

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section du catalogage**

Compte rendu de la réunion du 23 février 2016

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents : Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay	1. Adoption de l'ordre du jour 2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 3. Suivi de la dernière réunion 3.1. Documents en attente de traitement 3.2. Noyau de compétences sur les données liées 3.3. Reprise de l'opération Tempo 3.4. Publié aussi en version électronique / Publié aussi en version papier : même traitement? 3.5. Arrivée des vedettes de forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme 3.6. Traitement des ressources électroniques 3.7. Bandes dessinées : formation et catalogage 3.8. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes 3.9. Dépôt institutionnel 3.10. Méthodologie utilisée dans les thèses 3.11. Calendrier de conservation et fantômes 3.12. Récits personnels : application et cote 3.13. ISSN : 490 et 830 et notices bibliographiques de collections dans le cas de commandes permanentes (bde) 3.14. Suivis de la réunion portant sur la restructuration 3.15. Modifications aux notices d'autorité pour les rehausser au niveau RDA

3.16. Ajout de types de documents pour les fonds importants et consignation de l'information disponible

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830 (11 mai 2015)

5.2. Précisions ajoutées entre parenthèses (|c) pour des noms de personnes (point 5.15 de la réunion 194)

5.3. Zone 880 : graphie alternative (bde)

5.4. Mentions de responsabilités des bandes dessinées : doit-on étendre à tous les types de documents?

5.5. Autorités des professeurs

5.6. Thèses en RDA (jga)

5.7. Zone 111 (Conférence, colloque, etc.) : utilisation du vocabulaire libre pour les « îles » dans les parenthèses

6. Analyse documentaire

6.1. Tables disciplinaires

7. Journée de réflexion des techniciens et techniciennes en documentation

8. Reclassification des documents en théologie et philosophie

9. Dostoyevsky ou Dostoïevski

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Le relevé des documents établi le 23 février fait état de 5 873 documents en attente de traitement. C'est une diminution importante depuis le 1^{er} janvier d'environ 20%. Comme il y a peu d'arrivages, la situation risque de perdurer jusqu'à la fin de l'année financière, d'autant plus que les commandes ont été suspendues et qu'il y a peu de réceptions. On maintient cependant la répartition du temps de travail pour les gens de l'équipe de Sciences et Sciences sociales. Marcel réévaluera au 1^{er} mars et au 15 mars, et il est possible qu'une nouvelle répartition soit proposée afin de tenir compte de l'inclusion de projets spécifiques, pour pallier la diminution de l'arrivage des monographies. Nous attendrons cependant de terminer le traitement du fonds de l'Herbier Louis-Marie avant d'intégrer un nouveau projet afin de ne pas trop disperser l'énergie de l'équipe.

Nous allons intégrer dès maintenant les monographies de l'éditeur Marabout du Fonds François-Hébert pour les membres du personnel qui traitent la littérature, en les dispensant de traiter les documents de l'Herbier Louis-Marie.

Comme le temps de traitement des monographies électroniques est établi à une journée par personne par semaine dans l'équipe de Sciences et Sciences sociales, nous demanderons aux techniciens en documentation de respecter cette distribution des tâches afin de ne pas trop diminuer le coussin de monographies en attente de traitement.

3.2. Noyau de compétences sur les données liées

Des corrections ont été demandées par le Comité de direction. Celles-ci ont été intégrées aux recommandations. Une version modifiée a été remise à Louise Allard afin qu'elle la dépose de nouveau au Comité de direction. Certaines recommandations visant le BCI seront proposées, mais leur mise en pratique n'est pas assurée. Le noyau n'a toujours pas repris ses activités.

3.3. Reprise de l'opération Tempo

Ce point est repris dans les informations provenant de l'équipe Arts et musique.

3.4. Publié aussi en version électronique / Publié aussi en version papier : même traitement?

Un suivi doit être fait par Marcel à ce sujet.

3.5. Arrivée des vedettes de forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme

Christian a effectué la traduction du document de travail préparé par la LC. Ce document a été révisé par Denise Dolbec et Julie Gauthier. Il sera mis sur l'Intranet et diffusé aux techniciens. La rédaction du document soulève des problèmes d'utilisation causés par la création des nouveaux thésaurus et leur utilisation dans les systèmes, entre autres aux fins de validation (codage 655 7 et l'ajout de |2xxx qui ne peut se valider dans le système actuel). Marcel aimerait

que Denise Dolbec communique directement avec la LC afin de voir concrètement de quelle façon ces vedettes sont utilisées dans le catalogue de la LC aux fins de validation.

