

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section du catalogage**

Compte rendu de la réunion du 21 avril 2015

Suite le 12 mai 2015

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents : Simon-Pierre Barrette Élise Couturier Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay	1. Adoption de l'ordre du jour
Absents :	2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion
Invités :	3. Suivi de la dernière réunion 3.1. Consultation sur la planification stratégique et l'organisation de la DTRD 3.2. Transfert du programme Analyse documentaire à la Section du catalogage. 3.3. Documents en attente de traitement 3.4. Noyau de compétences sur les données liées 3.5. Formation au RVM 3.6. Responsabilité de l'analyse matière à la Bibliothèque de l'Université Laval (BUL) et cohérence du traitement intellectuel de la documentation 3.7. Poursuite de l'opération Herbarier Louis Marie : blitz de recherche et corvée de création d'exemplaires à compter du 1er mars
	4. Informations provenant des équipes 4.1. Équipe des PES 4.2. Équipe de Musique/Art /Film 4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion/Géographie 4.4. Équipe de Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature
	5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA (suite de la réunion tenue le 11 mai 2015)

-
- 5.1. Implantation de RDA pour les disques, cartes géographiques, PES, enregistrements vidéos
 - 5.2. Œuvre qui inspire une œuvre, mais sans en être une adaptation.
 - 5.3. « Publié aussi en version électronique »
 - 5.4. Cas de "Atlas of the geographical distribution..." (11 mai 2015) (ec)
 - 5.5. Document en plusieurs parties dont une des parties porte un titre spécifique
 - 5.6. Publication de la Section de RDA-FR (11 mai 2015)
 - 5.7. Mise à jour d'avril de RDA Toolkit (11 mai 2015)
 - 5.8. Utilisation de [Document cartographique] en 245 (11 mai 2015) (ec)
 - 5.9. Autorités en langue étrangère... On prend le nom en langue étrangère, ou le nom en français (qui est déjà dans nos autorités ? (11 mai 2015) (EC)
 - 5.10. Zone 040 : répétition du |e (exemple : BDF|bfre|erda|encafnor|dCaQQLA) (11 mai 2015) (bde)
 - 5.11. Autorités en RDA : traduction des zones des notices téléchargées ? Est-ce qu'on commence à les faire plus complètes ? (11 mai 2015) (jga)
 - 5.12. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830 (11 mai 2015) (bde)
 - 5.13. Notes de cours. Extraits en 240 pour un document regroupant des notes de cours de Michel Foucault au Collège de France (11 mai 2015) (jga)
 - 5.14. Dépouillement et accès aux documents constitués de textes présentés par des sommités dans des Mélanges, Festchriften, etc. en droit (11 mai 2015) (jga)
 - 5.15. Auteurs de textes ajoutés en 700 x2 A.T. en art en prévision de la table disciplinaire en art (11 mai 2015) (jga)
 - 5.16. Ouvrages publiés simultanément en deux langues
 - 5.17. Notices analytiques In :

6. Compagnons Web et codes d'accès en éducation et éducation physique

7. Reclassification de manuels scolaires à la Didacthèque

8. Révision du document : Acquisition et traitement : personnel et responsabilités

9. Mise à jour sur les deux-points (:) et autres signes de ponctuation

10. Utilisation de la date de naissance pour les auteurs de l'Université Laval (thèses)

11. Reprise de l'opération Tempo

12. Information sur une présentation de Vincent Larivière sur la déconstruction des grands ensembles

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté à la suite de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Consultation sur la planification stratégique et l'organisation de la DTRD

Les discussions se poursuivent sur une base régulière. Nous avons identifié les diverses problématiques touchant la structure ainsi que les processus.

Le courriel officialisant la fusion des équipes de sciences et sciences sociales a été envoyé à l'ensemble du personnel de la BUL. L'organigramme sera mis à jour en date du 1^{er} mai, jour effectif de la fusion. Brigitte Demers deviendra chef d'équipe de la nouvelle équipe. Nous la remercions de relever ce défi et nous remercions également Élise qui a effectué cette tâche depuis le départ de Daniel Beaudoin.

Une décision finale a été prise concernant le suivi des ensembles de monographies électroniques qui sera transféré dans l'équipe des PES. Cette équipe sera dorénavant responsable, en plus du traitement des PES électroniques et imprimés, du suivi et de la mise à jour de SFX et des ensembles de monographies électroniques, du traitement des données géospatiales et des documents destinés au Centre GéoStat. Un nom plus représentatif pour cette équipe sera identifié.

