



Plan d'action de la Bibliothèque **Activités 2013-2016**

En vert :	Direction pilote
En rouge :	Modifications (activités complétées et transfert en mode projet)
Mise à jour :	Chaque 6 mois

Date de la révision : 17 juin 2015

ORIENTATION 1 : UNE INFRASTRUCTURE DE RECHERCHE À PART ENTIÈRE

1.1. Développer et promouvoir une vision commune de la Bibliothèque, à titre d'infrastructure de recherche

# Action	Description	Directions	Échéancier
1.1.1.	Mener une réflexion sur les attitudes et les aptitudes nécessaires aux bibliothécaires de la DSC pour assumer un plus grand rôle dans le soutien à la recherche	DSC	Début : février 2014 Fin : février 2015
1.1.2.	Encourager la publication d'articles et les présentations à des congrès et à d'autres types d'événements scientifiques en bibliothéconomie et en sciences de l'information, de façon à participer activement à l'avancement de ces domaines	DSC	En continu
1.1.3.	Promouvoir les travaux de recherche qui permettent de valoriser les collections, les services de la Bibliothèque ainsi que les expertises des bibliothécaires, et qui amènent une plus grande fréquentation de la Bibliothèque par les usagers	DSC	En continu
1.1.4.	Inciter les contributions à la profession de bibliothécaire, comme la participation à l'organisation de conférences et la participation à des associations professionnelles	DSC, DSRA, DSU, DTRD	En continu
1.1.5.	Favoriser l'échange entre collègues, ainsi qu'avec des intervenants provenant de l'extérieur de la Bibliothèque, d'information dans les domaines de la bibliothéconomie et des sciences de l'information, de manière à stimuler les activités de recherche et les contributions à la profession	DSC	En continu
1.1.6.	Mettre en place les noyaux de compétences nécessaires	DSC, DSRA, DTRD, DTSI, DSU	Début : avril 2014 En continu
1.1.7.	Organiser deux journées thématiques (SIG, OA...) à chaque année à la BUL	DSC, DSU, DSRA	En continu

1.2. Soutenir, augmenter et coordonner la diffusion et l'accès à l'information et aux résultats de la recherche

# Action	Description	Directions	Échéancier
1.2.1.	Effectuer une veille sur les outils de gestion de données de la recherche	DSRA, DTSI, DSC, DTRD	Début : janvier 2014 En continu
1.2.2.	Revoir la chaîne d'acquisition et de gestion des ressources électroniques	DTRD, DSRA, DSA, DSC	Début : septembre 2014 Fin : septembre 2015
1.2.3.	Compléter l'implantation de RDA pour l'ensemble des supports documentaires et développer une expertise commune	DTRD	Complété
1.2.4.	Procéder à l'élaboration d'une politique de création et de gestion des autorités mettant à profit le modèle conceptuel FRAD et destiné à supporter le nouvel outil de découverte	DTRD	Début : septembre 2014 Fin : mai 2016
1.2.5.	Raffiner le modèle d'affaires avec les éditeurs commerciaux des ressources électroniques	DSC, DTRD, DSRA	Activité transférée dans le Plan d'action - Projets
1.2.6.	Catalogage avant publication (CIP) des publications des Presses de l'Université Laval (voir C. Lacroix)	DTRD	Fin : mai 2016 selon des négociations à tenir avec les PUL
1.2.7.	Optimiser le processus d'analyse documentaire par la constitution d'une équipe d'analyse documentaire et de traitement des données, compétente et à la fine pointe des avancées bibliothéconomiques	DTRD, DSC	Complété
1.2.8.	Revoir la chaîne de traitement documentaire de façon à maximiser l'efficacité et l'efficience, et mettre en valeur les compétences professionnelles du personnel	DTRD	Complété
1.2.9.	Procéder au catalogage rétrospectif des documents en traitement temporaire (TEMPO) de façon à en faciliter le repérage et à en maximiser l'utilisation	DTRD, DSC	En cours
1.2.10.	Derniers suivis sur le dénombrement : <ul style="list-style-type: none"> • Vérification des livres qui ne sont pas au catalogue • Décision des conseillers concernant le traitement des monographies qui ne figurent pas au catalogue • Traitement des documents qui ne sont pas au catalogue et qui doivent être inclus 	DTRD, DSC	Complété

1.2.11.	Identifier les documents sur supports désuets et procéder à leur migration sur de nouveaux supports	DTRD, DTISI, DSC	Activité transférée dans le Plan d'action – Projets (Projet 5)
1.2.12.	Accélérer la saisie des métadonnées dans GéoIndex+ (en fonction de la disponibilité du personnel de GéoStat)	DTRD, DSC	Complété

