

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section du catalogage**

Compte rendu de la réunion du 17 juin 2014

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents :	1. Adoption de l'ordre du jour
Simon-Pierre Barrette Daniel Beaudoin Élise Couturier Brigitte Demers Julie Gauthier Christian Lacroix Guillaume Lizotte Marcel Plourde G. Daniel Tremblay	2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion
Absents :	3. Suivi de la dernière réunion
Invités :	3.1. Problème de relation 776 PES papier versus PES électronique
	3.2. Révision de l'appellation mémoire ou thèse dans les notices bibliographiques
	3.3. Contrôle de la qualité des vedettes matière
	3.4. Consultation sur la planification stratégique et l'organisation de la DTRD
	3.5. Transfert du programme Analyse documentaire à la Section du catalogage.
	3.6. Priorité de l'opération de reclassification de certains documents du 2 ^e étage
	3.7. Surplus de documents en attente de traitement
	3.8. Participation au Comité sur le choix ou l'élaboration d'un outil de découverte
	3.9. Préparation d'une formation à la recherche bibliographique en musique
	3.10. Transfert du traitement des enregistrements vidéos dans l'équipe d'Art et musique
	3.11. Formation sur les autorités RDA donnée par BANQ
	3.12. Inventaire de la Médiathèque
	3.13. Changement du mot de passe Amicus
	3.14. Réponse aux problèmes d'erreurs dans ENA

4. Information provenant des équipes

4.1. Équipe des PES

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

4.3. Équipe de
Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion/Géographie

4.4. Équipe de Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Tableau des dates (27/02/2014)

5.2. Problématique entourant le traitement des compilations
d'œuvres d'un seul auteur selon RDA 6.2.2.2.10
(27/02/2014)

5.3. Contenu illustratif (06/03/2014)

5.4. Documents publiés à compte d'auteur

6. Mention du public cible dans les notices

7. Assemblée annuelle de la Section

8. Restructuration

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté suite à de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Problème de relation 776 PES papier versus PES électronique

Loïc nous informe qu'il a observé lors de la dernière mise à jour de SFX que nous avons actuellement 5774 notices SFX comportant un 130 avec le libellé (En ligne) ce qui laisse penser que cette zone n'est pas supprimée lors des conversions. Après vérification auprès de Louise Pelletier, aucune intervention ne soustrait des zones 130 des notices avant le téléchargement dans Symphony. Marcel se rappelle que la question de créer des 130 à partir des informations disponibles dans les zones 245 avait été discutée avec Anne-Marie, mais on ne se rappelle pas exactement pourquoi cette décision avait été rejetée. Il faudrait communiquer avec Anne-Marie pour éclaircir ce point, ou avoir accès aux courriels échangés au cours de la période d'élaboration des tables de conversion afin de se rappeler ce qui avait été dit à ce sujet.

3.2. Révision de l'appellation mémoire ou thèse dans les notices bibliographiques

La question pourrait être abordée au GTAD ou aux tables disciplinaires qui seront mises sur pied. Il est impératif cependant que la décision prise ne soit pas disciplinaire, mais globale pour l'ensemble des collections. Tous les extraits de procès-verbaux touchant cette question seront extraits et transmis à Simon Pierre et Christian aux fins de consultation.

3.3. Contrôle de la qualité des vedettes matière

La procédure rédigée par Julie sera remise à Guillaume. Les corrections déjà effectuées par Simon Pierre serviront au test de la procédure. Les techniciens seront informés de la provenance de ce premier lot de corrections afin d'acheminer leurs questions à la bonne personne. Le consensus semble se faire que tous les techniciens seront appelés à travailler sur ce projet.

3.4. Consultation sur la planification stratégique et l'organisation de la DTRD

Marcel informe que toutes les recommandations qui ont été soumises au cours des consultations, ainsi que les commentaires qui ont été soumis suite aux visites seront considérés. Marcel proposera que les commentaires et recommandations soient formulés en propositions fermes, et d'en débattre afin d'identifier les points négatifs et positifs de chacune. Ceci permettrait d'étayer les décisions prises.

