

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section du catalogage**

Compte rendu de la réunion du 30 mai 2013

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
<p>Présents : Daniel Beaudoin Jocelyne Campagna Julie Gauthier Marcel Plourde Sylvie Robichaud</p>	<p>1. Adoption de l'ordre du jour</p> <p>2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion</p> <p>3. Suivi de la dernière réunion</p> <p>3.1. Réflexion sur le traitement des périodiques en regard de la nouvelle réalité documentaire</p> <p>3.2. Priorités du traitement documentaire</p> <p>3.3. Réaménagement du deuxième étage</p> <p>3.4. Affichage du dernier numéro reçu pour les périodiques dans la zone 599</p> <p>3.5. Vérification des listes de vedettes matière provisoires de 2011-2012</p> <p>3.6. Affichage des zones web 76X-78X</p> <p>3.7. Thèses provenant d'autres universités</p> <p>3.8. Liste des catégories 2 à épurer</p> <p>3.9. Classiques des sciences sociales</p> <p>3.10. Pertinence de garder Springerlink mono avec discipline et de créer des notices collections pour les collections en ligne de SpringerLink</p> <p>3.11. Formation à RDA les 17 et 18 juin prochains</p> <p>3.12. Révision des politiques et procédures selon RDA</p> <p>3.13. Création d'un groupe Facebook pour les catalogueurs</p> <p>3.14. Classification NLM</p> <p>3.15. Documents publiés en version papier</p> <p>3.16. Inscription en 590 ou en 567 de données méthodologiques pour les thèses</p> <p>3.17. Monarques, papes, évêques : l ou 1er ou ler ?</p>
<p>Absents : G. Daniel Tremblay</p>	
<p>Invités :</p>	

4. Information provenant des équipes

- 4.1. Équipe des publications en série
- 4.2. Équipe de Musique/Art/Géographie/Film
- 4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion
- 4.4. Équipe de Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature

5. Documents avec carte

6. Nouvelle zone à remplir dans les cas de DVD, VHS, etc.

7. Matériel d'accompagnement pour tous volumes localisés à l'édifice LA FABRIQUE

8. Tests de la super patch de Symphony

9. Travail du GTAD

10. Partage de l'expertise pour le traitement dans SFX et MarcEdit !

11. Manuels scolaires

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté tel quel.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Réflexion sur le traitement des périodiques en regard de la nouvelle réalité documentaire

Le serveur SFX a finalement été configuré par Ex Libris. Cependant, aucune extraction n'a encore été réalisée puisque nous avons des problèmes de connexion. Une demande a été faite à Pierre Lemieux afin de supprimer de la banque test les périodiques électroniques activés dans SFX avant de procéder au rechargement de nouvelles notices provenant de Marclt.

3.2. Priorités du traitement documentaire

Les chefs d'équipes font état de ce qui a été réalisé dans le traitement des monographies électroniques. Plusieurs ensembles plus anciens ont été traités. Plus de 4000 monographies électroniques ont été traitées dans cette période. Marcel a demandé à François Loïc de produire la liste des ensembles de monographies électroniques en attente de traitement. On poursuivra avec le traitement des ensembles plus anciens.

3.3. Réaménagement du deuxième étage

Il reste 3534 documents à reclassifier de la Cote JX dont 1200 traités de la collection Recueil des traités du Canada. Du nombre total, environ 335 sont des documents de référence qui sont localisés à BNFREF, et il y a 628 microformes. La récupération des traités est en cours, mais l'opération est plutôt insatisfaisante. La liste des traités manquants a été envoyée aux bibliothèques membres de la CREPUQ, aux bibliothèques de droit par Dominique Lapierre, ainsi qu'aux bibliothèques membres du Réseau des bibliothèques gouvernementales du Québec. Un rappel sera envoyé le 1er juin, et le 15 sera la date limite pour recevoir les documents. Les traités qu'il est possible de récupérer en version électronique seront imprimés et intercalés. Par la suite, les traités seront reliés et des pages de titres indiquant les traités manquants seront intercalées. Marcel a demandé à Martine Lemieux s'il ne serait pas possible de numériser des traités empruntés par PEB aux fins d'impressions.

Les documents à reclassifier dans la classe KJJ seront descendus au cours des prochaines semaines dans une zone tampon à l'étage 0. La reclassification débutera au cours de l'été ou à compter de l'automne, après vérification des disponibilités de personnel et d'espace auprès de Pierre Carrier.

