

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section de la description, de l'analyse et des métadonnées**

Compte rendu de la réunion du 21 septembre 2016

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents : Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay	1. Adoption de l'ordre du jour
Absents :	2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion
Invités :	3. Suivi de la dernière réunion 3.1. Documents en attente de traitement 3.2. Arrivée des descripteurs de genre/forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme 3.3. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes 3.4. Dépôt institutionnel 3.5. Récits personnels : application et cote 3.6. Reclassification des documents en théologie, philosophie, et autres disciplines 3.7. Traitement du don des Eudistes 3.8. Nouveaux formulaires de statistique de catalogage et de traitement intellectuel
	4. Informations provenant des équipes 4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues 4.2. Équipe de Musique/Art /Film 4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales
	5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA 5.1. Modification de la liste des indicateurs de relations dans RDA 5.2. Harry Potter

6. Analyse documentaire

- 6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires
- 6.2. Tables disciplinaires
- 6.3. Fichiers des vedettes et subdivisions modifiées par le RVM

7. Plateforme partagée de services

8. Tableau d'honneur de la FÉSP

9. Le transfert du chargement des autorités dans la section et ses impacts sur nos tâches : qui est maintenant autorisé à faire des associations de titres aux commandes ? Et quelle est la procédure ?

10. Création d'autorités de langues étrangères (russe, arabe, etc.)

11. Participation de Julie et Marcel au Congrès ALA Orlando 2016

12. Sommet canadien sur les données liées à Montréal en octobre 2016

13. Stagiaires

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Le nombre de documents en attente de traitement est de 2 587. Marcel a refait le rapport d'extraction des données en ne tenant compte que des documents qui avaient une date de catalogage. Sont donc exclus les documents que nous conservons en attendant qu'ils soient acheminés à leurs localisations définitives, comme le Fonds Neumann, les bandes dessinées traitées, le Don des Eudistes, etc. Ce nouveau rapport ne tient pas compte non plus des partitions BQT qui ont une date de catalogage, mais qui sont en attente de traitement dans l'Équipe de Musique. Il permet d'avoir une idée plus juste de la charge de travail, surtout qu'il y a eu très peu d'arrivages au cours des dernières semaines.

Le traitement du fonds Alain Bourque est pratiquement terminé pour ce qui est des monographies. Il y a maintenant 2 983 titres de BD au catalogue. Il reste environ une centaine de monographies à traiter et l'équivalent de trois tablettes d'exemplaires à ajouter. Le reste de

la collection est constitué de publications en série qui sont traitées dans l'équipe Ressources électroniques et continues.

Le traitement de l'ensemble LLMC progresse bien... 3 300 titres ont été traités ce qui représente la moitié de l'ensemble. Ce traitement est partagé avec les nouveaux titres de l'ensemble SpringerLink.

La situation des documents localisés à Traitement – Catalogage, mais introuvables dans la Section a été régularisée. Les documents manquants ont été recherchés aux rayons et leur localisation modifiée. Les documents manquants ont été déclarés introuvables.

Nous allons établir une liste de différents projets qui pourront être abordés. Un ou deux de ceux-ci pourraient être menés en parallèle avec la charge décroissante de traitement courant. Les projets suivants pourraient être entrepris ou poursuivis :

- Augmentation de la cadence du traitement du fonds des Eudistes
- Reprise de l'opération de la validation des champs 700 |a|t pour les mélanges en droit
- Reclassification à la cote FC des documents d'histoire du Canada (5722 unités physiques)
- Traitement rétrospectif des documents TEMPO (82 000 notices)
- Traitement rétrospectif de certaines collections, tant à la Bibliothèque scientifique qu'à la BSHS.
- Enrichissement des notices en littérature par l'ajout rétrospectif de descripteurs de genre/forme, ou d'une analyse documentaire plus complète... Certains sous-ensembles pourraient être ciblés, comme la littérature québécoise, certaines maisons d'édition très spécifiques, ou des tranches chronologiques rétrospectives.

Le temps consacré à ces projets devra tenir compte de la charge de travail nécessitée par le Dépôt institutionnel.

