

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section du catalogage**

Compte rendu de la réunion du 16 juin 2015

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents : Simon-Pierre Barrette Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay	1. Adoption de l'ordre du jour
Absents :	2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion
Invités :	3. Suivi de la dernière réunion 3.1. Consultation sur la planification stratégique et l'organisation de la DTRD 3.2. Transfert du programme Analyse documentaire à la Section du catalogage 3.3. Documents en attente de traitement 3.4. Noyau de compétences sur les données liées 3.5. Utilisation de la date de naissance pour les auteurs de l'Université Laval (thèses) 3.6. Reprise de l'opération tempo 3.7. Compagnons Web et codes d'accès
	4. Informations provenant des équipes 4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues 4.2. Équipe de Musique/Art /Film 4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales
	5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA (suite de la réunion tenue le 11 mai 2015) 5.1. Implantation de RDA pour les disques, cartes géographiques, PES, enregistrements vidéos 5.2. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830 (11 mai 2015) (bde) 5.3. « Texte de Wajdi Mouawad inspiré d'Annick Bergeron et de Nayla Mouawad ». Qu'est-ce qu'on peut mettre comme relation ?

-
- 6. Arrivée des vedettes de forme : bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme (bde)**
 - 7. Sigles des thèses et mémoires (dt et bde)**
 - 8. Type de matériel à didacthèque prêt, uniquement des manuels scolaires ? (gli)**
 - 9. Publié aussi en version électronique / Publié aussi en version papier : même traitement? (bde)**
-

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Consultation sur la planification stratégique et l'organisation de la DTRD

Daniel Tremblay et Jean-François Beaulieu se sont rencontrés pour débiter le transfert d'information relatif à l'élagage et au transfert des périodiques assumé par l'équipe de l'Inventaire. Ils se rencontreront au besoin si des questions se présentent.

Marcel a rencontré les membres des équipes. Les gens sont satisfaits des modifications qui ont été apportées. Dans l'Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales, de légers réaménagements de disciplines sont souhaités entre les membres. Brigitte jugera au mieux quand et comment ces changements pourront s'opérer.

Dans l'équipe de Ressources électroniques et continues, des problèmes de communication ont été soulevés et les détails ont été transmis à Jean-François Ruest pour ce qui peut le concerner. Le désir de polyvalence des membres a été remarqué. Élisabeth Monast souhaite participer aux tâches touchant la gestion des ensembles électroniques ou certaines tâches reliées au contrôle des autorités. Daniel Renaud est ouvert à traiter des ensembles de monographies électroniques.

3.2. Transfert du programme Analyse documentaire à la Section du catalogage

Pas vraiment de nouveau de ce côté. Aucune table disciplinaire ne s'est réunie depuis la dernière rencontre. Nous avons reçu la dernière liste à jour des documents en attente d'analyse recherchée par la secrétaire de Chantal St-Louis. Elle a été transmise à Brigitte qui fera les modifications dans notre liste. La liste sera par la suite transférée à Émilie Fortin qui posera les actions qui s'imposent.

La nouvelle chaîne inversée pour les thèses semble bien fonctionner.

Marcel aimerait que soit réévaluée la charge de travail des trois spécialistes afin de s'assurer que le partage soit équitable. Il ne faudrait pas que Julie soit surchargée par des disciplines très fécondes comme l'éducation et le droit. Marcel demande donc que Christian soit formé à l'analyse documentaire des documents en droit afin d'être en mesure de supporter Julie pour cette discipline particulière. Il faudrait également que les deux collègues regardent au cours des prochaines semaines parmi les documents en attente chez Julie afin de voir ceux qui pourraient être analysés. Marcel rappelle que Julie sera absente pendant presque deux semaines alors qu'elle participera au Congrès ALA 2015 à San Francisco.

3.3. Documents en attente de traitement

Il y a environ 5 000 documents en attente de traitement. On observe une diminution marquée dans les disques et dans les monographies. Les documents les plus anciens ont une date de prêt du 15 mars environ, ce qui est raisonnable.

