

**Chefs d'équipe et bibliothécaires conseillers  
Section du Catalogage**

Compte rendu de la réunion 22 novembre 2011

Local 0270 – 9 h

**MEMBRES**

**présents:**

Jocelyne Campagna  
Julie Gauthier  
Marcel Plourde  
Sylvie Robichaud  
Marielle Roy  
G. Daniel Tremblay

**absents:**

**invités:**

**ORDRE DU JOUR**

**1. Adoption de l'ordre du jour**

**2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion**

**3. Suivi de la dernière réunion**

- 3.1. Suivi des demandes d'améliorations et de corrections
- 3.2. Mise en valeur des publications des professeurs
- 3.3. Nouvelles localisations d'appartenance créées pour le quatrième étage
- 3.4. Implantation de Symphony 3.4
- 3.5. Mention des directeurs de thèses en autorité
- 3.6. Exemplaires des notices collections dont les titres catalogués séparément sont envoyés au Centre de conservation
- 3.7. Information sur les Grands formats de la Médiathèque et ceux du secteur Arts
- 3.8. Gestion des listes d'autorités
- 3.9. Vedettes de forme
- 3.10. Autorités des édifices religieux
- 3.11. Traitement des diapositives numérisées et des images numériques
- 3.12. Correction des vedettes comportant l'expression «Effets de... sur»
- 3.13. Mention SECTION GRANDS FORMATS en zone 351
- 3.14. ProQuest (changement de plateforme) et critères de mise à jour
- 3.15. Signalement aux conseillers et à l'aide à la recherche des ouvrages de référence électroniques et des bases de données multidisciplinaires
- 3.16. Normalisation du fonds MARC et affichage dans Ariane web
- 3.17. Nouvelle vedette de forme Livres de cuisine

**4. Information provenant des équipes**

- 
- 4.1. Équipe des publications en série
  - 4.2. Équipe de Musique/Art/Géographie/Film
  - 4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion
  - 4.4. Équipe de Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature
  - 5. Choix de notices à la Recherche bibliographique**
  - 6. Localisation et type de matériel des périodiques à la Didacthèque**
  - 7. Vérification de chariots d'autorité pour la Recherche bibliographique**
  - 8. Vérification d'autorités non validées pour les ensembles de monographies électroniques**
  - 9. Attribution d'indices de classification LC pour les publications gouvernementales électroniques québécoises et canadiennes**
  - 10. Reproduction sous forme de photocopies, de microformes ou en version électronique : procédure de catalogage : interrogation d'un point de cette procédure.**
  - 11. Dons pour le Centre de conservation**
  - 12. Choix de cotes pour la localisation « Vachon – Bibliothèque scientifique »**
  - 13. Visite du 4e étage**
  - 14. Stagiaire du Collège François-Xavier-Garneau**
  - 15. Statistiques pour « Signaler une erreur »**
  - 16. Projet Dewey-LC**
- 

## **1. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté

## **2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion**

Le compte rendu est adopté avec de légères modifications.

## **3. Suivi de la dernière réunion**

### **3.1. Suivi des demandes d'améliorations et de corrections**

Les bogues suivants sont inscrits dans JIRA. Aucun nouveau bogue n'a été signalé depuis la dernière réunion.

- ARA75 : Relance de la recherche pour les collections dont les volumes sont traités séparément : Documenté et inscrit pour la prochaine version
- ARA76 : Relance à partir d'un élément de la zone 590 (relié à la demande précédente) : Documenté et inscrit pour la prochaine version
- ARA80 : Affichage de l'Alérion à partir de la zone 373 des fichiers d'autorités : Documenté et inscrit pour la prochaine version
- ARA81 : Modifications à faire dans les zones 852 du format Marc des fonds pour les périodiques envoyés au Centre de conservation. Documenté et transmis à Sébastien Nadeau
- ARA106 : Problème de recherche Titre de périodique versus cédérom Documenté et transmis à Pierre Lemieux
- ARA117 : Rapport CMPFLEX001 utilisé également pour les notices d'autorités. Transmis à Sébastien Nadeau, à documenter.
- ARA123 : Amélioration à apporter pour générer les fils RSS des nouvelles acquisitions Transmis à Sébastien Nadeau

### **3.2. Mise en valeur des publications des professeurs**

La première liste comprenant les noms des professeurs actifs a été traitée et les affiliations ont été intégrées dans les notices d'autorités. La deuxième liste comprenant les noms des professeurs retraités ou décédés a été partagée et est en voie de traitement. Le travail devrait être terminé pour Noël. Marcel a communiqué avec Anis pour lui transmettre cette information afin de voir l'état de développement de la solution permettant d'utiliser les informations disponibles dans les fichiers d'autorités.

