

**Chefs d'équipe et bibliothécaires-conseillers
Section du catalogage**

Compte rendu de la réunion du 31 mars 2011

Local 0270 – 9 h

MEMBRES	ORDRE DU JOUR, TEL QU'ADOPTÉ
<p>Étaient présents:</p> <p>Jocelyne Campagna Marcel Plourde Sylvie Robichaud Marielle Roy G. Daniel Tremblay Julie Gauthier</p> <p>Étaient absents:</p> <p>Étaient invités:</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Adoption de l'ordre du jour2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion3. Suivi de la dernière réunion<ol style="list-style-type: none">3.1. Projet collectif dans le cadre de la mise en entrepôt des documents3.2. Relance de la recherche des collections dont les volumes sont traités séparément3.3. Types de matériel dans l'onglet Cote/Document : monographie, cédérom et autres supports3.4. Politique de mise en valeur des publications des professeurs de l'Université Laval3.5. Vérification de l'analyse-matière3.6. Nouvelles localisations d'appartenance créées pour le quatrième étage3.7. Prêt de documents aux conseillers en science3.8. Inversion de la chaîne de traitement des thèses numérisées3.9. Demande de réévaluation de l'utilisation de la classification NLM pour les documents de médecine3.10. Clés USB et compagnons web : mot de passe3.11. Modification de la localisation en c de la zone 852 du fonds MARC (pour les PES des Sciences, impact pour le catalogage et les acquisitions)3.12. Dépôt de procédures et PES dans la section « Outils, politiques et procédures documentaires (Catalogage) » de l'intranet3.13. Ajout de la « Note PUBLIC » dans le cadre du projet rétrospectif des PES3.14. Projet d'attribution de numéros d'inventaire aux notices bibliographiques des thèses localisées aux Thèses/Livres rares3.15. Projet pilote de catalogage des diapositives

4. Information provenant des équipes

- 4.1. Équipe des PES
- 4.2. Équipe de Musique/Art/Géographie/Films
- 4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion
- 4.4. Équipe des Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature

5. Abandon de l'ajout de thèmes pour les bases de données et les ouvrages de référence

6. Attribution d'indices de classification aux notices de PG Québec et PG Canada électroniques

7. Traitement des collections de monographies électroniques

8. Statistiques et feuillets (PGI, volumes élagués, titre de PES élagués)

9. Création du Groupe de travail sur l'analyse documentaire

10. Codes de publications savantes pour les thèses

11. PES dans Safari

12. Autorités RVM pour les conseillers – Liste 1

13. ISBN problématiques dans Safari et accès à 3 usagers

14. Diacritiques dans les résumés de thèse

15. Note de résumé pour les thèses

16. Affichage de la zone 787 dans Ariane 2.0

17. Localisation « Médiathèque – Bureaux »

18. Pratiques en lien avec le fichier d'autorité de la BNF

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Le compte rendu est adopté avec de légères modifications.

3. Suivi de la dernière réunion

3.1. Projet collectif dans le cadre de la mise en entrepôt des documents

L'opération élagage des 188 titres non conservés dans le L et le GV a été conclue dans les délais prévus.

Une rencontre pour prévoir les opérations en lien avec le réaménagement du 2^e étage sera convoquée quand les travaux du 4^e étage seront complétés. Un courriel a été envoyé à Chantal St-Louis afin de déterminer quel serait le moment opportun pour tenir cette réunion.

3.2. Relance de la recherche des collections dont les volumes sont traités séparément

L'information disponible sera transmise à Julie qui fera l'inscription de la demande dans JIRA. Ce point sera retiré des suivis et ne sera rapporté que lorsque la solution aura été trouvée.

3.3. Types de matériel dans l'onglet Cote/Document : monographie, cédérom et autres supports

Ce point sera abordé avec le point 3.6 portant sur les localisations d'appartenance du 4^e étage.