Émilie Fortin nous a informés que son équipe allait donner une priorité pour liquider trois chariots et demi de documents de l'Herbier Louis Marie en attente de recherche bibliographique. Ces documents devraient être traités en priorité pour éviter qu'ils n'encombrant les espaces de travail de l'équipe. Marcel demande à ce que la procédure pour les documents de l'Herbier soit révisée, et que le travail soit étendu à l'ensemble des membres de l'équipe Sciences, Sciences humaines et sociales.

Le travail se poursuit pour l'intégration au catalogue des disques de CHYZ. Les membres de l'Équipe Science, sciences humaines et sociales traitent les documents à raison d'environ 20 minutes par personne par jour. A ce rythme, cette partie du travail devrait être achevée vers la fin de l'été.

3.4. Noyau de compétences sur les données liées

La présentation du noyau de compétences sera reprise au bénéfice des membres de la DTRD lors de la rencontre annuelle qui aura lieu le jeudi 18 juin.

3.5. Utilisation de la date de naissance pour les auteurs de l'Université Laval (thèses)

Julie a rédigé un projet de courriel qui est maintenant utilisé lorsque nous désirons avoir une précision relativement à la date de naissance pour distinguer deux homonymes. Lorsqu'une réponse est reçue d'un usager, nous pouvons inscrire dans l'autorité, dans une note 670, que nous avons reçu l'approbation ou non de l'auteur pour utiliser sa date de naissance.

3.6. Reprise de l'opération tempo

La liste des documents de cotes N a été transmise à Émilie ; des précisions doivent cependant être apportées afin de faciliter le repérage des documents. Guillaume transmettra à Émilie les éléments à compléter.

3.7. Compagnons Web et codes d'accès

Un état de la situation a été dressé et envoyé à Alexandra Lavallée et Susanne Brillant. Une rencontre aura lieu la semaine prochaine. Brigitte Demers sera conviée à y participer. Compagnons Web masqués ou arrachés... ne plus rien masquer.... Solution globale, bureau du droit d'auteur.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des Ressources électroniques et continues

- Daniel Renaud a complété l'opération de vérification et de reclassification des microfilms en droit. Nous allons débiter le traitement des cartes cette semaine.
- Anne-Marie et François-Loïc ont poursuivi leur partage d'expertise au traitement des ensembles
- Anne-Marie, François-Loïc, Élisabeth et Daniel T. ont assisté à une réunion sur le transfert de la gestion de Primo Central dans l'équipe.
- Les tablettes se déclinent comme suit :
 - Géographie = 1, 5 tablette (fin mars 2015)
 - Cartes = 15
 - Atlas = 0,75 (10 mai 2015 sauf 2 atlas au 12 nov. et 8 déc. précédent)
 - PES et Base de données = à jour

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

- Première réunion de discussion de cas RDA de l'équipe Art, architecture, Musique et documents filmiques. Julie Gauthier et Élisabeth Monast étaient également présentes. L'expérience, très appréciée et formatrice, sera tenue sur une base mensuelle.
- Le projet de disques de CHYZ a débuté. Tout se déroule comme prévu. Environ 1 500 exemplaires ont été ajoutés.
- Guillaume a suivi une formation de quatre semaines, sous forme de Webinar asynchrone, sur le catalogage RDA en musique.
- Le catalogage des enregistrements vidéo en RDA est entièrement implanté. La totalité du traitement de l'équipe Art, architecture, Musique et documents filmiques se fait désormais entièrement en RDA.
- Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 19 mai 2015, se dénombrent ainsi (Ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage)
 - o 269 monographies (comparativement à 263 en mai 2015)
 - o 20 partitions (comparativement à 50 en mai 2015)
 - o 0 disque compact (comparativement à 14 en mai 2015)
 - o 23 DVD (comparativement à 19 en avril 2015)