3.5. Transfert du programme Analyse documentaire à la Section du catalogage.

Marcel souligne l'arrivée de Simon Pierre Barrette et de Christian Lacroix et leur souhaite la bienvenue dans la Section. Un calendrier de prise en charge des disciplines a été élaboré, partageant les responsabilités entre les conseillers. Comme l'appui professionnel des techniciens en documentation sera sollicité dans les prochains mois pour supporter le programme Analyse documentaire, il apparaît nécessaire de fournir un support aux membres du personnel. Le besoin de formation varie selon les personnes, mais tous seront supportés et accompagnés. Pour ce faire, une formation au RVM est prévue pour les 22 et 23 octobre prochain. La formation sera adaptée pour tenir compte des formations

données dans les dernières années. Une mise à niveau à l'analyse documentaire sera fournie par Julie Gauthier, et des formations d'appoint seront données pour certaines subdivisions ou particularités (subdivisions géographiques, chronologiques, doubles traductions). Les besoins spécifiques seront évalués.

Des tables disciplinaires réunissant les bibliothécaires disciplinaires, les spécialistes en analyse documentaire et les techniciens en documentation seront mises sur pied afin de connaître les particularités de traitement de chaque discipline. Des documents synthèse seront ensuite produits afin de conserver et de partager cette information.

3.6. Priorité de l'opération de reclassification de certains documents du 2^e étage

La récupération des traités du Canada demeure la dernière priorité à réaliser pour l'opération de mise à niveau du 2^e étage. Cette opération consiste dans un premier temps à récupérer les versions électroniques manquantes des traités. Par la suite, la Bibliothèque de l'Assemblée nationale du Québec sera sollicitée pour compléter par prêt entre bibliothèques et numérisation les traités manquants. Les traités ne pouvant être récupérés seront mentionnés par une page de titre indiquant l'absence du document. Daniel Tremblay est responsable de ce projet qui sera réalisé en collaboration avec l'équipe de la reliure.

3.7. Surplus de documents en attente de traitement

Laurence Fournier Brassard est entrée en service le 2 juin dernier. Elle traitera des documents en Sciences et Sciences sociales. Marcel demande que l'équipe de PES et d'Art et musique participent au traitement des arrérages.

3.8. Participation au Comité sur le choix ou l'élaboration d'un outil de découverte

Guillaume a traduit les critères d'évaluation d'un outil de découverte trouvé dans l'article Evaluating Library Discovery Tools Through a Music Lens / Rebecca Bedford. LRTS 58(1). Ceux-ci seront intégrés à la grille d'analyse d'un nouvel outil de découverte à la Bibliothèque.

3.9. Préparation d'une formation à la recherche bibliographique en musique

Marcel a transmis un courriel à Chantal Vézina, Émilie Fortin, et Susanne Brillant afin de leur proposer la formation préparée par Guillaume Lizotte. Cette formation pourrait avoir lieu à l'automne.

3.10. Transfert du traitement des enregistrements vidéos dans l'équipe d'Art et musique

Les trois techniciens de l'équipe d'Art et musique seront formés au traitement des vidéos. Marcel communiquera également avec Marie Parent afin de faire installer les équipements nécessaires.

3.11. Formation sur les autorités RDA donnée par BANQ

La formation reçue de BANQ est intéressante, mais ne présente pas nécessairement beaucoup d'éléments nouveaux. Des commentaires sur la formule de visioconférence ont été transmis aux formateurs. Marcel fera suivre aux chefs d'équipes le contenu de courriels échangés avec des membres du personnel de BANQ sur la philosophie de création des autorités selon RDA. Des tableaux synthétiques pour chacun des formats d'autorités pourraient être rédigés afin de résumer le contenu de la formation reçue.

La formation reçue souligne le besoin de la mise à jour de la politique locale de création des autorités et de gestion des fichiers d'autorités.

3.12. Inventaire de la Médiathèque

Marcel rencontrera Émilie afin d'identifier spécifiquement quels sont les besoins pour supporter l'inventaire de la Médiathèque.

3.13. Changement du mot de passe Amicus

Guillaume rédigera une petite procédure pour le changement du mot de passe d'Amicus et la fera suivre à tous les employés concernés.

3.14. Réponse aux problèmes d'erreurs dans ENA

Pierre Lasou organisera une rencontre avec François Loïc, Daniel Tremblay, et Laury-Anne Valcourt-Belzile afin de les former à l'utilisation de JIRA pour répondre aux problèmes d'erreurs dans l'ENA.