3.4. Politique de mise en valeur des publications des professeurs de l'Université Laval

Une rencontre est prévue avec Silvie Delorme le 12 mai prochain pour faire le point sur la définition de « professeur ».

Julie et Marcel fixeront un moment pour configurer le format d'autorité 100 afin de tenir compte des possibilités d'affichage offertes par RDA et, par la suite, une demande d'amélioration sera documentée et signalée dans JIRA afin de faire en sorte que l'affichage dans Ariane 2.0 tienne compte de la nouvelle configuration du format d'autorité 100.

Une demande sera signalée dans JIRA concernant le problème d'affichage de l'alérion dans Ariane et Ariane 2.0 pour le format musique et document visuel.

3.5. Vérification de l'analyse-matière

Un courriel a été envoyé à Guy Bilodeau et à Chantal St-Louis afin de s'assurer que la vérification des vedettes provisoires par Christian Lacroix et Simon Pierre Barrette ne pose pas problème.

Des listes ont été demandées à Louise Pelletier afin de mettre le processus en marche. Nous tenterons d'avoir une ventilation des listes selon la bibliothèque pour laquelle le document a été créé afin de faciliter la répartition entre les spécialistes à l'analyse qui procéderont aux vérifications. Sinon, une répartition manuelle devra être exécutée.

3.6. Nouvelles localisations d'appartenance créées pour le quatrième étage

Marcel dépose le document de travail qu'il a produit pour faire suite à la demande de Chantal St-Louis concernant les nouvelles localisations d'appartenance à créer pour le 4^e étage. Il précise que, dès la semaine prochaine, les localisations seront créées dans Symphony.

Marcel propose également la création de nouveaux types de matériel pour bien rendre compte de la diversité du matériel disponible à la Bibliothèque et pour faciliter la prise d'inventaire et la gestion des rapports et des statistiques. Les chefs d'équipe sont enchantés à l'idée de travailler avec des types de matériel représentatifs des documents traités. Cela facilitera le travail de tous.

Un tableau définitif sera distribué au personnel et mis sur l'intranet dès la fin du mois d'avril dès que le déménagement des collections et l'utilisation des nouvelles localisations sera effectif.

Afin de mieux intégrer ces changements dans leurs pratiques, Jocelyne souhaite que les employés de la section aient accès à des visites guidées présentant en détail les localisations et types de matériel associés. Cela sera fait par équipe aussitôt que la relocalisation des collections au 4^e étage aura été complétée.

3.7. Prêt de documents aux conseillers en science

Marielle précise que la procédure pour le prêt de documents aux conseillers en science est maintenant terminée et que cette nouvelle façon de faire est populaire. Elle est disponible dans l'Intranet à l'adresse suivante : http://intranet.bibl.ulaval.ca/politq/retrait/pret_documents_conseillers.html.

Marcel propose que ce point soit abordé lors d'une réunion du Groupe de travail sur l'analyse documentaire afin qu'il soit officialisé et que cette procédure soit consignée.

3.8. Inversion de la chaîne de traitement des thèses numérisées

Trois procédures de travail coexistent présentement pour ce qui est du traitement des thèses :

- Traitement des Mémoires et thèses électroniques
(http://intranet.bibl.ulaval.ca/politq/retrait/theses_electroniques.html)
- Procédure pour les thèses déposées en format papier
- Thèses numérisées (procédure de transition) : Procédure de catalogage pour les titres déjà versés au catalogue.
(http://intranet.bibl.ulaval.ca/politq/retrait/theses_numerisees_transition.pdf)

Cette dernière nécessite beaucoup d'attention puisque plusieurs éléments doivent être vérifiés et modifiés.

Les équipes de catalogage reçoivent de plus en plus de thèses déposées en 2010 et reliées en ThermoBind. Un courriel devrait être envoyé aux conseillers pour les avertir de l'arrivée massive des thèses sur leurs tablettes accompagné d'un rappel concernant la priorité de traitement de ce type de document.

