

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section du catalogage**

Compte rendu de la réunion du 26 février 2013

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Présents : Daniel Beaudoin Jocelyne Campagna Julie Gauthier Marcel Plourde Sylvie Robichaud G. Daniel Tremblay	1. Adoption de l'ordre du jour
Absents :	2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion
Invités :	3. Suivi de la dernière réunion
	3.1. Suivi des demandes d'améliorations et de corrections
	3.2. Réflexion sur le traitement des périodiques en regard de la nouvelle réalité documentaire
	3.3. Documents prêtés à Analyse
	3.4. Priorités du traitement documentaire
	3.5. Réaménagement du deuxième étage
	3.6. Affichage du dernier numéro reçu pour les périodiques dans la zone 599
	3.7. Doelec, PG Québec et PG Canada : réflexion relative au traitement de ce type de document
	3.8. Cutters pour les noms géographiques commençant par un article
	3.9. Vérification des listes de vedettes-matière provisoires de 2011-2012
	3.10. Affichage des zones web 76X-78X
	3.11. Signalement des professeurs
	3.12. Monarques, papes, évêques : l ou 1er ou ler ?
	3.13. Autorités RDA
	3.14. Thèses provenant d'autres universités
	3.15. Possibilité d'indexer la zone 591 pour des besoins internes
	3.16. Modifications à la Salle de lecture de l'École des arts visuels
	3.17. Erreur de bibliothèques dans certaines notices
	3.18. Possibilité de créer deux cotes pour une même bibliothèque
	3.19. Reprise de l'opération élagage

3.20. Projet pilote d'acquisition de documents en PDA (Patron driven acquisition)

3.21. Signalement des documents dans l'Environnement numérique d'apprentissage (ENA)

4. Information provenant des équipes

4.1. Équipe des publications en série

4.2. Équipe de Musique/Art/Géographie/Film

4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion

4.4. Équipe de Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature

5. Liste des cotes par localisation

6. Liste des catégories 2 à épurer

7. Classiques des sciences sociales

8. Pertinence de garder Springerlink mono avec discipline et de créer des notices collections pour les collections en ligne de SpringerLink

9. Nouvelle zone dans Validator : 667

10. Catalogage des notices de documents électroniques lors du catalogage de la version imprimée

11. Reclassification du JX : choix des cutters

12. Comment interpréter les informations (cotes) fournies par la Recherche bibliographique ?

13. Pertinence de créer un type de document Atlas

14. Pertinence de la note 351 « Installation en semaine des DVD-rom et CD-roms »

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté tel quel.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Suivi des demandes d'améliorations et de corrections

ARA75 :	Relance de la recherche pour les collections dont les volumes sont traités séparément : documenté et inscrit pour la prochaine version
ARA76 :	Relance à partir d'un élément de la zone 590 (relié à la demande précédente) : documenté et inscrit pour la prochaine version
ARA106 :	Problème de recherche Titre de périodique versus cédérom
ARA135 :	Demande de création de la facette Genre/Forme de document
ARA136 :	Affichage des dates multiples dans le cas des reproductions
ARA147 :	Ajout de la perluète, du « et » et du « and » dans le dictionnaire des mots vides
ARA 154 :	Affichage de l'Alérie au nom d'un professeur dans une notice bibliographique

La demande ARA 136 a été retravaillée afin d'inclure tous les cas d'affichage de dates problématiques pour tous les supports. Pierre Lemieux a été avisé de la modification de cette demande.

3.2. Réflexion sur le traitement des périodiques en regard de la nouvelle réalité documentaire

Le personnel des bureaux d'Aide à la recherche, de la section des Acquisitions, l'équipe du catalogage des périodiques, ainsi que les conseillers disciplinaires de la BS et de la BSHS ont été rencontrés. Des commentaires ont été soumis au cours de ces rencontres dont voici les principaux :