1.3. Améliorer l'offre de service spécifique au milieu de la recherche

# Action	Description	Directions	Échéancier
1.3.1.	Création d'un espace de diffusion d'information pour le soutien à la recherche	DSRA, DSU, DSC	Fin : janvier 2016
1.3.2.	Élaborer ou adapter au besoin des profils de métadonnées répondant aux besoins de la recherche et/ou de collections particulières	DTRD, DSC	En continu
1.3.3.	Poursuivre la collaboration avec la Salle des marchés de la Faculté des Sciences de l'administration	DSC	En continu

1.4. Améliorer l'arrimage du développement des collections aux besoins de la recherche

# Action	Description	Directions	Échéancier
1.4.1.	Préparer un plan d'atténuation en cas de perte de certains corpus documentaires électroniques à risque	DSC, DTRD, DTISI, DSRA	Activité transférée dans le Plan d'action - Projets
1.4.2.	Développer de nouveaux modes d'acquisition adaptés aux besoins de la recherche	DTRD	Début : janvier 2014 En continu
1.4.3.	Rédiger les politiques de développement disciplinaires et les politiques annexes	DSC, DTRD	Début : sept. 2013 Fin : décembre 2015
1.4.4.	Poursuivre l'implantation du PDA	DSC, DTRD	Début : sept. 2013 Fin : décembre 2015
1.4.5.	Mettre en place une politique d'acquisition et de gestion de la collection de livres rares en évaluant la possibilité d'arrimer « virtuellement » les collections d'objets et d'archives privées (sous la responsabilité du SG)	DSC	Début : sept. 2013 Fin : mai 2015
1.4.6.	Développer une politique d'acquisition et de gestion des d'objets et spécimens	DSC	Début : sept. 2015 Fin : mai 2016

1.4.7.	Révision et rédaction des politiques relatives à la gestion des collections (accessoires à la politique « cadre » et aux politiques disciplinaires : ex. : politique des dons)	DSC, DTRD	En continu
1.4.8.	Procéder au traitement des documents localisés à thèses et livres rares et en faire l'inventaire	DTRD	Début : janvier 2015 En cours

1.5. Mettre en place une infrastructure optimale et efficiente de collecte et de gestion des statistiques, standards, mesures et indicateurs de qualité et de performance de la BUL afin de soutenir l'Université Laval dans ses activités de recherche

# Action	Description	Directions	Échéancier
1.5.1.	Mise en place d'outils d'évaluation continue de l'offre de service de la BUL	DSRA, DSC, DSU	Activité transférée dans le Plan d'action – Projets (Projet 10)
1.5.2.	Mise en place d'un processus de veille sur les services et de validation des besoins pour les usagers actuels et futurs	DSRA DSU, DSC	Activité transférée dans le Plan d'action – Projets (Projet 10)
1.5.3.	Réflexion sur le processus de prise de statistiques et réévaluation des outils	DSU, DSC	Activité transférée dans le Plan d'action – Projets (Projet 10)
1.5.4.	Coordonner les efforts de soutien de la BUL à la rédaction des agréments et accréditations facultaires ainsi qu'aux demandes de subvention	DSC, DSRA	En continu
1.5.5.	Participer à l'enquête LibQUAL+ en 2017	DSRA	2016-2017

**ORIENTATION 2 : UN APPUI INCONTOURNABLE À LA FORMATION,
UN FACTEUR CLÉ DE LA RÉUSSITE ACADÉMIQUE**

2.1. Développer et promouvoir des collections mieux arrimées aux programmes d'enseignement

# Action	Description	Directions	Échéancier
2.1.1.	Rédiger les politiques de développement disciplinaires et les politiques annexes, en mettant à profit les connaissances du milieu universitaire (et en favorisant les activités qui permettent de développer cette connaissance)	DSC	Début : sept. 2013 Fin : décembre 2016
2.1.2.	Établir un calendrier d'expositions en priorisant les projets mettant en lien l'expertise professeurs et chercheurs ainsi que les collections de la BUL	DSC	En continu
2.1.3.	Réviser et moderniser l'offre de service de la Didachthèque afin de répondre aux besoins de la clientèle de la FSÉ	DSC	Fin : mai 2016
2.1.4.	Analyser la collection de diapositives et effectuer l'élagage nécessaire	DSC	Début : mai 2016 Fin : mai 2017 Dépendance PP8
2.1.5.	Développer un projet pilote d'écrivain en résidence à la Didachthèque, en collaboration avec le vice-rectorat exécutif	DSC	Début : janvier 2014 Fin : décembre 2016
2.1.6.	Analyser la collection du CRA et proposer des alternatives électroniques qui permettront aux étudiants d'avoir accès aux dernières versions des documents. Mettre en place les moyens de communication nécessaires pour faire connaître cette collection	DSC, DSA	Complété
2.1.7.	Mettre en place des projets novateurs de mise en valeur des collections (Pinterest, Salon des nouveautés, etc.)	DSC	En continu

