). Le but de l'exercice est de développer une pensée cohérente, une orientation institutionnelle basée non seulement sur une compréhension des règles, mais également sur les besoins des utilisateurs.

6. Analyse documentaire

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

Les listes de vedettes-matière à vérifier seront transmises à Guillaume Lizotte qui les épuchera afin de régler le cas des vedettes en musique. Cette tâche sera entreprise après le 4 novembre.

6.2. Tables disciplinaires

Aucune table disciplinaire n'a été tenue au cours du dernier mois et aucune n'est prévue jusqu'à la prochaine réunion.

7. Chaîne de traitement des thèses

Julie exprime une certaine incompréhension sur la chaîne de traitement des thèses. Il semble qu'une rencontre de tous les intervenants soit nécessaire afin de bien préciser qui fait quoi, comment, et dans quelle séquence. Marcel communiquera avec Émilie et une rencontre sera organisée prochainement.

8. Formation sur les données de recherches et préparation d'un webinaire sur les schémas de métadonnées.

Récemment, le sous-comité des Bibliothèques du BCI a créé un groupe de travail ayant comme objectif de mettre en place de la formation professionnelle sur la gestion des données de la recherche. La première étape est la journée de formation du 21 novembre prochain. Toutefois, suite à cette journée, cinq webinaires sur des sujets différents seront organisés.

Voici la liste :

Titre	Date envisagée
Webinaire 1 : Plan de gestion de données	Automne 2017
Webinaire 2 : Choisir son dépôt	Mars 2017
Webinaire 3 : Citer les données et mesures d'impact des données	À déterminer
Webinaire 4 : Métadonnées propres aux données de recherche	Automne 2017 ?
Webinaire 5 : Enjeux éthiques, licences, conditions de partage et de réutilisation	À déterminer

L'Université Laval a été sollicitée pour préparer et offrir le Webinaire 4 sur les métadonnées. Nous serons donc appelés à collaborer pour la préparation du Webinaire portant sur les métadonnées propres aux données de recherches. Nous recevrons sous peu une invitation de Guy Bilodeau à participer à cette initiative.