

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section du catalogage**

Compte rendu de la réunion du 27 avril 2011

Local 0270 – 9 h à 12 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
Étaient présents: Jocelyne Campagna Marcel Plourde Sylvie Robichaud Marielle Roy G. Daniel Tremblay Julie Gauthier	1. Adoption de l'ordre du jour 2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 3. Suivi de la dernière réunion 3.1. Projet collectif dans le cadre de la mise en entrepôt des documents 3.2. Relance de la recherche des collections dont les volumes sont traités séparément 3.3. Mise en valeur des publications des professeurs de l'Université Laval 3.4. Vérification de l'analyse-matière 3.5. Nouvelles localisations d'appartenance créées pour le quatrième étage 3.6. Prêt de documents aux conseillers en science 3.7. Inversion de la chaîne de traitement des thèses numérisées 3.8. Clés USB et compagnons web 3.9. Modification de la localisation en jc de la zone 852 du fonds MARC (pour les PES des Sciences, impact pour le catalogage et les acquisitions) 3.10. Projet d'attribution de numéros d'inventaire aux notices bibliographiques des thèses localisées aux Thèses/Livres rares 4. Information provenant des équipes 4.1. Équipe des PES 4.2. Équipe de Musique/Art/Géographie/Films 4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion 4.4. Équipe des Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature 5. Tests dans Symphony 3.4 6. Abandon des sceaux

-
7. Abandon de l'utilisation des guillemets français
 8. Inscription des dédicaces, des ex-libris, des tirages limités et exemplaires numérotés
 9. Procédure pour le chargement de PES à l'attention de la Recherche bibliographique
 10. Rencontres intra-équipes sur le traitement des bases de données
 11. Notices Cambridge Books incomplètes
 12. Zone 545 du MARC
-

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté faisant suite à quelques légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Projet collectif dans le cadre de la mise en entrepôt des documents

Marcel a communiqué avec Chantal concernant la suite des opérations en lien avec le réaménagement. Les prochaines étapes seront conditionnées par la réalisation des travaux liés à la phase 0 du bâtiment. Il est possible que la construction d'un Centre de conservation adjacent à la Bibliothèque et localisé à l'étage 00 soit privilégiée, ce qui retarderait un peu le réaménagement du 2^e étage. Il n'y a donc pas d'urgence à mettre pour l'instant sur le projet d'inventaire des collections du 2^e étage.

3.2. Relance de la recherche des collections dont les volumes sont traités séparément

Deux demandes distinctes ont été faites dans Jira à ce sujet. La première vise à permettre une relance au titre des collections afin de récupérer les titres des monographies composant ces collections. La deuxième vise à permettre une relance à partir de la chaîne de caractères « cette collection » dans l'intitulé suivant : «Chaque volume de [cette collection](#) est catalogué séparément».

3.3. Mise en valeur des publications des professeurs de l'Université Laval

Julie et Marcel se rencontreront le lundi le 2 mai pour configurer le format 100 des autorités selon les dernières modifications au MARC21 permettant de coder les affiliations. Une fois les modifications effectuées, un ou deux exemples d'autorités seront créés qui permettront de générer une demande dans JIRA. Cette possibilité sera présentée à Silvie Delorme lors de la prochaine rencontre sur la politique de mise en valeur de publications. Si cette éventualité est acceptée, elle entraînerait la modification des autorités des professeurs de l'Université par l'ajout de l'affiliation dans le champ 373, et la fin de l'ajout de l'affiliation dans les notices bibliographiques.

3.4. Vérification de l'analyse-matière

Le processus de vérification des autorités provisoires sera enclenché aussitôt que Louise Pelletier nous aura fourni les listes de vedettes.

Marcel invitera Denise et François-Loïc en réunion afin d'établir une procédure pour les vedettes annulées par le RVM ou transférées au catalogue d'autorités locales.

3.5. Nouvelles localisations d'appartenance créées pour le quatrième étage

Les nouvelles localisations ont été créées dans Symphony. Elles peuvent être utilisées dès maintenant puisque le déménagement de la Médiathèque est en cours et que celui de la Didacthèque aura lieu la semaine prochaine.