Une nouvelle répartition du temps devra être établie afin de tenir compte des projets qui seront abordés.

3.2. Arrivée des descripteurs de genre/forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme

Christian et Julie sont prêts à donner la formation à l'utilisation des descripteurs de genre/forme parce que les descripteurs sont traduits pour les bandes dessinées et la littérature. Les bandes dessinées étaient déjà évoquées dans le procédurier sur le traitement de ces documents. Les feuilles d'instructions traduites par Christian seront envoyées aux membres de l'équipe. Les descripteurs de forme seront introduits de façon disciplinaire auprès des gens traitant les documents. Les premières formations seront données aux personnes traitant actuellement les documents dans la semaine du 26 septembre. Éventuellement, dans le cas du projet d'enrichissement rétrospectif, les autres membres de l'équipe seront formés à l'utilisation de ces descripteurs. Nous nous questionnons également sur la possibilité d'indexer les œuvres littéraires et les œuvres filmiques au sujet. Des notices dérivées provenant de SDM, de BANQ et

d'OCLC contiennent des descripteurs qui pourraient être ajoutés à nos notices. Il pourrait être intéressant de questionner les conseillers en littérature et en cinéma sur ce sujet. Par la suite, les descripteurs de genre/forme en géographie, droit et théologie seront abordés.

3.3. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

Marcel a continué à travailler sur la liste. La moitié du travail environ est effectué.

3.4. Dépôt institutionnel

Tous les membres des équipes ont été formés au traitement des documents du Dépôt institutionnel. Après un début assez difficile à cause de l'afflux de documents, la situation s'est régularisée et on compte environ 3 dépôts par personne par semaine. Une formation sera donnée par Maude Laplante-Dubé dans les prochains jours, ce qui devrait apporter une augmentation du nombre de documents à traiter. La procédure pour la création des autorités a été allégée, ce qui devrait accélérer le traitement.

Julie, Pierre Lasou et Marcel se sont rencontrés pour développer le schéma de données qui sera utilisé pour la prochaine phase du dépôt qui comprendra les monographies, les chapitres de monographies, ainsi que les rapports de recherche, et les articles sans comité de lecture. Cette prochaine phase sera lancée au mois de janvier 2017.

Nous avons également convenu qu'il était nécessaire de se pencher sur le statut des contributeurs qui ne sont pas rattachés spécifiquement à l'Université... On pense ici aux chercheurs postdoctoraux dont l'affiliation est limitée dans le temps.

La question des droits de correction dans CORPUS^{UL} a également été soulevée. Nous avons demandé à ce que les techniciens ainsi que les bibliothécaires analystes aient la possibilité de faire des corrections dans le dépôt.

Dans le but de faciliter l'atteinte des objectifs de mise en ligne, nous avons également envisagé la possibilité que la tâche d'analyse documentaire et de validation des autorités puisse être faite a posteriori. Ceci implique évidemment que les membres du personnel reçoivent des droits d'administrateurs permettant de corriger les notices.

La deuxième livraison prévue le 7 avril vise les services supports à la gestion, incluant la production de rapports, ainsi que la délégation des droits d'administrateurs aux membres de l'équipe.

3.5. Récits personnels : application et cote

Le document synthèse sur l'application de la subdivision récits personnels est en voie de rédaction. Cette rédaction a nécessité des recherches multiples pour en préciser l'utilisation. Le document sera remis aux techniciens lorsque la rédaction sera terminée.

3.6. Reclassification des documents en théologie, philosophie, et autres disciplines

Le projet de reclassification des documents de cotes B 2500 pour B2430 suit son cours. Environ, la moitié de cette collection a été reclassifiée. Elle sera suivie par la reclassification des cotes BQT pour laquelle Brigitte a établi les fichiers de conversion, et de la collection des Que Sais-je? dont les fichiers sont en voie d'élaboration par Brigitte, Élise, et Noura.

3.7. Traitement du don des Eudistes

Le traitement du don des Eudistes est amorcé à raison de 1 document par personne par semaine. On pourra voir avec Richard Dufour s'il y a un échéancier particulier pour ce projet de façon à établir une priorité de traitement et un nombre de documents à traiter par semaine.