2.2. Soutenir activement l'offre de service de formation en ligne de l'Université Laval, l'accès à l'information étant vital aux activités d'enseignement et d'apprentissage

# Action	Description	Directions	Échéancier
2.2.1.	Augmenter le nombre de tutoriels en ligne afin de soutenir la formation à distance	DSC, DSRA, DSU	En continu
2.2.2.	Augmenter la proportion de ressources électroniques en SHS	DSC	En continu
2.2.3.	Améliorer la connaissance des bibliothécaires et des techniciens sur l'ENA	DSRA	Complété

2.3. Participer à la réussite académique des étudiants en développant leur maîtrise des compétences informationnelles et faire reconnaître l'importance auprès de la communauté universitaire

# Action	Description	Directions	Échéancier
2.3.1.	Élaborer une offre de service repensée pour l'Aide à la recherche	DSU	Début : mai 2014 Fin : mai 2015 Complété (mise en place en 2015-2016)
2.3.2.	Analyser le besoin d'une formation de base au RVM adaptée aux formateurs (Aide à la recherche et Conseillers disciplinaires)	DTRD, DSU	En continu
2.3.3.	Promouvoir les services des bibliothécaires auprès des professeurs et chargés de cours	DSA, DSC	En continu
2.3.4.	Assurer la pérennité du projet Diapason Implanter le journal de recherche	DSC	Complété (projet est confié au CCSR)
2.3.5.	Mettre en place un répertoire commun d'outils développés par les bibliothécaires et les techniciens pour offrir des formations	DSC, DSU	Début : septembre 2013 Fin : septembre 2014 DSU : complété DSC : à faire
2.3.6.	Mettre sur pied un projet pilote pour l'intégration de la formation à l'acquisition de compétences informationnelles pour les étudiants de 2 ^e et 3 ^e cycles de la Faculté des sciences et génie	DSC	Début : janvier 2015 Fin : janvier 2016
2.3.7.	Assurer une offre de service en formation générale afin de répondre aux besoins des usagers (Centre d'appui à l'apprentissage et à la réussite à la Bibliothèque)		Projet 14 complété (nouvelle activité)

2.4. Renforcer et maintenir des liens étroits avec les facultés, les départements, les comités facultaires et les professeurs

# Action	Description	Directions	Échéancier
2.4.1.	Organiser une activité d'accueil des nouveaux professeurs et chargés de cours	DSA, DSU, DSC	En continu
2.4.2.	Développer une offre de service destinée aux étudiants étrangers	DSU, DSC	Début : janvier 2015 Fin : août 2016 DSC : à faire
2.4.3.	Mettre sur pied une formation à la veille disciplinaire pour les usagers et s'assurer de la garder à jour	DSC, DSU	Début : septembre 2013 Fin : en continu
2.4.4.	Favoriser la mise sur pied de nouveaux comités de bibliothèque et s'assurer du bon fonctionnement des comités déjà en place	DSC	En continu
2.4.5.	Évaluer la possibilité que certains bibliothécaires puissent être plus présents dans les facultés et favoriser leur présence dans les activités organisées par les facultés	DSC	En continu

ORIENTATION 3 : UNE INFRASTRUCTURE TECHNOLOGIQUE ET NUMÉRIQUE À LA FINE POINTE**3.1. Offrir une expérience de qualité pour la navigation et l'accès à l'ensemble des contenus et ressources informationnels**

# Action	Description	Directions	Échéancier
3.1.1.	Participer avec la DTI au projet d'implantation d'un outil institutionnel de gestion des locaux	DTSI, DSU	Début : 2015 Fin : 2016
3.1.2.	Développer davantage l'offre de services transactionnels en ligne (ex : paiement des amendes...)	DSA, DSU, DTSI	Début : 2016 Fin : 2016 Activité à transférer dans le Plan d'action – Projets
3.1.3.	Revoir la configuration des index de Symphony afin de répondre de façon optimale aux besoins de la recherche	DTRD	Annulé
3.1.4.	Développer une offre de service quant à la présence de la BUL sur le web social	DSRA, DSA, DTSI, DSC	Début : mai 2015 Fin : mai 2016