3.4. Affichage du dernier numéro reçu pour les périodiques dans la zone 599

Aucun développement de ce côté.

3.5. Vérification des listes de vedettes matière provisoires de 2011-2012

Après discussion, et tenant compte du travail supplémentaire justifié par le passage à RDA, Julie et Marcel conviennent de demander à Louise Pelletier de ne pas faire produire de listes de vedettes matière pour 2011/2012, mais d'attendre plutôt en janvier pour produire une liste qui couvrirait 2011/2013. Ce point a été discuté à la dernière réunion du Groupe de travail sur le traitement de la documentation.

3.6. Affichage des zones web 76X-78X

Daniel T. a écrit à Martine Lemieux. Sa demande a été transmise à l'équipe de développement.

3.7. Thèses provenant d'autres universités

Une petite réunion a été tenue le 29 mai sur ce sujet. Nous avons convenu que les thèses provenant d'autres universités continueraient d'être traitées en utilisant le code générique des thèses de leurs disciplines respectives, suivies de l'acronyme de l'institution qui les a accordées. Ces thèses ne seront pas envoyées au Centre de conservation. Cependant, les thèses des autres universités qui ont été envoyées au Centre de conservation ne seront pas rapatriées et retournées aux rayons. Les monographies portant une mention de thèses, telle que « Publié à l'origine comme thèse de... », seront traitées comme des monographies et classifiées aux cotes sujets correspondantes.

3.8. Liste des catégories 2 à épurer

Après vérification, il appert que Christian et SP Barrette n'ont jamais utilisé cette catégorie 2 pour une recherche. Ce qui est important, selon eux, c'est de pouvoir identifier des lots de documents significatifs, comme le don Kazanovitch, le don Habashi, le don de disques de Mme Céline Allard, pour lequel il sera nécessaire de fournir une liste.

Marcel a vérifié auprès de Louise Allard sur l'intérêt de conserver cette information, du moins pour des fins statistiques. Une décision sera prise sous peu. On peut cependant dorénavant cesser d'utiliser le code de catégorie 2 pour les publications gouvernementales, puisque nous ajoutons déjà dans nos notices bibliographiques, un type de document (zone 349) pour ces documents officiels fédéraux ou provinciaux

Marcel épurera la liste de catégorie 2 afin d'éliminer toutes les mentions superflues dans l'attente du suivi de Louise Allard.

3.9. Classiques des sciences sociales

Marcel a omis d'inscrire ce point à la réunion du Comité de gestion de la DTFD. Ceci sera fait pour la prochaine réunion. La formation à venir sur le Droit d'auteur apportera sans doute des précisions à ce sujet.

3.10. Pertinence de garder Springerlink mono avec discipline et de créer des notices collections pour les collections en ligne de SpringerLink

Après vérifications auprès de Christian Lacroix et Simon Pierre Barrette, nous convenons de cesser de créer des notices collections pour les collections en ligne de SpringerLink. Ces collections seront quand même signalées dans les notices bibliographiques dans les zones 490 + 830 ... (En ligne)

3.11. Formation à RDA les 17 et 18 juin prochains

Marcel rappelle que la formation à RDA aura lieu les 17 et 18 juin prochains. Elle sera précédée d'une formation sur les modèles FRBR. La présence de tous est requise pour cette formation.

3.12. Révision des politiques et procédures selon RDA

La première partie de la révision des politiques a cours en ce moment. Il s'agit de la révision des éléments fondamentaux de RDA à partir du document RDA éléments fondamentaux : comparatif LC, BAC, BAnQ. IL s'agit de voir dans un premier temps ce que comprennent ces éléments, et de prendre connaissance des choix pris par les bibliothèques nationales. On s'entend que l'intérêt de la collaboration et du repêchage des notices bibliographiques sur les plates-formes collaboratives ne devraient pas nous amener à faire des choix différents de ce que les bibliothèques nationales ont décidé. Si des choix différents sont faits, ils devront l'être en gardant en vue le principe de base des Principes internationaux de catalogage, et répondre aux tâches prévues par le modèle FRBR : Trouver, Identifier, Sélectionner, Acquérir.

Marcel a été invité à participer à un groupe d'experts CREPUQ ayant pour but d'harmoniser les options prévues par RDA. Cette rencontre sous forme de conférence téléphonique aura lieu le 6 juin en matinée.