À la suite de la rédaction du document de Christian, nous décidons d'adopter l'utilisation des vedettes de genre/forme selon les recommandations de la LC, mais en continuant d'utiliser l'indicateur 6 pour la validation dans le RVM, tant que ces vedettes n'en seront pas retirées pour être intégrées dans des thésaurus séparés. Marcel verra éventuellement avec Louise Pelletier les impacts de la création de nouveaux index dans Symphony.

La question de la précision du genre dans le cas de l'attribution de vedettes de genre pour la littérature est soulevée. Par exemple, peut-on utiliser seulement Romans lorsqu'une analyse rapide ne permet que de déceler un genre particulier de roman? Une rencontre sera nécessaire pour déterminer le niveau de précision à utiliser, quelles seront les indications à donner aux techniciens, quelles limites se donner.

3.6. Traitement des ressources électroniques

Une nouvelle liste des ressources électroniques à traiter a été produite. Cette liste sera mise sur l'espace X et mise à jour selon les ajouts ou retraits. Le point sera retiré des suivis lors de la prochaine réunion et intégré aux activités des équipes, à moins qu'il y ait quelque chose de particulier à ajouter.

3.7. Bandes dessinées : formation et catalogage

Les documents du Fonds Alain Bourque ont été introduits dans la chaîne de traitement selon la procédure convenue. Il n'y a jusqu'à maintenant aucune problématique particulière à soulever. Le travail est effectué selon la répartition de temps convenue. Marcel rappelle que cette répartition a été établie à 1 journée par semaine par volontaire. Un peu plus de 400 unités physiques ont été traitées jusqu'à maintenant. Marcel a communiqué avec Chantal Vézina afin de s'assurer que l'approvisionnement soit régulier. Un point spécifique de catalogage touchant une différence dans le traitement de la mention de responsabilité entre les bandes dessinées et les monographies est repris dans le point 5 sur RDA.

3.8. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

Guillaume et Brigitte se sont rencontrés et un gros débroussaillage a été fait. Un tableau des facultés, des programmes et des diplômes qui sont décernés a été préparé. Ce tableau sera comparé à la situation actuelle, et une proposition sera faite aux bibliothécaires-conseils. L'idée qui émerge est que nous devrions utiliser systématiquement les programmes pour la dénomination des titres uniformes. Des exceptions seraient requises en littérature ou lorsque des cotes de thèses spécifiques sont requises.

3.9. Dépôt institutionnel

Pierre Lasou et Maude Laplante-Dubé ont rencontré les membres de l'équipe de DAM (Description, analyse et métadonnées) qui seront impliqués dans le projet pilote afin d'expliquer le contexte dans lequel s'inscrit le dépôt institutionnel. Julie a rédigé une procédure pour la bonification des métadonnées descriptives des documents déposés et l'a remise aux techniciens pour qu'ils puissent apporter leurs commentaires et corrections. Les membres de l'équipe peuvent se familiariser à DSpace cette semaine pendant que Maude et Pierre donnent des formations aux professeurs qui ont accepté de participer au projet pilote. Le projet débute officiellement le 22 février, mais les premiers dépôts ne devraient arriver qu'à

partir du 26 février. Les métadonnées suivantes devront être vérifiées et validées : auteurs, titre de l'article, nom de la revue, ISSN, nom de l'éditeur de la revue, date de publication ou d'acceptation, organisme subventionnaire, numéro de projet subventionné, résumé, identifiant DOI ou autre et langue. DSpace ne permettant pas une répartition efficace des tâches, nous avons convenu que le traitement des métadonnées se ferait en fonction des journées, de la façon suivante :

Lundi	Noura & Luc
mardi	Émilie & Brigitte (renfort)
mercredi	Élisabeth & Brigitte
jeudi	Luc & Noura
vendredi	Élisabeth & Émilie

Lorsque les techniciens auront terminé la bonification des métadonnées, ils enverront un courriel à l'indexeur selon la discipline dont il est question dans l'article afin d'attribuer les vedettes-matière, de préciser la couverture géographique, la couverture chronologique, l'indice de classification et le public cible.

Les premières expériences génèrent énormément de courriels. On suggère d'utiliser plutôt une boîte courriel commune. L'utilisation d'un chat professionnel pourrait être une solution pour faciliter les communications dans l'équipe. Le projet pilote permettra d'identifier les irritants et de proposer des améliorations.