Marcel mentionne également que l'élagage et le transfert des périodiques seront dorénavant du ressort de l'équipe de l'Inventaire. Un transfert d'expertise sera nécessaire entre Daniel T. et Jean-François B. afin que tout s'effectue sans perte d'information.

D'autres modifications à l'organigramme de la Direction pourraient survenir d'ici la fin du processus.

3.2. Transfert du programme Analyse documentaire à la section du catalogage.

La troisième partie de la formation en droit a eu lieu le 1^{er} avril. Jusqu'à maintenant, les réactions sont très positives et les décisions prises par les techniciens sont validées par Julie lorsque les techniciens le jugent nécessaire.

La rencontre de la table disciplinaire en droit et sciences politiques aura lieu le 28 avril. Elle réunira Mélanie Perron, Karine Langevin, Maude-Laplante Dubé, Dominique Lapierre, Julie Gauthier, Christian Lacroix, Simon-Pierre Barrette, ainsi que les techniciens de la DTRD qui traitent ces documents.

Nous attendons le retour de Denise Dolbec pour la table en art et architecture parce que plusieurs questions touchent l'analyse documentaire.

La liste des documents en attente d'analyse documentaire est en cours de vérification et plusieurs des documents manquants ont été retrouvés. Les chefs d'équipes sont invités à valider les informations et à épurer la liste.

La question des thèses et mémoires électroniques est soulevée, de même que celle des documents en attente d'analyse à la charge des conseillers. Marcel communiquera avec Chantal pour faire le point sur la situation.

3.3. Documents en attente de traitement

Le nombre de documents en attente de traitement continue de diminuer. Il y en avait 7 000 à la dernière réunion et il y en a maintenant 6 300. Ceci ne tient pas compte des monographies électroniques en attente de traitement ni de certains lots de dons. Nous allons faire un état de situation des lots de monographies électroniques qui sont en attente de traitement ainsi que l'arréage pour les différentes disciplines. Des mesures seront prises pour régulariser les situations les plus problématiques.

3.4. Noyau de compétences sur les données liées

Une présentation sur les données liées aura lieu lors de la prochaine réunion des conseillers le vendredi 24 avril. Cette présentation sera également reprise au bénéfice du personnel de la Direction lors de la rencontre annuelle de fin d'année.

Nous allons profiter des nouvelles connaissances acquises pour monter un projet de mise en valeur d'une collection de la BUL en données liées, ce qui permettrait de les rendre plus accessibles sur le WEB.

3.5. Formation au RVM

La première révision de la liste de vedettes-matière avec des conflits ou double traduction est terminée. Les techniciens sont invités à ajouter les nouveaux termes problématiques à la fin de la liste afin que Christian puisse la compléter. Nous croyons que le document pourrait être mis sur le site WEB du RVM parce que les indications qu'il procure sont très intéressantes.

3.6. Responsabilité de l'analyse matière à la Bibliothèque de l'Université Laval (BUL) et cohérence du traitement intellectuel de la documentation

Un rappel a été fait auprès de Chantal. Une rencontre est prévue à ce sujet le 28 avril.

3.7. Poursuite de l'opération Herbarium Louis Marie : blitz de recherche et corvée de création d'exemplaires à compter du 1er mars

L'opération d'intégration des documents de l'Herbarium Louis-Marie progresse bien. Le projet doit toucher environ 4 000 notices et il y en a déjà 750 au catalogue. Simon-Pierre nous informe que le personnel de l'Herbarium voit déjà les retombées positives de cette inclusion.

4. Informations provenant des équipes

4.1. Équipe des PES

- Daniel Renaud a entamé le traitement du dernier chariot de microfilms à ajouter au catalogue ou à reclassifier dans les cotes K. De plus, il va débiter le traitement des thèses électroniques en géographie au début mai.

