

#



Bibliothèque

cr 4^e no 202

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section du catalogage**

Compte rendu de la réunion du 29 octobre 2015

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
<p>Présents :</p> <p>Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay</p>	<p>1. Adoption de l'ordre du jour</p> <p>2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion</p> <p>3. Suivi de la dernière réunion</p> <p>3.1. Documents en attente de traitement</p> <p>3.2. Noyau de compétences sur les données liées</p> <p>3.3. Reprise de l'opération tempo</p> <p>3.4. Compagnons Web et codes d'accès</p>
<p>Absents :</p>	<p>3.5. Publié aussi en version électronique / Publié aussi en version papier : même traitement?</p>
<p>Invités :</p>	<p>3.6. Arrivée des vedettes de formes : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme (BDE)</p> <p>3.7. Demande de traitement des mélanges en droit</p> <p>3.8. Vedettes de formes en littérature jeunesse. 655 6 ou 655 7?</p> <p>3.9. Traitement des ressources électroniques</p> <p>3.10. Bandes dessinées : formation et catalogage</p> <p>3.11. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes</p> <p>3.12. Traitement des disques de CHYZ</p> <p>3.13. Dépôt institutionnel</p> <p>3.14. Reprise du traitement des normes canadiennes</p> <p>4. Informations provenant des équipes</p> <p>4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues</p>

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA (suite de la réunion tenue le 11 mai 2015)

5.1. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830 (11 mai 2015)

5.2. « Texte de Wajdi Mouawad inspiré d’Annick Bergeron et de Nayla Mouawad ». Qu’est-ce qu’on peut mettre comme relation ?

5.3. Indicateur de relation « Photographe ». Ne pas utiliser pour les contributeurs

5.4. Nom des congrès en ligne

5.5. Répétitions d’informations dans les 5XX et les 1XX ou 7XX

6. Analyse documentaire

6.1. Tablettes des bibliothécaires + thèses en attente

6.2. Rencontre de la table disciplinaire en Art et architecture

7. Niveau de priorité de traitement des publications des PUL (Presses de l’Université Laval)

8. Cotes en droit

9. Méthodologie pour les thèses

10. Fichiers d’autorités : informations erronées

11. Springer en mono ou en pes

12. Calendrier de conservation et fantômes

13. Stagiaire

14. Plate forme partagée de services

1. Adoption de l’ordre du jour

L’ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Documents en attente de traitement

Le dernier rapport a été produit en date du 29 octobre et révèle une augmentation du nombre de documents en attente de traitement. La situation s'explique en grande partie par le temps consacré au rattrapage du traitement de l'ensemble IEEE. Des mesures seront prises afin de diminuer les arrérages dans le traitement de ces documents.

3.2. Noyau de compétences sur les données liées

Le noyau de compétences travaille à la présentation qui sera faite aux Idées fructueuses, le 10 novembre. Le résumé exécutif destiné à la direction est en cours de rédaction.

3.3. Reprise de l'opération tempo

Guillaume présente le constat de son évaluation sur un échantillon d'une soixantaine de notices bibliographiques de cotes N. Le temps de traitement de ces documents est évalué à environ 8 minutes par document, et ce, en tenant compte des nombreuses difficultés rencontrées. La durée est donc évaluée à environ 560 heures de travail (pour environ 4 200 notices). Le catalogage utilisant les vieilles fiches catalographiques constitue la solution optimale pour ces lots.

3.4. Compagnons Web et codes d'accès

Les bibliothécaires-conseils ont entériné la proposition suivante le 30 octobre 2015 : le personnel de la Section du catalogage rend inaccessibles tous les compagnons Web et ajoute, dans la notice, une note précisant que pour des raisons légales, la bibliothèque ne peut donner accès au compagnon Web.

La note suivante sera ajoutée : « Les conditions d'utilisation ne permettent pas à la Bibliothèque d'offrir l'accès au compagnon Web. »

3.5. Publié aussi en version électronique / Publié aussi en version papier : même traitement?

Une rencontre a été conviée par Daniel Tremblay pour le 30 septembre. À la suite de cette rencontre où les avis étaient divergents et où il était difficile de se faire une idée précise des avantages ou inconvénients des formules proposées, Marcel a demandé à François Loïc et Anne-Marie de faire l'état de la situation dans Symphony, tant pour les monographies que pour les périodiques. Il a également demandé aux représentants des services aux usagers de fournir une argumentation pour ou contre le maintien ou l'abandon de ces informations. Marcel devra faire la synthèse et énoncer des propositions.

