

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section du catalogage**

Compte rendu de la réunion du 15 décembre 2015

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents : Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay	1. Adoption de l'ordre du jour 2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 3. Suivi de la dernière réunion 3.1. Documents en attente de traitement 3.2. Noyau de compétences sur les données liées 3.3. Reprise de l'opération Tempo 3.4. Publié aussi en version électronique / Publié aussi en version papier : même traitement? 3.5. Arrivée des vedettes de forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme 3.6. Demande de traitement des mélanges en droit 3.7. Traitement des ressources électroniques 3.8. Bandes dessinées : formation et catalogage 3.9. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes 3.10. Traitement des disques de CHYZ 3.11. Dépôt institutionnel 3.12. Méthodologie utilisée dans les thèses 3.13. Plateforme partagée de services 4. Informations provenant des équipes 4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues 4.2. Équipe de Musique/Art /Film

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA (suite de la réunion tenue le 11 mai 2015)

5.1. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830 (11 mai 2015)

5.2. Répétitions d'informations dans les 5XX, 240 et les 1XX ou 7XX

6. Analyse documentaire

6.1. Tablettes des bibliothécaires + thèses en attente

6.2. Tables disciplinaires

7. Calendrier de conservation et fantômes

8. Notices de thèses : 008 et 009 en 799 (dt)

9. ISSN : 490 et 830 et notices bibliographiques de collections dans le cas de commandes permanentes (bde)

10. Récits personnels : application et cote

11. Traitement des ensembles de monographies électroniques acquis par le biais de PDA

12. Présentation d'un projet d'organigramme de la Section

13. Stagiaire du 11 janvier au 5 février

14. Modification de la chaîne de traitement des thèses

15. Retour de Marie-Claude Proulx en janvier prochain

16. Politique de catalogage : demande de révision

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Le nombre de documents en attente de traitement est inchangé. Ceci est normal considérant l'absence prolongée de Noura Aden Goulad et les vacances de Luc Ferland. Nous poursuivons la stratégie mise en place depuis les dernières semaines et nous réviserons au début janvier, s'il y a lieu.

3.2. Noyau de compétences sur les données liées

Les mandats des noyaux de compétence ont été redéfinis et retravaillés par Guy Bilodeau et Chantal St-Louis. Le nouveau mandat sera déposé au Comité de direction pour approbation. De nouveaux livrables devront être définis en fonction de ce nouveau mandat. Un résumé exécutif mentionnant des voies d'avenir a été préparé et présenté à Marcel pour commentaires. Il sera remis à Louise Allard qui le transmettra au Comité de direction. Par la suite, les décisions du Comité de direction conditionneront l'établissement de nouveaux livrables.

3.3. Reprise de l'opération Tempo

Marcel a demandé à Pierre Carrier de faire monter l'ancien topo contenant les fiches des documents en traitement sommaire et de le localiser dans l'équipe de Sciences sociales. On pourra profiter de l'occasion pour faire le tour de ce qu'il y a dans ces fichiers et supprimer ce qui est superflu... Marcel pense aux fiches collections qui sont localisées dans le topo de Sciences sociales. Guillaume vérifiera le contenu des topos M et N. Une liste triée par cote sera produite afin de faciliter la répartition entre les équipes. Une opération préliminaire au traitement pourrait permettre de récupérer les cotes des onglets cotes/document et de les fusionner avec les notices bibliographiques dans les champs 090.

3.4. Publié aussi en version électronique / Publié aussi en version papier : même traitement?

Un suivi doit être fait par Marcel à ce sujet.

3.5. Arrivée des vedettes de forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme

Denise Dolbec a ajouté des notes d'application qui devraient faciliter le travail des catalogueurs. Cependant, ces notes ne permettent pas toujours d'identifier précisément si un document catalogué correspond à la vedette. Dans certains cas, la lecture de critiques sur l'œuvre s'impose afin de déterminer à quel genre appartient le roman en question, tel que roman de formation. Une procédure ou une formation devra être préparée avant d'ajouter les vedettes de forme en littérature.