Les nouveaux types de matériel ont été également créés dans Symphony. Il ne faut cependant pas les utiliser tout de suite puisque les concordances de prêt qui les accompagnent n'ont pas été encore créées par Louise Pelletier. Nous continuerons donc d'utiliser les anciens types de matériel

à la demande de Jocelyne, des visites seront organisées pour présenter le détail des localisations et des types de matériel présents dans chacune d'entre elles, aussitôt que le transfert des collections aura été réalisé.

Marcel déposera un nouveau tableau des localisations avec les nouveaux types de matériels associés sur le f:\public\catalogage\transfert au 4^e étage.

Les techniciens souhaitent avoir une liste de cotes associées aux secteurs où elles se retrouveront.

Le Groupe de travail sur l'analyse documentaire sera amené à se positionner en ce qui a trait à la possibilité de manipuler des cotes afin de retrouver dans un même secteur tous les documents achetés par un conseiller.

3.6. Prêt de documents aux conseillers en science

Marielle précise que la procédure pour le prêt de documents aux conseillers en science est maintenant terminée et que cette nouvelle façon de faire est populaire. Elle est disponible dans l'Intranet à l'adresse suivante : http://intranet.bibl.ulaval.ca/politiq/retrait/pret_documents_conseillers.html.

Ce sujet sera abordé lors de la prochaine réunion du Groupe de travail sur l'analyse documentaire afin d'officialiser cette procédure.

3.7. Inversion de la chaîne de traitement des thèses numérisées

Trois procédures de travail coexistent présentement pour ce qui est du traitement des thèses :

- Traitement des Mémoires et thèses électroniques
(http://intranet.bibl.ulaval.ca/politiq/retrait/theses_electroniques.html)
- Procédure pour les thèses déposées en format papier
- Thèses numérisées (procédure de transition) : procédure de catalogage pour les titres déjà versés au catalogue.
(http://intranet.bibl.ulaval.ca/politiq/retrait/theses_numerisees_transition.pdf)

Cette dernière nécessite beaucoup d'attention puisque plusieurs éléments doivent être vérifiés et modifiés.

Les équipes de catalogage reçoivent de plus en plus de thèses déposées en 2010 et reliées en ThermoBind. Un courriel devrait être envoyé aux conseillers pour les avertir de l'arrivée massive des thèses sur leurs tablettes, accompagné d'un rappel concernant la priorité de traitement de ce type de document.

3.8. Clés USB et compagnons web

Les conseillers seront consultés lors de leur prochaine réunion, ce vendredi, quant à la possibilité de modifier la procédure suivie jusqu'à maintenant pour le signalement des compagnons web. Rappelons que les employés de la section des Acquisitions enlevaient, lorsque c'était possible, la feuille comportant code d'accès et mot de passe et la faisaient parvenir aux conseillers. Les conseillers prenaient alors la décision de signaler ou non la présence de compagnon web aux usagers.

La procédure proposée permettrait de conserver le code d'accès et le mot de passe dans le volume, lesquels seraient mis en évidence, en début de volume, par les techniciens en documentation du catalogage. L'information serait également reprise dans la zone 591, masquée au public, afin de ne pas la perdre.

3.9. Modification de la localisation en jc de la zone 852 du fonds MARC (pour les PES des Sciences, impact pour le catalogage et les acquisitions)

Une demande a été placée dans JIRA afin que soient modifiés globalement les fonds MARC de plus de 870 périodiques. Les autres corrections seront effectuées par l'équipe des PES, avec la collaboration éventuelle de l'Équipe des monographies.

Andrée Desbiens a rencontré Chantal St-Louis à ce sujet dans le but de l'informer de l'importance de modifier les fonds MARC lors des transferts des collections au Centre de conservation. Les libellés à utiliser ont été adoptés, et les listes des décisions prises par les conseillers ont été transmises. Ces listes seront transmises systématiquement à l'avenir.

3.10. Projet d'attribution de numéros d'inventaire aux notices bibliographiques des thèses localisées aux Thèses/Livres rares

Les numéros d'inventaire des 21000 thèses identifiées ont été versés dans Symphony dans le champ 037. La 2^e partie du travail sera réalisée pendant la semaine d'inactivité du système. Des listes ont été extraites de Symphony et seront comparées aux documents présents sur les rayons pour identifier les numéros d'inventaire.

