

# Aide mémoire pour l'utilisation de la téléphonie IP

---



### FONCTIONS DE BASE



#### FAIRE UN APPEL

- Soulever le combiné et **composer** le numéro;  
OU
- laisser le combiné raccroché **composer** le numéro et appuyer sur **Compos**
- OU
- appuyer sur la touche **Autres**
- appuyer sur la touche **NvAppel**
- **composer** le numéro

#### RÉPONDRE À UN APPEL

L'indicateur de l'état d'appel clignote :

- soulever le combiné.

#### ROMPRE LA COMMUNICATION

- Raccrocher;  
OU
- appuyer sur la touche **FinAppel**

#### ACTIVER L'ÉCOUTE

Pendant une communication :

- Appuyer sur la touche **Moniteur**

#### POUR RETOURNER EN MODE COMBINÉ

- Soulever votre combiné;  
OU
- appuyer sur la touche **MonInact**

### TRANSFÉRER UN APPEL

**Pour transférer un appel à une autre personne :**

- appuyer sur la touche **Trnsfer** (l'appel est mis en garde et vous obtenez une tonalité);
  - la touche mise en garde clignote;
  - **composer** le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel;
  - lorsque la personne répond, vous pouvez converser avec elle en privé;
- OU, dès que vous entendez la sonnerie :
- appuyer sur la touche **Trnsfer** ou **raccrocher** pour effectuer le transfert de l'appel.

### APPEL CONFÉRENCE

**Vous pouvez établir un appel conférence incluant jusqu'à huit participants, dont vous-même.**

**Une fois l'appel établi :**

- appuyer sur la touche **Autres**
- appuyer sur la touche **Conf** (le premier appel est mis en garde et vous obtenez la tonalité)
- **composer** le numéro de téléphone d'un autre participant
- lorsque la personne répond, vous pouvez converser avec elle en privé
- appuyer de nouveau sur la touche **Conf** pour intégrer les autres participants à la conférence.

**Note :** Reprenez les étapes ci-dessus pour chaque participant.

#### \*\*\*POUR LE TRANSFERT ET L'APPEL CONFÉRENCE\*\*\*

**Si la personne ne répond pas, appuyer sur la touche **FinAppel** et la touche **GARDE** pour revenir avec les participants.**

**Si vous faites une erreur en composant le numéro que vous voulez joindre, appuyé sur la touche **<<** pour effacer le ou les numéros erronés.**

### CONFÉRENCE LISTE

Lorsque vous êtes en appel conférence, vous pouvez voir défiler à l'écran le nom des participants.

- appuyer sur **Autres**
- appuyer sur **ListConf**
- appuyer sur la touche **MàJ** pour mettre à jour l'information sur votre écran.
- appuyer sur la touche **Quitte**.

**Débrancher un participant.**

- sélectionner un participant avec la touche de navigation;
- appuyer sur la touche **Suppr.**

### CONFERENCE "MULCONF"

Permet à une ou à plusieurs personnes de se joindre à un appel conférence en cours. (Max.10)

**Pour établir :**

- soulever le combiné
- appuyer sur la touche **Autres**
- appuyer sur la touche **Mulconf** (vous entendrez une tonalité)
- **composer** le numéro défini pour l'appel conférence

**Pour se joindre à un appel conférence en cours :**

- **composer** le numéro défini pour l'appel conférence

*Rem. : Un numéro d'appel conférence doit d'abord avoir été défini par l'administrateur de système.*

### RENVOI

Cette fonction permet de diriger les appels vers un autre poste ou à la boîte vocale lorsque vous n'êtes pas à votre poste de travail.

**Pour activer la fonction Renvoi :**

Sans soulever le combiné;

- appuyer sur la touche **Autres**
- appuyer sur la touche **RenvTt** (vous entendrez 2 bips);

### RENVOI (suite)

- composer le numéro du poste vers lequel vous voulez diriger vos appels **ou** appuyer sur la touche **Messages** pour diriger vos appels vers votre boîte vocale (l'afficheur indique « Renvoyé vers... »).

**Pour désactiver le Renvoi :**

- appuyer sur la touche **Autres**
- appuyer sur la touche **RenvTt** (vous entendrez 1 bip)

*Rem. : Si le renvoi est activé;*

*Vous pouvez faire des appels à partir de votre poste mais vous ne pouvez pas en recevoir.*

### RENVOI IMMÉDIAT

Permet de détourner un appel directement vers le système de messagerie vocale.

Pendant que le poste sonne ou pendant que vous êtes en communication:

- appuyez sur la touche **RenvoiIm** (l'appel sera dirigé vers la boîte vocale de la personne qui a détourné l'appel.).

### NUMÉROTATIONS ABRÉGÉES

Permet de composer rapidement un numéro par touche préprogrammée (maximum de 4).