- D'une part, François-Loïc et Louise Pelletier ont récupéré de la banque test les notices et documents de titres imprimés (disponibles dans JSTOR) élagués par erreur. D'autre part, François-Loïc a poursuivi le traitement habituel des monographies électroniques.
- Anne-Marie F., François-Loïc K. et Daniel T. devront s'entendre sur la répartition des ensembles électroniques (monographies et PES dans SFX).
- Anne-Marie F. s'est remise au traitement des périodiques dans SFX.
- Élisabeth M. a entamé dans l'équipe le traitement des documents en géographie. Elle ajoutera celui des atlas au cours des prochaines semaines, tout en poursuivant son assistance au traitement des documents en arts.
- Élisabeth M. et Daniel T. ont participé à la dernière séance de formation sur l'analyse documentaire en droit. Ils poursuivent le traitement des couches de données géospatiales à raison d'une journée par semaine.
- Daniel T. a participé à une rencontre sur le dépôt institutionnel et à un webinaire traitant de BibFrame.
- Une première rencontre du groupe des ressources électroniques s'est tenue à la fin mars et une autre est prévue 22 avril.
- Traitement documentaire en géographie en attente :
- 2 tablettes

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

- Départ de Valérie Lacasse le 2 avril
- Le procédurier de catalogage des enregistrements vidéo est terminé. La formation aura lieu au début mai, comme prévu.
- Émilie Charest catalogue actuellement un don de films 16mm russes. 58 bobines sur 162 ont été vues. 14 d'entre elles sont problématiques (Contenu différent de ce qui est écrit sur le conteneur ou dans la liste, etc.) Ces cas problématiques représenteront un temps de catalogage considérable, dépassant la simple saisie de données. De plus, seule Émilie Charest est en mesure d'effectuer la tâche puisqu'en vue d'un traitement de qualité, la connaissance du russe est obligatoire.
- Les documents courants à cataloguer dans l'équipe, en date du 17 avril 2015, se dénombrent ainsi (ces chiffres ne comprennent pas les dons et les différents projets de recatalogage) :
 - o 346 monographies (comparativement à 445 en mars 2015)
 - o 43 partitions (comparativement à 94 en mars 2015)
 - o 0 disque compact (comparativement à 0 en mars 2015)
 - o 22 DVD (comparativement à 20 en mars 2015)

4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion/Géographie

- En ce moment, il y a
 - o 12 tablettes en théologie/philosophie (15 décembre)
 - o 30 tablettes en science (5 novembre)
- Nous avons reçu 78 thèses ce mois-ci
- Nous avons reçu 214 documents de l'Herbier
- Élise a assisté à un webinaire sur BibFrame et à une réunion sur le dépôt institutionnel
- Le procédurier pour le catalogage des documents cartographique en RDA se poursuit. Julie et Élise doivent se rencontrer dans les jours qui viennent pour vérifier certains éléments.

4.4. Équipe de Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature

- Les tablettes en sciences sociales, littérature, droit, éducation, éducation physique, communication, histoire, linguistique se partagent ainsi :
 - Sciences sociales = 4 tablettes
 - Droit = 3 tablettes
 - Linguistique et communication = 2 1/2 tablettes
 - Éducation physique = 1 tablette
 - Histoire = 7 tablettes
 - Littérature jeunesse = 10 tablettes
 - Littérature = 5 1/2 tablettes + 9 tablettes (romans) + 2 tablettes (bandes dessinées)
 - Livres rares = 5 tablettes
 - Livres rares-manuels scolaires = 5 tablettes
 - Fonds François Hébert = 6 tablettes (Marabout)
 - Pour un total de 60 tablettes à faire.... (septembre pour le plus vieil arrivage en littérature jeunesse) – à la dernière réunion, il restait 71 ½ tablettes.
- Près de 1370 romans de littérature en fascicules ont été faits à ce jour.
- La formation en indexation et classification en droit est maintenant terminée. La table disciplinaire aura lieu le 28 avril.
- 37 thèses électroniques ont été reçues et distribuées.
- Participation à la rencontre sur le dépôt institutionnel de même qu'à un webinaire sur Bibframe.

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA (suite de la réunion tenue le 11 mai 2015)

5.1. Implantation de RDA pour les disques, cartes géographiques, PES, enregistrements vidéos

La formation RDA pour les enregistrements vidéo aura lieu le vendredi 15 mai.

Le procédurier pour les documents cartographiques élaboré par Élise C. et Daniel T. est en mode révision. Marcel rappelle qu'une formation sur le traitement des documents cartographiques en RDA sera bientôt offerte à Toronto et que nous recevrons les présentations qui nous seront envoyées par une des formatrices.