3.8. Nouveaux formulaires de statistique de catalogage et de traitement intellectuel

Les nouveaux formulaires de statistiques sont terminés et ont été mis en ligne. Ils sont beaucoup plus complets que les précédents et tiennent mieux compte des diverses activités effectuées par les spécialistes en analyse.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

Daniel Renaud concentre la plupart de ses efforts sur le traitement de monographies électroniques. Pour le reste, Daniel s'occupe des rares PES papier parmi lesquelles les PES du fonds de BD Alain Bourque. Le travail en attente représente 3 tablettes de fascicules.

L'amélioration du fichier de gestion des monographies électroniques a été complétée fin juin. Cette nouvelle version du fichier permettra de faciliter le suivi des mises à jour. D'ailleurs à ce titre, voici un sommaire du travail effectué au cours de l'été par Anne-Marie Fortier, Élisabeth Monast et François-Loïc Kimpton:

Nom de l'ensemble	Fréquence de mise à jour	Dernière mise à jour
AccessMedicine	Semestriel(le)	15 septembre 2016
edward elgar	Aux 2 mois	30 août 2016
PG Québec	Trimestriel(le)	30 août 2016
Cambridge books (Law collection)	Trimestriel(le)	30 août 2016
Wiley	48 heures (à la pièce)	30 août 2016
EBL	Ponctuel(le) (Achat)	30 août 2016
thieme clinical collection temporaire	Trois fois par an	23 août 2016
AIP - conference proceedings	Trimestriel(le)	18 août 2016
PsycBooks	Trois fois par an	18 août 2016
SpringerLink mono (OCLC)	Mensuel(le)	17 août 2016
CABI	Semestriel(le)	17 août 2016
thieme clinical collection	Trois fois par an	16 août 2016
SIAM ebooks	Trois fois par an	16 août 2016
Cambridge books (à la pièce)	Ponctuel(le) (Achat)	15 août 2016
ScienceDirect mono (à scinder en "...mono" et "...Series mono")	Ponctuel(le) (Achat)	15 août 2016
Safari	Trimestriel(le)	11 août 2016
CRC press (CRCnetBASE mono)	48 heures (à la pièce)	10 août 2016
EBSCOhost	Ponctuel(le) (Achat)	10 août 2016
MyiLibrary	48 heures (à la pièce)	10 août 2016
ebrary	Ponctuel(le) (Achat)	10 août 2016
Strada lex mono	Trois fois par an	9 août 2016
Nijhoff (Nijhoff Human Rights mono)	Trois fois par an	28 juillet 2016
Nijhoff (Nijhoff International Law mono)	Trois fois par an	28 juillet 2016
Persée	Semestriel(le)	22 juillet 2016
SORA	Annuel(le)	22 juillet 2016
SpringerLink mono 1	Mensuel(le)	21 juillet 2016
PG Canada	Trimestriel(le)	19 juillet 2016
IEEE	Semestriel(le)	18 juillet 2016
Thèses électroniques	Hebdomadaire	15 juillet 2016

MPO	Annuel(le)	12 juillet 2016
IMF e-library (= FMI)	Semestriel(le)	8 juillet 2016
ACM Digital Library	Annuel(le)	8 juillet 2016
Cambridge journal (2 collections : Royal Institute of Philosophy supplement (En ligne) + Royal Institute of Philosophy lectures (En ligne) (CJO mono)	Annuel(le)	7 juillet 2016
AMS memoirs	Trois fois par an	5 juillet 2016
Fondation autochtone de guérison / Collection recherche	Annuel(le)	5 juillet 2016
SPIE proceedings	Annuel(le)	5 juillet 2016
Knovel	Trois fois par an	4 juillet 2016
SPIE ebooks	Annuel(le)	4 juillet 2016
Bibliothèque ENI	Trimestriel(le)	30 juin 2016

Élisabeth Monast et Daniel Tremblay consacrent respectivement 2 jours et un ½ jour au traitement des couches de données géospatiales. Durant l'été et jusqu'à présent, un total de 38 couches ont été traitées.