### **3.3. Nouvelles localisations d'appartenance créées pour le quatrième étage**

Les concordances de prêts demandées pour Film VHS en accompagnement ont été créées pour une durée de 28 jours. La concordance de prêt pour Film DVD en accompagnement a également été ajustée à 28 jours.

Le travail de mise à niveau des zones 852 des mentions de fonds progresse :

Sont terminées : Secteurs Arts et Cinéma

Sont sur le point d'être terminés : Secteur Musique (des peccadilles)

Sont en cours : Centre Géo/Stat

Sont à faire : Secteur Éducation et Didacthèque. Au mois de septembre, l'équipe des PES a fait les transferts de localisations pour les titres auxquels on est présentement abonné, mais les commis doivent encore mettre en boîte des documents de ces deux collections qui iront au Centre de conservation. Cette opération d'envoi au CC doit être effectuée avant que nous repassions tous les titres dans ces domaines pour traiter les titres pour lesquels nous n'avons plus d'abonnement ou qui ont cessé de paraître. Émilie Fortin et Pierre Carrier ont été mis au courant de la situation.

Marcel a procédé à une vérification dans Symphony et dans la liste des localisations d'appartenance pour s'assurer que la mention Secteur Arts est inscrite de la même façon partout. Une demande sera adressée auprès de Sébastien afin de modifier l'appellation Secteur Art par Secteur Arts dans les mentions de fonds des périodiques.

### **3.4. Implantation de Symphony 3.4**

Quelques petits problèmes ont été soulevés suite à l'implantation. Ces problèmes sont reliés à la validation des autorités qui comportent des ligatures. Ce signe diacritique est souvent utilisé pour les noms russes. Un problème semblable avait été soulevé plus tôt au mois de juin et touchait à ce moment la présence des apostrophes dans les autorités. Le cas a été référé à Sébastien. Nous avons également repéré des problèmes de mauvais codage des

dates d'enregistrement des autorités qui causent des problèmes de validation. Le cas a été référé à Louise Pelletier. Il est difficile cependant d'identifier une constante dans ce problème.

Marielle fera des tests pour vérifier si le problème ne résulterait pas d'une mauvaise utilisation de la ligature.

### **3.5. Mention des directeurs de thèses en autorité**

Le travail sera entrepris à compter du début de janvier lorsque nous aurons terminé le travail d'ajout des affiliations des professeurs.

### **3.6. Exemplaires des notices collections dont les titres catalogués séparément sont envoyés au Centre de conservation**

Marcel a épuré la liste à l'aide des fonctions de tri d'Excel. Il reste encore environ 6000 lignes dans le fichier, mais il est facile d'identifier les doublons. Marcel suggère que la liste soit partagée et traitée dans les équipes. La liste a été placée sur le F Public, dans un dossier intitulé Collections au Centre de conservation.

Rappel : La localisation à inscrire dans la notice est Générale, même si les documents sont au Centre de conservation.

### **3.7. Information sur les Grands formats de la Médiathèque et ceux du secteur Arts**

Un rappel a été fait auprès de Chantal St-Louis. Nous attendons une réponse de sa part concernant le type de matériel (Référence ou Monographie) attribué à ces documents.

### **3.8. Gestion des listes d'autorités**

Marcel rédigera une procédure à l'intention de François-Loïc Kimpton. Cette procédure pourrait s'intégrer facilement dans les procédures qui seront révisées conjointement avec la révision de la Politique de gestion des autorités à la BUL.

### **3.9. Vedettes de forme**

Une demande sera placée dans JIRA pour régler le problème des éléments mentionnés dans la zone 655 qui n'apparaissent pas dans Ariane si la notice ne comporte pas de zone 6XX.

Le sujet sera à l'ordre du jour de la prochaine réunion du Groupe de travail sur l'analyse documentaire puisqu'il faudra choisir une appellation pour représenter le contenu de cette zone dans Ariane. Type d'œuvre, Genre de document, Catégorie de document et Forme documentaire sont proposés par les chefs d'équipe. Pour l'instant, il est question de transférer les subdivisions de formes actuellement utilisées, à titre d'exemple |vPériodiques, en vedettes de formes.

