

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section du catalogage**

Compte rendu de la réunion du 24 novembre 2015

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents :	1. Adoption de l'ordre du jour
Simon-Pierre Barrette	2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion
Brigitte Demers	3. Suivi de la dernière réunion
Julie Gauthier	3.1. Documents en attente de traitement
Christian Lacroix	3.2. Noyau de compétences sur les données liées
Guillaume Lizotte	3.3. Reprise de l'opération Tempo
Marcel Plourde	3.4. Publié aussi en version électronique / Publié aussi en version papier : même traitement?
G. Daniel Tremblay	3.5. Arrivée des vedettes de forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme
Absents :	3.6. Demande de traitement des mélanges en droit
Invités :	3.7. Traitement des ressources électroniques
	3.8. Bandes dessinées : formation et catalogage
	3.9. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes
	3.10. Traitement des disques de CHYZ
	3.11. Dépôt institutionnel
	3.12. Reprise du traitement des normes canadiennes
	4. Informations provenant des équipes
	4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues
	4.2. Équipe de Musique/Art /Film
	4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA (suite de la réunion tenue le 11 mai 2015)

5.1. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830 (11 mai 2015)

5.2. Répétitions d'informations dans les 5XX, 240 et les 1XX ou 7XX

5.3. Enregistrement de nouveaux attributs pour les points d'accès autorisés

6. Analyse documentaire

6.1. Tablettes des bibliothécaires + thèses en attente

7. Niveau de priorité de traitement des publications des PUL (Presses de l'Université Laval)

8. Méthodologie utilisée dans les thèses

9. Calendrier de conservation et fantômes

10. Plate forme partagée de services

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Il y a 7 584 documents en attente de traitement ce matin. Même si les arrivages ralentissent, ces données tiennent compte du don de bandes dessinées d'Alain Bourque qui ont été prêtées au catalogage. Il y a plusieurs chariots de ces documents en attente de traitement et ce sont des documents très minces.

Une rencontre avec les membres de l'équipe Sciences, sciences humaines et sociales a permis de situer quelles étaient les priorités de traitement. Nous avons compris que la chaîne de travail avait été bousculée par certains éléments hors de notre contrôle qui se sont ajoutés aux projets menés par l'équipe tels l'arrivage de nombreux documents de l'Herbier Louis-Marie, des urgences de cette même collection ainsi qu'un lot important de manuels de cours arrivés en même temps. La priorité a été resituée autour du traitement des monographies courantes. On a tenu compte également du fait que les gens n'ont pas tous le même horaire puisque les différentes formules d'aménagement de temps de travail réduisent l'horaire de plusieurs techniciens. Il fallait donc tenir compte de cette situation. Des plages de temps ont donc été attribuées selon les différents types de documents : monographies courantes, monographies

électroniques, projets. Le traitement des mélanges en droit a été suspendu temporairement. Aucun nouveau projet ne sera amené avant que la situation du traitement courant ne soit revenue à la normale. Le tout sera réévalué au début du mois de janvier et une nouvelle répartition sera éventuellement proposée en fonction de la situation.

3.2. Noyau de compétences sur les données liées

Le noyau de compétences sur les données liées a donné une excellente présentation aux Idées fructueuses du 10 octobre.

Jean François Morin s'est vu accorder par son supérieur d'autres priorités pour quelques mois. Les activités du noyau sont donc suspendues. La seule priorité sera accordée à la rédaction du sommaire exécutif. Le noyau de compétences sur les données liées reconnaît également que tous les livrables qui étaient prévus à l'origine ont été remis... de nouveaux livrables devront donc être identifiés.

3.3. Reprise de l'opération Tempo

La reprise de l'opération Tempo sera réévaluée au début de l'année 2016. Elle sera prise en compte dans une nouvelle répartition du travail, en tenant compte des arrérages dans le traitement des monographies et de la progression des projets suivants : Herbar Louis Marie, Normes, Littérature en fascicules. On demandera que le fichier topographique soit localisé dans l'équipe Sciences, sciences humaines et sociales. On pense également que le découpage des séquences de cotes selon les spécialités d'équipes pourrait être une bonne chose pour faciliter le règlement des cas d'analyse documentaire.

3.4. Publié aussi en version électronique / Publié aussi en version papier : même traitement?

Un suivi doit être fait par Marcel à ce sujet.