L'implantation de RDA pour les PES ne pose pas de problématique particulière. Dans ce cas comme pour les autres supports, les flux globaux disponibles dans le Toolkit peuvent être intéressants à utiliser. Nous suggérons à Julie de communiquer avec le JSC afin de suggérer que les flux provenant de bibliothèques faisant autorité soient mis à part afin d'être plus facilement identifiables.

5.2. Œuvre qui inspire une œuvre, mais sans en être une adaptation.

Nous n'avons pas reçu de réponse de BANQ. En attendant, nous avons utilisé l'indicateur « Inspiré de » et sa réciproque. Julie fera un rappel à BANQ.

5.3. « Publié aussi en version électronique »

Le personnel des bureaux de l'Aide à la recherche ne désire pas que cette mention apparaisse dans les notices des monographies imprimées lorsque l'existence de la version électronique d'une monographie est signalée dans une monographie imprimée. Les usagers ont alors

tendance à cliquer en pensant que le document est disponible, ce qui les ramène à la case départ... C'est également le cas pour de nombreux périodiques, mais la situation se comprend mieux puisque dans de nombreux cas nous avons la réciproque dans nos collections.

5.4. Cas de "Atlas of the geographical distribution..." (11 mai 2015) (ec)

Le cas apporté par Élise présente un document doté de deux pages de titre en regard l'une de l'autre, la page de gauche portant le titre en polonais alors que la page de droite porte le titre en anglais. La couverture ne comporte que le titre en anglais. Les règles qui sont en cause ici sont les suivantes :

2.2.2.2 Ressources constituées d'une ou de plusieurs pages, feuillets, feuilles ou fiches (ou images d'une ou de plusieurs pages, feuillets, feuilles ou fiches) pour déterminer quelle source d'information doit être retenue (pages de titres ou couverture).

2.2.3.1 Sources d'information privilégiée dans des langues ou des écritures différentes.

2.3.3.2 Sources d'information pour les titres parallèles.

Nous convenons d'appliquer les règles de la façon suivante. Les deux pages de titre sont considérées comme sources principales d'information pour l'identification du titre propre et du titre parallèle... La première page de titre rencontrée sera considérée comme source d'information pour consigner le titre propre en polonais. La deuxième page de titre en regard sera considérée comme source d'information pour consigner le titre parallèle en anglais... Un 246 sera utilisé pour rappeler le titre parallèle en anglais.

5.5. Document en plusieurs parties dont une des parties porte un titre spécifique

Un document en plusieurs parties dont nous n'avons pas toutes les parties entre les mains comporte un titre spécifique pour une des parties. Comme il est impossible d'identifier les informations pour les parties manquantes, nous privilégions le traitement de chaque partie sur une notice spécifique, et le regroupement des documents sur une cote collection.

5.6. Publication de la Section de RDA-FR (11 mai 2015)

Le Groupe technique sur l'adoption de RDA en France a mis en ligne la première partie d'une interprétation de RDA au bénéfice des bibliothèques françaises. Ce travail fait suite à la décision de la France de ne pas adopter telle quelle RDA, à qui on reproche trop d'imprécisions, d'ajouts ou d'omissions facultatifs, et une perte par rapport aux normes françaises de catalogage. Le texte mis en ligne correspond aux quatre premiers chapitres de RDA, et vise la description des manifestations et des items.

[http://guideducatalogueur.bnf.fr/ABN/GPC.nsf/93BDAAEA609519C55C1257DA800439EB1/\\$file/RDA-FR_Section1.pdf](http://guideducatalogueur.bnf.fr/ABN/GPC.nsf/93BDAAEA609519C55C1257DA800439EB1/$file/RDA-FR_Section1.pdf)

5.7. Mise à jour d'avril de RDA Toolkit (11 mai 2015)

Une mise à jour de RDA Toolkit en français a été déposée le 15 avril dernier. Elle propose en gros la modification ou l'ajout de plusieurs indicateurs de relations. Cependant, de nouveaux indicateurs ont été ajoutés dans la mise à jour de RDA Toolkit en anglais qui ne sont pas encore

disponibles dans la version française. Un aperçu des modifications en français peut être consulté à l'adresse suivante :

http://www.rdatoolkit.org/sites/default/files/modifications_rda_201504.pdf

5.8. Utilisation de [Document cartographique] en 245 (11 mai 2015) (ec)

Nous revenons sur l'utilisation du GMD dans nos notices bibliographiques. Nous constatons qu'il est encore utilisé couramment par les catalogueurs dans le cadre des opérations courantes, entre autres la mention [Ressource électronique] très utile pour distinguer les monographies imprimées des monographies électroniques lors du catalogage. Nous décidons donc de le conserver. Éventuellement, il sera possible de modifier les notices bibliographiques en lot afin de retirer les GMD et de les remplacer par des 33X.