4. Information provenant des équipes

4.1. Équipe des PES

- Reclassification des documents parlementaires sur microfilms
- Traitement des documents de l'ONU
- Traitement des Traités du Canada
- Traitement de monographies en Arts et Architecture et en Sciences
- Opérations d'élagage et de saisie de documents pas au système

4.2. Équipe de Musique/Art /Film

- En date du 11 juin 2014, il reste exactement 1000 disques compacts en traitement sommaire à traiter
- Il n'y a pratiquement plus de documents courants à traiter en musique
- On note un arrivage anormalement élevé de livres en Art et en cinéma
- Transfert du catalogage des enregistrements vidéos effectifs. William Aubin, Valérie Lacasse et Catherine Lussier seront formés individuellement au traitement de ces supports.
- Arrivage élevé (environ 49 documents à traiter) d'essais en architecture sous forme électronique. Marie-Claude Proulx et Élisabeth Monast seront formées pour le traitement.

4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion/Géographie

- Dons de 150 documents à l'équipe des PES
- Fin du catalogage des documents du bureau du doyen de la faculté de foresterie
- Arrivée de Laurence Fournier-Brassard dans l'équipe et cette des sciences sociales pour nous aider à résorber le surplus de travail

4.4. Équipe de Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature

- Les membres de l'équipe ont traité un peu plus de 100 notices de documents en version électronique de la base de données : SpringerLink.
- Au retour de ses vacances, Luc a terminé les Classiques des sciences sociales restant, soit 20.
- Les recherches supplémentaires pour les livres sur les tablettes des bibliothécaires sont terminées. Constat : 812 volumes complétés (cote et/ou vedettes matière) sur 1186 cherchés (taux de réussite : 68%)
- J'ai passé une partie de l'après-midi avec Laurence pour les ouvrages en sciences sociales.

- Par ailleurs, j'ai continué la correction des indicateurs pour les vedettes matière, plus de 775 ont été corrigés sur 1100.
- Danielle a commencé la correction des vedettes matière... « dans l'art, dans la littérature... »

5. Éléments abordés lors de la réunion de discussion sur les cas RDA

5.1. Tableau des dates (27/02/2014)

Le tableau des dates est révisé. Julie procédera aux corrections demandées et mettra le document sur l'Intranet.

5.2. Problématique entourant le traitement des compilations d'œuvres d'un seul auteur selon RDA 6.2.2.2.10 (27/02/2014)

Julie a commencé à élaborer un tableau pour indiquer dans quels cas un titre collectif conventionnel est requis pour les compilations d'œuvres ou de recueils. Le tableau sera complété et mis sur l'Intranet. A suivre.

5.3. Contenu illustratif (06/03/2014)

Le tableau sur le libellé des contenus illustratifs préparé par Julie a été complété et placé sur l'intranet.

5.4. Documents publiés à compte d'auteur

Un document publié à compte d'auteur verra le nom de l'auteur attribué comme éditeur dans une zone 264 1, alors que la compagnie qui imprime le livre sera considérée comme fabricant et codée en 264 3. Une vérification supplémentaire sera effectuée auprès de BANQ.

6. Mention du public cible dans les notices

Nous avons reçu l'autorisation d'inscrire en clair les mentions de public cible et d'évaluation dans les notices reçues de SDM au lieu des codes utilisés. Cette information disponible dans le champ 521 pourrait être utilisée pour générer une facette. Le transfert du code vers le libellé pourrait être inscrit dans les tables de conversion, et une opération globale pourrait être menée pour toutes les anciennes notices. Julie propose que le champ 521 soit utilisé pour préciser le public cible pour tous les manuels scolaires, les manuels de langues, et tous les ouvrages lorsque cette distinction peut être identifiée facilement. Il sera sans doute nécessaire d'uniformiser la terminologie utilisée.

7. Assemblée annuelle de la Section

La rencontre annuelle de la Section du catalogage aura lieu le jeudi 19 juin. Le programme comprend la présentation du rapport annuel de la section, ainsi qu'une présentation sur le transfert du programme Analyse documentaire à la DTRD. On prévoit une discussion sur la planification stratégique et sur le suivi aux sondages, ainsi qu'une présentation de Julie Gauthier sur l'impact de FRBR sur les outils de découvertes.

8. Restructuration

Daniel Beaudoin nous présente une demande qui a été faite par des membres de son équipe à l'effet de pouvoir traiter les documents selon les intérêts des personnes. Marcel précise que cette demande sera prise en considération et discutée dans la suite des consultations.