3.6. Demande de traitement des mélanges en droit

L'opération Mélanges en droit a été suspendue pour un temps indéterminé. Marcel aimerait avoir un état de la progression des travaux :

Nombre de titres au total : 609

Nombre de titres entièrement terminés : 62

Nombre de titres ayant des 505 : 113

Nombre de titres ayant des 505 transférés en 700 at : 109 dont les 700 at sont non suggérés

Nombre de tables de matières à numériser par l'équipe de la numérisation : 69

Nombre de titres à vérifier : 256 sur cette liste.

3.7. Traitement des ressources électroniques

Aucun nouvel ensemble de monographies électroniques ne sera entrepris avant Noël. On pourrait, après Noël, intégrer les derniers lots de Springer Link versés, et intégrer Springer dans la tâche statutaire pour chaque mois puisque l'ensemble a été renouvelé pour 2016. Un autre ensemble qui pourrait être abordé en 2016 pourrait être l'ensemble LLMC qui est en attente depuis longtemps. On pourra retenir pour le traitement de cet ensemble la même pondération de temps qui avait été retenue pour SpringerLink, c'est-à-dire une journée par semaine. Daniel Renaud a participé à l'opération de traitement des SpringerLink. Il pourra être intégré à l'opération pour les prochains ensembles.

3.8. Bandes dessinées : formation et catalogage

Le tout sera discuté en janvier. Julie pense que le gros du travail sur le dépôt serait terminé, ce qui lui donnerait plus de latitude pour travailler à la rédaction d'un procédurier et à la formation des techniciens. Brigitte a demandé à Lili Baillargeon et Emilie Breault de chercher des exemples de notices pour les bandes dessinées afin de constituer un cartable comme dans le cas des documents en littérature.

3.9. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

Brigitte, Guillaume et Daniel se chargeront de faire l'état de l'établissement des titres uniformes pour les thèses et les mémoires selon les facultés et les programmes afin de déterminer ce qui est fait selon les cas. Il s'agit donc de reprendre tous les titres uniformes utilisés et de les répartir par faculté et par la suite d'identifier de quelle façon se fait l'appellation.

De plus, nous avons reçu une demande de France Bilodeau qui propose de faire ajouter un titre uniforme pour les programmes suivants en 2e et 3e cycles. Elle soumet que l'utilisateur aurait plus de facilité et de rapidité à s'y retrouver.

Maîtrise en administration et évaluation en éducation - avec mémoire (M.A.)

Maîtrise en didactique - avec mémoire (M.A.)

Maîtrise en psychoéducation (M. Ps. éd.)

Maîtrise en psychopédagogie - avec mémoire (M.A.)

Maîtrise en psychopédagogie - adaptation scolaire - avec mémoire (M.A.)

Maîtrise en sciences de l'orientation - avec mémoire (M.A.)

Maîtrise en sciences de l'orientation - recherche et intervention - avec mémoire (M.A.)

Maîtrise en technologie éducative - avec mémoire (M.A.)

Doctorat en administration et évaluation en éducation (Ph. D.)

Doctorat en didactique (Ph. D.)

Doctorat en psychopédagogie (Ph. D.)

Doctorat en sciences de l'orientation (Ph. D.)

Doctorat en technologie éducative (Ph. D.)

Nous allons commencer par dresser le portrait global et prendrons la demande de France en considération dans ce portrait. Idéalement, les bibliothécaires-conseils seraient consultés au cours de l'opération.

3.10. Traitement des disques de CHYZ

Le traitement des disques de CHYZ sera abordé conjointement avec d'autres projets lors du retour de Marie-Claude Proulx.

