

Consultation Espace Temps

Comité conseil

Table 4 - Personnel

Mesure et évaluation -⑩

Technologies innovantes -⑩

Communications professionnelles -①

Communications Ébullition -①

Développement des compétences et formation

- Être dégagé, avoir du temps, avoir un meilleur soutien pour effectuer de la veille, pour s'auto-former (plages réservées);
- Avoir des moments d'échanges avec d'autres institutions.
- Plus de budget et de libération de temps pour la formation;
- Visites de d'autres bibliothèques universitaires (s'inspirer de ce qui se fait de bien ailleurs).
- 2 X Captation vidéo des « Idées fructueuses ».
- 4 X Soutien / Formation du personnel à la technologie (visualisation des données, data mining, etc.)
- Libérer du temps pour un projet spécifique (ex. octroyer une année sabbatique)
- Former les employés de la BUL à la programmation (littératie)

Personnel de la BUL

- Être en mesure de connaître les expertises de tous (avec une FAQ);
- Avoir une liste du personnel avec leurs photos sur l'intranet;
- Faire un quiz avec les photos des employés pour apprendre à les reconnaître et savoir qui fait quoi;
- Une fois par mois, organiser un moment d'échange informel avec des collègues de différents secteurs pour apprendre à les connaître (piger des noms, faire des petits groupes);

Connaissance des collègues et collaboration

Connaissance des collègues

- Plus d'occasions d'échange et de consultation (ex. : organiser des rencontres, des « causeries » sur des thèmes d'intérêt pour la BUL afin de permettre aux personnes intéressées de partager leurs idées).
- 2 X Mieux se connaître (métiers, professions, talents) : « qui fait quoi? » : ex. : bottin avec photos des employés, titre, fonction, expertises, bureau, organigramme interactif, descriptions de tâches à jour, etc.
- 8 X Nouveau programme d'accueil des nouveaux employés (version améliorée); Faire une trousse de bienvenue pour les nouveaux employés (avec la liste des employés et « qui fait quoi »); Parrainage des nouveaux employés; Présentation d'Ébullition; etc.
- Renforcer et mettre en valeur le corps professionnel de toute la Bibliothèque sur le site avec photos, descriptions de fonction et responsabilités.

Collaboration entre équipes / collègues

- 5 X Plus de collaboration, d'échange, de soutien et d'entraide entre les collègues; Ne pas travailler en vase clos.
- Plus de projets collaboratifs entre les directions / équipes;
- 2 X Plus de rencontres au sein et entre les équipes de travail (tous statuts confondus).
- 2 X Plus de reconnaissance par les pairs.

Travail -⑩

Environnement et espaces de travail -①

Activités sociales et sportives -②

Gestion des équipes et des personnes -⑩