3.10. Méthodologie utilisée dans les thèses

Un courriel a été envoyé aux conseillers afin d'évaluer leur intérêt à voir les méthodologies mentionnées dans les thèses. Le courriel envoyé par Christian au nom des spécialistes en métadonnées souligne l'importance de la normalisation, l'utilisation éventuelle de ces données dans un projet de données liées, et demande que nous soient signalés les thésaurus ou listes de vocabulaires spécifiques utilisées pour décrire les méthodologies.

3.11. Calendrier de conservation et fantômes

Ce point est traité dans les informations touchant l'équipe Ressources intégratrices et continues.

3.12. Récits personnels : application et cote

Julie rédigera certaines règles d'application pour les cas de récits personnels dans les prochaines semaines maintenant que la procédure du dépôt a été remise.

3.13. ISSN : 490 et 830 et notices bibliographiques de collections dans le cas de commandes permanentes (bde)

Les pratiques sont différentes entre les équipes concernant la conservation des ISSN dans les 490 et les 830. Nous décidons de laisser systématiquement les ISSN lorsqu'ils sont présents dans ces champs et de procéder à une vérification de la configuration du 490 et du 830 afin de voir de quelle façon ces éléments sont utilisés pour l'affichage en consultation. Marcel vérifiera également ce que permet le MARC dans ces cas.

3.14. Suivis de la réunion portant sur la restructuration

Marcel mentionne que les commis à la recherche et le technicien responsable des dons sont passés sous la responsabilité de la section des acquisitions le 8 février, mais que ce transfert n'a pour l'instant rien changé au niveau des tâches et des responsabilités. La recherche d'autorités se fait toujours par les techniciens, et cette tâche sera conservée tant que les nouvelles tâches des techniciens n'auront pas été déterminées.

Marcel rappelle également que Louise Pelletier agit maintenant comme responsable de la documentation et du signalement aux développeurs des problèmes d'Ariane 2.5 en remplacement de Catherine Desmeules.

3.15. Modifications aux notices d'autorité pour les rehausser au niveau RDA

Le travail de mise à niveau sur les autorités des ouvrages en théologie a permis d'identifier plusieurs erreurs dans les autorités. Brigitte, Diane et Christine se sont partagé les corrections. Les autorités de personnes portant les mentions circa ont été corrigées. Les autres projets de corrections seront entrepris selon les disponibilités de François Loïc et Anne-Marie Fortier.

3.16. Ajout de types de documents pour les fonds importants et consignation de l'information disponible

Marcel mentionne qu'il serait intéressant d'identifier rétrospectivement les Fonds que nous désirons documenter et d'identifier et de créer les 349 comme Guillaume l'a fait pour le fonds Pierre-F.-Roberge. Nous avons en tête le Fonds Dimitri-Kazanovitch, le Fonds Simon-Langlois, le Fonds Habashi ainsi que le fonds François-Hébert. L'apport de Steeve Vallières pourrait être intéressant pour nous aider à identifier des fonds importants ajoutés au cours des dernières années.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

Daniel Renaud maintient le traitement des quelques PES imprimés auxquels il ajoute celui des monographies électroniques. Des titres de nouveaux ensembles lui ont été confiés.

Depuis la dernière réunion, Élisabeth Monast a complété le traitement de 3 collections de données géospatiales comprenant un total de 26 couches. Le travail s'effectue maintenant dans le nouveau Géocatalogue pour lequel on doit utiliser le navigateur Firefox.

Élisabeth Monast et Daniel G. Tremblay se sont assurés de la conformité (titres et ISSN) de la liste des PES offertes dans le formulaire de dépôt institutionnel. Près de 50 000 titres ont été révisés.

Anne-Marie Fortier et François-Loïc Kimpton sont intervenus sur les ensembles AMS, Wiley, Thieme Clinical collection, JSTOR (PES), Lexisnexis et Digital Loeb Classical Library qui ont été mis à jour. Les titres de SAGE ont été transférés vers Atypon.

On estime à environ 300, le nombre de fantômes à BNFREF. À raison de 30 par semaine, on devrait prendre 10 semaines, ce qui nous conduit à la fin avril 2016 (excluant la semaine de lecture). Ça nous laisse, mai et juin pour amortir les retards, si on devait être confronté à des catastrophes! Ces estimations sont basées sur un rythme de travail de 1,5 jour/semaine. En

réalité, Marie-Claude prend légèrement moins de temps avec une moyenne de 7 à 8 h/semaine (du plus court au plus long allant de 6 à 9 h) pour traiter 30 fantômes.