3.6. Arrivée des vedettes de formes : Bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme (BDE)

Une rencontre devra être tenue à ce sujet après les Idées fructueuses sur les données liées.

3.7. Demande de traitement des mélanges en droit

À la suite de la dernière réunion, certains changements sont survenus quant à la façon d'ajouter les tables des matières dans les documents. En premier lieu, Luc Ferland, Emilie Breault et Brigitte Demers font une recherche dans WorldCat ou sur le Web pour trouver des tables des matières. Lorsque la table des matières est trouvée, elle est mise en forme et

ajoutée à un document dans un 505. Après cette étape, Marie-France Homier, de l'équipe des acquisitions, crée des 700 |aAuteur.|tTitre non validés. Lorsque cette opération est terminée, les documents sont transmis aux membres de l'équipe des Sciences, Sciences humaines et sociales pour la validation des 700 A.T. Au 28 octobre, 32 tables des matières (505) et 700 « |aAuteur.|tTitre » ont été ajoutés. De plus, 30 nouveaux titres avec des 505 ont été distribués aux membres de l'équipe pour valider et suggérer les 700 |aAuteur.|tTitre qui sont déjà créés mais non validés. Et 35 notices ont été retournées à Marie-France Homier pour qu'elle continue le travail commencé.

Certaines notices comportent des 970, donc une table des matières qui existe déjà et qui pourrait être transformée en 700 a.t. par François-Loïc Kimpton.

Lorsqu'aucune table des matières n'est trouvée dans WorldCat ou le Web, les documents devront être récupérés et faire l'objet d'une numérisation par l'équipe de Dave Anderson.

3.8. Vedettes de formes en littérature jeunesse. 655 6 ou 655 7?

Les vedettes de forme en littérature de jeunesse doivent être codées dans le 655 7, tout comme les vedettes-matière provenant du VMJ. Cependant, pour le moment, on codera les vedettes de forme provenant du RVM en 655 6 puisque des mécanismes devront être établis dans Workflow pour valider ces vedettes. Des modifications en lot pourront être apportées plus tard, lorsque les vedettes de forme feront partie d'un nouveau thésaurus du RVM.

3.9. Traitement des ressources électroniques

Le traitement de l'ensemble IEEE a été terminé dans les délais prévus. Le traitement des SpringerLink est commencé et la date d'échéance a été fixée au 23 décembre 2015.

3.10. Bandes dessinées : formation et catalogage

Une autre stratégie pourrait être adoptée pour la formation du personnel de l'Équipe Sciences et Sciences sociales. On pourrait compter sur l'expertise de Lili Baillargeon et d'Émilie Breault qui sont très à l'aise avec le traitement des bandes dessinées selon RDA pour aborder la formation des autres membres de l'équipe... Cette formation pourrait être donnée, une personne à la fois, afin de diminuer le nombre de questions et de problèmes simultanés. Le tout sera mis en opération au début du mois de janvier si les conditions le permettent.

3.11. Titres uniformes de thèses et mémoires selon l'évolution des noms des programmes

Marcel a communiqué avec Sylvie Robichaud à ce sujet et il semble n'y avoir jamais eu de constante sur l'utilisation des titres uniformes de thèses. Certains sont à la faculté, d'autres aux programmes ou départements, aucune constante apparente. Il y a dans certains cas des thèses qui ont deux titres uniformes, comme en médecine et en Sciences de l'administration. Il faudra se questionner attentivement avant de faire des modifications parce que l'ampleur de la tâche serait considérable. Il faudrait établir dans un premier temps quels sont les critères sur lesquels devrait reposer l'attribution des titres uniformes pour les thèses. Les bibliothécaires-conseils devraient être consultés à ce sujet.