Le Groupe de travail sur l'analyse documentaire sera consulté quant à la façon d'informer les conseillers.

3.9. Demande de réévaluation de l'utilisation de la classification NLM pour les documents de médecine

Julie a commencé à faire des recherches dans les bases de données afin de voir si d'autres milieux ont procédé à un changement de système de classification pour leurs documents en médecine. Elle a obtenu quelques résultats et poursuivra le travail au courant de l'été. Ce travail sera présenté sous la forme d'une charte de projet, et tiendra compte des éléments suivants : Description du projet, Alignement sur le plan d'action de la Bibliothèque, Bénéfices attendus, Inconvénients potentiels, Envergure du projet, Échéanciers.

3.10. Clés USB et compagnons web : mot de passe

À la suite d'une interrogation de Christian Lacroix concernant le signalement des codes d'accès et mots de passe des compagnons web, on se questionne sur la façon de rendre l'information accessible tout en restant dans la légalité.

Avant de prendre une décision, Sylvie et Marielle vérifieront si les codes d'accès et mots de passe peuvent être utilisés une seule fois ou à plusieurs reprises.

Une procédure devrait être rédigée, par la suite, afin d'uniformiser les façons de faire.

3.11. Modification de la localisation en |c de la zone 852 du fonds MARC (pour les PES des Sciences, impact pour le catalogage et les acquisitions)

Le travail de mise à jour de l'information en zone 852 |c pour les 2 200 titres des PES des Sciences est en cours.

Andrée Desbiens doit rencontrer Chantal St-Louis à ce sujet, cette semaine, dans le but de l'informer sur l'importance de modifier le fonds MARC lors des transferts de collection.

3.12. Dépôt de procédures et PES dans la section « Outils, politiques et procédures documentaires (Catalogage) » de l'intranet

Daniel travaillera à la mise à jour et au dépôt de nouvelles procédures de l'équipe des PES dans l'intranet au cours de l'année.

3.13. Ajout de la « Note PUBLIC » dans le cadre du projet rétrospectif des PES

Il y a du rattrapage à faire pour ce qui est des documents dans le L, le GV et les documents déjà transférés au 4^e étage. L'équipe des PES récupérera les informations pour les ajouter manuellement à la note Public.

3.14. Projet d'attribution de numéros d'inventaire aux notices bibliographiques des thèses localisées aux Thèses/Livres rares

La première partie du projet est maintenant terminée. Plus de 21 000 thèses ont été inventoriées grâce à la supervision de Sylvie qui a dû corriger différentes lacunes au fur et à mesure que les situations problématiques se présentaient.

La deuxième partie du projet consistera à verser les numéros de thèses dans la banque test. Si tout se déroule normalement, les numéros d'inventaires des thèses seront versés dans la banque de production en 037 |a|bCaQQLA.

Par la suite, on procédera à l'extraction des titres de thèses n'ayant pas de 037 et on poursuivra l'opération.

3.15. Projet pilote de catalogage des diapositives

Un bordereau de saisie MARC pour les images numériques a été déterminé. Il tient compte des recommandations énoncées, il y a quelques années, par le Groupe des responsables des banques d'images du Sous-comité des bibliothèques.

Une procédure d'acheminement des diapositives au catalogage devra être rédigée suivie par des tests afin de déterminer la faisabilité du catalogage de ce type de document par une des équipes de la section.

La chaîne de traitement pour les documents numérisés à partir de volumes doit aussi être clarifiée.