- Soulever le combiné;
- appuyer sur les **touches de navigation** et/ou sélectionner le numéro désiré;
- appuyer sur **Compos**



### Non associées à un bouton du téléphone

Sans soulever le combiné;

- **composez le code** correspondant sur le clavier et vous appuyez sur la touche interactive **NumAbr**

*Rem.: Le numéro attribué se programme via un accès Web.*

### RECOMPOSITION DU DERNIER NUMÉRO

**Pour joindre le dernier numéro composé à partir de votre numéro de poste.**

- soulever le combiné
- appuyer sur **Bis**



**PRISE D'APPEL (INTERCEPTÉ)**

Permet de prendre un appel entrant sur n'importe quel poste inclus dans votre groupe de prise d'appel de votre service.

Lorsque vous entendez un autre poste sonner :

- décrocher
- appuyer sur **Autres**
- appuyer sur la touche **Intrcpt**
- appuyer sur **Répond**

*Rem. : Le groupe doit d'abord avoir été défini par l'administrateur de système.*

**PRISE D'APPEL DE GROUPE (GROUPE INTERCEPTÉ)**

Permet de répondre à un appel dirigé au téléphone d'un collègue faisant partie d'un autre groupe de prise d'appel.

Lorsque vous entendez un autre poste sonner :

- décrocher;
- appuyer sur **autres**;
- appuyer sur la touche **GrpIntr**;
- composer le **code du groupe** d'où provient la sonnerie.

*Rem. : Le code de groupe pourrait être fourni par votre administrateur de système*

**GARDE**



Permet de mettre un appel en attente à votre poste.

Lorsque vous êtes en ligne :

- appuyer sur la touche **GARDE**  
(Le bouton **Garde** sera rouge)

Pour reprendre l'appel :

- appuyer sur la touche **GARDE**

La touche **GARDE** permet également de faire un autre appel lorsque vous êtes déjà en communication :

- appuyer sur la touche **GARDE** (votre interlocuteur est en attente);

- appuyer sur la touche **NvAppel** (vous entendez la tonalité de manœuvre qui permet d'effectuer votre 2<sup>ème</sup> appel);
- appuyer sur **FinAppel** pour mettre fin au 2<sup>ème</sup> appel;
- appuyer sur la touche **GARDE** pour revenir avec votre premier interlocuteur.

**APPEL EN ATTENTE**

Permet de recevoir un 2<sup>ème</sup> appel lorsque vous êtes déjà en ligne.

- appuyer sur la touche **Répond** (vous serez automatiquement avec le 2<sup>ème</sup> appel pendant que le 1<sup>er</sup> sera en attente);
- vous pouvez alterner entre le 1<sup>er</sup> et le second appel en appuyant sur vos **touches de navigation** et sur votre touche **GARDE**

**TRANSFERT DIRECT**

Lorsque vous avez reçu deux appels sur la **même ligne** et vous devez joindre les 2 intervenants.

- Reprendre le 1<sup>er</sup> appel
- Sélectionner le deuxième appel avec la **touche de navigation**
- Appuyer sur la touche **TrnsDir**

**JOINDRE**

Lorsque vous avez reçu deux appels sur la **même ligne** et vous devez vous joindre avec les 2 intervenants.

- Reprendre le 1<sup>er</sup> appel
- sélectionner le deuxième appel avec la **touche de navigation**
- appuyer sur la touche **Joindre**

Tous les intervenants seront en communication.

**MISE EN GARDE PAR INDICATIF  
(PARQUER)**

Permet de mettre un appel en garde sur un numéro programmé par l'administrateur du système et de le reprendre à partir de n'importe quel poste du système téléphonique.

**Pour parquer un appel :**

- appuyer sur **Autres**
- appuyer sur la touche **Parquer**
- lire le code affiché
- raccrocher

**Reprendre un appel mis en garde par indicatif :**

- soulever le combiné
- composer le code qui était affiché

*Rem. : Si un appel est parqué à l'aide de cette fonction et n'est pas repris dans un délai donné (180 secondes), il sonne de nouveau au poste où il a initialement été parqué.*

**NPD (ne pas déranger)**

Permet de voir les appels entrants, sans faire sonner le téléphone. Le renvoi sur non réponse ou sur occupation, reste en vigueur.

**Pour Activer ou Désactiver:**

- appuyer sur la touche **Autres**
- appuyer sur la touche **NPD**

*Rem : Une alerte (bip) se fera entendre lors d'un appel entrant avec fonction NPD.*

*Note : Cette fonction n'est pas supportée sur les appareils 7905 et 7912*

**RAPPEL**

Permet d'établir un rappel lorsque vous appelez un poste interne occupé ou sans réponse.

**Pour établir un rappel :**

- appuyer sur la touche **Rappel**
- appuyer sur la touche **Quitter**
- raccrocher

Ou

**Pour annuler un rappel :**

- appuyer sur **Autres**
- appuyer sur la touche **Rappel**
- appuyer sur la touche **Annuler**
- appuyer sur **Quitter**

**Lorsque le poste sera disponible :**

- vous entendrez une sonnerie et un avis visuel
- appuyer sur la touche **Compos**

**INDICATEUR DE MESSAGE EN ATTENTE**

- Un voyant rouge situé dans la partie supérieure de votre combiné s'allume si un message a été laissé dans votre boîte vocale.