5.9. Autorités en langue étrangère... On prend le nom en langue étrangère, ou le nom en français qui est déjà dans nos autorités ? (11 mai 2015) (EC)

On suit les règles 11.2.2.3 et 11.2.2.5.2 pour le choix de la forme du nom de la collectivité. Ce qui revient à dire que les noms en langue étrangère ne sont pas francisés. Cependant, par souci d'économie, les autorités déjà faites seront prises telles quelles même si la forme choisie ne correspond pas aux règles mentionnées.

5.10. Zone 040 : répétition du |e (exemple : BDF|bfre|erda|encafnor|dCaQQLA) (11 mai 2015) (bde)

Un cas soulevé présente une répétition du |e dans une zone 040... Dans le cas en question le |e en question ne réfère pas à RDA, mais la norme de catalogage AFNOR. Comme il y a des différences appréciables entre les normes RDA et ncafnor, cette dernière mention sera supprimée.

5.11. Autorités en RDA : traduction des zones des notices téléchargées ? Est-ce qu'on commence à les faire plus complètes ? (11 mai 2015) (jga)

La question est délicate puisque le travail sur les autorités RDA demanderait beaucoup de temps et d'énergie. L'acquisition éventuelle d'une plateforme de service au niveau de la CREPUQ et la constitution d'un catalogue collectif pourraient modifier les données de base parce que la création des autorités devrait répondre à une politique commune. Nous décidons donc pour l'instant de ne pas modifier nos pratiques en ce sens. Les autorités RDA téléchargées seront donc laissées telles quelles, et ne seront traduites que les précisions nécessaires dans la tête de la vedette. Les autres éléments demeureront inchangés.

5.12. Articles initiaux dans les collections en 490 et 830 (11 mai 2015) (bde)

Julie fera un état de la situation et une proposition.

5.13. Notes de cours. Extraits en 240 pour un document regroupant des notes de cours de Michel Foucault au Collège de France (11 mai 2015) (jga)

Il s'agit ici de notes de cours non publiées officielles, que nous n'aurions pas tendance à considérer de prime abord comme des œuvres... Cependant, nous utilisons déjà des titres collectifs conventionnels pour d'autres types de documents qui ne sont pas «standards». Nous proposons donc d'utiliser le terme Notes de cours comme titre collectif conventionnel, suivi de la précision Extraits.

5.14. Dépouillement et accès aux documents constitués de textes présentés par des sommités dans des Mélanges, Festchriften, etc. en droit (11 mai 2015) (jga).

Lors de la table disciplinaire en droit, Dominique Lapierre a exprimé le souhait que les documents de type Mélanges soient dépouillés et que le contenu en soit rappelé afin de donner un meilleur accès au contenu. Une liste des titres susceptibles d'être touchés par l'opération a été compilée et 500 recueils auraient été ainsi identifiés. Julie demandera à Dominique de justifier, détailler, et chiffrer sa demande. Nous verrons par la suite comment nous pourrions l'intégrer dans la chaîne de traitement.

5.15. Auteurs de textes ajoutés en 700 x2 A.T. en art en prévision de la table disciplinaire en art (11 mai 2015) (jga)

Les tables de matières des documents contiennent souvent des contributions diverses provenant de différents auteurs. La question se pose souvent pour les documents en art et nous demandons s'il est nécessaire, dans ces cas, de procéder à un dépouillement et de faire des accès aux différentes contributions. Nous jugeons qu'il n'est pas toujours pertinent de faire des dépouillements et des accès secondaires, et nous nous en tiendrons aux contributions dont les auteurs sont signalés en mention de responsabilité puisqu'ils sont présents sur la page de titre. Cependant, le jugement du catalogueur est toujours requis, et pourrait justifier la rédaction d'un dépouillement et d'accès secondaires.