3.13. Création d'un groupe Facebook pour les catalogueurs

Le groupe Facebook RDA francophone est créé et disponible à l'adresse suivante : <https://www.facebook.com/groups/166356620196728/>. Il comprend 45 membres provenant de divers horizons. Certaines personnes m'ont dit qu'il s'agissait de leur principal canal d'information sur RDA....

3.14. Classification NLM

Aucun développement de ce côté.

3.15. Documents publiés en version papier

Nous changerons notre façon de préciser, dans une notice bibliographique, qu'un document est disponible en version imprimée. Au lieu d'utiliser l'expression « Version papier », nous utiliserons l'expression « Version imprimée ». Par exemple, en zone 530 : Publié aussi en version imprimée. Cette dernière est conforme à l'usage fait à BAC et à la BAnQ.

3.16. Inscription en 590 ou en 567 de données méthodologiques pour les thèses

Après vérifications, il a été possible de configurer la zone 567 pour consigner les données méthodologiques pour les thèses, avec un affichage adéquat, et une possibilité d'interrogation dans Symphony en index mot clé. Il serait nécessaire de faire une demande dans JIRA afin de demander qu'une clé de recherche Méthodologie utilisée soit créée. On pourrait en profiter pour demander la possibilité de rechercher par Nom de directeurs de thèses également.

3.17. Monarques, papes, évêques : I ou 1er ou ler ?

Dans la réunion no 178 du 26 février dernier, nous avons convenu d'utiliser des chiffres romains à la suite du nom d'un monarque, d'un pape, etc. Nous avons également convenu, après vérification dans Amicus et dans RDA (version anglaise) de ne pas ajouter de « er » après le chiffre romain I pour les monarques, etc. dont le nom officiel est suivi de premier.

Cependant, après consultation de la version française de RDA, nous avons dû revoir notre décision puisque la forme correcte pour les monarques, les papes, etc. comportant un chiffre n'est pas la même en français qu'en anglais. Avec RDA (9.2.2.18, etc.), le chiffre fait partie du nom de la personne, ce qui implique que pour les rois, papes, etc. il faut utiliser la forme des dictionnaires de noms propres qui sont dans la langue du catalogue pour la forme du nom et du chiffre. Ce sont les chiffres romains qui sont utilisés en français en général. Mais comme les dictionnaires utilisent tous ler et Ire en français, nous avons dû corriger les notices d'autorité pour ajouter « er » à la suite du chiffre I, comme les règles de RDA le stipulent.

Par exemple : François|bler,|croi de France,|d1494-1547 (RDA 9.2.2.18 et 9.4.1.4.1)
Claude,|creine, épouse de François Ier, roi de France,|d1499-1624 (RDA 9.2.2.18 et 9.4.1.4.2)

Par contre, pour ce qui est des titres de noblesse qui sont ajoutés au nom des personnes, on doit les inscrire dans la langue vernaculaire (RDA 9.4.1.5 et 9.2.2.14). La vigilance s'impose : les indicateurs 06 doivent être utilisés pour les vedettes (zone 600) prises aux prénoms.

4. Information provenant des équipes

4.1. Équipe des publications en série

- ❖ L'équipe a travaillé au transfert de périodiques vers le centre de documentation de La Fabrique.
- ❖ À la demande du service des acquisitions, nous avons créé plusieurs fonds MARC pour permettre le suivi des réceptions des mises à jour des documents de ce type.
- ❖ L'opération reclassement du JX se poursuit avec le traitement des documents de l'ONU.

- ❖ Marie-Claude, Élisabeth et Anne-Marie ont commencé à apporter leur aide pour le traitement des monographies électroniques.

4.2. Équipe de Musique/Art/Géographie/Film

- ❖ L'équipe a travaillé presque à temps plein au catalogage des disques et des partitions. Quant à Nicole, elle a terminé le catalogage d'un lot de guides touristiques de la collection *Official Appalachian Trail guides*. Ces notices ont nécessité la création d'un nouveau type de document (Document avec carte) ainsi qu'un nouveau type de matériel (Carte géographique en accompagnement).
- ❖ La mise à jour de la politique de catalogage des enregistrements vidéos est maintenant terminée. Jocelyne, aidée de Nicole, y a travaillé plus spécifiquement.
- ❖ Nicole a offert de cataloguer un lot de près de 90 cartes géographiques de la collection *International Travel Maps* avant de partir pour une retraite bien méritée. Ces cartes ont été achetées il y a déjà quelques mois, mais étaient stockées à la Recherche bibliographique. Nicole est la personne la mieux placée pour cataloguer ces cartes puisqu'elle a travaillé quelques années en compagnie de Rémi Larochelle. Jocelyne et Nicole étudieront la table Boggs and Lewis, que seul Rémi connaissait, afin d'attribuer des cotes à ces cartes.
- ❖ L'équipe a reçu pour traitement un lot de 27 notices électroniques provenant de la banque Canadian electronic library RCDR.
- ❖ Odette Mercier continue l'inventaire des partitions au 4^e étage. À notre grande surprise, elle découvre plusieurs partitions qui portent des codes à barres et des étiquettes de cotes, mais qui ne sont plus dans le système, ou encore des partitions qui n'ont pas de codes à barres ni d'étiquettes de cote. Nous faisons du recatalogage.