3.12. Traitement des disques de CHYZ

Guillaume a présenté une proposition de traitement sommaire des disques de CHYZ. Marcel serait plutôt partisan de cette solution. Elle est acceptable dans les circonstances puisqu'elle présente un minimum acceptable et permettrait de répartir la tâche sur l'ensemble des catalogueurs. Elle maintient une certaine forme de constance avec les autres disques de CHYZ. Elle permet de les mettre rapidement en accès public avant que la collection ne soit déménagée au 4^e étage ce qui simplifierait la tâche et permettrait à l'équipe de se concentrer sur certains éléments plus importants, comme le support au traitement des disques de musique médiévale dont la charge a été évaluée pour le traitement des disques compacts à 1.16 ETC. Cependant, il faudrait s'assurer que les participants au projet sont conscients du niveau de difficulté et de constance. On comprend qu'une partie des disques se retrouvent déjà chez OCLC.

Une fois cette intégration faite, Marcel n'a cependant pas d'objection à ce que la reprise de cet ensemble pour leur donner un traitement RDA convenable soit effectuée, mais à ce moment-là, il la prioriserait à travers l'ensemble des projets.

3.13. Dépôt institutionnel

La DSI est en phase de tests sur DSpace. Julie participe à la modélisation du processus de travail à la DTRD. Pour le moment, il est prévu que la conformité du dépôt soit d'abord validée par le Bureau du droit d'auteur (BDA). Une fois cette étape terminée, l'équipe du catalogage sera avertie du dépôt et pourra procéder à la validation et à l'augmentation des métadonnées. Marcel a participé, avec Julie, à une rencontre portant sur l'importance des dates de naissance comme moyen de distinguer deux auteurs portant un même nom.

3.14. Reprise du traitement des normes canadiennes

Le traitement des Normes canadiennes a été repris le 20 octobre. Diane Clément, Christine Mercier, Noura Aden Gouled et Elise Couturier en feront 10 chacune par semaine, Brigitte Demers en fait aussi 10 par semaine. Donc 50 par semaine sont cataloguées.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

- Daniel Renaud va compléter ces jours-ci le catalogage d'une quinzaine de PES électroniques disponibles sur la plateforme de l'éditeur Dalloz. La complexité des titres a entraîné le catalogage ou recatalogage de quelques notices imprimées.
- Le traitement des données géospatiales a été transféré dans l'équipe des PES/REC depuis un peu plus de 6 mois. À compter de novembre, nous allons inclure le nombre de collections et de couches de données traitées mensuellement. Il faut savoir que le traitement d'une première couche d'une collection est sensiblement plus important que celui des autres couches d'une même collection et que par conséquent, c'est la combinaison des deux chiffres (collections + couches) qui permet le mieux d'estimer le temps de traitement d'une couche. Voici les statistiques depuis le mois de mars 2015 :
 - 174 couches de données réparties dans 15 collections différentes.

EMO		EMO/DT	
Collections	# de couches	Collections	# de couches
1	6	1	2
1	4	1	7
1	3	1	4
1	6		
1	3		
1	100		
1	1		
1	4		
1	7		
1	25		
1	1		
1	1		
TOTAL : 12	TOTAL : 161	TOTAL : 3	TOTAL : 13
TOTAL (depuis mars) :		TOTAL (depuis mars) :	
(depuis mars) :		(depuis mars) :	
pour EMO214 h.		pour DT 77.5 h.	

- Anne-Marie Fortier a ajouté 240 nouveaux titres SpringerLink au catalogue.
- Anne-Marie Fortier, François-Loïc Kimpton et Daniel Tremblay ont participé à la formation à SFX.
- Anne-Marie Fortier a donné une petite formation de consultation dans SFX au bénéfice de la recherche bibliographique pour juger lors de nouvelles demandes de PES gratuits, si des notices doivent être versées au catalogue ou non (le cas échéant, activation dans SFX).
- Jean-François Beaulieu et Daniel Tremblay se sont rencontrés pour résoudre certains cas problématiques de transferts et/ou élagages de PES.
- Au niveau des cartes, nous avons momentanément arrêté le traitement étant donné la moindre disponibilité de nos collègues du 4^e étage et de l'importance relativement moindre de la plupart des cartes (collection de cartes du Tchad destinée au centre de conservation). Le traitement devrait reprendre peu après la mi-novembre.
- Les documents en attente de traitement sur nos tablettes se déclinent comme suit :
 - Géographie = 2 tablettes (remonte au 10 août 2015)
 - Cartes = 23 cartes (la majorité concerne le Tchad)
 - Atlas = 10 documents (remonte au 24 sept. 2015)
 - PES et Base de données = à jour

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

- Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 28 octobre 2015, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :
 - 310 monographies (comparativement à 278 en septembre 2015).
 - 95 partitions (comparativement à 101 en septembre 2015).
 - 2 disques compacts (comparativement à 8 en septembre 2015).
 - 10 DVD (comparativement à 35 en septembre 2015).