3.11. Dépôt institutionnel

L'interface de DSpace répond maintenant aux exigences de l'équipe de mise en œuvre. Julie a travaillé avec Catherine Lamy et Maude Laplante-Dubé sur les intitulés et l'aide contextuelle de l'interface. Julie a fait la saisie de métadonnées afin de tester l'interface. L'interface de recherche a également été présentée à l'équipe de Sciences, sciences humaines et sociales. Lors de cette présentation, les métadonnées à valider ont été précisées : il s'agit des noms des auteurs, du titre, du nom de la revue et de l'ajout de sujets et d'un indice de classification. Plusieurs techniciens se sont portés volontaires pour participer au projet pilote du dépôt, lancé en janvier, qui visera à s'assurer que tout est sous contrôle avant le déploiement officiel du dépôt en avril 2016. Les premières expériences de normalisations seront minutées afin d'être en mesure de prouver l'efficacité de notre démarche.

Maude Laplante-Dubé et Pierre Lasou ont rencontré les bibliothécaires-conseils afin de bien les outiller pour répondre aux questions des professeurs sur le dépôt institutionnel. Le plan de communication pour faire connaître le dépôt aux professeurs sera lancé en janvier 2016.

Des présentations seront faites au début 2016 à tout le personnel.

3.12. Méthodologie utilisée dans les thèses

On pense que la question de la méthodologie utilisée pour les thèses devrait être abordée en concept de données liées. Marcel demande à Christian et Simon Pierre d'élaborer un peu plus sur le projet, d'en présenter le concept en terme d'avantages et d'inconvénients, de préciser les disciplines qui pourraient être couvertes, et de consulter les bibliothécaires-conseils.

3.13. Plateforme partagée de services

Une rencontre du Groupe de travail Traitement des métadonnées créé pour la plateforme de services a eu lieu le 7 décembre. Un projet de rapport est présentement sur la table pour consultation. Les commentaires seront intégrés avant Noël et un document final sera expédié aux participants. Les derniers commentaires seront intégrés dans la première semaine de janvier. Une rencontre a été prévue à Montréal le 15 janvier pour régler éventuellement les points de divergence qui demanderaient une rencontre en présence. La date de remise du rapport est le 15 janvier.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

Daniel Renaud a complété le traitement des monographies électroniques SpringerLink (dans les domaines « Energy » et « Earth and Environmental Science ») qui lui avaient été confiées.

Depuis la dernière réunion, Élisabeth Monast a complété le traitement de 3 collections de données géospatiales comprenant un total de 7 couches.

Élisabeth Monast et G. Daniel Tremblay ont évalué la nouvelle version de l'interface du Géocatalogue avant son installation en mode « production ». En résumé, cette interface nous

semble plus conviviale et le passage à cette nouvelle version pourrait se faire moyennant simplement quelques retouches. Le tout a été documenté dans un fichier Word remis à Stefano Biondo et Martin Ouellet.

François-Loïc Kimpton et Anne-Marie Fortier poursuivent le travail courant sur les ensembles de monographies électroniques et dans SFX. Rien de spécial à mentionner.

Aux fins de statistiques et pour garantir l'accès rapide aux ressources, Anne-Marie Fortier a versé 896 notices « Springer mono 1 ». Des meilleures notices remplaceront éventuellement ce lot avant d'être confiées aux catalogueurs.

L'équipe prépare l'opération de récupération des fantômes de la collection de référence de la BSHS. Ceux-ci seront élagués après que nous nous soyons assurés que l'information sur les politiques de conservation spécifique est bien inscrite au catalogue. Ce travail permettra de s'assurer que l'application de ses politiques peut se réaliser grâce à la production de listes extraites du système et à sa prise en charge par l'équipe de l'inventaire.

G. Daniel Tremblay a reçu le stagiaire Nicolas Lebel-Carrier le 11 décembre dernier en matinée. La rencontre a permis d'illustrer rapidement deux aspects plus particuliers du travail de l'équipe RÉC, à savoir le traitement des données géospatiales (présentation du géocatalogue, de Géoindex Plus, de la GéoBoutique, etc.) et le traitement d'ensemble de notices en lot (utilisation de MarcEdit, utilisation du Z39.50, etc.).

