

Politique de développement de la collection

« Emploi et Carrière »

Mars 2007

Objet

Cette politique a pour but d'orienter les achats de documents de la Bibliothèque portant sur la recherche d'emploi et le développement de carrière, en complémentarité avec les ressources documentaires disponibles au Centre de documentation du Service de placement.

Historique

Les premiers contacts entre le Service de placement et la BUL ont eu lieu à l'été 2005. L'ouverture officielle des espaces « Emploi et Carrière » a eu lieu le 27 février 2007 à la salle Argus de la BUL.

Localisations

Il existe deux (2) espaces « Emploi et Carrière » à la BUL, le premier à la salle Argus de la BSHS et le second à la Bibliothèque scientifique du 1^{er} cycle. Dans Ariane, la localisation des documents d'« Emploi et Carrière » est notée ainsi :

Pav. Jean-Charles-Bonenfant
Bibliothèque des sciences humaines et sociales
Salle Argus – Emploi et Carrière

Ou encore

Pav. Vachon
Bibliothèque scientifique du 1^{er} cycle – Emploi et Carrière

Budgets d'acquisition

Les documents destinés aux espaces « Emploi et Carrière » traitent de la recherche d'emploi et du développement de carrière ou plus spécifiquement des thèmes qui sont listés dans le paragraphe suivant (voir **Thèmes**). Ces documents seront généralement commandés à partir des budgets généraux (BBI ou BRB). Les suggestions d'achat devraient être transmises aux responsables de ces budgets.

Le nombre d'exemplaires commandés par rapport aux deux (2) espaces de la BUL (celui de la salle Argus et celui de la Bibliothèque scientifique du 1^{er} cycle) devra être coordonné avec les besoins des clientèles. Ainsi, un document sur la recherche d'emploi en nursing pourra n'être commandé que pour l'espace de la BS alors qu'un document plus général (du genre « Comment rédiger son CV ») pourrait être commandé pour les deux (2) espaces.

Un conseiller peut évidemment, si il le désire, continuer d'acquérir des documents sur la recherche d'emploi et le développement de carrière à même ses propres budgets disciplinaires. Dans ce cas, ses achats ne sont pas soumis à la présente politique.

Concepts-clés à utiliser dans les catalogues d'éditeurs

Bénévolat	Marketing de soi
Bilan professionnel	Mentorat
Employeurs potentiels	Recherche d'emploi
Entrepreneuriat	Recherche de stages
Entreprises d'entraînement	Rédaction de curriculum vitae
Entretiens d'embauche	Réseautage
Gestion de carrière	Tests de sélection
Lettres de motivation	Travail à l'étranger
Marché caché	

Types de documents

La majorité des documents acquis sont des volumes. Des périodiques, des ouvrages de référence ou des ressources électroniques peuvent également être acquis en tenant compte des budgets disponibles.

Aspect chronologique

Étant donné le caractère plutôt éphémère des documents portant sur la recherche d'emploi, une attention particulière sera portée sur les documents les plus récents. À cet effet, une commande permanente ou un abonnement pourront être considérés.

Aspect géographique

Étant donné le contexte culturel, on portera une attention particulière aux documents publiés d'abord au Québec, puis au Canada. L'internationalisation nous amènera également à acquérir des documents publiés à l'étranger.

Aspect linguistique

Les documents en français seront privilégiés. Des documents en anglais seront également considérés.

Principaux éditeurs

- First
- Studyrama
- L'étudiant
- Septembre
- Jobboom

Nombre d'exemplaires

Pour un titre commandé, il faut :

- Un exemplaire pour consultation sur place à un des deux (ou aux deux) espaces « Emploi et Carrière » de la BUL
- Au moins un exemplaire pour prêt sur les rayons (BS et/ou BSHS) de la bibliothèque (des exemplaires supplémentaires pour le prêt seront considérés en fonction de la demande)

Tous les documents portant sur la recherche d'emploi ne seront pas automatiquement présentés dans la section « Emploi et Carrière ».

Site Web

On retrouve sur le site web de la BUL à l'adresse

http://www.bibl.ulaval.ca/mieux/decouvrir/emploi_carriere des pages présentant les espaces « Emploi et Carrière » ainsi que la documentation disponible.

Thèmes du site Web « Emploi et carrière »

- [Bilan et gestion de carrière](#)
- [Bourses d'études](#)
- [Démarrage d'entreprise](#)
- [Entretiens d'embauche](#)
- [Études ou emplois à l'étranger](#)
- [Recherche d'emploi, de stage ou d'activité bénévole](#)
- [Recherche d'employeurs](#)
- [Rédaction d'un CV ou d'une lettre de motivation](#)

Gestion de la collection

À cause du caractère éphémère de plusieurs documents, un examen périodique annuel (de préférence pendant l'été) de la collection pourrait permettre de retirer de ces espaces les éditions anciennes et les documents périmés.

Responsables

Le coordonnateur du projet « Emploi et Carrière » à la Bibliothèque est Normand Pelletier. Il est assisté à l'interne des personnes responsables des budgets généraux BBI et BRB.

Mars 2007