

Grille d'analyse pour un dépôt de documents officiels

Commission européenne

Table des matières

Généralités

[Nom du dépôt/Organisme responsable](#)

[Brève description de l'organisme](#)

[Historique de l'entente](#)

[Texte de l'entente](#)

[Résumé des principales conditions](#)

[Nombre de documents reçus](#)

[Personne ou adresse de contact](#)

[Conseiller\(s\) répondant\(s\) pour l'organisme](#)

[Principale discipline couverte](#)

[Autres disciplines couvertes](#)

Acquisition des documents

[Type d'entente](#)

[Numéro\(s\) de commande](#)

[Personne responsable aux Acquisitions](#)

Sélection des documents

[Précisions sur la sélection](#)

[Liste des nouveaux documents disponibles](#)

[Sélection des nouveaux documents](#)

Traitement des documents

[Analyste responsable du traitement](#)

Diffusion des nouveautés

Élagage des documents

Référence

Formation documentaire

Fiabilité du site Web

Autres informations

Tableau des modifications

G é n é r a l i t é s	Nom du dépôt/Organisme responsable	Commission européenne
	Brève description de l'organisme	<p>La Commission européenne est l'une des 3 principales institutions de l'Union européenne, avec le Parlement européen et le Conseil de l'Union européenne :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ le Parlement européen représente les citoyens européens➤ le Conseil de l'Union européenne représente les gouvernements nationaux➤ la Commission européenne représente l'intérêt commun de l'UE <p>La Commission européenne constitue l'organe exécutif de l'Union européenne. Elle représente et défend les intérêts de l'Europe dans son ensemble.</p>
	Historique de l'entente	<p>Nouvelle entente signée le 6 septembre 2006 par Sylvie Delorme suite au transfert de la responsabilité des « UEi » (Centres d'information sur l'Union Européenne) de la direction générale des Communications de la Commission européenne (DG COMM) à la direction générale des relations extérieures (DG RELEX), qui chapeaute les délégations de la Commission européenne à travers le monde.</p> <p>L'entente originale n'a pas été conservée. Un courriel de Alain Bourque daté du 9 mai 2002 indique cependant que Mme Lachance, alors conseillère à la documentation en science politique, a accepté de coordonner et gérer les publications de l'Union européenne.</p> <p>Note sur les « UEi » (extrait des « Modalités annexées à la convention », article premier): <i>L'Info européenne (« UE i ») est un relais d'information européenne mis en place dans une université, un institut universitaire, un institut de recherche, des écoles professionnelles, etc. afin de promouvoir l'enseignement, la recherche ainsi que la connaissance de l'Union européenne.</i></p>
	Texte de l'entente	Le texte de l'entente est la Convention « UE i » signée par Sylvie Delorme le 6 septembre 2006 et ses annexes.
	Résumé des principales conditions	<p>La Commission s'engage à fournir gratuitement des publications des institutions de l'Union européenne à l' « UEi », ou à les rendre accessibles sous forme électronique</p> <p>La structure d'accueil s'engage à</p> <ul style="list-style-type: none">• Promouvoir l'Union européenne, développer les études et la recherche et transmettre des informations sur l'UE• Charger un professionnel justifiant d'une formation appropriée (médiat, documentation etc.) de l'organisation et du fonctionnement de l' « UEi » [...]• Mettre en place un espace dédié à l' « UEi » dans la bibliothèque de la structure d'accueil par exemple, où un accès libre aux documents de l'Union européenne sera assuré au grand