Les statistiques pour les ensembles PDA (au 22 février 2016) :

- o Ensemble EBL 114 acquisitions, et le retrait au 17 février 2016 de 3270 notices versées, les achats étant gelés.
- o Ensemble PDA/DDA 247 acquisitions plus un total de 6312 notices versées

Les documents en attente de traitement sur nos tablettes se déclinent comme suit :

- o Géographie 15 documents (remonte au 8 janv. 2016)
- o Cartes 23 cartes
- o Atlas 14 documents (remonte au 1er déc. 2015)
- o PES/Bases de données à jour

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

- Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 18 février 2016, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage)
 - o 255 monographies (comparativement à 285 en janvier 2016)
 - o 118 partitions (comparativement à 96 en janvier 2016)
 - o 97 disques compacts (comparativement à 82 en janvier 2016)
 - o 15 DVD (comparativement à 34 en janvier 2016)
- Le catalogage du Fonds Pierre-F. Roberge se poursuit. Les délais sont respectés. 235 documents ont été catalogués jusqu'à maintenant.
- Une table disciplinaire en cinéma a eu lieu le 10 février dernier. Elle réunissait Guillaume Lizotte, William Aubin, Julie Gauthier et Annie Bérubé. Un projet a été soumis et approuvé en vue d'encadrer le niveau de traitement des coffrets de DVD. Ce cadre a été inclus dans le procédurier local de catalogage des enregistrements vidéo sous forme d'arbre décisionnel.
- Lors de cette même table disciplinaire, le traitement matériel des DVD a entièrement été revu. L'équipe ne remplacera plus systématiquement les boîtiers cartonnés ou minces par des boîtiers en plastique. Cette pratique est déjà en vigueur pour les documents de La Fabrique et de l'École d'architecture. Une économie de temps de traitement matériel, de matériel supplémentaire à acheter (boîtiers vierges) et d'espace sera ainsi favorisée. François Jacques (comptoir de prêt de la Médiathèque) et Émilie Fortin (Préparation matérielle) ont été avisés de notre intention et ont approuvé les changements.
- Dorénavant, les disques compacts seront transférés dans des pochettes minces, permettant ainsi la récupération d'espace au secteur musique CD. À la suite de ce changement, les procédures de traitement matériel ont été révisées. C'est l'équipe de la préparation matérielle qui sera entièrement responsable de ce traitement, dont une partie était auparavant assumée par l'équipe d'Art et musique. L'équipe d'Art et musique en a profité pour réviser quelques procédures de traitement. Les livrets ne porteront plus le sceau de la bibliothèque et le numéro de contrôle ne sera plus inscrit dans les livrets. De plus, nous abandonnons la pratique, considérée maintenant désuète, d'inscrire le numéro de contrôle dans la zone Marc 037 des notices bibliographiques des disques compacts. Cette pratique avait été élaborée à l'époque de la modification des cotes et du changement de localisations des disques compacts,

probablement en vue de les repérer par ce numéro dans le catalogue. On constate que les notices sont repérables par ce numéro, qu'il soit inscrit ou non en 037.

- Le traitement des disques de CHYZ se poursuit avec un minimum de difficultés. 221 notices ont été traitées jusqu'à maintenant.
- Le traitement des notices sommaires en art se poursuit. Marie-Claude Proulx souligne plusieurs difficultés : soit le remplacement systématique des autorités (nom de personnes collectives, etc.), lesquelles sont pratiquement toujours erronées, en double ou désuètes. L'indexation est également difficile puisque la construction de certaines des vedettes n'est plus valide aujourd'hui ou ne signifie plus la même chose. (Ex.: "Peinture|zFrance" plutôt que "Peinture française"). Le projet demande une vigilance accrue. 162 notices ont été traitées jusqu'à maintenant.

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :

A et Z	½ tabl. (nov.)	
Philosophie, psychologie, théologie :	8 ½ tabl. (25 sept.)	9 ½ tabl. (17 sept.)
Sciences :	3 tabl. (déc.)	5 tabl. (22 oct.)
Littérature :	3 tabl. (21 déc.)	3 tabl. (19 oct.)
Romans :	13 tabl. (25 sept.)	16 ½ tabl. (sept.)
Linguistique et communication :	½ tabl. (2 déc.)	1 tabl. (22 oct.)
Droit :	12 tabl. (1er août)	14 tabl. (10 août)
Histoire :	4 tabl. (27 août)	5 ½ tabl. (13 août)
Bandes dessinées :	1 ½ (16 sept.)	2 tabl. (20 août)
Bandes dessinées (Don Alain Bourque) :	24-25 tabl.	27 tabl. (début sept.)
Littérature jeunesse :	9 tabl. (5 nov.)	11 tabl. (25 mai)
Sciences sociales :	7 ¼ (12 nov.)	12 tabl. (23 sept.)
Éducation physique :	0 tabl.	
Total :	87 ¼ tablettes (22 février)	106.5 tablettes (26 janvier)

Herbier Louis-Marie : 6 tablettes, le traitement continue.