4.3. Équipe de Sciences, Sciences humaines et sociales

- Élise Couturier a terminé un lot de notices mère/filles (605) : Birds of America.
- Nous avons commencé l'ajout de disques pour le projet des Disques CHYZ (à peu près 1 500 ajouts de disques depuis le début du projet le 1^{er} juin)
- Thèses et mémoires arrivés depuis le 1^{er} juin : 21
- Littérature en fascicules : plus de 1 900 volumes catalogués.
- Herbar Louis Marie : 1 047 notices au catalogue avec cette localisation.
- Herbar Louis Marie : 91 volumes arrivés
- Les tablettes se déclinent comme suit:
 - o Sciences = 7 tablettes (7 avril)
 - o Théologie + philosophie + psychologie = 6 tablettes (12 mars)
 - o Sciences sociales = 8 tablettes (27 avril)
 - o Droit = 5 1/2 tablettes (27 avril)
 - o Linguistique et communication = 1 tablette (26 mars)
 - o Éducation physique = ½ tablette (12 mars)
 - o Histoire = 3 ½ tablettes (20 mars)
 - o Littérature jeunesse = 9 tablettes (5 mars)
 - o Littérature = 3 tablettes (8 avril) + 14 tablettes (romans – 5 mai) + 2 tablettes (bandes dessinées – 24 mars)
 - o Livres rares = 5 tablettes
 - o Livres rares – manuels scolaires = 5 tablettes
 - o Fonds François Hébert = 6 tablettes

Donc, il y a à peu près 60 tablettes à faire si on ne compte pas l'Herbar Louis Marie, les Livres rares et le Fonds François Hébert.

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA (suite de la réunion tenue le 11 mai 2015)

5.1. Implantation de RDA pour les disques, cartes géographiques, PES, enregistrements vidéos

La procédure de traitement des cartes géographiques a été révisée par Julie et est maintenant en application.

5.2. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830 (11 mai 2015) (bde)

Ce point est remis à la réunion de septembre.

5.3. « Texte de Wajdi Mouawad inspiré d'Annick Bergeron et de Nayla Mouawad ». Qu'est-ce qu'on peut mettre comme relation ?

Dans ce cas particulier, il n'y a aucune œuvre de laquelle s'inspire Wajdi Mouawad, mais bien deux personnes physiques... aucune relation ne semble pouvoir être inscrite dans la notice bibliographique. Nous pensons cependant qu'il pourrait être possible d'inscrire une relation |inspirée de|aBergeron, Annick, soulignant ainsi que cette personne, incluant ses réalisations, a inspiré l'œuvre de Wajdi Mouawad. L'autre possibilité qui semble moins intéressante serait d'utiliser l'indicateur |entité inspirante.... Ce qui nous apparaît un peu surréaliste. Marcel demandera à Julie de sonder BAnQ à ce sujet.

6. Arrivée des vedettes de forme : bandes dessinées, littérature – subdivisions de forme (bde)

Brigitte nous informe de l'arrivée dans les notices bibliographiques de plusieurs nouvelles subdivisions de forme pour les bandes dessinées et la littérature. La liste de toutes les vedettes de forme actuellement disponibles sera mise sur l'Intranet. Nous allons conserver les vedettes de forme présentes dans les notices bibliographiques quand elles sont conformes, et ajouter des vedettes de forme quand il est facile de le faire. Nous établirons lors de notre première réunion de septembre, une façon plus structurée de fonctionner.

7. Sigles des thèses et mémoires (dt et bde)

Daniel a identifié sur le site de la Faculté des études supérieures, la liste exacte des sigles pour les thèses et les mémoires pour toutes les disciplines. Cette liste sera mise sur l'Intranet.

8. Type de matériel à didacthèque prêt, uniquement des manuels scolaires ? (gli)

Nous convenons que le type de matériel pour les documents localisés à Didacthèque est le type de matériel correspondant au document en main, et non seulement Manuel scolaire.

9. Publié aussi en version électronique / Publié aussi en version papier : même traitement? (bde)

Nous convenons de ne pas ajouter la mention « Publié en version électronique » ou « Publié en version papier » dans les notices bibliographiques dans les cas des monographies imprimées, puisque cela induit souvent les étudiants à penser que nous avons l'autre version ce qui est rarement le cas.