		<p>public et où l'on attirera l'attention sur l'existence de l' « UEi » à l'aide de graphiques ou de tout autre moyen d'identification approprié, tels que sa présence sur le site internet de la structure d'accueil et une signalisation à l'entrée et sur ses panneaux d'affichage.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cataloguer et organiser la collection de documents dur l'Union européenne afin de faciliter leur accès et leur utilisation au grand public <p>Il est également précisé dans les modalités annexées à la convention que l' « UEi » doit fournir un rapport annuel d'activités à la délégation.</p>
	Nombre de documents reçus	<p>2014 : 36 (jusqu'au 17 octobre 2014) 2013 : 51 2012 : 91 2011 : 89 2010 : 111 2009 : 143 2008 : 178</p>
	Personne ou adresse de contact	<p>Danielle Fishman, Information assistant Delegation of the European Commission to Canada Suite 1900, 45 O.Connor Ottawa, Ontario, K1P 1A4 Danielle.FISHMAN@ec.europa.eu 613 238 6464</p>
	Conseiller(s) répondant(s) pour l'organisme dépositaire	Catherine Jalbert, conseillère à la documentation en science politique et études internationales
	Principale discipline couverte	Science politique
	Autres disciplines couvertes	Droit Administration des affaires Économie, finance et relations industrielles Éducation Géographie (environnement) Agriculture Médecine (santé publique)
Acquisition	Type d'entente	Dépôt
	Numéro(s) de commande	<p>Numéro de commande permanente : 188 (plus quelques commandes permanentes individuelles pour certaines collections) Numéro de fournisseur : 01-0001684 (permet de retrouver toutes les publications reçues par le dépôt)</p>
	Personne responsable aux Acquisitions	Julie Lajoie

S é l e c t i o n	Précisions sur la sélection		<p>Le service des acquisitions fait le tri des publications reçues. Les brochures et dépliants sont mis de côté afin d'être examinés par le conseiller. Les autres publications (rapports, monographies, périodiques, etc.) sont intégrées dans la collection.</p> <p>Il est possible de commander des publications gratuites ou de les télécharger en format PDF via le site EU Bookshop http://bookshop.europa.eu. Les publications payantes doivent être achetées. De nombreuses publications sont disponibles gratuitement en ligne en format PDF.</p> <p>Il est possible de se créer un compte sur EU Bookshop. Ce compte permet entre autres de créer des alertes pour être informé par courriel des nouvelles publications sur différents sujets.</p>
	Liste des nouveaux documents disponibles		<p>Une liste des documents reçus est envoyée à chaque mois.</p> <p>Il est possible de faire une recherche dans EU Bookshop pour voir tous les documents disponibles. La section « Vient de paraître » présente la liste des nouvelles publications.</p>
	Sélection des nouveaux documents	Obligations du dépôt	Mettre les publications à la disponibilité du grand public. Nous ne sommes pas obligés de tout garder.
		Langue des documents retenus	Anglais et français (la version française est privilégiée si les deux sont disponibles)
		Nombre d'exemplaires des documents retenus	Un seul
		Localisation des documents retenus	Dans la collection générale (BSHS ou BS selon le sujet)
		Format des documents retenus	Imprimé seulement pour le moment (avec parfois un lien vers la version électronique)
Valeur des documents	Beaucoup de dépliants et de brochures destinées au grand public (nous ne gardons pas tout), des résumés de politiques (+ ou - 50 pages), des rapports, des périodiques, quelques livres.		
Traitement	Analyste responsable du traitement	<p>Selon la discipline concernée</p> <p>Des notices bibliographiques peuvent être téléchargées via le « Librarian's Corner » du EU Bookshop.</p>	

Diffusion des nouveautés			Il n'y a pas de mécanisme pour la diffusion des nouveautés pour l'instant.
Élagage			Il n'y a pas de contraintes pour l'élagage.
Référence			Responsable : Catherine Jalbert, conseillère à la documentation en science politique et études internationales
Formation documentaire			Responsable : Catherine Jalbert, conseillère à la documentation en science politique et études internationales
Fiabilité du site Web			Le site web EU Bookshop (http://bookshop.europa.eu) permet de télécharger la plupart des publications gratuitement et d'en commander une copie papier. Un moteur de recherche permet de rechercher les documents, et il est possible de créer des alertes par courriel pour être avisé de la publication de documents sur certains sujets. Il serait également possible de télécharger des notices, mais nous n'avons pas encore testé cette fonctionnalité.
Autres informations			<p>Quelques publications reçues dans la cadre du dépôt :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Journal officiel des communautés européennes, séries L et C, CD-ROM ➤ Recueil de jurisprudence de la Cour de justice ➤ Research EU : magazine de l'espace européen de la recherche. ➤ Key figures on Europe statistical pocketbook ➤ Rapport général sur l'activité de l'Union européenne.
Version	Date	Approuvé par	Description du changement
1	25/02/2010	CJ et le comité PGI	
2	2/10/2010	Catherine Jalbert	Transfert dans le nouveau gabarit
3	17/10/2014	Maude Laplante-Dubé	Mise à jour des informations