- Guillaume a évalué le temps de traitement des Tempo à environ 8 minutes par document, et ce, en tenant compte de nombreuses difficultés rencontrées. La durée est donc évaluée à environ 560 heures de travail (pour environ 4200 notices). Le catalogage utilisant les vieilles fiches catalographiques constitue la solution optimale pour ces lots. Ces prévisions sont basées sur un lot de 65 notices.
- L'équipe a participé le 28 octobre, en compagnie de Mélissa Gravel, Denise Dolbec et Julie Gauthier, à un Webinar intitulé "Introduction to LC's Music Medium of Performance and Genre Vocabularies Workshop".
- Nous recevons, depuis quelques mois, plusieurs enregistrements vidéo en "Streaming" de la revue "Anthropologie et société". Ces vidéos sont envoyées à Annie Bérubé par Frédéric Benjamin Laugrand, professeur titulaire à la Faculté des sciences. À ce sujet, 19 titres ont été catalogués à ce jour et des compléments sont ajoutés à ces notices toutes les semaines. Un courriel de M. Laugrand, reçu le 28 octobre 2015, stipule que la production vidéo envoyée toutes les semaines passera d'un à deux vidéos. L'équipe sera formée pour le catalogage des vidéos en streaming. (Guillaume questionne de quelle façon le contrôle de la validité des liens Internet de ces vidéos peut être assuré).
- À la suite de la dernière réunion, la chaîne de travail de traitement des enregistrements vidéo a été entièrement revue et est maintenant beaucoup plus conforme aux pratiques appliquées au reste des documents reçus. Marcel a avisé tous les acteurs concernés des modifications par un courriel envoyé le 1^{er} octobre 2015.
- L'équipe s'est réunie le 13 octobre 2015, avec Annie Bérubé et Julie Gauthier afin d'établir le cadre des tâches d'indexation effectuées par les techniciens. (Ajouts de vedettes de formes, ajout de sujets dans certains cas). Ces ajouts seront consignés prochainement dans le procédurier de traitement des enregistrements vidéo.
- L'équipe, Élisabeth Monast et Christian Lacroix se sont réunis le 14 octobre afin de discuter des cas RDA en art et architecture et régler les cas à problèmes. Certains cas seront apportés lors de la table disciplinaire en art, qui aura lieu le 30 octobre prochain.
- Nous avons convenu de terminer le catalogage du don de Céline Allard reçu il y a quelques années, à raison d'une journée temps plein, par semaine. C'est Guillaume qui traite les urgences durant la journée établie par William et Stéphanie. Il restait au début du mois environ 265 documents (sur un total initial de 1430). Il en reste maintenant 207. Le tout devrait donc possiblement être terminé à la fin de janvier 2016.

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

Tablettes :

Philosophie, psychologie, théologie :	13 tablettes (30 juillet)
Sciences :	9 tablettes (30 juillet)
Littérature :	5 tablettes (30 juillet)
Romans :	17 tablettes (9 juillet)
Linguistique et communication :	1 ¾ tablette (4 août)
Droit :	25 tablettes (23 juin)
Histoire :	6 tablettes (29 juin)
Bandes dessinées :	1 ¼ tablette (17 juin)
Bandes dessinées (Don Alain Bourque) :	3 chariots (15 tablettes) (depuis début sept.)
Littérature jeunesse :	4 tablettes (25 mai)
Sciences sociales :	19 tablettes (6 juillet)
Total :	116 tablettes – (90 à la réunion de sept.)

3 chariots sont en attente de traitement en ce qui a trait à l'Herbier Louis-Marie.
2 chariots d'urgence (documents en consultation sur place : ex. dictionnaires de tout acabit) de l'Herbier Louis-Marie ont été traités.
Donc en octobre, près de 500 volumes de l'Herbier sont arrivés au catalogue.