3.5. Arrivée des vedettes de forme : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme

Denise Dolbec a ajouté des notes d'application à certaines vedettes de forme de littérature dont l'application posait problème. Brigitte nous informe que ce ne sont pas tous les membres de l'équipe qui se sentent à l'aise pour ajouter des vedettes de forme aux documents. On convient qu'une formation serait nécessaire pour préciser l'utilisation des vedettes. Cependant, en attendant cette formation, ceux et celles qui se sentent à l'aise peuvent commencer à les utiliser. Julie précise que la nouvelle version du LC Subject Manual, comportant des précisions sur l'utilisation des vedettes de forme, ne sera disponible qu'en mars en anglais. La possibilité de faire du rétro est discutée puisqu'il est possible d'identifier des genres littéraires (par collection, par éditeur, par auteur prolifique). À tout le moins, on pourrait commencer à ajouter Romans en 655 lorsque c'est possible.

3.6. Demande de traitement des mélanges en droit

La formalisation des vedettes en 700 auteur/titre normalisées est suspendue. La rédaction des 700 a/t continue pour les 505 qui ont déjà été saisis. L'opération de récupération de 505 sera reprise un peu plus tard.

3.7. Traitement des ressources électroniques

Le travail progresse bien selon les informations transmises par Brigitte. Les titres de SpringerLink sont présentement en traitement. Le tout devrait normalement être terminé

pour la date prévue, le 23 décembre sinon au tout début du mois de janvier. On s'entend que le traitement des ressources électroniques sera poursuivi au cours des prochains mois, la liste des ensembles dressée par Loïc permettra de faire la répartition. Cette répartition tiendra compte du traitement courant et des projets que l'on veut mettre sur la table.

3.8. Bandes dessinées : formation et catalogage

Le tout sera discuté en janvier. Julie pense que le gros du travail sur le dépôt serait terminé, ce qui lui donnerait plus de latitude pour travailler à la rédaction d'un procédurier et à la formation des techniciens.

3.9. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

La première étape serait sans doute de faire la liste, pour chacune des facultés, des différentes identifications utilisées afin de voir comment se fait l'attribution : Faculté, Département, Programme. Par la suite, les conseillers devraient être consultés afin d'identifier les besoins.

3.10. Traitement des disques de CHYZ

On verra au début janvier de quelle façon entamer le traitement des disques de CHYZ selon la procédure établie par Guillaume. Ceci sera fait en tenant compte des éléments de traitement courant, et des autres projets que nous voulons aborder.

3.11. Dépôt institutionnel

Le processus de cheminement d'un dépôt a été modélisé. Les documents qui seront signalés à la section du catalogage pour validation et normalisation des métadonnées auront déjà été acceptés par le Bureau du droit d'auteur.

Julie rencontrera l'équipe de Sciences, sciences humaines et sociales, ainsi que les bibliothécaires de la section, afin d'expliquer quelles seront les métadonnées à normaliser et quelle sera l'ampleur du travail. Bien que le procédurier ne soit pas encore rédigé (l'équipe de la DTSI travaille sur l'interface), nous savons déjà quelles seront les données à normaliser. Suite à cette rencontre, un appel de volontaires sera fait afin de travailler sur le projet pilote du dépôt en février.

3.12. Reprise du traitement des normes canadiennes

La procédure de traitement des normes a été modifiée. On ne demande aux techniciens que de faire le descriptif en transcrivant les informations dans une matrice sans chercher de vedettes-matière dans le site de Amicus. Simon Pierre se charge de faire l'analyse documentaire, ce qui lui prend peu de temps.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

Daniel Renaud a complété environ 25 % du traitement des 279 titres de monographies électroniques SpringerLink dans les domaines « Energy » et « Earth and Environmental Science ».

Le 16 novembre, Élisabeth et Daniel T. ont offert leur soutien dans le cadre de la participation de l'Université Laval à l'événement mondial *Journée SIG (GISday)*, organisé ici par différentes

facultés en collaboration avec le Centre GéoStat. De plus, Élisabeth a catalogué une couche jusqu'à présent au cours du mois de novembre.

Élisabeth a suivi la formation RCR (réanimation cardiorespiratoire).

François-Loïc a versé plus de 6 000 notices au catalogue dans le cadre du projet-pilote PDA/DDA du BCI signé avec Coutts. De plus, François-Loïc poursuit le suivi d'ensembles et complète une bonne partie des ajouts d'achats locaux au catalogue.

Anne-Marie Fortier maintient le niveau d'opération de SFX. De plus, elle participe au suivi des ensembles et d'achats locaux. Elle et François-Loïc travaillent également à l'amélioration de la chaîne de traitement des thèses et au partage d'expertise (traitement des suppléments RVM, suivi des ensembles, etc.). Anne-Marie et Élisabeth ont aussi abordé le traitement en lot sur des ensembles modestes.