4. Information provenant des équipes

4.1. Équipe des PES

Voici le portrait des activités dans l'équipe des PES en avril 2011 :

- D'importantes mises à jour ont été complétées en avril :
 - Les 176 titres pour les accès aux « Backfiles » de l'ensemble Sage ont été traités
- Les mises à jour pour les ensembles ProQuest, Emerald, Springer, Law Journal Library et de Foreign & international law resources database d'HeinOnline, SwetsWise sont en cours
- Cinquante et un titres de la base EBSCO Atla devront être catalogués
- Les membres de l'équipe procèdent actuellement à des ajouts ponctuels de titres dans les ensembles suivants :
 - Des ajouts à BioMed (mcp)
 - Des ajouts à Cairn (amf)
 - Des ajouts à IEEE (dr)
 - Des ajouts à JSTOR (amf)

- Des ajouts à Project Muse (dr)
 - Des ajouts à OECD iLibrary (emo)
 - Des ajouts à PubMed (mcp)
- Daniel Tremblay a suivi un webinar sur la nouvelle plateforme de ProQuest
 - Nous avons fourni aux Acquisitions (à Laury-Ann Valcourt-Belzile) le document « À qui envoyer quoi aux PES » ou, pourrions-nous dire, comment gérer les envois de courriels aux PES
 - Nous avons entrepris la rédaction d'un document de référence sur l'utilité et les modes de création des 349
 - Andrée Desbiens et Anne-Marie Fortier ont amorcé des rencontres en compagnie de Pierre Lasou visant la mise en marche finale de la gestion des PES dans SFX pour le début septembre
 - Nous avons commencé à procéder à la réorganisation de la répartition des grands ensembles dans l'équipe PES quant aux responsabilités liées tant au catalogage proprement dit (mise à jour et suivi) que pour la gestion dans SFX. Ce travail devrait se terminer durant l'été
 - Les listes des Cara pes vont être distribuées dans les prochains jours aux catalogueurs. L'objectif est de recataloguer ces 178 titres d'ici l'automne. Ça représente 2 titres par personne par semaine.
 - L'équipe des PES a tenu un premier atelier de catalogage afin de partager les connaissances de chacun et de faire ressortir les meilleures pratiques
 - Andrée Desbiens a procédé à la modification des adresses des périodiques de Statistique Canada auxquels on avait attribué par erreur une adresse via Dépôt Canada. Les accès se font maintenant via Statcan

4.2. Équipe de Musique/Art/Géographie/Films

Début d'un projet de vérifications de disques vinyles au catalogue Ariane et sur internet, afin d'aider Mélissa dans son inventaire-élagage de notre fonds Laval.

En prévision du déménagement et de l'intégration de la collection de la Didactique musicale vers la Didacthèque, Mélissa a révisé tous ces documents, spécialement ceux accompagnés de disques compacts ou de cassettes. De nombreux élagages ont été faits donnant lieu à des changements et à des corrections sur nos notices bibliographiques.

Recatalogage de 245 partitions et de 130 monographies classées à la cote BQT (musique religieuse). Ces documents ont été reclassés à la cote M, ML ou MT. Les monographies seront envoyées au Centre de conservation, tandis que les partitions demeureront au Secteur Musique.

Élaboration d'une nouvelle chaîne de travail pour les catalogueurs de documents visuels (DVD ou VHS). Une certaine préparation matérielle ainsi que l'attribution de la cote, feront désormais partie des tâches de catalogage.

4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion

Nous poursuivons nos travaux sur les bases de données mentionnées dans le rapport 161. Les volumes arrivent en plus grand nombre en sciences et théologie

Nous faisons une mention spéciale de remerciement pour notre collègue et ami Jean Noreau qui nous a soutenus et assistés avec professionnalisme et rigueur pendant toutes ces années.

4.4. Équipe des Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature

Sylvie remercie Brigitte D. d'avoir remplacée durant sa semaine de vacances. Pendant ce temps, Brigitte a retiré de notre catalogue Ariane, environ 500 notices analytiques de la collection : Les Cahiers des dix, à la demande de

Sonia L. qui désirait que ces documents soient ajoutés sur la notice de PES, tout comme les derniers documents reçus de cette collection.

Lili B. a terminé le traitement du fonds Dimitri Kazanovitch.

Les membres de l'équipe ont traité les nouveaux documents électroniques des bases de données suivantes : Cairn, Cambridge books Online, JSTOR, Recherches qualitatives, Oxford Scholarship ainsi que Nijhoff international law.