### **3.10. Autorités des édifices religieux**

Marcel souligne qu'il serait nécessaire de traiter globalement ces autorités lors de la conversion au fichier d'autorités local. Il propose donc la façon de faire suivante :

Dans un premier temps il sera nécessaire d'avoir tous les numéros de contrôle RVM des autorités qui seront ainsi annulées et transférées au catalogue d'autorité local.

Une demande d'extraction sera envoyée à Sébastien, qui nous fera parvenir les notices MARC tirées d'Unicorn pour toutes ces autorités.

Les autorités devront être modifiées de la façon suivante :

- Le numéro 001 (Numéro RVM) de l'autorité doit être transféré en 035 de la façon suivante (CaQQLA) 201-0440502. Ainsi nous saurons que l'origine de cette autorité est le RVM.
- Le fichier des autorités sera rechargé dans le fichier Sujet Laval comme autorités provisoires avec un nouveau numéro d'autorités
- Les autorités RVM correspondantes seront supprimées du fichier Sujet Laval

Cette procédure devra être vérifiée dans la banque test avant d'être utilisée dans la banque de production, ou avec un fichier comportant une seule autorité.

Le document Récupération des autorités de collectivités religieuses au catalogue d'autorités local préparé par Julie Gauthier et Denise Dolbec sera transformé sous la forme d'une procédure, afin de faciliter le travail de modification par les techniciens.

### **3.11. Traitement des diapositives numérisées et des images numériques**

Une rencontre entre Louise Allard, Guy Teasdale et Loubna Ghaoui a permis de trouver une solution à la question des diapositives présentant des problèmes de droits. En premier lieu toutes les diapositives des cabinets choisis seront numérisées et traitées dans Symphony selon la procédure prescrite. Les diapositives pour lesquelles il n'y a pas de mentions claires de droits et qui demandent une vérification sur les bobines de microfilms seront identifiées spécifiquement avec un type de document précis. Une liste de ces diapositives sera dressée par un rapport Unicorn, comportant le 001 et le numéro d'inventaire. Cette liste sera triée séquentiellement selon le numéro d'inventaire et vérifiée dans les bobines de microfilms afin d'identifier les sources et les mentions de droits. Ces informations seront inscrites dans le fichier Excel selon chaque diapositive. Les informations seront fusionnées aux notices bibliographiques sur la base du numéro de contrôle de la notice. Les informations seront récupérées et intégrées à Alfresco selon des modalités à déterminer.

La procédure écrite par Marielle est presque terminée. Des exemples seront intégrés afin de mieux illustrer le tout.

### **3.12. Correction des vedettes comportant l'expression «Effets de... sur»**

Sébastien nous a fait parvenir une liste de 1700 vedettes comportant les mentions Effets de... sur. Les vedettes corrigées par la nouvelle expression ont été chargées dans Symphony. Marcel rappelle qu'il ne faut plus créer de nouvelle vedette selon la forme dorénavant rejetée. Un courriel sera envoyé à titre de rappel auprès des techniciens.

### **3.13. Mention SECTION GRANDS FORMATS en zone 351**

Marcel a demandé à François-Loïc d'extraire les notices bibliographiques correspondant aux localisations

- Secteur Arts – Grands formats
- Secteur Musique – Grands formats
- Médiathèque – Grands formats
- Vachon – Grands formats (2e étage)

et d'en supprimer les 351 portant la mention SECTION GRANDS FORMATS. Les mentions apparaissant dans la zone Public seront supprimées par Jocelyne.

### **3.14. ProQuest (changement de plateforme) et critères de mise à jour**

Pierre Lasou a été contacté à ce sujet. Il n'est pas encore en mesure de nous dire quels changements seront apportés aux hyperliens pour les thèses pour lesquelles nous avons des accès chez PQDT.

La question du projet TRAP a été abordée lors de la dernière réunion du GTTD. Les membres ont convenu du fait que le projet TRAP est beaucoup moins utile qu'il ne l'était à ses débuts en 1999, pour des raisons liées à la

multiplicité des ensembles, à la différence de propriété des ensembles entre les établissements, et à la disponibilité de notices de bonne qualité. Les problèmes suivants ont été soulevés : délais de signalisation parfois trop longs, manque d'uniformité dans les pratiques de gestion et de catalogage, multiplicité des sources et manque de fiabilité.