20 thèses électroniques en sciences sont arrivées au catalogage en octobre.
46 thèses électroniques en sciences humaines et sociales sont arrivées en octobre.

2600 IEEEExplore : terminé le 2 octobre 2015
3800 SpringerLink ont été distribués dans la semaine du 5 octobre, date de tombée, le 23 décembre 2015.

Disques CHYZ : terminé.

Lili Baillargeon, Luc Ferland, Emilie Breault et Danielle Vaillancourt ont reçu 2 boîtes chacun de Littérature en fascicules, date de fin : 23 décembre 2015.

Strada lex : L'ajout des ressources électroniques Strada lex est commencé. Sur les 710 notices que l'on retrouve dans le catalogue (majoritairement ajoutées par François-Loïc Kimpton), il en reste un peu plus de 300 à traiter. Luc Ferland et Emilie Breault se chargent à eux deux du travail à faire.

Le projet des normes canadiennes a été repris.

Les 700 A.T. pour les mélanges en droit ont aussi été commencé.

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA (suite de la réunion tenue le 11 mai 2015)

5.1. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830 (11 mai 2015)

Ce point sera apporté lorsque les disponibilités le permettront.

5.2. « Texte de Wajdi Mouawad inspiré d'Annick Bergeron et de Nayla Mouawad ». Qu'est-ce qu'on peut mettre comme relation ?

Avant de communiquer avec BAnQ, une vérification a été faite dans les catalogues de bibliothèques et personne n'a rien mentionné au sujet de l'inspiration de Mouawad pour son œuvre.

Selon BAnQ, un tel indicateur (pour les personnes (par opposition aux œuvres) qui ont inspiré un créateur) n'existe pas. D'ailleurs, cette relation aiderait-elle vraiment l'utilisateur à trouver, identifier, sélectionner ou obtenir l'œuvre de Mouawad ?

5.3. Indicateur de relation « Photographe ». Ne pas utiliser pour les contributeurs

La demande suivante a été transmise à Daniel Paradis afin qu'il l'achemine au Comité canadien de catalogage :

Dans l'Annexe I, au point I.3.1 «Relationship Designators for Contributors», sous Illustrator, ajouter l'indicateur suivant:

Photographe (expression)

A person, family, or corporate body contributing to an expression of a work by supplementing the primary content with photographs

Daniel Paradis a soumis notre suggestion à l'approbation du CCC. Comme le CCC est actuellement en train de préparer ses réponses aux différentes propositions de révision de RDA qui seront étudiées par le JSC en novembre, Bill Leonard, le représentant du CCC au sein du JSC, ne pourra sans doute pas soumettre la suggestion tout de suite. Daniel nous informera lorsqu'il aura des nouvelles concernant le cheminement de la suggestion.

Dans l'attente de cette décision, nous utiliserons l'indicateur de relation demandé.

5.4. Nom des congrès en ligne

Certaines notices d'autorités pour des congrès comportent la mention « En ligne » dans les précisions ajoutées à la place d'un lieu géographique. Après vérification dans RDA, il s'agit d'une précision légitime à ajouter si le congrès s'est tenu en ligne. Voir à ce sujet la règle 11.2.2.3 Enregistrement du lieu du congrès.

Computer Science On-line Conference |n(4e :|d2015 :|cEn ligne)

5.5. Répétitions d'informations dans les 5XX et les 1XX ou 7XX

Nous nous posons plusieurs questions sur l'importance ou la nécessité des notes justifiant l'autorité dans le cas des Suivi de, Suite de ou d'autres cas similaires tels que Traduction de. Cette justification a été abandonnée dans le cas des fac-similés.

Julie vérifiera donc auprès de BAnQ afin de savoir quelle pratique a été adoptée dans ces cas de justification d'autorités.

6. Analyse documentaire

6.1. Tablettes des bibliothécaires + thèses en attente

Les disciplines orphelines ont été récupérées.

Pour ce qui est des autres documents, Marcel a fait parvenir à Chantal la liste des conseillers qui ont encore des documents en attente ainsi que le nombre de documents à leur charge.