4. Information provenant des équipes

4.1. Équipe des PES

Voici le portrait des activités dans l'équipe des PES en mars 2011:

- Le projet rétrospectif des PES au 3^e étage pour les cotes L et GV :
 - Il reste encore quelques titres à élaguer. Le projet sera complété pour le 1^{er} avril comme prévu
- D'importantes mises à jour ont été complétées en mars :

- La mise à jour annuelle de ScienceDirect est complétée
- La mise à jour de Cambridge Journals Online (CJO) est également complétée
- Mises à jour sont en cours :
 - Il reste 6 titres dans ProQuest à traiter
 - Il reste 12 titres de l'ensemble Emerald à traiter. Le traitement des accès aux « Archives » sera par la suite entrepris
 - Il reste 15 titres provenant de la mise à jour annuelle de Springer à traiter. Les archives de 2008 seront par la suite traitées au catalogue, les accès étant déjà activés dans SFX
 - Il reste 67 titres provenant de la mise à jour de la collection Law Journal Library d'HeinOnline à traiter
 - Il reste 176 titres pour les accès aux « Backfiles » de l'ensemble Sage à traiter
 - Il reste 255 titres de l'ensemble SwetsWise à traiter. Dans ce cas, le travail est plutôt ardu: liens défectueux, titres pas encore accessibles, mauvais contenus, mauvaises numérotations, etc.
- Des 174 titres de la base EBSCO Atla ajoutés au catalogue, il reste 51 titres à traiter
- Les membres de l'équipe procèdent à des ajouts ponctuels de titres dans les ensembles suivants :
 - Des ajouts à BioMed (mcp)
 - Des ajouts à Cairn (amf)
 - Des ajouts à IOP (emo)
 - Des ajouts à OVID (emo)
 - Des ajouts à PubMed (mcp)
- Au cours des prochaines semaines, l'équipe versera ce qui n'a pu être fait en mars, soit:
 - les nouveaux titres de LLMC
- Nous recevrons bientôt la liste des titres nouvellement acquis de « la Premium Collection » de l'ensemble Project Muse
- Nous anticipons le changement de la plateforme ProQuest pour le 30 avril 2011. Une réflexion sur le travail que ça génèrera est en cours
- Andrée Desbiens et François-Loïc travaillent en collaboration sur la mise à jour de l'ensemble Springer dans SFX. Le travail est pratiquement terminé. À terme, la mise à jour sera communiquée aux institutions participant au traitement partagé dans SFX
- Andrée Desbiens a tenu une réunion de travail et d'information sur les transferts de collections et de leur impact sur les Fonds MARC des PES. Parmi les personnes présentes, des responsables du traitement, des services-conseils, de la consultation, de la circulation et du soutien informatique
- L'équipe a entrepris une vérification des zones de liaisons (76x-78x) du format MARC qui ne s'affichent pas correctement dans Ariane/Ariane 2.0. Les conclusions seront éventuellement transmises à la section du Soutien informatique pour corriger les problèmes. Des demandes par l'intermédiaire de JIRA seront expédiées.

4.2. Équipe de Musique/Art/Géographie/Films

- Fin du projet, entrepris par une équipe de surnuméraires, d'apposer des étiquettes de cotes (nouvelles cotes) sur les disques compacts déjà localisés sur les rayons. Stéphanie Dinel s'est occupée d'apporter, au fur et à mesure, des corrections aux anomalies soulevées lors de ce projet.
- Fin du projet de catalogage des disques vinyles en provenance de Gabrielle-Roy. A la suite à ce projet, nous avons été en mesure de supprimer les notices bibliographiques correspondant au type de document « Disque 33t. Gabrielle Roy 1. » Finalement un total de 7 233 disques a été conservé à notre Bibliothèque.
- Début d'un projet d'inventaire de disques vinyles appartenant à la Bibliothèque de l'Université Laval et pour lesquels de nombreux « doubles » avaient déjà été achetés. Mélissa Gravel se charge de passer en revue la collection et nous donne des instructions relatives à chaque cas. Il y a déjà quelques années, un élagage a été fait mais de façon partielle. Ce nouvel inventaire nous permettra de relever quelques bizarreries de même que d'anciennes façons de cataloguer, tel que faire une notice pour chaque face d'un disque.
- Les volumes en arts (grands formats et livres rares) ne cessent d'arriver dans l'équipe afin d'être recatalogués ou relocalisés selon les nouvelles localisations propres au réaménagement du 4^e étage. Marianne Demers Desmarais nous donne ses instructions quand vient le temps de décider quoi envoyer au Centre de conservation ou au Secteur Art-Grands formats.
- Report d'un projet de catalogage de films en continu en provenance de l'ONF (1 261 notices) Beaucoup de questions restent encore à résoudre avant de pouvoir commencer le catalogage. Nous attendrons le retour de vacances d'Annie Bérubé, le mois prochain, afin qu'elle nous guide dans ce travail.