Normes générales du Canada : terminées.

Strada lex : ajouts terminés! Ne reste que le courant.

Nous sommes en attente pour de nouvelles boîtes de littérature en fascicules.

Le projet concernant les bandes dessinées est commencé, on retrouve dans le catalogue 417 mentions du « Fonds Alain Bourque ».

Mémoires et thèses depuis le 26 janvier :

Sciences, théo, philo : 92

Sciences humaines et sociales : 13

Ressources électroniques :

Depuis le 28 janvier, près de 1 400 ressources électroniques ont été distribuées. De plus, la banque Digital Loeb Classical Library (220 titres) sera faite majoritairement par Danielle Vaillancourt, ce sont surtout des documents allant à la cote PA. Cependant, les documents de philosophie et théologie ne se retrouvant pas dans le PA seront faits par Brigitte Demers.

À la suite du travail effectué par François-Loïc sur les autorités et les sujets-Laval, Brigitte, avec l'aide de Diane Clément et de Christine Mercier, ont débuté les corrections dans le fichier d'autorités Laval, des 130 et 730 des autorités débutant par le mot Bible. Ce sont surtout les points « . » avant les |l, |s ou |f qui manquent dans ces autorités. Il y a des inversions en ce qui concerne la langue et la version. Et le |kExtraits sera aussi à déplacer.

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830 (11 mai 2015)

Ce point sera abordé lorsque les disponibilités le permettront.

5.2. Précisions ajoutées entre parenthèses (|c) pour des noms de personnes (point 5.15 de la réunion 194)

Des notices téléchargées de Validator contiennent des précisions ajoutées par la LC pour éviter les homonymies dans leurs propres fichiers d'autorité. Nous nous demandons s'il est préférable de conserver ces précisions et de les faire traduire, ou de les supprimer puisque l'homonymie n'existe pas dans nos propres fichiers d'autorité. Après discussion, nous convenons, dans une perspective d'automatisation de la validation des autorités, de conserver les précisions en |c. On demande cependant aux membres des équipes de vérifier dans la liste des précisions déjà traduites. Si la précision en |c ne s'y trouve pas, tenter la traduction seul ou avec des membres de l'équipe. Si cela n'est pas possible, demander à Julie Gauthier, Simon-Pierre Barrette ou Christian Lacroix. La liste des précisions sera retirée et mise sur l'espace X de la Section ce qui facilitera sa mise à jour

5.3. Zone 880 : graphie alternative (bde)

Brigitte apporte un cas d'un document comportant des mentions de graphie alternative en zone 880. Bien que des éléments d'informations s'affichent correctement dans Ariane 2.5, ils ne sont pas interrogeables. Nous convenons de les supprimer.

5.4. Mentions de responsabilités des bandes dessinées : doit-on étendre à tous les types de documents?

Dans les bandes dessinées, les mentions de responsabilités sont prises uniquement sur la page de titre. Les autres éléments d'informations relatifs aux responsabilités qui seront pris ailleurs dans le document, seront mentionnés en notes (500), de plus, la source de ces notes sera ajoutée. Il s'agit d'une interprétation locale de RDA et la question se pose de savoir si nous étendons cette façon de faire aux autres types de documents. La raison pour laquelle cette décision a été prise pour les bandes dessinées est que l'information n'est pas toujours

présentée de la même façon partout dans le document. Nous convenons d'étendre cette pratique à tous les autres documents.

5.5. Autorités des professeurs

Les nouvelles listes reçues par Marcel nous permettent de voir que certains professeurs de l'UL ont une date de fin d'emploi en tant que professeurs agrégés ou titulaires, mais qu'ils deviennent professeurs associés. Comme ils peuvent encore donner des cours, il est probable qu'ils écrivent encore des productions (articles, monographies, etc.). De ce fait, il serait probablement plus juste:

- d'ajouter une date de début et de fin à la fonction profession mentionnée en zone 374 des autorités, en plus de mettre une date de début et de fin à l'affiliation en zone 373 ;
- de préciser le rôle : professeur(e) titulaire, professeur(e) associé(e), etc., en zone 374.