6.2. Rencontre de la table disciplinaire en Art et architecture

La table disciplinaire en Art et architecture a permis de réunir l'équipe de catalogage en art, Christian Lacroix, Julie Gauthier, Denise Dolbec et Marianne Demers-Desmarais. Lors de cette rencontre, l'utilisation de la subdivision de forme Catalogues a été précisée, de même que l'utilisation de la vedette Écrits d'artistes et des subdivisions |vÉcrits et |vSources pour identifier les écrits portant sur l'art, type de document cherché sans grand succès par les usagers. Il a également été question d'ajouter les noms des artistes dont il est question dans un document dans une note générale, en citation, ou en dépouillement lorsqu'on peut facilement copier-coller la table des matières à partir d'un site d'éditeur. Cette façon de faire

sera particulièrement utile pour les artistes émergents pour lesquels très peu de documentation est disponible.

Lors de la rencontre, Marianne a également mentionné que des étudiants aimeraient également bénéficier de résumés dans les notices.

7. Niveau de priorité de traitement des publications des PUL (Presses de l'Université Laval)

Dans le cas des publications des PUL, un dépouillement complet est requis dans le cas des compilations. Le résumé doit être récupéré sur le site, et un accès 700 at pour les œuvres des professeurs. Il serait de plus intéressant de connaître le statut des PUL et ses relations avec l'Université.

8. Cotes en droit

Nous poursuivrons la reprise de la classification pour les lois du Canada qui ont été mal classifiées, ainsi que pour les Codes civils du Québec en multiples versions classées par éditeurs et par années. Il s'agira dans ce cas d'inscrire un cutter d'éditeur avant la date afin de faciliter le classement des documents. Julie et Brigitte iront sur les rayons afin d'évaluer la situation. L'évaluation des nouvelles cotes sera effectuée par Julie et le travail de modification globale sera initié par Élisabeth Monast à partir du rapport de modification globale des collections, tant pour les monos que pour les PES puisqu'il s'agit d'une opération globale et qu'elle l'a déjà fait l'été dernier pour les lois du Québec. Nous nous demandons s'il y a un inconvénient à ce que ce travail soit fait pendant la session. Des vérifications seront faites auprès des conseillères, et auprès d'Émilie Fortin afin de voir de quelle façon la préparation matérielle peut assurer cette tâche.

9. Méthodologie pour les thèses

Un champ spécifique (567) est prévu dans MARC21 pour inscrire les notes relativement à la méthodologie pour les thèses. Ce champ avait été ajouté dans Symphony à la demande de Marie-Denise Lavoie qui voulait y faire inscrire la méthodologie des thèses utilisées en service social. Il n'y a cependant pas de vocabulaire contrôlé pour inscrire la méthodologie. Une liste de vocabulaire à utiliser devra être trouvée ou développée localement. Un fichier rétrospectif avait été monté pour les thèses en service social. Cependant, il n'y a que quelques thèses dans Symphony ayant une note portant sur la méthodologie.

10. Fichiers d'autorités : informations erronées

Des notices d'autorités contiennent dans certains cas des informations anciennes ou erronées. Lorsqu'une notice d'autorité est rafraîchie par de nouvelles directives, faire un nouveau 667 et inscrire ces changements. Dans le cas des informations périmées, ajouter [Périmé] au début du champ pour conserver l'historique.

11. Springer en mono ou en pes

Les documents de Springer sont traités tels qu'ils sont versés dans Symphony parce qu'il s'agit d'achats en lots par année donc ce qui est reçu dans l'équipe Sciences et Sciences sociales est traité en monographie.

12. Calendrier de conservation et fantômes

Marcel demande à Daniel de se pencher sur la question des listes de ressources continues pour lesquelles des calendriers de conservations sont disponibles en 852 dans les mentions de fonds.

13. Stagiaire

Nous accueillerons Nicolas Lebel Carrier du 23 novembre au 11 décembre. Le stage sera condensé en trois semaines, à la demande de Nicolas.

14. Plate forme partagée de services

Marcel a participé le 14 octobre aux ateliers organisés par le BCI afin de supporter la préparation du plan d'affaires final en vue de l'acquisition d'une plate forme partagée de services. Les éléments suivants ont été abordés. Les éléments abordés ont touché la vision d'avenir d'une interface de bibliothèque, ce que nous pouvons faire ensemble comme collaboration, quelle serait la valeur ajoutée de notre collaboration, quels sont les risques potentiels, et quels axes de collaboration devraient être mis de l'avant en premier.