Marie-Claude Proulx et Daniel Tremblay ont poursuivi, au cours du mois de septembre, le travail sur les fantômes en réalisant l'analyse de la liste produite par Louise Pelletier et les interventions qui en découlent dans les notices bibliographiques. Le travail sur cette liste est complété à 80% et on devrait être en mesure de terminer pour le début octobre.

Le sommaire des documents en attente de traitement sur nos tablettes est le suivant:

- o Géographie à jour
- o Cartes 20 cartes
- o Atlas à jour
- o PES/Bases de données à jour

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 19 septembre 2016, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage)

- o 147 monographies (comparativement à 247 en juin 2016)
- o 176 partitions (comparativement à 208 en juin 2016)
- o 39 disques compacts (comparativement à 33 en mai 2016)
- o 12 DVD (comparativement à 25 en avril 2016)

Au cours de l'été, l'équipe a été restreinte à 2 personnes durant 6 semaines et à une seule personne durant 1 semaine. L'arrivée de documents en urgence et de traitements prioritaires durant cette période rendait très difficile la poursuite du traitement courant. On constate que l'équipe, déjà limitée à 3 personnes, serait difficilement viable à seulement 2 personnes.

Le catalogage du Fonds Pierre-F. Roberge se poursuit. On constate un retard d'environ 2 semaines en raison de l'équipe restreinte. 1 099 documents ont été catalogués jusqu'à maintenant, soit 347 documents depuis juin 2016.

Marie-Claude poursuit le catalogage des disques de CHYZ et des notices sommaires en art. 1 044 notices CHYZ ont été cataloguées ou versées jusqu'à maintenant, soit 257 au cours de la période estivale. 17% des notices CHYZ traitées par Marie-Claude ont été repérées et versées de catalogues collectifs jusqu'à maintenant. Le tiers de la tâche est maintenant accomplie.

488 notices en art ont été traitées jusqu'à maintenant, soit 108 au cours de la dernière période.

Environ 60 documents principalement en architecture et provenant du don Alfred Neumann ont été catalogués. 22 exemplaires ont été ajoutés.

Guillaume et Mélissa présenteront le RVMEM lors de la rencontre annuelle de la SQACBM le 4 novembre prochain à Gatineau.

Le transfert du chargement des autorités dans à la Section Description, analyse et métadonnées implique également, dans certains cas, l'association des titres aux commandes dans Workflows. Guillaume a créé un procédurier à cet effet.

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :

A et Z	1 v.	4 v.
Philosophie, psychologie, théologie :	5 ½ tabl. (26 mai)	7 1/2 tabl. (25 janv.)
Sciences :	5 ½ tabl. (26 mai)	7 tabl. (18 avril)
Littérature :	4 ½ tabl. (1 ^{er} mars)	5 ¼ tabl. (25 janv.)
Romans :	5 tabl. (29 févr.)	9 tabl. (1 ^{er} déc.)
Linguistique et communication :	1 ½ tabl. (28 avril)	1 ½ tabl. (9 févr.)
Droit :	10 tabl. (1 ^{er} mars)	13 tabl. (2 oct.)
Histoire :	3 tabl. (17 mars)	6 tabl. (21 déc.)
Bandes dessinées :	9 bd (1 ^{er} mars)	36 bd (11 janv.)
Bandes dessinées (Don Alain Bourque) :	101 bd	630 bd
Littérature jeunesse :	0	200 (décembre)
Sciences sociales :	5 ½ tabl. (mai)	5 ½ tabl. (17mars)
Sciences politiques :	½ tabl. (26 mai)	½ tabl. (28 avril)
Éducation physique :	0	
Documents (thèses et livres rares)		
Eudistes	35 v.	38 v. (fin mai)
Total :	41 tabl. et 146 vol. (19 sept.)	55 ¼ tabl. et 930 vol. (20 juin)

- Lili Baillargeon, Luc Ferland, Émilie Breault et Danielle Vaillancourt ont terminé les lots de boîtes de littérature en fascicules. Nous sommes en attente de nouvelles boîtes (pas encore arrivées à la bibliothèque).
- Le projet concernant les bandes dessinées est pratiquement terminé pour l'équipe en ce qui concerne les monographies. On retrouve 2 937 mentions du « Fonds Alain Bourque » (20 septembre 2016). Ne reste que des PES ou presque...