4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion

- ❖ Les membres de l'équipe ont traité plus de 2475 notices bibliographiques de ressources électroniques
- ❖ L'équipe des PES (Anne-Marie, Marie-Claude, Elisabeth) nous aide pour les ressources électroniques.
- ❖ Vérification d'une liste de notices masquées envoyée par Louise Pelletier

4.4. Équipe de Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature

- ❖ Les membres de l'équipe ont traité plus de 1300 notices bibliographiques des bases de données suivantes : Banque mondiale (51) ; Classiques des sciences sociales (109) ; Ebrary (32) ; Nijhoff International Law (125) ; Palgrave (307) ; Safari (570) ; SpringerLink (118) ; Wiley (30)
- ❖ Sylvie, avec l'aide de Jocelyne, a terminé de vérifier la liste des collections dont un ou des documents ont été envoyés au Centre de conservation, afin de consigner cette information dans les notices bibliographiques des collections.
- ❖ Louise Pelletier a envoyé une liste de 1036 notices masquées pour vérifications
- ❖ Brigitte Demers, qui avait modifié les autorités de monarques, rois, etc. pour les rendre conformes à la décision que nous avons prise en février, a dû modifier de nouveau les autorités pour faire suite à la parution de RDA en français. Nous la remercions sincèrement.

5. Documents avec carte

Jocelyne mentionne qu'elle a créé un nouveau type de document (zone 349) pour une série de documents de type monographique, accompagnés de cartes géographiques qui sont retirées du document pour être conservées à la Médiathèque : « **Document avec carte** ». Un type de matériel spécifique : « **Carte géographique en accompagnement** » a été créé pour identifier les cartes, qui portent leurs propres codes à barres et leurs propres localisations.

Mentionnons que le nouveau type de document (zone 349 : Document avec carte) pourra être également utilisé lorsque les cartes géographiques demeurent en pochette dans la monographie. La décision de séparer ou pas les cartes géographiques de leurs monographies respectives, se fait au cas par cas, selon les collections.

En résumé :

1) **Cas où les cartes sont séparées du document principal :**

Type de document (zone 349) = Document avec carte

Type de matériel (Cote/Document) = Carte géographique en accompagnement

Étiquette sur la couverture du livre : La carte a été retirée du volume et, est disponible au comptoir du prêt de la Médiathèque (4^e étage), (ou), Les cartes ont été retirées du volume et sont disponibles au comptoir du prêt de la Médiathèque (4^e étage)

2) **Cas où les cartes demeurent en pochette dans le document principal :**

Type de document (zone 349) = Document avec carte

Étiquette sur la couverture du livre : Document avec carte

6. Nouvelle zone à remplir dans les cas de DVD, VHS, etc.

Jocelyne signale que de l'information doit être consignée dans une nouvelle zone dans les cas de DVD, VHS, etc. (support principal ou matériel d'accompagnement).

Pour les gens de l'équipe de musique, il s'agit principalement de supports principaux, tandis que pour les autres personnes du catalogage, il s'agira la plupart du temps, de matériel d'accompagnement. Cette nouvelle procédure est en vigueur depuis décembre dernier. Chaque fois qu'on utilise l'un des types de matériels suivants :

Zone Médiathèque remplie pour tous ces documents (10 décembre 2012)	
Code	Description
FILM16MMC	Film 16 mm (Consultation sur place)
FILMBR	Film Blu-Ray
FILMBRC	Film Blu-Ray (Consultation sur place)
FILMBRAC	Film Blu-Ray en accompagnement
FILMBRACC	Film Blu-Ray en accompagnement (Consultation sur place)
FILMDVD	Film DVD
FILMDVDC	Film DVD (Consultation sur place)
FILMDVDAC	Film DVD en accompagnement
FILMDVDACC	Film DVD en accompagnement (Consultation sur place)
FILMVHS	Film VHS
FILMVHSC	Film VHS (Consultation sur place)
FILMVHSAC	Film VHS en accompagnement
CLESLOCAUX	ZClés des locaux

Il faut remplir la zone « Médiathèque » dans l'onglet Cote/Document et ce, peu importe la localisation d'appartenance employée. Seule la zone TYPE DE MATÉRIEL détermine s'il faut remplir cette zone « Médiathèque » ou non.