Les statistiques pour les ensembles PDA (au 14 décembre 2015) :

- Ensemble EBL 114 acquisitions plus un total de 3371 notices versées
- Ensemble PDA/DDA 151 acquisitions plus un total de 6293 notices versées

Les documents en attente de traitement sur nos tablettes se déclinent comme suit :

- Géographie = 35 documents (remonte au 25 sept. 2015)
- Cartes = 23 cartes
- Atlas = 17 documents (remonte au 24 sept. 2015)
- PES et Base de données = à jour

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 14 décembre 2015, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage)

- 293 monographies (comparativement à 324 en novembre 2015)
- 75 partitions (comparativement à 68 en novembre 2015)
- 8 disques compacts (comparativement à 21 en novembre 2015)
- 24 DVD (comparativement à 30 en novembre 2015)

Don de Céline Allard: il reste 20 disques à cataloguer. L'objectif de terminer le projet pour le 23 décembre est donc atteint.

Guillaume et Stéphanie ont assisté à la rencontre de la section québécoise des bibliothèques canadiennes de musique qui s'est tenue à la Grande Bibliothèque de Montréal, le 27 novembre dernier. La rencontre a permis de discuter avec nos collègues de l'Université de Montréal, de l'UQAM, de l'Université McGill, de BAnQ, de BAC et des conservatoires de musique. On constate que l'Université Laval est très avancée dans ces réflexions par rapport à RDA, au modèle FRBR et aux données liées. Un partage des connaissances avec les conservatoires est envisagé puisque ceux-ci ont déjà débuté la description RDA des autorités.

Plusieurs points ont été apportés lors de cette rencontre afin de valider les décisions locales prises dans l'équipe d'Art et musique de l'Université Laval. On constate que beaucoup de personnes se posent des questions par rapport au nombre de points d'accès d'œuvres musicales à créer par notices, RDA laissant énormément de liberté. BAC, d'ailleurs, est réticent à débiter le catalogage RDA des enregistrements sonores en partie à cause de ces questionnements. BAnQ se limite à 4 points d'accès. Localement, nous avons décidé de conserver au minimum les règles prévues dans les LCRI. Nous conserverons cette pratique.

Plusieurs questions ont également été posées concernant les modifications en lot des autorités de nom de personne et d'œuvres musicales. La modification en lot est la solution préconisée à Laval. On constate que les diverses institutions modifient leurs autorités à la pièce, lorsque des cas sont rencontrés. Cependant, personne ne prévoit faire de modification en lot.

D'autres questions concernaient le choix de l'entrée principale, devenu en RDA un concept abstrait de choix de point d'accès autorisé représentant l'œuvre. Il semble que des discussions seront entamées en vue de réintégrer, pour les enregistrements sonores, les interprètes principaux comme élément du point d'accès autorisé.

BAnQ a brièvement mentionné, lors d'une présentation sur le patrimoine musical québécois au sein du Plan culturel numérique du Québec, son intérêt pour les technologies du Web sémantique.

BAnQ a également présenté une solution afin de maximiser l'espace de stockage des collections de disques compacts et de DVD, et ce, en remplaçant les conteneurs originaux par des pochettes minces. Le résumé de leur présentation a été communiqué à Mélissa Gravel et Émilie Fortin.

Guillaume a participé le 2 décembre dernier, avec Julie Gauthier et Christian Lacroix, à une conférence virtuelle intitulée "The Semantic Web: What's New & Cool" présenté par la "National Information Standards Organization" (Niso).

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Nicolas Lebel-Carrier a passé 2 ½ dans l'équipe. Il a été avec Émilie Breault pendant 2 heures pour voir le fonctionnement de la littérature jeunesse et il a passé le reste du temps avec Brigitte Demers.