Les pistes de solution suivantes ont été dégagées :

- Favoriser une meilleure communication entre les intervenants techniques de ce projet afin d'assurer une plus grande cohérence et une plus grande efficacité du partage de l'information;
- Passer d'un modèle de partage de notices à un modèle de partage d'information (par exemple, pour les mises à jour, prioriser l'information qui pourrait être déposée dans un wiki sans fournir les notices traitées);
- Mieux accorder TRAP et SFX (par exemple, que les mêmes personnes ou services fassent les deux suivis);
- En plus des mises à jour des ensembles de périodiques électroniques, faire évoluer TRAP vers un partage du traitement des monographies électroniques selon un modèle de fonctionnement à déterminer, mais qui pourraient comprendre, de façon non limitative, le partage de certaines parties des notices bibliographiques incluant l'indexation en français.

Nous avons convenu cependant qu'il était nécessaire de formuler des propositions claires et précises au bénéfice du Sous-comité des bibliothèques, et que l'état de réflexion des membres à la fin de la discussion ne permettait pas de formuler ces propositions. La question sera abordée à nouveau lors de la réunion du 2 décembre.

Daniel nous soulève le cas de la mise à jour de ProQuest qui contient des périodiques ayant peu ou pas de valeur pour la recherche ou l'enseignement et qui doivent être pour la plupart traité localement en original. Nous nous entendons sur le fait que l'inclusion de ces titres sans valeurs dans le catalogue peut être suspendue et que le jugement du catalogueur doit être mis à contribution pour l'évaluation de ces titres. En cas de doute, le conseiller disciplinaire pourra être consulté avant qu'une décision soit prise.

### **3.15. Signalement aux conseillers et à l'aide à la recherche des ouvrages de référence électroniques et des bases de données multidisciplinaires,**

#### **3.16.**

Simon-Pierre et Christian ont été consultés sur la façon de leur signaler ces informations. Marcel a demandé à ce qu'une liste de termes décrivant les ouvrages de référence soit dressée afin de produire un rapport mensuel grâce à Symphony. Un premier test sera fait à partir des ouvrages catalogués depuis le 1er janvier 2011.

### **3.17. Normalisation du fonds MARC et affichage dans Ariane web**

Marcel a relayé cette information au Comité Ariane2. Il a joint en appui à cette demande un courriel de Gaston sur le périodique l'Observateur économique canadien, pour lequel l'affichage actuel est insatisfaisant et induit les usagers en erreur.

### **3.18. Nouvelle vedette de forme Livres de cuisine**

Marielle et Julie travailleront ensemble pour trouver un moyen d'identifier les documents touchés par cette vedette, afin de procéder à une modification en lot.

## 4. Information provenant des équipes

### 4.1. Équipe des publications en série

Voici le portrait des activités dans l'équipe des PES en novembre 2011 :

