Consultation Espace Temps

Comité conseil

- Table 4 - Personnel
  - Mesure et évaluation 15
  - Technologies innovantes 20
  - Personnel de la BUL
    - Communications professionnelles 8
    - Communications Ébullition 9
    - Développement des compétences et formation 6
    - Connaissance des collègues et collaboration 14
    - Travail 14
    - Environnement et espaces de travail 7
    - Activités sociales et sportives
      - Relancer le club social;
        - Mandat général
          - Augmenter la fierté et le sentiment d' appartenance
          - Amener une atmosphère positive suite à la restructuration de la BUL
          - Rétablir la confiance auprès des employés suite à la restructuration
          - 3 X Participer au bien-être, au mieux-être, à la santé psychologique (Éliminer les préjugés, favoriser la confiance en soi).
        - Organisation
          - 2 X Diversifier la provenance de l'équipe de direction et changer l'approche de gestion (chaleur humaine).
          - Fonctionnement par comité pour différentes activités
          - Encouragers les Initiatives du personnel : Supporter les initiatives privées; Possibilités de s'impliquer pour une activité spécifique; Sous-traiter certaines activités.
          - Solliciter des bénévoles pour des activités précises
        - 6 X Financement : cotisation annuelle, coûts assumés par la BUL, billets roses, café, etc.
      - Rabais pour employés au PEPS (comme ceux offerts aux étudiants).
      - Activités par groupes d'emplois
      - 10 X Activités à l'extérieur du lieu de travail : activités familiales, culturelles, cabane à sucre, sorties, Party de Noël, etc.
      - Activités sur les lieux de travail / À l'intérieur de l'horaire
        - 8 X Activités sportives : jogging, croquet, patinage, méditation, etc.
        - 6 X Activités sur l'heure du diner : quilles, danse, etc.
        - 19 X Activités culturelles : club de lecture, jeux de société, musique, films, conférences, etc.
        - 4 X Repas : déjeuner, repas communautaire, 5 à 7, etc.
        - 6 X Pauses 6
    - Gestion des équipes et des personnes
      - 3 X Rencontres avec le supérieur : Avoir une rencontre individuelle avec mon supérieur immédiat, un moment d'échange et de rencontre; Rencontre annuelle avec le supérieur immédiat (attentes, objectifs, rétroaction, évaluation); Rencontre de suivi en mi- année;
      - Avoir une meilleure coordination, une meilleures entraide avec mon supérieur immédiat;
      - Avoir plus de reconnaissance de mon supérieur (tâches et expertise).
      - Gestion « plus humaine » (plus de contacts quotidiens, plus de proximité entre les gestionnaires et les équipes, employés);
      - Plus d'occasions de travailler avec le supérieur immédiat (projet, initiative, etc.);
      - Plus de reconnaissance par le supérieur immédiat : de l'expertise, du travail, des tâches, de l'expérience (outre que celle directement lié au travail réalisé à la BUL), des compétences (ex. : réévaluation des postes des techniciens);
      - Rencontres régulières avec son équipe de travail;
      - Pour valoriser l'humain, utiliser l'entregent, l'écoute, l'empathie, le sourire
      - Soutien et formation aux employés (les sensibiliser à l'importance de participer à des activités spéciales comme cette consultation et enlever le sentiment de culpabilité de ne pas faire le travail régulier alors qu'il y a beaucoup à faire)
      - Journée des employés à participation obligatoire

XMind : ZEN