Tablettes :

Philosophie, psychologie, théologie :	9 1/2 tablettes (27 août)
Sciences :	7 tablettes (19 août)
Littérature :	3 tablettes (10 septembre)
Romans :	19 ½ tablettes (24 août)

Linguistique et communication :	1 1/2 tablette (23 septembre)
Droit :	16 ½ tablettes (30 juillet)
Histoire :	6 tablettes (7 juillet)
Bandes dessinées :	1 1/2 tablette (10 juillet)
Bandes dessinées (Don Alain Bourque) :	4 chariots (21 tablettes) (depuis début sept.)
Littérature jeunesse :	9 tablettes (25 mai)
Sciences sociales :	18 tablettes (4 août)
Éducation physique :	1/2 tablette (29 juin)
Total :	113 tablettes – (113 ¾ à la réunion d’octobre)

Herbier Louis-Marie : 13 tablettes, le traitement continue.

Près de 610 normes générales du Canada sont maintenant cataloguées, on continue à les traiter à raison de 50 par semaine. Il en resterait donc environ 400, donc le tout serait terminé vers début mars à ce rythme.

Les 8 boîtes de littérature en fascicules distribuées à Lili Baillargeon, Luc Ferland, Emilie Breault et Danielle Vaillancourt sont terminées. Il reste une quinzaine de boîtes à traiter (reprise du travail en janvier). Le travail de recherche sera effectué par les acquisitions ainsi que la création des notices sommaires. Cette opération débutera en janvier aux acquisitions.

Peu de thèses et mémoires sont entrées en décembre, seulement 3.

Des 3 800 SpringerLink qui ont été distribués dans la semaine du 5 octobre, il en restait moins de 80 à faire le 11 décembre.

Strada lex : l’ajout des ressources électroniques Strada lex continue. Sur les 710 notices que l’on retrouve dans le catalogue (majoritairement ajoutées par François-Loïc Kimpton), il en reste un peu plus de 70 à traiter. Luc Ferland et Émilie Breault se chargent à eux deux du travail à faire.

Danielle Vaillancourt a accepté de continuer la correction des expressions affranchies : « dans la littérature ».

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA (suite de la réunion tenue le 11 mai 2015)

5.1. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830 (11 mai 2015)

Ce point sera apporté lorsque les disponibilités le permettront.

5.2. Répétitions d’informations dans les 5XX, 240 et les 1XX ou 7XX

La question a été soumise à Daniel Paradis. BAnQ ne crée pas de note 500, si un point d’accès autorisé en 700, avec un indicateur de relation clairement explicite est utilisé. (Comme « Traduction de »).

6. Analyse documentaire

6.1. Tablettes des bibliothécaires + thèses en attente

L'état de la situation dressé par les chefs d'équipes a permis de constater qu'il restait au début décembre 479 documents chez les conseillers, principalement des thèses électroniques, et 168 documents pour des disciplines orphelines que Julie, Simon Pierre et Christian ont entrepris de traiter en se les partageant.

Nous comprenons que les changements d'affectations de certains bibliothécaires et l'ajout de nouvelles disciplines vont rendre de plus en plus difficile la liquidation de l'arréage.

Après discussion avec les collègues, nous avons proposé à Chantal de récupérer l'arréage pour tous les bibliothécaires, et de demander à ce que tous les documents présents dans les bureaux et en attente d'analyse nous soient transférés sans délai. Si des membres de l'équipe manifestent le désir de s'impliquer, ils peuvent venir nous voir pour qu'on en discute. Cependant, nous comptons aller de l'avant pour la liquidation de l'arréage, avec ou sans leur aide.

Nous comprenons que cette décision semblera pour certains inéquitable. Mais le transfert de la fonction analyse documentaire remonte à tout près de 18 mois et il serait temps de passer à autre chose, surtout dans la situation actuelle des transferts disciplinaires.

De notre côté, nous établirons un plan réaliste pour traiter les documents en attente, et cette tâche sera effectuée au cours des prochains mois.