- Il importe que l'ensemble des périodiques, imprimés et électroniques, soit accessible par l'intermédiaire d'une seule interface de recherche.
- L'outil de découverte unifié doit être un prérequis à toute modification du mode de traitement des périodiques électroniques.
- L'hypothèse 4.4 *Traitement de tous les titres de périodiques électroniques dans SFX et versement de la notice MARCIt dans Symphony* présente donc l'avantage de permettre un accès unifié à l'ensemble des périodiques imprimés et électroniques dans l'attente de l'acquisition d'un outil de découverte unifié.
- Les périodiques importants et fondamentaux dans les disciplines importantes sont déjà au catalogue.
- Les catégories utilisées par SFX ne sont pas toujours appropriées, dans certains cas redondantes ou peu précises.
- Il n'y a aucun contrôle sur le choix des catégories.
- La recherche dans Ariane est demandée par les professeurs dans les cours de méthodologie pour présenter la recherche de périodiques d'une discipline ou sur un sujet donné.
- Il est indispensable de s'assurer de la pérennité des données dans SFX.

Suite à ces rencontres, nous avons convenu de reprendre l'analyse des hypothèses 4 et 5. Rappelons que l'hypothèse 4 prévoit le traitement des périodiques électroniques dans SFX et le versement de notices bibliographiques au catalogue par l'intermédiaire d'un utilitaire de SFX appelé MARCIt. C'est l'hypothèse qui est actuellement la plus plausible, puisqu'elle permet de répondre aux préoccupations du personnel en matière d'accès

à la documentation dans l'attente d'un outil de recherche intégré. Une demande de test a été acheminée à ExLibris afin de pouvoir tester leur utilitaire MARCIt.

3.3. Documents prêtés à Analyse

Tous les documents ont été acheminés à la DTFD. Le décompte a été réalisé et, en date du 1er février, il y avait 2 045 documents en sciences humaines et sociales et 158 documents en sciences. Tous les fichiers expédiés par Émilie Fortin ont été vérifiés et le scannage de tous les documents présents sur les rayons a été repris par Odette. Les chefs d'équipe décident toutefois de ne pas faire de nouvelles recherches de notices dérivées pour ces documents et de continuer le travail selon les priorités, entre autres la reclassification du JX.

3.4. Priorités du traitement documentaire

Le lot de microfiches de Collection nationale de cartes et plans a été traité par l'équipe de Jocelyne. Les documents en attente de traitement les plus anciens remontent au début du mois de décembre dans certaines disciplines, ce qui représente à peu près trois mois d'attente actuellement, un peu moins si on tient compte de l'interruption causée par le congé des fêtes. Il y avait un certain retard en géographie causé par l'arrivée massive des DVD. Les documents en attente depuis plus de trois mois ont été répartis chez les autres membres de l'équipe afin de résorber l'arréage.

Il reste environ 300 CARA à terminer répartis de la façon suivante :

CARAB	1
CARAD	210
CARAE	3
CARAF	80
CARAG	20

Il reste également quelques CARAPES dont l'équipe des PES complètera le traitement dans les prochains jours.

3.5. Réaménagement du deuxième étage

Catherine Jalbert nous a fait suivre de nouvelles listes de reclassification pour le JX. Ces listes comprennent tant des monographies que des PES. Le travail sur les monographies est déjà entrepris et se poursuivra dans l'équipe de Sylvie au cours des prochaines semaines. Le travail sur les périodiques sera poursuivi parallèlement à partir du rapport de modification globale préparé par Sébastien.

Pierre Carrier nous a informés que la phase 1 du 2e étage serait livrée vers le 19 avril. C'est la partie de l'étage qui accueillera la collection de Science politique. Idéalement, il faudrait que la majorité du travail soit fait pour cette date, exception faite de 10 sections qui sont réservées pour le JX dans le nouveau 2e étage. Tout ce qui restera sera déménagé ici à l'Étage 0 à compter du 15 avril. Nous verrons mieux à la fin de la semaine quelle est la progression des travaux pour les monographies. Pour qui est des PES, nous avons une assez bonne idée du rythme qui peut être soutenu pour l'équipe de la préparation matérielle.

Les commandes permanentes et les fonds MARC des périodiques ont été modifiés jusqu'à JX 1200 par l'équipe des PES et Julie Lajoie.