3.2. Poursuivre le développement d'expertise en numérisation et traitement de données de pointe

# Action	Description	Directions	Échéancier
3.2.1.	Effectuer une analyse d'affaire complète sur l'offre de notre service de production numérique	DTSI, DTRD	Complété

3.3. S'impliquer activement dans les dossiers technologiques universitaires reliés à la sécurité des données et des accès

# Action	Description	Directions	Échéancier
3.3.1.	Finaliser le dossier des accès à distance et implanter le mode de gestion des usagers	DSRA	Complété

ORIENTATION 4 : UN ESPACE VIVANT, ANCRÉ DANS LE CAMPUS**4.1. S'impliquer activement dans la réflexion stratégique du nouveau groupe de travail sur les environnements physiques d'apprentissage**

# Action	Description	Directions	Échéancier
4.1.1.	Amélioration continue des espaces de la Bibliothèque en y intégrant des espaces d'apprentissage (Learning Space)	DSU	En continu
4.1.2.	Mettre en place un projet pilote de salle de cours inversée « Active Learning Class » à la Bibliothèque	DSU	Complété
4.1.3.	Assurer la pérennité de la promotion de la salle d'apprentissage actif ainsi que rédiger les outils qui en favorisent son utilisation en collaboration avec le Bureau des services pédagogiques	DSU	En continu
4.1.4.	Mise en place des meilleures pratiques dans l'utilisation des espaces BUL particulièrement sur l'utilisation des espaces non conventionnels	DSRA, DSU	En continu

4.2. Poursuivre le réaménagement complet des espaces de la BUL afin d'offrir aux usagers des espaces de travail conviviaux et efficaces améliorant la qualité de l'expérience étudiante et la conservation adéquate de nos collections

# Action	Description	Directions	Échéancier
4.2.1.	Compléter l'aménagement du 2e étage BNF	DSU	Complété
4.2.2.	Procéder à la reclassification de certaines collections en lien avec le réaménagement	DTRD, DSC	En continu
4.2.3.	Finaliser la politique de préservation et de conservation des documents sur support audio-visuel et mettre en place une procédure d'application	DTRD	Complété
4.2.4.	Participer à la rédaction d'une politique d'exposition des collections en y intégrant un volet préservation	DSC, DTRD	Début : septembre 2016 Fin : mai 2017
4.2.5.	Définir une nouvelle offre de service pour la collection d'objets et de spécimens de la Bibliothèque, dans le cadre des travaux au Pavillon Casault	DSC	Début : mai 2016 Fin : mai 2017

ORIENTATION 5 : OUVERTE SUR LA RÉGION, LE PAYS, LE MONDE ...

5.1. Jouer activement son rôle naturel de diffuseur culturel, non seulement dans la communauté universitaire, mais également au niveau municipal et régional

# Action	Description	Directions	Échéancier
5.1.1.	Procéder au traitement des collections de dons reçus de CHYZ et de Radio-Canada de façon à mettre en valeur ce patrimoine régional	DTRD, DSU	Début : avril 2014 (RB - CHYZ), mai 2014 (RB - RC) Fin : septembre 2015 (CAT) En cours, mais échéancier à revoir par la DTRD
5.1.2.	Mettre sur pied un service d'aide à l'indexation aux bibliothèques abonnées au RVM (en collaboration avec le GTAD)	DTRD	Début : mai 2015
5.1.3.	Participer à l'élaboration de l'Agenda 21c de l'UL	DSC, DSU	En continu
5.1.4.	Établir un calendrier d'expositions intégrant également des activités grand public et mettant en valeur les collections de la BUL	DSC	Début : septembre 2013 En continu

5.2. Poursuivre la réflexion sur les services pouvant être offerts aux publics externes en émergence, et ce, dans le respect de sa mission fondamentale et de ses licences.