6.2. Tables disciplinaires

Marcel demande à Simon Pierre, Christian, et Julie de penser aux disciplines pour lesquelles des tables disciplinaires pourraient être requises pour l'année prochaine. Guillaume indique qu'une rencontre serait nécessaire en Art et architecture. On souligne la nécessité de poser certaines questions à Richard Dufour sur les titres uniformes de la Bible qui pourraient justifier une rencontre. Christian mentionne pour sa part qu'il a continué à travailler sur le fichier des doubles traductions au bénéfice des techniciens. Ce travail amène beaucoup de contenu de réflexions pour le GTAD.

7. Calendrier de conservation et fantômes

Nous allons entreprendre une opération de mise à niveau des mentions de fonds pour ces titres qui bénéficient de délais de conservation. Tous les fantômes seront donc rapatriés dans l'équipe des Ressources électroniques et continues et les informations qu'ils contiennent seront récupérées dans les notices de fonds MARC si elles n'y sont pas déjà. Il sera plus facile par la suite de produire des listes qui permettront à l'équipe de l'inventaire d'effectuer les transferts de documents.

8. Notices de thèses : 008 et 009 en 799 (dt)

Les indices 008 et 009 dans les champs 799 étaient utilisés autrefois pour préciser les écrits académiques provenant des différentes facultés. Ces éléments ne sont plus utilisés depuis longtemps et pourraient être retirés des notices bibliographiques. Nous demanderons à Anne-Marie et Loïc si cette opération ne pourrait pas être faite en lot.

9. ISSN : 490 et 830 et notices bibliographiques de collections dans le cas de commandes permanentes (bde)

Les pratiques sont différentes entre les équipes concernant la conservation des ISSN dans les 490 et les 830. Nous décidons de laisser systématiquement les ISSN lorsqu'ils sont présents dans ces champs et de procéder à une vérification de la configuration du 490 et du 830 afin de voir de quelle façon ces éléments sont utilisés pour l'affichage en consultation. Marcel vérifiera également ce que permet le MARC dans ces cas.

10. Récits personnels : application et cote

Julie rédigera certaines règles d'application pour les cas de récits personnels.

11. Traitement des ensembles de monographies électroniques acquis par le biais de PDA

Les notices PDA se chiffrent maintenant à 3 371 pour l'ensemble EBL et à 6 293 pour l'ensemble BCI. 114 titres ont été acquis chez EBL et 151 à l'ensemble BCI depuis le début de l'opération. C'est François Loïc Kimpton qui s'occupe du traitement des titres acquis. Comme plusieurs budgets sont déjà épuisés dans le PDA EBL, nous verrons à nous assurer que tous les ensembles pour lesquels il n'y a plus de liquidités budgétaires soient bien retirés de Symphony.

12. Présentation d'un projet d'organigramme de la Section

Marcel présente un projet d'organigramme de la Section qui présente certaines modifications au niveau des libellés utilisés, et qui précise mieux les tâches effectuées par les équipes. L'organigramme signale nommément le rôle d'analyse documentaire de première ligne effectué par les techniciens en documentation.

13. Stagiaire du 11 janvier au 5 février

Nous accueillerons, du 11 janvier au 5 février, Marie Michelle Jobin à titre de stagiaire en techniques de la documentation. Guillaume et Brigitte se partageront la supervision du stage.

14. Modification de la chaîne de traitement des thèses

Julie nous informe que la chaîne de traitement des thèses a été légèrement modifiée pour les spécialistes en analyse documentaire afin de tenir compte du désir de procurer un contenu enrichi dans le serveur des thèses de Laval en accès libre.

15. Retour de Marie-Claude Proulx en janvier prochain

Marie-Claude Proulx reviendra de son congé de maternité à compter du 4 janvier prochain.

16. Politique de catalogage : demande de révision

Marcel a intégré tous les commentaires qui avaient été soumis. Toute correction ou commentaire supplémentaire seront bienvenus. Le document peut être consulté à l'emplacement suivant :

<..\Politique de catalogage\Politique de catalogage.docx>