Jean-François Beaulieu et Daniel Tremblay se sont rencontrés le 23 novembre pour résoudre certains cas problématiques de transferts et/ou élagages de PES.

Les documents en attente de traitement sur nos tablettes se déclinent comme suit :

- Géographie = 46 documents (remonte au 24 sept. 2015)
- Cartes = 23 cartes
- Atlas = 12 documents (remonte au 24 sept. 2015)
- PES et Base de données = à jour

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 20 novembre 2015, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage).

- 324 monographies (comparativement à 310 en octobre 2015)
- 68 partitions (comparativement à 95 en octobre 2015)
- 21 disques compacts (comparativement à 2 en octobre 2015)
- 30 DVD (comparativement à 10 en octobre 2015)

Il a été envisagé, lors de la dernière réunion, de compléter le don de Céline Allard pour le 23 décembre 2015 plutôt que pour la fin de janvier 2016. Cet objectif implique nécessairement plus de temps de travail consacré à ce projet qu'aux arrivages courants. En date du 20 novembre, il reste environ 120 disques à cataloguer (comparativement à 207 le mois dernier). La charge de travail restante est évaluée à 91 heures, soit 14 jours à 1 ETC. Il est fortement possible que les objectifs devancés soient atteints. Durant cette période, les catalogueurs doivent consacrer, au minimum, une journée à temps plein à ce projet. Ils sont maintenant libres d'en faire plus s'ils le veulent.

L'équipe s'est réunie le 3 novembre pour la table disciplinaire en Art. Les résultats de cette table disciplinaire ont été consignés dans le point 6 du rapport 202.

Guillaume Lizotte et Stéphanie Diné assisteront, le 27 novembre prochain, au congrès annuel de la Section québécoise de l'association canadienne des bibliothèques de musique (SQCBM) qui se tiendra à BANQ.

Le contrat de William Aubin a été renouvelé jusqu'en mai 2015. William se consacrera, dès janvier 2016, au catalogage d'un don de plus de 1 600 disques compacts de musique médiévale. L'expertise et le professionnalisme de William représentent des atouts majeurs pour la bibliothèque de l'Université Laval. Nous sommes très heureux de pouvoir compter sur lui jusqu'en mai et espérons qu'il pourra continuer de servir l'institution bien au-delà de cette période.

Guillaume tient à souligner que la lourdeur administrative et les délais de remboursement issus des demandes de perfectionnement des employés de soutien sont questionnables. Une révision du processus serait souhaitable, dont l'abolition de la saisie sur papier carbone en 7 copies.

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :

Philosophie, psychologie, théologie :	10 tablettes (5 août)
Sciences :	7 tablettes (7 août)
Littérature :	4 tablettes (17 août)
Romans :	19 tablettes (17 août)
Linguistique et communication :	1 ¾ tablette (9 septembre)
Droit :	21 tablettes (6 juillet)
Histoire :	6 tablettes (29 juin)
Bandes dessinées :	2 tablettes (17 juin)
Bandes dessinées (Don Alain Bourque) :	3 chariots (15 tablettes) (depuis début sept.)
Littérature jeunesse :	10 tablettes (25 mai)
Sciences sociales :	17 tablettes (28 juillet)
Éducation physique :	1 tablette (25 mai)
Total :	113 3/4 tablettes – (116 à la réunion d'octobre)

Herbier Louis-Marie : 12 tablettes

À partir de cette semaine, 5 documents par personne sont traités, donc 45 / semaine pour l'équipe.

35 thèses électroniques en sciences sont arrivées au catalogage en novembre.

6 thèses électroniques en sciences humaines et sociales sont arrivées en novembre.

Des 3 800 SpringerLink qui ont été distribués dans la semaine du 5 octobre, il en restait près de 1 300 à faire au 17 novembre 2015.

Le traitement de la littérature en fascicules se poursuit. Le traitement des normes aussi à raison de 50 par semaine, tout près de 500 ont été faites jusqu'ici.

Strada lex : l'ajout des ressources électroniques Strada lex continue. Sur les 710 notices que l'on retrouve dans le catalogue (majoritairement ajoutées par François-Loïc Kimpton), il en reste un peu moins de 200 à traiter. Luc Ferland et Emilie Breault se chargent à eux deux du travail à faire.

L'ajout des 700 A.T. pour les mélanges en droit a été suspendu.