Il s'agira donc d'ajouter « Médiathèque BSHS » dans la zone Médiathèque du document pour tous les types de matériel nommés ci-dessus. Le but de cette opération est que ceux-ci deviennent disponibles pour le module Réserve de matériel.

7. Matériel d'accompagnement pour tous volumes localisés à l'édifice LA FABRIQUE

Tous les cédéroms, DVD ou DVD-ROM présentés en pochette à l'intérieur de volumes localisés à La Fabrique, seront laissés tels quels, dans leur pochette. On ne sort pas ce matériel d'accompagnement et un seul code à barres sera donc requis dans la zone Cote/Document.

La localisation LA FABRIQUE - MÉDIATHÈQUE est uniquement utilisée pour les DVD, CD et autres qui sont achetés seuls, et qui ne sont pas du matériel d'accompagnement.

En résumé, on continue comme avant, malgré la création de nouvelles localisations.

8. Tests de la super patch de Symphony

Pierre Lemieux devrait être en mesure de procéder au chargement d'une mise à jour importante de Symphony la semaine prochaine. Il faudra alors procéder à des tests afin de s'assurer qu'aucun problème ne survient lors du téléchargement de notices et lorsqu'on saisit des données. La liste des éléments à vérifier utilisée lors de l'implantation de la dernière version sera mise à jour aux fins de vérifications. Marcel précise que cette nouvelle version comprendra toutes les zones nécessaires à la gestion de RDA dans Symphony.

9. Travail du GTAD

À la dernière réunion du GTAD, Christian a présenté une demande de reclassification faite par Catherine Jalbert des documents classifiés dans les cotes FC 242-251 vers la cote JZ 1515. Cette demande touche près de 400 documents et devra être analysée plus à fond avant de prendre une décision.

Lors de cette réunion, il a aussi été question des pièges à surveiller dans RAMEAU puisque Robert Blanchet avait commencé à compiler ces pièges et que le document devrait être mis à jour si on souhaite qu'il soit utilisé. Les chefs d'équipe considèrent qu'il serait pertinent de mettre le document à jour, ce que Julie fera à l'aide de l'équipe du RVM.

Après discussion, le groupe de travail a décidé que la mention d'insertion d'articles dans les thèses, qui était faite dans la zone 500 sera désormais entrée dans la zone 567, avec les autres notes de méthodologie (voir point 3.16).

Enfin, Christian Lacroix a fait un aide-mémoire qui présente les subdivisions de forme susceptibles d'être utilisées en sciences humaines et sociales. Julie a proposé à Christian de présenter son document à l'équipe du RVM afin qu'il soit intégré au site web du Répertoire de vedettes matière, de manière à ce que la mise à jour du document se fasse automatiquement.

10. Partage de l'expertise pour le traitement dans SFX et MarcEdit !

Nous avons toujours tenté à la Section d'avoir au moins deux personnes pour traiter les types de documents ou pour effectuer des tâches très particulières. Ce n'était pas le cas pour la gestion de SFX et pour la gestion des suivis des ensembles de monographies électroniques et de la mise à jour du fichier Sujets Laval. Pour y parvenir, Anne-Marie Fortier et François Loïc Kimpton partageront leur expertise respective afin d'être deux à pouvoir faire fonctionner les deux systèmes. Ce sera particulièrement intéressant en cas d'absence prolongée de l'un ou de l'autre, puisqu'ils pourront chacun assurer le fonctionnement de SFX et MarcEdit !

11. Manuels scolaires

Marcel souhaiterait que les manuels scolaires soient tous traités dans l'équipe de sciences humaines et sociales, même ceux en sciences. Marcel rencontrera Lili Baillargeon afin d'en discuter avec elle et de voir à ce que la formation d'Émilie Breault se poursuive pour ce type de document. Cependant, les manuels scolaires en didactique musicale et en géographie continueront d'être traités dans l'équipe de musique jusqu'à nouvel ordre.