Il faudra également se pencher sur de vieux documents portant sur le droit en Australie et en Nouvelle-Zélande, dont les cotes commencent par KQ et qui devraient plutôt être classifiés dans le KU.

3.6. Affichage du dernier numéro reçu pour les périodiques dans la zone 599

Une image d'écran tirée d'une notice de contrôle a été transmise à Sébastien. Celui-ci voulait avoir une estimation du nombre de périodiques auxquels on ajoutera la zone 599 puisque cette opération lui demanderait au moins deux

jours de travail. Daniel Tremblay estimera le nombre de périodiques et le temps requis pour faire le travail manuellement. Selon cette estimation, on décidera de quelle manière on procédera.

3.7. Doelec, PG Québec et PG Canada : réflexion relative au traitement de ce type de document

Marcel a demandé à François Loïc de verser les notices bibliographiques des PG Québec et Canada afin qu'elles soient disponibles par l'intermédiaire d'Ariane en attendant que nous puissions poursuivre ce dossier.

3.8. Cutters pour les noms géographiques commençant par un article

Parce que les articles (le, la, les, etc.) font partie du dictionnaire de mots vides, le système ne tient pas compte dans la zone 245 du nombre de caractères à ignorer dans le classement. Ce qui implique que, pour ces cas, nous devons toujours chercher en mots clés.

3.9. Vérification des listes de vedettes-matière provisoires de 2011-2012

Marcel et Julie se rencontreront bientôt pour déterminer la pertinence des diverses listes produites par Louise.

3.10. Affichage des zones web 76X-78X

Daniel n'a pas eu de nouvelles de Martine à ce sujet.

3.11. Signalement des professeurs

Nous avons reçu de nouvelles listes du Service des ressources humaines pour les professeurs engagés depuis le printemps 2012. Elles ont été transférées à Sylvie et seront traitées lorsque le travail prioritaire sur la reclassification du JX aura été terminé. Marcel a demandé à François Loïc de supprimer toutes les ju contenant la mention professeur à l'Université Laval dans les champs 100 et 700. C'est chose faite.

3.12. Monarques, papes, évêques : l ou 1er ou ler ?

Après vérifications dans Amicus et dans RDA, seuls les chiffres romains doivent être utilisés à la suite d'un nom. Ainsi on aura, «Élisabeth|bl,|creine de Grande-Bretagne,|d1926- », «Jean-Paul|bl,|cpape,|d1912-1978» etc. On ne doit donc pas utiliser un «er» après le chiffre romain l. Si on voit une autorité comportant cette forme fautive, on la corrigera. Ce serait le cas de : «Napoléon|bler,|cempereur des Français,|d1769-1821».

3.13. Autorités RDA

La problématique relevée par Daniel touchait surtout les monographies électroniques de l'ensemble SpringerLink. Il semble qu'il y avait un retard dans notre mise à jour de Validator, qui faisait en sorte que plusieurs autorités qui étaient disponibles dans LC ne se retrouvaient pas dans Validator. Le dernier CD de Validator ayant été installé en janvier, la situation est revenue à la normale. Autrement, il aurait été possible pour la recherche bibliographique de télécharger ces autorités directement de OCLC autorités. Marcel vérifiera la fréquence de versement de Validator.

3.14. Thèses provenant d'autres universités

Toutes les thèses UL disponibles au secteur Thèses et livres rares seront numérisées avant d'être transférées au Centre de conservation, et la copie imprimée que nous avons sur les rayons de la BSHS sera élaguée. Dans ce contexte, lors du catalogage d'une thèse provenant d'une autre université, il serait préférable d'attribuer une cote sujet aux thèses ainsi acquises. Chantal St-Louis souhaiterait que les thèses provenant des autres universités soient éventuellement reclassifiées à une cote sujet et demande s'il serait possible, advenant le cas où on décide de reclassifier ces thèses à une cote sujet, de commencer avec celles du 4^e étage ?

3.15. Possibilité d'indexer la zone 591 pour des besoins internes

Marcel rappelle qu'il est impossible d'indexer la zone 591. Il n'est donc pas possible de repérer les notices qui en sont pourvues par la recherche dans Symphony. Il est cependant possible d'extraire des listes de notices ayant les caractéristiques identifiées dans ce champ à partir de rapports d'extraction de notices.