5.16. Ouvrages publiés simultanément en deux langues

Il est simplement signalé qu'il n'existe pas d'indicateur de relation afin d'établir le lien entre deux ouvrages publiés simultanément en deux langues. L'indicateur "Manifestation équivalente" ne peut pas être utilisé puisqu'il concerne deux expressions identiques, ce qui n'est pas le cas de ce type d'ouvrage. D'un point de vue FRBR, il ne s'agit que de deux expressions différentes de la même oeuvre. Il n'y a donc pas lieu d'établir de lien à un niveau inférieur de la hiérarchie. On utilise cependant un point d'accès 775 (autre édition disponible) pour ce type d'ouvrage. L'ajout de ce point d'accès, représentant une manifestation, sera fort probablement superflu dans un univers post-MARC21. De plus, on souligne que l'ajout d'une note 500 de type: "publié simultanément sous le titre" n'est pas requise.

5.17. Notices analytiques In :

Une présentation Prezzi de Guillaume présente différentes façons de traiter les notices analytiques et une certaine incohérence dans nos pratiques selon les équipes ou les types de documents. Nous harmoniserons nos pratiques à partir de ce document.

<https://prezi.com/uk6vocwyoveu/rda-153-description-analytique/>

6. Compagnons Web et codes d'accès en éducation et éducation physique

Le point sera apporté à la prochaine réunion du Comité de gestion.... Idéalement, il serait préférable que l'information sur la diffusion des compagnons Web soit centralisée à un comptoir de services.

7. Reclassification de manuels scolaires à la Didacthèque

Nous avons reçu une demande pour reclassifier quelques centaines de documents en mathématiques à la Didacthèque parce que la séquence de cotes actuellement utilisées cause de multiples problèmes aux rayonneurs lors du reclassement des documents. Pierre Carrier et France

Bilodeau se sont consultés et ont proposé une solution qui tient mieux compte des règles de classement des cotes. Le travail sera entrepris au cours de l'été.

8. Révision du document : Acquisition et traitement : personnel et responsabilités

Denise Bonnelly nous a soumis diverses questions sur le document.

http://intranet.bibl.ulaval.ca/personl/division_traitement.html#acquisitions

Après relecture, il nous apparaît que ce document aurait besoin d'une bonne révision afin de mieux correspondre à notre réalité actuelle. Cette révision est d'autant plus importante que le document pourrait être remis à nos stagiaires comme document de référence.

9. Mise à jour sur les deux-points (:) et autres signes de ponctuation

Brigitte mentionne un problème d'utilisation des espaces devant les « : » et quelques autres signes de ponctuation. Après vérification dans les règles d'utilisation des espaces en français, nous recommandons de toujours laisser un espace avant le « : ». Cette pratique est d'ailleurs suivie dans la version francophone de RDA.

Document indiquant les espaces à observer pour plusieurs signes de ponctuation : http://www.oqlf.gouv.qc.ca/francilettre/pdf_franc8/ExtraitCCLQTI_Espacements.pdf

10. Utilisation de la date de naissance pour les auteurs de l'Université Laval (thèses)

Élise souligne la difficulté qu'il y a souvent à distinguer les homonymes pour les auteurs de thèses et se demande s'il ne serait pas possible d'utiliser les données des fichiers d'utilisateur pour récupérer l'année de naissance des individus. Marcel doute qu'il nous soit possible de procéder ainsi parce que ces informations sont probablement confidentielles. Une vérification devra être faite à ce sujet. Autrement, il serait nécessaire de trouver une autre façon de briser l'homonymie pour être conformes à RDA.

11. Reprise de l'opération Tempo

La diminution de l'arrivage des documents devrait nous permettre de reprendre l'opération des documents «Tempo». Les disciplines qui ont été soumises à l'élagage seront les premières disciplines abordées. La demande particulière de Marianne Demers-Desmarais provenant du Comité de bibliothèque en art et architecture pour que soient traités en priorité les documents transférés au Centre de conservation sera considérée.

12. Information sur une présentation de Vincent Larivière sur la déconstruction des grands ensembles

Marcel dresse les grandes lignes d'une présentation de Vincent Larivière aux conseillers expliquant quelle sera la méthode utilisée pour rationaliser les budgets consentis à nos collections de périodiques électroniques en «déconstruisant» les grands ensembles, c'est-à-dire en identifiant précisément les titres qui répondent le mieux aux besoins de nos utilisateurs, et en négociant auprès des fournisseurs l'accès à ces seuls titres, au lieu d'acquérir globalement tous les titres faisant partie d'un ensemble donné.