Le traitement rétrospectif n'est probablement pas nécessaire, dans la mesure où on pourra préciser ce qui doit être précisé lors de l'ajout de la date de fin d'activité des professeurs et/ou de changement de rôle.

Il faudrait voir avec l'équipe du dépôt institutionnel si cette nouvelle façon de faire pourrait causer des problèmes pour l'affichage de l'alérion dans le dépôt.

5.6. Thèses en RDA (jga)

a) Nouvelle zone MARC 347

b) 3 indicateurs de relation dans la version anglaise

|**esuperviseur académique** : personne supervisant un diplôme universitaire de niveau supérieur.

|**einstitution conférant des diplômes universitaires** : collectivité conférant un diplôme universitaire.

|**edegree committee member** : a person serving on a committee that supervises a student's thesis or dissertation.

c) Points d'accès

«Access points for advisors and institutions should be included in ETD (Electronic Theses and Dissertations) master records (700 and 710), instead of only in local fields (79x), with appropriate RDA RDA relationships designators».

5.7. Zone 111 (Conférence, colloque, etc.) : utilisation du vocabulaire libre pour les « îles » dans les parenthèses

Il arrive quelquefois que des congrès, conférences ou colloques se tiennent dans des lieux tels que les îles, par exemple : un congrès pourrait se tenir sur l'île de Bali en Indonésie. Plutôt que d'employer la forme du RVM : Bali (Indonésie : Île), nous opterons pour du vocabulaire libre, ainsi dans les parenthèses suivant le nom du congrès, nous retrouverons en |« île de Bali, Indonésie ».

6. Analyse documentaire

6.1. Tables disciplinaires

Une table disciplinaire en cinéma a eu lieu le 10 février dernier. Elle réunissait Guillaume Lizotte, William Aubin, Julie Gauthier et Annie Bérubé. Un projet a été soumis et approuvé en vue d'encadrer le niveau de traitement des coffrets de DVD. Deux possibilités sont prévues, description globale ou description analytique. Ce cadre a été inclus dans le procédurier local de catalogage des enregistrements vidéo sous forme d'arbre décisionnel.

Lors de cette même table disciplinaire, le traitement matériel des DVD a entièrement été revu. L'équipe ne remplacera plus systématiquement les boîtiers cartonnés ou minces par des boîtiers en plastiques. Cette pratique est déjà en vigueur pour les documents de La Fabrique et de l'École d'architecture. Une économie de temps de traitement matériel, de matériel supplémentaire à acheter (boîtiers vierges) et d'espace sera ainsi favorisée. François Jacques (comptoir de prêt de la Médiathèque) et Émilie Fortin (préparation matérielle) ont été avisés de notre intention et ont approuvé les changements.

7. Journée de réflexion des techniciens et techniciennes en documentation

Julie et Marcel nous informent qu'ils sont responsables de l'organisation de la journée de réflexion. Celle-ci aura lieu à une date qui reste à déterminer. Cette formation aura lieu le 12 mai au Pavillon Krueger.

8. Reclassification des documents en théologie et philosophie

Nous allons envisager la possibilité de reprendre la reclassification de certains lots de documents en théologie.

- *BQT* : Documents en classification Lynn
- *BQV* : Droit canonique
- *B* : Changer « *B 2500* » pour « *B 2430* »

Une partie de ce travail pourra être fait grâce au rapport de reclassification globale et touchera surtout l'équipe de la préparation matérielle dans le cas du changement de cotes « *B 2500* » vers « *B 2430* ».

Pour ce qui est de la reclassification de *BQT* et *BQV*, Brigitte Demers fera un échantillonnage afin d'évaluer le temps nécessaire au traitement de ces documents. Marcel préparera des listes pour chacun des intervalles de cote. Nous vérifierons par la suite auprès d'Émilie Fortin et de Pierre Carrier afin d'évaluer les disponibilités de leur personnel pour la préparation matérielle et le reclassement des documents.

9. Dostoyevsky ou Dostoïevski

Un usager nous a fait remarquer que nous utilisons une forme anglaise (vieille) plutôt que celle employée dans les dictionnaires français. Donc, nous avons décidé d'utiliser la forme usuelle prescrite dans le Petit Robert des noms propres soit : Fedor Mikhaïlovitch Dostoïevski. Les changements seront terminés dans les prochains jours, autant dans les autorités que les sujets-Laval.