3.16. Modifications à la Salle de lecture de l'École des arts visuels

De nouvelles localisations d'appartenance ont été créées pour l'École des arts visuels. Elles portent dorénavant le nom de « La Fabrique ». Tous les documents qui doivent être expédiés à la Bibliothèque Gabrielle-Roy sont interceptés dans l'équipe d'Arts et musique afin que Marianne puisse identifier les documents qui seront envoyés au Centre de documentation de l'Édifice La Fabrique et ceux qui demeureront pour l'instant à la Bibliothèque Gabrielle-Roy. Jocelyne précise que les $\frac{3}{4}$ des documents vus par Marianne sont redirigés vers La Fabrique. Elle rappelle qu'il faut effacer le sceau de Gabrielle-Roy et apposer celui de La Fabrique sur ces documents.

3.17. Erreur de bibliothèques dans certaines notices

Louise Pelletier a identifié et corrigé un certain nombre de notices pour lesquelles il y avait des erreurs de la bibliothèque en relation avec la Localisation d'appartenance, comme dans le cas où une localisation d'appartenance Bibliothèque virtuelle serait rattachée à Bibliothèque générale. Elle a donc corrigé

- 755 notices dont la cote Internet n'était pas associée à la bibliothèque Virtuelle
- 396 documents de la bibliothèque Virtuelle, dont le type de matériel, n'était pas Ressource électronique
- 54 documents dont le type de matériel Ressource électronique n'était pas associé à la localisation d'appartenance Bibliothèque virtuelle.

Plusieurs autres cas problématiques ont été relevés pour lesquels les corrections n'ont pas encore été effectuées, mais qui le seront éventuellement.

- 1 247 documents associés à la bibliothèque Virtuelle ont une cote autre qu'Internet – on trouve beaucoup dans ce lot des cotes de thèses (du style BF 20.5 UL 1996 B599), des numéros de document (32356... ou générés par le système), des points, le mot Internet écrit avec des fautes, la mention « Serveur WWW de la Bibliothèque » à 60 reprises, des cotes XX, etc.
- 12 187 documents ont une cote Internet, mais un autre type de classification que ASIS (surtout ALPHANUM, mais aussi AUTO, DEWEY, LC et NLM)
- 12 273 documents associés à la bibliothèque Virtuelle ont un autre type de classification que ASIS.

3.18. Possibilité de créer deux cotes pour une même bibliothèque

Louise Pelletier ne comprend pas ce nouveau comportement du système. Rappelons simplement qu'il faut corriger ces cotes quand on en voit afin de faire en sorte que chaque cote soit unique et que nous ayons plutôt deux exemplaires pour une même cote et une même bibliothèque plutôt que deux cotes identiques pour une même bibliothèque, malgré les localisations d'appartenance différentes.

3.19. Reprise de l'opération élagage

L'opération élagage en soutien à Jean-François Beaulieu aura permis d'élaguer 22 chariots de documents, totalisant 5378 documents.

3.20. Projet pilote d'acquisition de documents en PDA (Patron driven acquisition)

François Loïc a versé 600 notices de documents électroniques en génie et en physique provenant de EBL. On les reconnaît au type de document EBL mono. Ces notices bibliographiques sont versées au catalogue avec le moins d'interventions possible, hors celles rendues effectives par les tables de conversions. Les documents ne seront

catalogués qu'au moment de leur acquisition, soit après 3 emprunts (ou 3 consultations de la part des usagers). Des lots de notices seront ajoutés sur une base mensuelle, et certains documents non achetés seront appelés à être retirés.

3.21. Signalement des documents dans l'Environnement numérique d'apprentissage (ENA)

Sylvie a ajouté aux 5 codes publiés par Wilson et Lafleur les 2 ISBN correspondants aux dernières années reçues et a demandé aux Acquisitions d'inscrire une note dans leur commande permanente à l'effet de nous envoyer le nouveau code afin qu'on y ajoute l'ISBN le plus récent. Nous agissons ainsi à la demande pour les cas similaires. Sylvie informera Dominique de la solution adoptée.

