

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section de la description, de l'analyse et des métadonnées**

Compte rendu de la réunion du 20 juin 2016

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
<p>Présents :</p> <p>Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde</p> <p>Absents :</p> <p>G. Daniel Tremblay</p> <p>Invités :</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Adoption de l'ordre du jour2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion3. Suivi de la dernière réunion<ol style="list-style-type: none">3.1. Documents en attente de traitement3.2. Arrivée des vedettes de forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme3.3. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes3.4. Dépôt institutionnel3.5. Récits personnels : application et cote3.6. Reclassification des documents en théologie, philosophie, et autres disciplines3.7. Traitement du don des Eudistes3.8. Nouveaux formulaires de statistique de catalogage et de traitement intellectuel4. Informations provenant des équipes<ol style="list-style-type: none">4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues4.2. Équipe de Musique/Art /Film4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA<ol style="list-style-type: none">5.1. Articles initiaux dans les collections en 490 et 8305.2. Réflexions sur la description analytique et la transcription en zone collection des titres collectifs.

6. Analyse documentaire

- 6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires
- 6.2. Tables disciplinaires

7. Mise à jour sur feuilles mobiles (dt)

8. Plate forme partagée de services

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Le nombre de documents en attente de traitement diminue peu à peu malgré le fait que beaucoup d'énergie soit consacrée au traitement des documents déposés dans le dépôt institutionnel Corpus^{UL}.

Le traitement du fonds Alain Bourque se poursuit et nous approchons de la moitié environ.

Le traitement des documents de l'ensemble LLMC a été intégré dans la chaîne documentaire.

Certains documents identifiés lors de l'inventaire des documents en attente de traitement sont encore recherchés dans la Section... Lorsque cette opération sera terminée, la liste des documents restants sera transmise à l'équipe de l'inventaire qui fera une recherche aux rayons.

3.2. Arrivée des vedettes de forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme

Le document d'orientation sur les vedettes de forme a été préparé. Une formation pourrait être bientôt donnée pour les techniciens au début du mois de septembre, alors que tous les documents de LC seront disponibles. Julie a vérifié dans Choix média et dans SDM de quelle façon ces vedettes de forme étaient utilisées. Une vérification auprès de la ville de Montréal serait intéressante également. Julie s'informerait auprès de Maxime Bouchard du RVM qui a travaillé pendant de nombreuses années à la Ville de Montréal afin d'obtenir les procédures liées à l'utilisation des vedettes de forme. BANQ pourrait être consultée également.

3.3. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

Conserver dans les suivis

3.4. Dépôt institutionnel

Tous les membres de l'Équipe Sciences humaines et sociales ont été formés au traitement des documents du dépôt institutionnel. Les membres de l'équipe de musique seront également

formés avant les vacances, de même que Marie Claude Proulx de l'équipe Ressources électroniques et continues.

Brigitte nous informe que tout près de 160 documents ont été déposés au cours de la dernière semaine. Cette situation rend impossible l'atteinte de l'objectif de 7 jours avant la mise en ligne pour tous les documents. Nous nous entendons que cet objectif pourrait être respecté pour les documents courants, c'est-à-dire les documents publiés en 2015 et 2016, mais que les documents rétrospectifs n'y seraient pas soumis. De plus, une modification à la procédure de création des autorités pour les auteurs non Laval permettra d'accélérer le temps de traitement, tout en maintenant une quantité et qualité suffisante d'information pour bien identifier les personnes sans ambiguïté.

De plus, le temps de traitement global sera réajusté afin de tenir compte des besoins du dépôt. Le temps consacré aux monographies électroniques et aux monographies imprimées sera réduit d'une demi-journée respectivement. Ce temps récupéré sera consacré au traitement des documents déposés, avec comme priorité les documents courants.

Une demande de modification de la procédure de chargement des autorités dans le dépôt a été demandée afin de raccourcir le temps de traitement.

Nous allons de plus tenter de demander aux Ressources humaines de nous fournir la liste des chercheurs postdoctoraux afin d'en charger les autorités dans Symphony.

3.5. Récits personnels : application et cote

Julie a commencé la rédaction d'un document portant sur les règles d'application pour les cas de récits personnels. Le document sera terminé lorsqu'elle aura un peu plus de disponibilité.

3.6. Reclassification des documents en théologie, philosophie, et autres disciplines

La reclassification des documents en B 2500 est amorcée à raison de deux ou trois chariots par semaine par l'équipe de la préparation matérielle. Certains cas problématiques ont été réglés directement par Brigitte (Thèses et livres rares, entrepôt). Les lots de documents localisés à la Salle de lecture Architecture et Centre de documentation de l'École des arts visuels seront récupérés lorsque le travail principal sera exécuté.

3.7. Traitement du don des Eudistes

Deux localisations particulières ont été créées pour ce fonds spécifique. Les premiers documents nous ont été apportés par Steeve Vallières. Richard Dufour a commencé à les examiner afin de voir les particularités de traitement. Nous l'avons sensibilisé à l'intérêt potentiel de décrire les particularités de la reliure.