Répartition de l'horaire de travail dans l'équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Elise + Christine :

Ressources électroniques : 1 journée
Monographies : 2 ½ journées
Herbier + normes : ½ journée

Diane :

Ressources électroniques : 1 journée
Monographies : 3 journées
Herbier + normes : ½ journée

Noura :

Ressources électroniques : 1 journée
Monographies : 3 ½ journées
Herbier + normes : ½ journée

Lili, Luc, Emilie, Danielle :

Ressources électroniques : 1 journée
Monographies : 3 journées
Herbier + Litt. en fascicules : 1 journée

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA (suite de la réunion tenue le 11 mai 2015)

5.1. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830 (11 mai 2015)

Ce point sera apporté lorsque les disponibilités le permettront.

5.2. Répétitions d'informations dans les 5XX, 240 et les 1XX ou 7XX

Guillaume abordera la question lors de la rencontre des bibliothèques de musique puisque Daniel Paradis y fera une présentation.

5.3. Enregistrement de nouveaux attributs pour les points d'accès autorisés

Guillaume propose d'enregistrer les attributs suivants pour les points d'accès autorisés : dates de naissance et de décès, date d'activité, etc. (zone 046), lieu associé de naissance, décès, etc. (zone 370), champ d'activité, d'expertise (zone 372), l'affiliation et les dates de début et de fin d'affiliation (zone 373), la profession ou l'occupation (zone 374), le sexe de la personne (zone 375).

Après discussion, on propose de se limiter aux professeurs, chargés de cours, chercheurs et étudiants de l'Université Laval puisque ce sont des données que nous pourrions obtenir relativement facilement et qu'elles pourront être réutilisées pour le dépôt institutionnel.

6. Analyse documentaire

6.1. Tablettes des bibliothécaires + thèses en attente

Marcel a demandé aux chefs d'équipes de lui faire parvenir un nouvel état de situation des documents en attente de traitement chez les conseillers afin de tenir Chantal au courant de la progression de la situation.

7. Niveau de priorité de traitement des publications des PUL (Presses de l'Université Laval)

La Bibliothèque a signé une lettre d'entente avec les PUL pour subventionner la mise en libre accès des livres dont ils sont éditeurs. Il s'agit d'un projet pilote afin de voir s'il est possible de faire ressortir un modèle d'affaires intéressant. 30 titres du catalogue des PUL seront mis en libre accès, 21 titres dans leurs catalogues rétrospectifs (sélectionnés par les bibliothécaires-conseils) et 9 nouveautés (3 titres en 2015, 3 titres en 2016 et 3 titres en 2017) du catalogue courant.

Voir sur le site des PUL pour les relations : <https://www.pulaval.com/a-propos> :

Les PUL sont une corporation autonome, fondée par l'Université Laval et placée sous l'autorité d'un conseil d'administration, composé des membres suivants :

- M. Louis Babineau, Président
- M. Claude Paradis, Vice-Président
- Jacques Teasdale, Secrétaire-trésorier
- Mme Édith Deleury
- M. Claude Bonnelly
- M. Michel DeCourval

8. Méthodologie utilisée dans les thèses

Le travail effectué afin de saisir dans un fichier Excel, les informations relatives à la méthodologie des thèses est terminé par les techniciens de l'aide à la recherche. Cependant, certains documents demandaient la supervision de la bibliothécaire (mdl). Le projet s'est retrouvé pris dans les changements de tâches et il n'a pu être finalisé. Le travail fait dans ce projet pilote se retrouve dans un fichier Excel ; l'entente établie avec Marcel à l'époque était de verser le tout en lot dans Symphony grâce à un rapport de fusion de données. Nous avons traité le rétrospectif en fonction de la disponibilité de la documentation en version électronique. Un procédurier avait été élaboré pour ce projet.

9. Calendrier de conservation et fantômes

Daniel nous reviendra plus tard cette semaine sur ce sujet après avoir fait diverses tentatives de formatage de fichiers Excel permettant de générer des listes de délais de conservation pouvant être utilisées par l'équipe de l'Inventaire.

10. Plate forme partagée de services

Marcel participera au groupe de travail Description et métadonnées dans le cadre de la mise sur pied d'une plate forme partagée de services.

Le mandat du groupe de travail consiste à amorcer la réflexion sur les thématiques reliées à la description des contenus et aux métadonnées dans le cadre du projet de plateforme partagée de services en s'appuyant sur les éléments de la vision : « ne traiter qu'une seule fois », « dans un catalogue unifié » et « dans la langue de l'utilisateur ».

Il consiste donc à :

- définir ce qu'impliquent ces trois éléments de la vision ;
- préciser les problématiques quant au partage du traitement documentaire ;
- définir ce qu'implique l'impartition du travail à l'interne ou à l'externe du réseau ;
- fournir une première estimation des économies potentielles globales basée sur la grille des coûts développée par les consultants pour le Groupe de réflexion-Plateforme partagée (GR-PPS) de services du BCI.