4. Information provenant des équipes

4.1. Équipe des publications en série

- ❖ L'équipe travaille principalement au suivi de la reclassification des collections JX
- ❖ La mise à jour de SFX se poursuit régulièrement avec le support des membres de l'équipe
- ❖ Andrée Desbiens qui nous quittera à la fin de mars consacre beaucoup d'énergies à transmettre ses connaissances à Anne-Marie Fortier

4.2. Équipe de Musique/Art/Géographie/Film

- ❖ L'équipe a terminé le catalogage sommaire du lot de 200 cartes géographiques sur microfiches en provenance de Bibliothèque et Archives Canada (National Map Collection (NMC) = Collection nationale de cartes et plans)
- ❖ L'équipe a terminé le catalogage de tous les volumes et partitions reçus en dons et qui provenaient du sous-sol (incluant les volumes en russe). Le catalogage des volumes achetés du Collège Sainte-Anne de La Pocatière est également terminé.
- ❖ Afin de répondre à la demande de Marcel à l'effet qu'il ne devrait plus avoir de volumes en attente de catalogage datés d'avant le 1er décembre 2012 sur nos tablettes, tous les membres de l'équipe ont participé à un blitz de catalogage pour les documents en géographie, anthropologie et éducation physique.
- ❖ La rencontre réunissant Nicole Turmel, Daniel Beaudoin, Jocelyne Campagna et Annie Bérubé a eu lieu le 31 janvier afin de regarder de plus près la procédure de catalogage des enregistrements vidéos. Certaines décisions ont été prises et la procédure sera refaite prochainement.
- ❖ La nouvelle procédure pour le traitement des doublons de disques compacts a été écrite et Patricia a été mise au courant des différentes étapes à suivre.
- ❖ Le travail de vérification d'une liste de volumes prêtés au catalogage depuis plus d'un an est maintenant terminé. Cela nous a permis de ressortir des volumes qui avaient été mis de côté dans nos bureaux en attente d'une réponse du conseiller ou encore parce que leur traitement n'était pas une priorité. Exemple : Les partitions portant les cotes BQT. Cette vérification nous a occasionné plusieurs heures de travail.

4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion

- ❖ Nous continuons le catalogage de l'électronique. Il y a une diminution légère de l'accumulation
- ❖ Début du ménage pour le cara (cotes différentes pour le même document, doublons, mauvaise cote, etc.)

4.4. Équipe de Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature

- ❖ Les membres de l'équipe ont traité un lot de 900 notices de documents électroniques des bases de données: Safari, Palgrave, MyiLibrary, Wiley et OCDE.
- ❖ Danielle et Lili ont catalogué séparément toutes les œuvres qui composent la revue littéraire : Écrits du Canada français = Écrits (Montréal, Québec). Chaque numéro était simplement enregistré sur une notice de

PES et les quelques centaines de notices analytiques secondaires ainsi créées ont dû être rattachées à la notice principale en suivant la directive de « Gérer les notices reliées et les analytiques ».

- ❖ Sylvie vérifie le fichier Excel des périodiques des cotes de JX qui doivent être changées pour JZ ou KZ.
- ❖ Luc et Émilie ont commencé le recatalogage des monographies de ces cotes

5. Liste des cotes par localisation

Il serait utile que la liste des cotes par localisation soit reprise parce que la version actuelle n'est plus à jour depuis longtemps, particulièrement pour le 4^e étage. Jocelyne procédera aux premières vérifications pour les cotes qui la concernent et les autres chefs d'équipes vérifieront leurs secteurs respectifs.

6. Liste des catégories 2 à épurer

Louise Pelletier a produit une liste des différentes catégories 2 disponibles dans Symphony. Toutes les catégories 2 pertinentes au traitement des ensembles CARA ont été supprimées. Nous nous questionnons cependant sur l'utilité de conserver, et d'ajouter le cas échéant, des catégories 2, puisque cette information n'a jamais été utilisée jusqu'à maintenant, et qu'elle oblige les catalogueurs à une intervention supplémentaire. Marcel vérifiera l'utilité de cette information d'ici la prochaine réunion. Les conseillers seront consultés sur l'utilisation de cette catégorie. Nous verrons également comment cette information est utilisée aux fins de statistiques destinées au rapport annuel.