4.3. Équipe de Sciences/Philosophie/Psychologie/Religion

- L'équipe a terminé la moitié des titres de l'ensemble Safari. Il reste 4 195 titres à traiter. On pense débiter en mai quand les autorités auront été versées par la recherche bibliographique.
- Plusieurs mises à jour des bases de données régulières sont à faire : Cambridge books online (306 titres), SPIE proceedings (69 titres), SPIE ebooks (143 titres), Wiley online library (211 titres), ENGnetBASE (97 titres), Ovid mono (13 titres), Informa Healthcare (7 titres), AIP conference (81 titres), PsycBOOKS (90 titres), ScienceDirect (52 titres)
- Priorité accordée au traitement des 608 thèses arrivées de la reliure
- Traitement test de 75 diapositives par Daniel, Diane et Sylvie

4.4. Équipe des Sciences sociales/Droit/Éducation/Histoire/Littérature

- Les membres de l'équipe ont traité les nouveaux documents électroniques des bases de données suivantes : Banque mondiale, HeinOnline, MyiLibrary, Praeger Security International, Socialist register, SourceOCDE, SpringerLink. Un lot de 517 notices de Cambridge books online vient de nous parvenir.
- Un lot d'environ 250 thèses sont aussi en cours de traitement
- On poursuit sur une base régulière le traitement rétrospectif des notices « cara d ».
- Lili traite le fonds Dimitri Kazanovitch, diffuseur au Québec de la littérature de jeunesse des éditions Marabout dans les années 1950 et 1960. Ce don correspond à près de 500 documents. Ils sont regroupés sous une cote générale, mais catalogués séparément et ils seront localisés à la Médiathèque, section Monographies
- On reprend le catalogage des documents de Statistique Canada. On doit d'abord changer les adresses URL des centaines de titres déjà traités, pour que le lien conduise l'utilisateur vers l'index des publications de Statistique Canada, au lieu de celui des Publications du gouvernement du Canada. Par la suite, on cataloguera tous les autres titres actuellement disponibles sur le site de Statistique Canada. Brigitte, Luc et Sylvie sont responsables

de surveiller les nouveaux titres des nombreuses séries qui se retrouvent chez cet éditeur. Ils ont déjà donné à Emilie, de la Recherche bibliographique, des listes de nouveaux titres à chercher et à verser dans notre catalogue. Cette tâche sera effectuée au mois de mai lors de la migration vers la nouvelle version de notre système informatique.

5. Abandon de l'ajout de thèmes pour les bases de données et les ouvrages de référence

Il est maintenant confirmé que les listes thématiques de ressources électroniques (Bases de données et ouvrages de référence) seront abandonnées lors du passage à la prochaine version du site web de la Bibliothèque. Cela se justifie par la faible utilisation de ces listes par les usagers et par l'équipe de l'Aide à la recherche.

Ces listes avaient été mises en place il y a près de dix ans alors que les portails disciplinaires et les recherches par facettes d'Ariane 2.0 n'existaient pas. Ces deux éléments rendent quelque peu caduques les listes thématiques.

À la suite de cette décision, les procédures suivantes devront être retirées de l'intranet : « Bases de données ou thèmes: ajout, modification ou retrait dans la liste thématique des bases de données » et « Ouvrages de référence électroniques (ore) ou thèmes: ajout, modification ou retrait dans la liste thématique d'ouvrages de référence électroniques ».