- ❖ La correction des zones 852 de fonds MARC va bon train, le travail pour :
  - le Secteur Musique va être complété la semaine prochaine. Il ne reste que quelques peccadilles à résoudre.
  - le Centre Géo/Stat est en cours de correction et devrait être complété début décembre.
  - le Secteur Éducation et la Didacthèque nécessitent une révision dont on amorcera le travail dès que sera complété l'envoi en entrepôt de documents dans ces domaines. Cette révision est nécessaire du fait qu'en septembre dernier, nous n'avons travaillé qu'à la correction des titres ayant des abonnements courants alors qu'il faut aussi évaluer et traiter les titres pour lesquels nous n'avons plus d'abonnement ou qui ont cessé de paraître. Afin d'éviter tout risque d'erreur ou un travail de réinterprétation, dans le cas des titres traités en septembre, on préfère donc attendre la fin de la mise en entrepôt pour commencer la révision.
  - le Centre de conservation est prêt à être corrigé, et le travail devrait être complété avant Noël.
  - les Secteurs Arts et Cinéma sont complétés.
- ❖ Intégration de SFX dans l'équipe : l'intégration se poursuit. Nous avons rencontré des problèmes avec la gestion des titres ayant cessé de paraître ou dont nous avons annulé la commande en relation avec leur mise à jour dans SFX. Des discussions ont été entreprises entre Andrée Desbiens et Pierre Lasou afin de statuer sur une façon de faire.
- ❖ Grands ensembles : le traitement des ensembles Revues.org (48 titres à cataloguer), Cairn (19) se poursuit. Celui des ajouts de titres des ensembles Taylor et SwetsWise est complété. Les ajouts de couverture de PAO (de 1996 à 2000) sont également complétés. Nous allons traiter au cours des prochaines semaines des ajouts d'archives datant de 2010 de l'ensemble Taylor et de l'ensemble Thieme. Enfin, l'ajout des archives de Springer est presque fini.
- ❖ L'ajout des URL de la nouvelle plateforme ProQuest repose pour l'instant en partie entre les mains de Louise Pelletier, l'équipe des PES ayant à compléter le travail pour les cas problèmes qui ne peuvent être traités en lot par Louise. Nous nous sommes fixés comme échéancier avril 2012 pour avoir terminé ces ajouts d'URL.
- ❖ Daniel Renaud a complété la mise à jour des ensembles MUSE (novembre) et Cairn (septembre). Il a reçu et débuté la mise à jour de l'ensemble IEEE Xplore de novembre.
- ❖ Anne-Marie Fortier a été absente durant quelques jours en novembre.
- ❖ Nous avons participé à la visite du 4e étage.
- ❖ Nous avons ajouté une note de conservation CREPUQ pour 141 titres papier que l'on retrouve dans PAO.
- ❖ Les membres de l'équipe procèdent actuellement à des ajouts ponctuels de titres dans les ensembles suivants :
  - ❖ Des ajouts à Érudit
  - ❖ Des ajouts à Liebert
  - ❖ Des ajouts à PubMed
  - ❖ Élisabeth Monast et Marie-Claude Proulx ont catalogué cinq bases de données.

#### **4.2. Équipe de Musique/Art/Géographie/Film**

- ❖ Arrivage de 70 cartes géographiques en provenance du Centre Géo/Stat, pour traitement sommaire. Nous nous servons de la procédure élaborée l'an dernier pour faire ce travail. Ces cartes ont été retrouvées par Rémi à la suite du réaménagement du Centre Géo/Stat du 4e étage.
- ❖ Jocelyne a terminé le catalogage de 19 livres d'artistes qui ont été apportés par Madeleine il y a quelques mois. Une demande officielle a été faite au RVM pour qu'une vedette de forme « Livres d'artistes » soit créée à cette fin. Pour l'instant, seule une zone 349 identifie ces volumes.
- ❖ Afin de pouvoir éliminer définitivement du système la localisation « Art et musique – Livres rares » qui n'existe plus, une recherche de chacun des documents qui s'y trouvaient encore a été entreprise et des changements de localisation ont été faits dans les notices.
- ❖ Projet d'élimination de la mention SECTION GRANDS FORMATS dans la zone PUBLIC des notices des quatre localisations suivantes, afin d'éviter la redondance : Secteur Arts – Grands formats (91 notices) ; Secteur Musique – Grands formats (384 notices) ; Médiathèque – Grands formats (109 notices) et Vachon – Grands formats (2e étage) (130 notices). Bien entendu, ce projet a permis de trouver quelques autres incohérences ou erreurs au niveau des localisations du 4e étage, ce qui nous a encore amenés à faire un certain « ménage » dans les notices.
- ❖ Une procédure de catalogage des disques Blu-ray a été élaborée afin d'être fins prêts lorsque des lecteurs spécifiques à ces nouveaux supports seront installés au Secteur-Cinéma. Entre temps, les Blu-ray sont conservés dans le bureau d'Annie Bérubé.

#### **4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion**

- ❖ À part ce que les techniciens ont déjà sur leur bureau, il reste à distribuer les ensembles suivants :
- ❖ Wiley online library 401
- ❖ Canadian electronic library 200
- ❖ Safari 2016
- ❖ PsycBooks 624
- ❖ CRCnetBase 947
- ❖ PG Québec 212
- ❖ PG Canada 193
- ❖ ACS publications 165
- ❖ SpringerLink mono 8 579
- ❖ Dans notre équipe, il reste seulement 539 Caraa.