7. Classiques des sciences sociales

Nous avons reçu un courriel de Julie Cardinal, Directrice du catalogage à l'Université de Montréal, qui nous demande pourquoi nous avons traité ou continué de traiter certaines œuvres des Classiques des sciences sociales publiées par l'Université du Québec à Chicoutimi, malgré les problèmes de droits d'auteur. En effet, il semble que l'UQAC mette en ligne des œuvres qui ne sont plus couvertes par le droit d'auteur au Canada (tombant dans le domaine public 50 ans après la mort de l'auteur), alors que ce délai est de 70 ans en France. Nous ne nous rappelons pas avoir été sensibilisés à cette problématique, et nous n'avons pas retrouvé de mention à cet effet dans nos anciens comptes rendus des chefs d'équipes. Nous soulignons le fait que nous ne versons pas au catalogue les documents en question, mais que nous orientons nos usagers vers ces ressources. Elles sont d'ailleurs disponibles directement par l'intermédiaire de Google par une simple recherche au titre. Marcel apportera cette question lors de la prochaine réunion du Comité de gestion de la DTFD pour discussion.

8. Pertinence de garder Springerlink mono avec discipline et de créer des notices collections pour les collections en ligne de SpringerLink

La question amenée par Daniel Beaudoin est double. Dans un premier temps, on se questionne sur l'historique du 349 SpringerLink mono suivi d'une thématique et sur la nécessité de maintenir cette information. Marcel rappelle que les premiers fichiers de notices créés pour Springer provenaient de fichiers EXCEL et que l'information sur les thématiques disciplinaires y était présente. Il était facile de les conserver, et plus simple d'utiliser ces thématiques pour séparer les lots entre les diverses équipes. Il fut éventuellement question de vendre nos notices de SpringerLink à d'autres établissements universitaires du Québec. Les thématiques auraient été alors une bonne façon d'identifier les lots de notices à extraire aux fins d'exportations.

Dans un deuxième temps, Daniel se questionne sur la nécessité de toujours créer des fiches collections pour toutes les collections en ligne qui composent SpringerLink. Daniel mentionne que le nombre de ces collections tend à se multiplier, et il ne voit pas vraiment l'utilité de cette pratique. Nous avons l'impression d'en avoir déjà discuté lors d'une réunion de chefs d'équipes, mais nous ne trouvons pas ce qui a pu y être dit. On rappelle que les fiches collections servent avant tout à indiquer quelles sont les orientations de traitement, principalement pour les commandes permanentes. À titre d'information, [Provider Neutral e-Monograph Marc Record Guide](#) prévoit d'autoriser la forme prescrite de la collection papier, à moins que la collection n'existe qu'en ligne, auquel cas on utilisera une forme particulière.

800-830	<p>Series Added Entry Fields</p> <p>Use the authorized form of the series for the physical format version. For series that exist only online, use the authorized form of the online series. Do not use for package/provider series (records for DLF Registry of Digital Masters, HathiTrust Digital Library and other digital preservation projects excepted; use with \$5)</p> <p>Use the physical format ISSN rather than the online ISSN for series that exist in physical format as well as online. Append the \$x to the end of the field as the final subfield</p> <p><i>Example:</i></p> <p>830 #0 \$a Proceedings of SPIE—the International Society for Optical Engineering ; \$v v. 7719. \$x 0277 786X</p>	A
---------	--	---

Daniel nous a informés que Simon Pierre consultera les conseillers de la BS sur l'utilisation des notices de collections pour les collections de SpringerLink en ligne. La pratique de créer des notices de collection sera abandonnée si elle n'est plus justifiée. Marcel tentera de retrouver dans les anciens comptes rendus des réunions des chefs d'équipes si cette question n'aurait pas été abordée.