6. Attribution d'indices de classification aux notices de PG Québec et PG Canada électroniques

Marcel évoque la possibilité que les techniciens du catalogage attribuent un indice de classification aux notices de PG Québec et PG Canada en se basant sur la première vedette-matière présente dans la notice. En ce moment, Christian et Julie se chargent d'associer un indice de classification aux publications gouvernementales puisque même si l'indice n'apparaît pas au catalogue Ariane 2.0, les résultats de recherche tiennent compte des zones 055 et 060. Il y a tout intérêt à maintenir cette pratique, reste à savoir qui doit s'en charger.

À la demande de Marcel, le point sera discuté lors d'une prochaine réunion du Groupe de travail sur l'analyse documentaire.

7. Traitement des collections de monographies électroniques

La chaîne de traitement actuelle prévoit que les bases de données sont traitées par Marie-Claude Proulx. Lorsque ce traitement est terminé, les bases de données composées de ou comportant des monographies électroniques sont signalées à Jean Noreau qui communique alors avec les conseillers afin de s'enquérir du type de traitement désiré pour ces monographies. Il apparaît plus logique que Marie-Claude communique directement par courriel avec le conseiller concerné tout en mettant Jean Noreau et son remplaçant éventuel, François-Loïc Kimpton, en copie conforme.

8. Statistiques et feuillets (PGI, volumes élagués, titre de PES élagués)

Marcel rappelle quelques informations importantes sur la saisie des informations statistiques relatives au traitement et à l'élagage des documents.

- Pour les PES élagués, prendre note du nombre d'unités physiques élagués ainsi que du nombre de titres.
- Pour ce qui est des PGI traités, les languettes de catalogage devraient identifier par le code approprié que les documents traités sont des publications gouvernementales et internationales.
- Dans tous les cas, s'assurer que les informations relatives aux documents élagués soient transmises à Jean-François Beaulieu afin que les statistiques d'inventaire reflètent bien ce que l'on fait au catalogage.

9. Création du Groupe de travail sur l'analyse documentaire

Le Groupe de travail sur l'analyse documentaire a été créé afin de favoriser les échanges entre les différents intervenants en analyse documentaire de la BUL. Il sera constitué de Denise Dolbec, Christian Lacroix, Simon Pierre Barrette, Jocelyne Campagna et Julie Gauthier.

La première réunion du comité aura lieu le 1^{er} avril.

10. Codes de publications savantes pour les thèses

On se questionne sur l'utilisation de la zone 799 permettant d'identifier les thèses en sciences sociales (008) et en sciences pures et appliquées (009). Cette zone locale fait partie des matrices de thèse, mais n'a jamais été utilisée et on ne prévoit pas l'utiliser dans le futur. Peut-être pourrait-on envisager de la supprimer?

11. PES dans Safari

Quand on achète un ensemble d'une base comme Safari, on obtient souvent quelques numéros (1 à 3) d'un « Book series » qui en compte beaucoup plus au total. Daniel s'interroge sur la pertinence de cataloguer ces quelques titres comme une série, dans la mesure où l'utilisateur ne peut qu'être déçu de constater que la bibliothèque ne donne accès qu'à un ou deux documents. Devrions-nous plutôt les traiter comme des monographies?

Marcel propose de consulter le conseiller disciplinaire et, à moins d'avis contraire, de ne pas traiter ces documents.

La question des DOELEC est ensuite abordée : Nous préférons ne pas traiter un numéro de périodique soumis par un conseiller. La question sera rediscutée ultérieurement.

12. Autorités RVM pour les conseillers – Liste 1

Les listes 1 et 2 doivent être vérifiées et mises à jour afin d'éviter les méprises quant à la responsabilité de la création des autorités. C'est un dossier à suivre.