- Mémoires et thèses
Sciences, etc. : 176
Sciences sociales, etc. : 56
- Ressources électroniques distribuées depuis le 20 juin : 2 057.
- Autorités bibliques : nous avançons lentement. Il y a un peu plus de 1 200 autorités validées sur 1 936 (Diane, Christine et Brigitte).
- Cote BQT : tous les documents localisés à « Bonenfant – Bibl. des sc. humaines et sociales » ont de nouvelles cotes. Brigitte a commencé à traiter les documents localisés à Thèses et livres rares.
- Que sais-je? : Le projet est presque terminé, il reste 120 documents à reclassifier (Elise, Noura et Brigitte).
- Dépôts : 933 dépôts finalisés
- LLMC : Réserves indiennes et traités : Emilie et Luc se sont chargés de traiter et verser les autorités des réserves indiennes américaines (Validator), ils ont aussi ajouté les zones nécessaires à leur traitement pour un prochain chargement au RVM. Ils se sont aussi occupés d'arranger les traités mis en 240.
- Brigitte a fait les changements concernant les 7xx contenant une sous-zone |i de toutes les notices cataloguées. De plus les membres de l'équipe, ont aussi eu une petite corvée suite à ces changements concernant les doubles |a|a.
- Brigitte a aussi fait du ménage dans des listes d'autorité de format « En-tête de nom géographique ».
- Fonds des Eudistes : 51 notices portent cette mention dans Ariane.
- Merci à Emilie Breault qui a remplacé Brigitte à titre de chef d'équipe pendant ses vacances.

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Modification de la liste des indicateurs de relations dans RDA

La liste des indicateurs de relations a été modifiée suite aux mises à jour d'avril 2016. Elle a été versée sur l'Intranet et dans le Toolkit de RDA, dans la section outils. Elle a également été transmise à Louise Pelletier afin que les tables de conversion dans les rapports de chargements soient mises à jour.

5.2. Harry Potter

Le dernier Harry Potter, Harry Potter and the cursed child, a suscité des interrogations lors du catalogage. En effet, le nom de J.K. Rowling est mis en évidence, mais elle n'a pas écrit la pièce de théâtre, quoiqu'elle ait participé à la création de l'histoire. La LC a décidé de mettre Rowling

en point d'accès autorisé (100) alors que BANQ a mis le nom de l'auteur de la pièce de théâtre en 100, avec un point d'accès supplémentaire à Rowling, en ajoutant l'indicateur de relation « Créateur ». Julie doit se renseigner auprès de BANQ concernant cet indicateur général inhabituel.

6. Analyse documentaire

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

Le travail de contrôle de la qualité a été entrepris. La liste des vedettes de nom de personnes a été transmise à Guillaume Lizotte. La liste des vedettes-matière a été séparée entre Simon Pierre, Christian et Julie. Lorsque la vérification des listes sera terminée, celles-ci seront transmises à Guillaume qui vérifiera les vedettes en musique.

6.2. Tables disciplinaires

Aucune table disciplinaire n'a été tenue au cours du dernier mois et aucune n'est prévue jusqu'à la prochaine réunion.

6.3. Fichiers des vedettes et subdivisions modifiées par le RVM

Ces fichiers transmis mensuellement par l'équipe du RVM seront dorénavant vérifiés par Christian et celui-ci distribuera les conflits à ses collègues selon les disciplines. Cela évitera de se demander à chaque fois qui fait la vérification.

7. Plateforme partagée de services

Il n'y a pas eu de nouveau développement à ce sujet. Mentionnons que le comité de projet du BCI doit présenter une demande de financement au Conseil du trésor pour la fin du mois d'octobre. Les comités qui se pencheront sur différents aspects du projet ont été constitués et les membres de ces comités recevront d'ici la fin du mois une confirmation de leur nomination ainsi que le mandat qui leur a été confié. Pour Laval, les membres sont Chantal St-Louis pour le Comité Développement des collections et acquisitions, Sébastien Nadeau pour le Comité Infrastructure et systèmes, Pierre Lasou pour le Comité Outil de découverte, Marcel Plourde pour le Comité Traitement des métadonnées et Sarah Samson pour le Comité Prêt et circulation. Il ne s'agit pas du nom officiel des comités cependant.