5. Tests dans Symphony 3.4

Marcel a envoyé aux chefs d'équipe un fichier contenant toutes les opérations à tester dans la banque test. L'échéance pour procéder aux tests est fixée au 6 mai.

6. Abandon des sceaux

Les comités de gestion de la BSHS et de la BS ont approuvé l'abandon des sceaux qui précisaient des localisations spécifiques de la BUL.

Les sceaux des localisations spécifiques seront donc abandonnés à compter du 1er mai 2011, de même que les sceaux R apposés sur la tranche des documents de référence.

Ne seront conservés que les sceaux correspondant aux localisations génériques de la BUL :

Bibliothèque Université Laval

Bibliothèque Université Laval (Sciences)

Bibliothèque Université Laval (Gabrielle-Roy)

Bibliothèque Université Laval (Architecture)

Bibliothèque Université Laval (Arts visuels)

Bibliothèque Université Laval (CUAD)

Bibliothèque Université Laval (ESAD)

Les bons de demande serviront aux fins de vérification des localisations lors de la préparation matérielle des documents.

Des languettes spécifiques comportant le code de localisation seront requises dans les cas d'exemplaires multiples destinés à des localisations différentes dans la même bibliothèque ou dans les cas de transferts de localisation. Ces languettes, de couleur verte fluo, seront utilisées par les techniciens du catalogage ou par le personnel qui demande des transferts de localisation.

Les sceaux Art et musique devront être détruits puisqu'ils sont devenus obsolètes. Tous les autres sceaux sont conservés jusqu'à nouvel ordre.

7. Abandon de l'utilisation des guillemets français

Les guillemets français posant problème, ils doivent être remplacés par des guillemets anglais pour le moment. Il sera important de les tester dans la nouvelle version de Symphony afin de voir si cette directive a toujours sa raison d'être.

8. Inscription des dédicaces, des ex-libris, des tirages limités et exemplaires numérotés

À la demande de James Lambert, nous mentionnerons désormais les dédicaces dans la zone 590 des notices bibliographiques. On analysera les notes déjà utilisées et nous conviendrons d'une procédure claire pour consigner ces éléments.

Nous convenons de signaler les Ex-libris, consistant à une étiquette collée dans un livre pour en mentionner le dernier propriétaire, dans une note locale des notices bibliographiques, seulement dans le cas où le conseiller le désire ou que le donateur l'exige au responsable des dons. Les demandes provenant de James Lambert sont également considérées positivement.

Une procédure sera déposée lors de la prochaine réunion pour guider la signalisation des exemplaires numérotés dans le cas de tirages limités.

9. Procédure pour le chargement de PES à l'attention de la Recherche bibliographique

Les règles utilisées pour le chargement des notices par la Recherche bibliographique écrasent des données importantes et posent problème à l'équipe des PES. Jocelyne souligne que des problèmes se présentent également lors du chargement de notices d'enregistrements vidéo. La problématique sera soumise à Émilie Breault. Marcel rappelle qu'il ne s'agit pas d'une situation nouvelle puisqu'elle origine d'un bogue de la version Symphony 3.2. La procédure de chargement avait été modifiée pour en tenir compte.

10. Rencontres intra-équipes sur le traitement des bases de données

L'équipe des PES a commencé à faire des rencontres afin de partager sur les difficultés rencontrées lors du traitement des bases de données. Ces rencontres, très formatrices, se poursuivront tant qu'elles seront nécessaires.

11. Notices Cambridge Books incomplètes

Un lot de notices de qualité douteuse a été versé pour l'ensemble Cambridge Books. Des vérifications seront effectuées lors du versement des prochains lots afin de s'assurer de la qualité des lots avant le chargement.

12. Zone 545 du MARC

Des notices bibliographiques contiennent parfois la zone 545 rédigée de cette façon :

« Robert A. Wardhaugh is an associate professor in the Department of History at the
University of Western Ontario »

Puisque cette zone renferme des renseignements biographiques sur un individu ou des données historiques sur une institution ou un évènement dont le nom sert de vedette principale pour le document décrit, nous convenons de rayer cette zone des notices bibliographiques et de consigner ces renseignements dans les notices autorités des auteurs s'il y a lieu.

Rédaction du compte rendu:
Marcel Plourde