9. Nouvelle zone dans Validator : 667

Jocelyne et Daniel soulignent le fait que nous commençons à dériver de Validator des notices d'autorités qui comprennent un 667 indiquant THIS 1XX FIELD CANNOT BE USED UNDER RDA UNTIL THIS RECORD HAS BEEN REVIEWED AND/OR UPDATED. La forme contenue en 1XX ne semble pas avoir été modifiée, il n'y a pas de mention |eRDA même si certaines zones conformes à RDA ont été ajoutées. Marcel rappelle qu'à partir de l'implantation de RDA, toutes les notices bibliographiques RDA devront être accompagnées de notices d'autorités conformes à RDA. Il présume donc que toutes les notices d'autorités devront être vérifiées et mises à jour, et ne pourront pas être automatiquement associées à des notices RDA, du moins chez OCLC et LC. Entre temps, Marcel communiquera avec Daniel Paradis de BAnQ afin d'avoir son avis sur la question. Cette note étant au bénéfice des utilisateurs de LC et de OCLC, elle peut être supprimée sans problème dans notre fichier d'autorités locales. Nos pratiques devront être définies ultérieurement, après les formations et les prochaines réunions du Groupe de travail sur le traitement de la documentation qui se penchera sur cette question.

10. Catalogage des notices de documents électroniques lors du catalogage de la version imprimée

Il arrive souvent que le catalogue d'un document imprimé souligne la présence de ce même document dans une version électronique. Il est conseillé de procéder immédiatement au traitement simultané des deux versions lorsque cela se produit.

11. Reclassification du JX : choix des cutters

Lors de la reclassification du JX, nous avons dû statuer sur l'utilisation d'un type de cutter à prioriser dans la classe JX. Après discussions, nous en sommes venus à la conclusion que le cutter Sanborn devait être priorisé, de façon générale, dans toutes les classes qui requièrent de créer un cutter pour un nom propre (nom géographique, nom de personne, nom d'organisme). Le cutter Lamontagne continuera d'être utilisé lorsqu'on doit créer un cutter pour un nom commun (sujet, langue). Quelques exceptions demeurent toutefois, en raison de la quantité de documents déjà traités à la BUL avec un cutter ne correspondant pas à cette façon de faire. Il sera possible de procéder à des modifications, au cas par cas, s'il y a peu de cotes à modifier.

12. Comment interpréter les informations (cotes) fournies par la Recherche bibliographique ?

Il arrive que la Recherche bibliographique verse une notice bibliographique ne comportant pas de zone 050 (sans cote), mais ils indiquent au plomb, sur le signet bleu, un indice de classification trouvé au cours de leurs recherches dans les bases de données. Cet indice vient souvent compléter l'information, pour le catalogueur et il est préférable d'en tenir compte lors de la répartition des volumes dans les équipes.

13. Pertinence de créer un type de document Atlas

Nous nous questionnons sur la pertinence de créer un type de document Atlas. Dans un premier temps Jocelyne nous fait remarquer que la majorité des atlas ont été créés selon le format de catalogage Monographie, alors que c'est le format Carte géographique qui est maintenant utilisé, puisque ce format contient les zones fixes nécessaires au traitement des atlas. Dans Ariane 2, il n'y a pas d'imagerie spécifique pour ces documents lorsque le format de catalogage Monographie est utilisé, et il n'y a pas de facette spécifique en Type de document. Il n'y a que la facette de forme Atlas qui est utilisée correspondant au |v de la zone 650. Il faudrait donc :

1. Modifier l'appellation du format de catalogage Carte géographique pour Document cartographique (comprenant les cartes géographiques et les atlas),
2. Recharger les notices bibliographiques selon le nouveau format en tenant compte des intervalles de cotes ou selon la localisation d'appartenance Centre Géostat – Atlas,
3. Ajouter pour toutes ces notices un 349 Atlas. Tant qu'à faire, on pourrait profiter de l'occasion pour modifier le 349 Carte pour Carte géographique.

14. Pertinence de la note 351 « Installation en semaine des DVD-rom et CD-roms »

Nous nous questionnons sur la pertinence de maintenir cette note. Les bureaux d'aide à la recherche seront consultés avant que nous prenions une décision.