8. Tableau d'honneur de la FÉSP

Certaines thèses portent une mention indiquant «Tableau d'honneur de la FÉSP ». Cette mention signale les étudiants qui ont un parcours universitaire particulier et l'excellence de leur dossier académique. On propose d'inscrire cette distinction dans le champ 586, et de faire le rétro à partir de 2001, moment où ce tableau a été institué.

9. Le transfert du chargement des autorités dans la section et ses impacts sur nos tâches : qui est maintenant autorisé à faire des associations de titres aux commandes ? Et quelle est la procédure ?

La recherche globale des autorités qui était effectuée par l'équipe de la Recherche bibliographique a été transférée officiellement à la Section au cours des dernières semaines. Le transfert et l'association des commandes sur les notices complètes étaient au cours du processus. Cette tâche relève maintenant de l'équipe du catalogage. Comme cette tâche est délicate, nous préférons qu'elle

soit réservée à un nombre minimal de personnes. Les membres de l'équipe de Musique continueront de la réaliser puisqu'elle fait partie de leur processus de travail depuis déjà plusieurs années. Brigitte Demers, Émilie Breault et Noura Aden Gouled effectueront ces transferts dans l'équipe de Sciences et Sciences sociales et Marie-Claude Proulx dans l'équipe de Ressources électroniques et continues. On profite de l'occasion pour rappeler qu'il est important de toujours vérifier au titre lors du catalogage d'une nouvelle ressource afin d'identifier une notice sommaire, ce qui implique souvent une association. Guillaume a rédigé une procédure claire pour préciser les différentes étapes de l'opération de transfert.

Nous convenons également que les recherches d'autorités en lot qui étaient effectuées par l'équipe de la recherche bibliographique ne sont plus nécessaires, principalement à cause de la diminution des arrivages. Il n'est plus nécessaire également de tenir des statistiques spécifiques pour cette opération.

10. Création d'autorités de langues étrangères (russe, arabe, etc.)

Suite à une demande de Pierre Latour de l'Université de Montréal, Marcel dressera un portrait de nos politiques en regard de la création et de la translittération des autorités provenant de langues étrangères. Le but de l'exercice est de tenter d'harmoniser nos façons de faire dans la perspective de la plateforme partagée de services.

11. Participation de Julie et Marcel au Congrès ALA Orlando 2016.

Julie et Marcel ont participé au Congrès de ALA à Orlando en juin dernier. Un résumé des plus importantes présentations auxquelles ils ont participé est disponible à l'emplacement suivant : <..\Congrès ALA\Congrès ALA 2016\Rapport de participation au Congrès ALA 2016.docx>

12. Sommet canadien sur les données liées à Montréal en octobre 2016

Julie et Marcel participeront les 24, 25 et 26 octobre au Canadian Linked Data Summit à Montréal. Cette rencontre est organisée par les organisations suivantes : University of Alberta, Bibliothèque et Archives nationales du Québec, University of British Columbia, Library and Archives Canada, McGill University, Université de Montréal, University of Toronto et vise à explorer le domaine des données liées dans les bibliothèques canadiennes. Les deux premières journées permettront d'assister à des présentations de spécialistes dans le domaine. La troisième qui est sur invitation permettra aux membres du Canadian Linked Data Initiative de discuter de leurs initiatives. Mentionnons que nous avons demandé d'être invités à cette troisième journée, dans le but de participer éventuellement à l'initiative canadienne, dans un sous-groupe francophone avec l'Université de Montréal et BANQ.

13. Stagiaires

Julie nous rappelle que nous accueillerons encore cette année des stagiaires en Techniques de la documentation du Cégep F.-X. Garneau. Le plan de stage devra être modifié suite à la redéfinition de la structure de la DATC.