3.8. Nouveaux formulaires de statistique de catalogage et de traitement intellectuel

Il reste du travail à faire pour remplir les formulaires de traitement intellectuel... d'ici là, les spécialistes sont invités à utiliser les gabarits qui leur ont été fournis.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

Absence de Daniel Tremblay

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 20 juin 2016, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage)

- o 247 monographies (comparativement à 371 en mai 2016)
- o 208 partitions (comparativement à 226 en mai 2016)
- o 33 disques compacts (comparativement à 50 en mai 2016)
- o 25 DVD (comparativement à 38 en avril 2016)

Le catalogage du Fonds Pierre-F. Roberge se poursuit. Les délais sont respectés. 752 documents ont été catalogués jusqu'à maintenant, soit 68 documents au cours de la dernière période.

Marie-Claude poursuit le catalogage des disques de CHYZ et des notices sommaires en art. 787 notices CHYZ, ont été cataloguées ou versées jusqu'à maintenant, soit 120 au cours de la dernière période. 21% des notices CHYZ traitées par Marie-Claude ont été repérées et versées des catalogues collectifs jusqu'à maintenant.

380 notices en art ont été traitées jusqu'à maintenant, soit 39 au cours de la dernière période.

L'Équipe a été formée par Julie Gauthier pour la saisie des métadonnées dans le dépôt institutionnel.

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :

A et Z	4 v.	
Philosophie, psychologie, théologie :	7 1/2 tabl. (25 janv.)	5 tabl. (25 janv.)
Sciences :	7 tabl. (18 avril)	5 1/2 tabl. (18 avril)
Littérature :	5 1/4 tabl. (25 janv.)	3 1/4 tabl. (25 janv.)
Romans :	9 tabl. (1er déc.)	9 tabl. (1er déc.)
Linguistique et communication :	1 1/2 tabl. (9 févr.)	3/4 tabl. (5 févr.)
Droit :	13 tabl. (2 oct.)	9 tabl. (2 oct.)
Histoire :	6 tabl. (21 déc.)	4 1/2 tabl. (19 nov.)
Bandes dessinées :	36 bd (11 janv.)	31 bd (11 janv.)
Bandes dessinées (Don Alain Bourque) :	630 bd	390 bd
Littérature jeunesse :	200 (décembre)	298 vol. (décembre)
Sciences sociales :	5 1/2 tabl. (17mars)	1 tabl. (10 mars)
Sciences politiques :	1/2 tabl. (128 avril)	5 vol. (28 avril)
Éducation physique :	0	
Documents (thèses et livres rares)	30 v.	2 1/2 tabl.
Eudistes	38 v. (fin mai)	
Total :	55 1/4 tabl. Et 930 vol.	40 1/2 tablettes et 724
vol.	(20 juin)	(30 mai)

- Le catalogage de la littérature en fascicules continue
- Le projet concernant les bandes dessinées continue, on retrouve dans le catalogue 2238 mentions du « Fonds Alain Bourque » (20 juin 2016).
- Mémoires et thèses : aucune en juin.
- Ressources électroniques distribuées depuis le 31 mai : 108

- Autorités bibliques : nous avançons lentement. Il y en a un peu plus de 680 de validées sur 1936 (Diane, Christine et Brigitte)
- Cote BQT : Sur les 721 documents localisés au « Bonenfant – Bibl. des sc. humaines et sociales », il y a 589 cotes trouvées
- Que sais-je? : Un peu plus de 240 cotes ont été trouvées sur 1177 (Élise et Noura)
- Dépôts : Depuis le 1^{er} avril, nous avons reçu plus de 450 articles pour le dépôt. Sur ces 450, plus de 150 articles ont été déposés la semaine dernière. Depuis vendredi le 10 juin, toute l'équipe des Sciences, sciences humaines et sociales a contribué au catalogage des articles dans le dépôt. Ce matin, le nombre de dépôts à cataloguer est de 44.

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830

Nous conservons les articles initiaux en 490 puisque cette zone est une zone de transcription. Si nous désirons une forme différente, un 830 est alors créé et l'article initial retiré. Pour cette zone, l'indicateur spécifiant les caractères à ignorer pour le classement est donc laissé à 0.

5.2. Réflexions sur la description analytique et la transcription en zone collection des titres collectifs.

Ce point abordé lors de la réunion précédente implique l'indexation des mentions utilisées en 830 dans la recherche Titre dans Ariane 2. Une demande devra donc être adressée au Comité Ariane 2. Une justification appropriée sera transmise puisque cette demande avait déjà été rejetée par le comité.

6. Analyse documentaire

6.1. Contrôle de la qualité des autorités provisoires

Le processus de contrôle de la qualité des autorités provisoires est enclenché. Les listes d'autorités à vérifier sont partagées entre les bibliothécaires analystes. Guillaume Lizotte se chargera de la vérification des autorités en musique.

Les listes d'autorités de type 100, 110 et 130 seront partagées entre les chefs d'équipes. Une procédure afin de faciliter la tâche de validation sera rédigée.

6.2. Tables disciplinaires

Aucune table disciplinaire n'a été tenue au cours du dernier mois et aucune n'est prévue au cours de l'été.

7. Mise à jour sur feuilles mobiles (dt)

En l'absence de Daniel Tremblay, ce point sera abordé lors de la prochaine réunion.

8. Plate forme partagée de services

Les nouveaux comités permanents ont été formés par le BCI en vue de la plate forme partagée de service. Marcel Plourde a été nommé sur le comité responsable du traitement des métadonnées.