#### **4.4. Équipe de Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature**

- ❖ Les membres de l'équipe ont repris le traitement des documents électroniques de PG Québec, cela concerne près de 1500 nouveaux titres. On tient à souligner qu'il est très difficile, même impossible de trouver des cotes pour les sujets traités, puisque la plupart des autres institutions n'attribuent pas de cotes LC à ces publications. La question a été transmise à Julie, Simon-Pierre et Christian qui verront quelles solutions peuvent être apportées à cette question.
  
- ❖ On a reçu 35 titres de l'ensemble Wiley Online Library.

#### **5. Choix de notices à la Recherche bibliographique**

Les chefs d'équipe demandent qu'un rappel soit fait auprès de l'équipe de la Recherche bibliographique afin que les notices choisies soient des notices RCAA2 et non des notices RDA, lorsque cela est possible. Les notices RDA doivent être retravaillées davantage que les notices RCAA2. Marcel en discutera avec Émilie Fortin. On rappelle ici que les notices RDA peuvent être identifiées facilement par la présence de la mention RDA en |e du 040.



## **6. Localisation et type de matériel des périodiques à la Didacthèque**

À la Didacthèque, deux localisations gèrent le prêt (ou l'absence de prêt) des documents. Didacthèque et Didacthèque – Prêt. Daniel mentionne que des périodiques intégrés aux collections de la Didacthèque ont « Périodiques » comme type de matériel alors que d'autres ont « Manuels scolaires ». Un ménage devra être fait pour déterminer le type de matériel et la concordance de prêt pour les périodiques dans ce secteur. Marcel rencontrera Chantal à cet effet.

## **7. Vérification de chariots d'autorité pour la Recherche bibliographique**

Émilie Fortin a demandé à Marcel si l'équipe du Catalogage pouvait donner un coup de main pour la vérification de chariots d'autorités. De façon générale, Marcel demande l'aide de volontaires, mais compte tenu de la quantité de chariots à vérifier cette fois-ci, il penche plutôt pour la désignation de « volontaires ». Il insiste sur les facteurs suivants, qui expliquent le nombre important de documents présentement en attente à la Recherche bibliographique:

1. Le montant total du budget d'acquisition des monographies de l'année 2010/2011 a été dépensé dans une période de 11 mois plutôt que 12 mois.... C'est donc presque 10% de plus consacré à la commande des monographies.
2. Le dollar canadien s'est particulièrement bien comporté au cours de la dernière année.... À lui seul il est quasiment responsable de l'augmentation du budget d'acquisition de plus de 5%
3. Le nombre de commandes pour la période de 11 mois a ainsi augmenté de 7.5%, malgré le taux d'inflation qui a fait grimper le coût des documents.
4. Ces deux facteurs confondus expliquent pourquoi la Section des acquisitions était envahie au printemps et à l'été dernier de dizaines de caisses de documents en attente de réception.... Ces documents sont maintenant rendus chez nous...
5. La Section de la recherche bibliographique a connu au cours de la dernière année des mouvements de personnel importants, tant au niveau des commis que des techniciens.... Rien pour aider n'est-ce pas?

Les membres de toutes les équipes de catalogage sont sollicités pour cette corvée, à l'exception de l'équipe des PES où on sollicitera plutôt des volontaires. Les chefs d'équipes qui auront fort à faire à recevoir et à placer tous ces documents sont également dispensés, de même que François-Loïc qui a déjà des tâches spéciales relatives aux mises à jour de nos fichiers d'autorités, et au versement de lots importants de notices de monographies électroniques.

La vérification se fera les 24 et 25 novembre et une quinzaine de chariots seront transférés chez nous

## **8. Vérification d'autorités non validées pour les ensembles de monographies électroniques**

Il y a deux ans, des listes de vedettes non validées avaient été produites dans Excel pour les monographies électroniques. Par la suite, des vérifications avaient été entreprises dans Validator par l'équipe de la recherche bibliographique.

Marcel se questionne à savoir s'il serait intéressant de refaire l'exercice. Marielle propose de faire un échantillonnage à partir d'ensembles de monographies électroniques versées récemment. Une vérification sera donc faite pour déterminer s'il est pertinent ou non de refaire l'opération.