**TOUCHE MESSAGES**

Permet de composer rapidement le numéro de la messagerie vocale.

- soulever le combiné et appuyer sur la touche interactive **Messages**

**PERSONNALISATION DU POSTE**

**RÉGLAGE DU VOLUME**



Permet de régler le volume de la sonnerie et du combiné. Les paramètres demeurent actifs pour tous les appels jusqu'à ce qu'ils soient modifiés de nouveau.

**Pour ajuster le volume de la sonnerie :**

**Sans soulever le combiné :**

- appuyer sur la touche **VOLUME** (▲) pour augmenter et (▼) pour diminuer.

**Pour ajuster le volume du combiné :**

- décrocher le combiné;
- appuyer sur la touche **VOLUME** (▲) pour augmenter et (▼) pour diminuer.

**Pour confirmer tous changements :**

- appuyer sur la touche **Enreg**

### **TOUCHE MENU**

La touche **Menu** vous permet d'ajuster le contraste de l'écran et de visionner le journal des appels.



- 1- Messages (Compose le numéro de la messagerie)
- 2- Répertoires
- 3- Paramètres
- 4- Services
- 5- Aide

### **MESSAGES (1)**

Permet de composer le numéro de la messagerie vocale.

Appuyez sur , sélectionnez **1- Messages** et suivez les instructions vocales.

### **RÉPERTOIRES (2)**

Permet d'enregistrer les données des appels du poste

- 1- Appels en absence (appels reçus et sans réponse)
- 2- Appels reçus
- 3- Appels composés
- 4- Numérotation abrégée
- 5- Répertoire personnel
- 6- Répertoire d'entreprise

*Rem : Chaque journal peut contenir jusqu'à 100 enregistrements.*

#### **1- Absence, 2- Reçus et 3- Composés**

**Pour visualiser les appels**

- appuyez sur  et sélectionnez **2- Répertoires**
- utiliser les touches de *navigation* pour faire défiler la liste vers le haut ou vers le bas.
- appuyer sur **Select** pour sélectionner  
Ex. : **1 - appel manqué**

*Rem. : À cette étape, vous pouvez faire soit un appel, soit quitter la fonction Journal des appels.*

**Pour faire un appel :**

- utiliser les touches de *navigation* pour sélectionner le numéro que vous voulez composer;
- appuyer sur la touche **Compos** pour joindre le numéro (vous quittez la fonction *Journal des appels*).

OU appuyer sur la touche **ModNum** pour faire précéder un préfixe de composition EX: 9

**Pour quitter la fonction Journal des appels :**

- appuyer sur la touche **Quitter** 2 fois

**Pour obtenir les détails de l'appel.**

- sélectionnez un appel.
- appuyez sur **Autres >Détails**

**Effacer un seul enregistrement d'appel.**

- sélectionnez un appel.
- appuyez sur **Autres >Suppr**

**Effacer tous les enregistrements d'appels d'un journal d'appels en particulier.**

- sélectionnez un des menus d'appels.
- appuyer sur **Autres >Effacer**

*Rem : (Vous pouvez refaire les mêmes étapes pour: 2- Appels reçus 3- Appels composés)*

**4- Numérotation abrégée**

**Pour composer les numéros en mémoires.**

- appuyez sur  et sélectionnez **2- Répertoires**
- utiliser les touches de *navigation*, sélectionner **4- Numérotation abrégée**
- choisir, appuyer **>Compos**

*Rem.: Les services peuvent se programmer via un accès Web.*

### **PARAMÈTRES (3)**

**Vous permet de personnaliser certaines fonctions de votre poste. Des guides à l'écran vous aideront à régler les paramètres, tels que le contraste.**

- Appuyez sur  et sélectionnez **3- Paramètres**
- utiliser les touches de navigation et sélectionner

**1- Préférences utilisateur, appuyer >Select**



**>Sonneries**

Appuyez sur  et sélectionnez **Paramètres > Préférences utilisateur > Sonneries > Sonneries par défaut.**

**Permet de sélectionner le type de sonnerie pour les appels entrants.**

- appuyer sur **Écouter** pour entendre la sonnerie sélectionnée;
- appuyer sur **Sélect.**;
- appuyer sur **OK** ;
- appuyer sur la touche **Enreg.** pour enregistrer les modifications;
- appuyer sur **Quitter** pour terminer la programmation.

**>Réglage du contraste**

**Cette fonction permet de régler le contraste de l'écran.**

- appuyer sur **Moins** pour diminuer ou **Plus** pour augmenter;
- appuyer sur la touche **OK**
- appuyer sur la touche **Enreg** pour enregistrer les modifications

**>Images d'arrière-Plan**

Appuyez sur  et sélectionnez **Paramètres > Préférences utilisateur > Images d'arrière-plan.**

**SERVICES (4)**

Appuyez sur  et sélectionnez **Services**

**Les services téléphoniques peuvent inclure des fonctions spéciales, des données du réseau et des informations du Web (par exemple, les cours de la bourse ou les programmes de cinéma).**