# Action	Description	Directions	Échéancier
5.2.1.	Élaboration d'une offre de service et politique de tarification pour les clientèles externes	DTRD, DSC, DSA, DSU	Début : janvier 2014 Fin : décembre 2015
5.2.2.	Réflexion sur l'offre de service du RVM : étude de marché	DTRD	Début : septembre 2015 Fin : janvier 2016
5.2.3.	Renforcer les liens avec les diplômés en révisant l'entente ADUL/BUL	DSRA, DSA, DSU	Début : septembre 2014 Fin : janvier 2015 Entente signée pour 2015-2016, mais devra être révisée en profondeur pour 2016-2017
5.2.4.	Analyser les services pouvant être offerts au personnel retraité	DSRA, DSA, DSU	Début : janvier 2015 Fin : mai 2015

5.3. Développer et maintenir les projets de collaboration avec la Ville de Québec

# Action	Description	Directions	Échéancier
5.3.1.	Évaluer la possibilité de mise en place d'un programme de formation continue pour les bibliothécaires	DSC	Reporté
5.3.2.	Développer des ententes sur les données géomatiques et cartographiques de la ville	DSC	En continu
5.3.3.	Évaluer la possibilité de collaborer avec la Maison de la littérature dans le projet de mise sur pied d'un projet d'accueil d'un écrivain en résidence	DSC	Début : janvier 2015 Fin : janvier 2016

5.4. Développer et améliorer ses services en réseaux et en partenariats, en cohérence avec des enjeux, des orientations et des stratégies communs, par le biais de regroupements et consortia

# Action	Description	Directions	Échéancier
5.4.1.	Poursuivre et développer des ententes de collaboration pour le développement du contenu du Répertoire de vedettes-matière (Université de Moncton, BAnQ)	DTRD	En cours
5.4.2.	Explorer les possibilités de collaboration ayant trait à la numérisation et à la conservation des documents suite à l'analyse d'affaires du centre de production numérique	DSRA DTRD	Début : septembre 2015 En continu

ORIENTATION 6 : UNE GESTION CONSOLIDÉE ET RESPONSABLE

6.1. Solidifier les liens développés avec son personnel et favoriser la cohésion de l'équipe

# Action	Description	Directions	Échéancier
6.1.1.	Révision des politiques et des procédures de la DSU	DSU	Fin : décembre 2015
6.1.2.	Amélioration des mécanismes de communication interne de la DSU	DSU	En continu
6.1.3.	Développer une pratique de redondance sur les postes ciblés	DSA	Début : mars 2015 Fin : septembre 2015
6.1.4.	Rédaction et mise en application d'une politique d'accueil du personnel	DSA, Tous	Début : janvier 2015 Fin : janvier 2016
6.1.5.	Réflexion sur les rôles et tâches des bibliothécaires au service à la clientèle	DSC	Complété (mise en place en 2015-2016)
6.1.6.	Publier un livre sur l'histoire de la BUL	DSC	Début : février 2014 Fin : février 2016
6.1.7.	Encourager les initiatives d'Ébullition	DSA, Tous	En continu
6.1.8.	InfoBUL	Tous	En continu

6.2. Consolider la gestion de la Bibliothèque de l'Université Laval

# Action	Description	Directions	Échéancier
6.2.1.	Restructuration des directions	Tous	Début : octobre 2013 Fin : décembre 2015
6.2.2.	Implantation d'une procédure de facturation des amendes et pénalités de moins de 20 \$	DSA, DSU, DTSI	Début : mars 2015 Fin : septembre 2015
6.2.3.	Création et mise en place d'un comité sur le développement durable	DSA	Début : janvier 2015 Fin : hiver 2016
6.2.4.	Révision des procédures administratives générales (remplaçants, demandes de formation, mesures d'urgence et autres)	DSA	Début : juin 2014 Fin : décembre 2015
6.2.5.	Documenter les descriptions « maison » des tâches et responsabilités pour chacun des postes de la BUL	DSA	Début : mai 2015 Fin : décembre 2015
6.2.6.	Révision du processus de facturation de la BUL	DSA	Début : mai 2015 Fin : décembre 2015
6.2.7.	Révision du processus d'achat de la BUL	DSA	Complété
6.2.8.	Réviser les grilles tarifaires (revoir les variables) pour les produits et services du RVM et élaborer la tarification pour de nouveaux services (ex. : SQTd)	DTRD DSA	Début : juin 2014 Fin : décembre 2015
6.2.9.	Planifier et organiser la gestion de la	DTSI, DSA	Début : janvier 2015

	documentation administrative – en attente du Secrétariat général (Direction des archives), projet UL-GID. Collaboration avec le chargé de projet des archives		Fin : à venir Rencontres exploratoires avec SG complétées
6.2.10.	Repenser le rôle des bibliothécaires au niveau du programme de développement des collections	DSC, DSU, DTRD	Début : septembre 2015 Fin : décembre 2016
6.2.11.	Rédiger une déclaration de service spécifique	DSU	Début : automne 2014 Fin : automne 2015 Déclaration de service générale complétée