## **9. Attribution d'indices de classification LC pour les publications gouvernementales électroniques québécoises et canadiennes**

Nous convenons que l'indice de classification des PG électroniques québécoises et canadiennes sera ajouté par les techniciens s'il peut facilement être trouvé à partir de la première vedette-matière grâce aux indices suggérés dans le RVM. S'il n'est pas possible de le déduire de cette façon, la publication ne comportera pas d'indice de

classification, à moins que le technicien juge le document particulièrement intéressant pour la recherche et l'enseignement. On suggère que dans les cas où la recherche de cotes à partir des premières vedettes des autres notices n'est pas concluante, d'inscrire un indice plus large, qui pourrait être choisi à partir des cotes détaillées dans [InfoSphère](#).

#### **10. Reproduction sous forme de photocopies, de microformes ou en version électronique : procédure de catalogage : interrogation d'un point de cette procédure.**

Dans le point 8 de cette procédure disponible dans l'intranet, on préconise d'inscrire dans la zone fixe 008, « s » comme type de date pour une reproduction d'une édition ancienne. La date indiquée dans cette même zone est celle de la reproduction et non du document original. Cette décision avait été prise à l'origine parce que Ariane2 ne parvenait pas à gérer cette information ni dans l'affichage ni dans le tri des résultats.

On se questionne à savoir si on devrait plutôt utiliser « r » comme type de date, suivi de la date de reproduction et de la date de l'original ce qui serait beaucoup plus conforme aux pratiques catalographiques.

Jocelyne se demande si l'utilisation du « r » est réservée seulement aux reproductions produites par le même éditeur qui a édité l'original. Julie vérifiera dans les LC Rules Interpretations.

Enfin, Sylvie souligne que l'affichage dans Arianeweb ne rend pas bien compte de la richesse des informations contenues dans les zones fixes, notamment en ce qui a trait à la date. Une demande d'amélioration sera faite dans JIRA afin d'avoir un affichage cohérent. Marcel pense qu'il serait assez facile de retrouver les notices bibliographiques qui peuvent présenter ainsi des mentions de reproduction puisque ces notices comportent des zones 533 ou 534.

#### **11. Dons pour le Centre de conservation**

On rappelle que la procédure consiste à attribuer aux dons qui sont acceptés par les conseillers et qui doivent être traités avant d'être envoyés au Centre de conservation une des localisations de la Bibliothèque générale. On les donne ensuite à Odette Mercier qui verra à les mettre en boîte et les envoyer au Centre de conservation

#### **12. Choix de cotes pour la localisation « Vachon – Bibliothèque scientifique »**

Toute la gamme des cotes peut se retrouver à la Bibliothèque scientifique. Il est donc normal de voir un document portant une cote habituellement associée à la BSHS localisé à la Bibliothèque scientifique.

#### **13. Visite du 4e étage**

Marcel tient à remercier Susanne Brillant, Annie d'Anjou, ainsi que toute l'équipe de l'Aide à la recherche du 4e étage, qui ont organisé une visite des collections et des espaces du 4e étage très profitable pour l'ensemble des équipes de la Section du catalogage.

#### **14. Stagiaire du Collège François-Xavier-Garneau**

La BUL reçoit en stage Paule Mathieu, étudiante en Techniques de la documentation, du 21 novembre au 16 décembre. Elle sera au catalogage du 5 au 12 décembre, où elle est attendue avec impatience

#### **15. Statistiques pour « Signaler une erreur »**

Les chefs d'équipe reçoivent en moyenne de 2 à 5 signalements d'erreurs dans le catalogue, par semaine. Ces erreurs sont, généralement, des fautes de frappe, des liens défectueux et des attributions erronées en mention de responsabilité. Elles nous sont expédiées via l'adresse courriel < BIBL - Signaler une erreur dans le Catalogue Ariane >.

Marcel demande que les réponses envoyées par les chefs d'équipe aux personnes qui signalent une erreur lui soient acheminées, en copie conforme, jusqu'en avril. De cette manière, nous aurons une meilleure idée de la quantité d'erreurs signalées, de leur nature et de la pertinence des signalements puisque certaines « erreurs » signalées n'en sont finalement pas. Des statistiques seront tenues afin d'avoir une idée plus juste de la quantité de signalements reçus.

## **16. Projet Dewey-LC**

Marcel tient à remercier les techniciens et les conseillers qui ont participé au projet pilote d'attribution d'indices LC à partir des indices Dewey.

Julie et Marcel ont commencé à analyser les résultats et devraient être en mesure de donner plus de détails à la prochaine réunion des chefs d'équipe

Rédaction du compte rendu:

**Marcel Plourde**