13. ISBN problématiques dans Safari et accès à 3 usagers

Les documents électroniques disponibles dans Safari comportent souvent, dans la notice catalographique fournie, le ISBN de la version papier plutôt que celui du ebook. En conséquence, les catalogueurs doivent modifier cette information dans la notice et la limitation d'accès à 3 usagers pose problème. Comme les monographies de cette base de données semblent fort utilisées, nous nous demandons si le nombre d'utilisateurs simultanés est suffisant et si cette problématique a déjà été soulevée à la Bibliothèque scientifique. Marcel communiquera donc avec Simon-Pierre et avec Pierre Lasou à ce sujet.

14. Diacritiques dans les résumés de thèse

La nouvelle version de Symphony en Unicode devrait permettre de reconnaître les signes diacritiques et faciliter la rédaction des résumés de thèse en sciences, lesquels nécessitent l'utilisation de symboles qui ne sont pas reconnus par la version actuelle du système. Cependant, les formules composées risquent de ne pas être prises en compte par le système. La problématique demeurera entière. Il y aurait donc lieu d'inscrire dans toutes les notices bibliographiques de thèses comportant des résumés dotés de formules mathématiques une note expliquant que les formules mathématiques complètes du résumé peuvent être consultées en ligne.

15. Note de résumé pour les thèses

Il est entendu que lorsque le résumé de la thèse est seulement en français, on n'inscrit rien dans la zone 546 puisqu'il s'agirait alors d'une information redondante si le résumé est présent dans la notice bibliographique.

Quand le résumé de la thèse est à la fois en anglais et en français, on inscrit la note : « Comprend également un résumé en anglais » dans la zone 546, dans la mesure, bien entendu, où le résumé en français est présent dans la notice bibliographique.

Une zone 041 sera également ajoutée pour signaler la présence de ces résumés.

Exemple : 0410 |afre|beng

16. Affichage de la zone 787 dans Ariane 2.0

La zone 787 est une zone de liaison qu'il serait bon d'afficher dans Ariane 2.0, dans la mesure où elle permet de donner des précisions par rapport aux changements de titres du périodique.

Marcel et Daniel étudieront le MARC21 pour voir quelles autres zones pourraient être affichées afin de ne faire qu'une seule demande auprès de la BNTI. Une demande dans JIRA sera réalisée.

17. Localisation « Médiathèque – Bureaux »

Afin de limiter les localisations, les ouvrages localisés dans les bureaux des conseillers et des techniciens en documentation de la Médiathèque, comme de tous les autres secteurs, se verront attribuer la localisation BSHS – Bureaux. L'information portant sur le bureau du conseiller disciplinaire où est localisé le document sera indiqué dans une note PUBLIC de l'exemplaire du document.

18. Pratiques en lien avec le fichier d'autorité de la BNF

Suite à une question de Gaston Fournier, de l'ÉTS, Julie s'informe auprès des chefs d'équipe des pratiques associées aux notices d'autorité provenant de la BNF.

Nous n'importons pas de notices de la BNF. Nous retranscrivons plutôt l'information que l'on trouve dans BN-Opale dans une notice d'autorité locale. Nous adaptons l'information obtenue de manière à la rendre conforme aux RCAA2 (par exemple, les dates de naissance sont introduites par une virgule plutôt que mises entre parenthèses, le lieu est ajouté à la suite de la forme choisie pour représenter la collectivité, etc.).

Dans le 040, le système génère notre propre code puisque nous n'importons pas la notice : CaQQLA. Dans le 670 nous inscrivons BN-Opale (Autorités) comme source. Dans cette même zone, nous mettons le |b(forme de BN-Opale) lorsque nous inscrivons en entrée principale une forme différente de celle retenue par la BNF. Nous mettons aussi la forme de la BNF en renvoi et nous pouvons ajouter la zone 667 « Note générale » s'il y a lieu

Rédaction du compte rendu:

Marcel Plourde