

# Direction des technologies et systèmes d'information

Division des projets

Dossier d'affaires

Collections numériques

Janvier 2017

# Historique de versions du document

VERSION	DATE	AUTEUR	PHASE	DESCRIPTION
[0.1]	2016-10-18	Aladin Raja	Analyse d'affaires	Version initiale
[0.2]	2017-01-12	Aladin Raja	Analyse d'affaires	Commentaires de Chantal
[0.3]	2017-02-14	Aladin Raja	Analyse d'affaires	Commentaires du CDI

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Demande et contexte</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Besoin d'affaires</b> .....	<b>8</b>
2.1	Origine et justification .....	8
2.2	Énoncé des besoins d'affaires.....	12
2.3	Les exigences des parties prenantes .....	14
2.4	Comparaison avec d'autres universités, organisations ou facultés .....	16
<b>3</b>	<b>Parties prenantes</b> .....	<b>19</b>
<b>4</b>	<b>Hypothèses, contraintes et dépendances</b> .....	<b>25</b>
<b>5</b>	<b>Forces, faiblesses, menaces, opportunités (swot)</b> .....	<b>26</b>
<b>6</b>	<b>Bénéfices d'affaires attendus</b> .....	<b>29</b>
6.1	Bénéfices d'affaires attendus .....	29
6.2	Mécanismes d'évaluation et de suivi des bénéfices.....	30
<b>7</b>	<b>Alignement sur la mission et les orientations stratégiques de la BUL</b> .....	<b>31</b>
<b>8</b>	<b>Solution recommandée</b> .....	<b>31</b>
8.1	Résumé de la solution recommandée .....	32
8.2	Canevas du modèle d'affaires .....	34
8.3	Solutions rejetées .....	35
8.4	Autres opportunités évoquées par les parties prenantes .....	36
<b>9</b>	<b>AMPLEUR DU CHANGEMENT LIÉ À LA SITUATION</b> .....	<b>37</b>
<b>10</b>	<b>IMPACTS ORGANISATIONNELS ET HUMAINS LIÉS À LA SOLUTION</b> .....	<b>37</b>
<b>11</b>	<b>EEQB DU PROJET</b> .....	<b>37</b>
11.1	Échéancier préliminaire du projet .....	37
11.2	Budget préliminaire du projet .....	37
	<b>Annexe 1 – Analyse SWOT des RÉSEAUX SOCIAUX</b> .....	<b>38</b>
	<b>Annexe 2 – Situation actuelle BANQ</b> .....	<b>39</b>
	<b>Annexe 3 – Sondage BDA</b> .....	<b>41</b>
	<b>Annexe 3 – Glossaire</b> .....	Erreur ! Signet non défini.

# Acronymes

**BUL** : Bibliothèque de l'Université Laval

**UL** : Université Laval

**DTSI** : Direction des technologies et systèmes d'information

**DSA** : Direction des services administratifs

**DSU** : Direction des services aux usagers

**DTI** : Direction des technologies de l'information

**MonPortail** : Le portail des cours de l'Université Laval

**PPS** : Plateforme partagée de service

**Corpus UL** : Le dépôt institutionnel de l'Université Laval

# 1 Demande et contexte

<b>Titre du projet :</b>	Valorisation des collections numériques
<b>Promoteur :</b>	Chantal St-Louis
<b>Analyste d'affaires :</b>	Aladin Raja

Le développement considérable qu'a connu Internet a modifié, de façon drastique, les habitudes de consommation de l'information d'une grande majorité de la population. Étant la plus concernée, la nouvelle génération adopte une culture de communication, de collaboration et de créativité de façon continue sur le Web dans toutes les sphères de sa vie.

L'accessibilité et la proximité qu'offre le monde numérique d'aujourd'hui ont énormément influencé le modèle éducatif traditionnel pour laisser place à de nouveaux modes d'apprentissage, d'enseignement et de recherche.

Par conséquent, cette métamorphose a déclenché une réflexion dans les bibliothèques, partout à travers le monde, pour que celles-ci adaptent leurs services et leurs pratiques afin de répondre adéquatement aux besoins émergents de la recherche et de l'enseignement.

Bref, les bibliothèques sont appelées à développer des services novateurs à valeur ajoutée pour relever le défi de l'ère numérique.

C'est dans cette perspective que la Bibliothèque de l'Université Laval (BUL) décide **d'évaluer l'opportunité de diffusion à grande échelle, de préservation et de valorisation, de ses différentes collections de documents numériques (objets numérisés ou d'origine numérique) : textes, images, musique et vidéos, dans le respect du droit d'auteur. Le but est de répondre aux besoins documentaires suivants :**

- **L'enseignement supérieur;**
- **La recherche;**
- **La valorisation patrimoniale;**
- **La découverte des contenus;**
- **La lecture publique.**

## Objectifs d'affaires :

- Diffuser numériquement à grande échelle les collections faisant partie du patrimoine de la BUL, libres de droits et sous droits dans le respect des droits d'auteur, dans un premier temps, et les collections numériques des facultés, dans un deuxième temps;
- Favoriser la réutilisation, le partage et l'organisation cohérente des collections numériques accumulées par les professeurs au fil de leurs travaux (images, vidéo, son) afin de les rendre accessibles à la communauté universitaire;
- Pallier certaines limites ou lacunes du développement traditionnel des collections courantes pour les vidéos et l'audio en lecture continue.

Le diagramme ci-dessous présente visuellement les objectifs de ce projet :

### Valorisation de contenu

- Textes et manuscrits
- Images
- Audio et vidéo
- Films

### Appui à l'enseignement et à la recherche

- Images
- Audio et vidéo

### Gestion des supports atypique

- Audio en lecture continue
- Vidéo en lecture continue

## Portée du projet :

La portée du présent projet a été définie et encadrée par l'analyse de la situation actuelle et les besoins identifiés par les différentes parties prenantes ainsi que par l'infrastructure existante et les services offerts à l'Université Laval (UL).

Le but de ce projet n'est pas de dupliquer des services existant ou futur ni de fournir des fonctionnalités qui ne font pas partie de sa mission et peuvent être mieux servies ailleurs. L'intégration avec d'autres services fournissant de telles fonctionnalités est un aspect important de ce projet.

Par exemple, la plateforme de diffusion des collections numériques pourra être utilisée comme un réservoir auquel puiseront les professeurs pour alimenter leurs sites de cours.

Le diagramme ci-dessous indique le contenu inclus et exclu dans la portée de ce mandat :

## Contenus inclus



Collections faisant partie du patrimoine de la BUL et de l'UL

Collections accumulées par les professeurs et chercheurs dans un but de réutilisation par la communauté universitaire

Collection courante d'audio et de vidéo en lecture continue (sous licence)

## Contenus exclus



Périodiques électroniques (abonnement)

Base de données spécialisée

Livres électroniques (abonnement)

Thèses et mémoires

Contenu numérique d'Ariane

Données de la recherche

Conservation des fonds d'Archives et archives administratives (responsabilité du BSG)

# 2 Besoin d'affaires

## 2.1 Origine et justification

---

À ce jour, plusieurs initiatives de valorisation des collections numériques ont été entamées par la BUL afin de soutenir les professeurs dans leurs démarches de formation et de recherche. On peut en nommer quelques-unes :

- Projet de diffusions et de conservations des diapositives issues principalement de dons personnels de plusieurs professeurs ou à partir de repiquage d'images dans des ouvrages imprimés. À ce jour, une partie de ces diapositives ont été cataloguées individuellement et sont repérables dans Ariane.
- Projet de numérisation et de diffusion des images (Alfresco), la solution choisie dans le cadre de ce projet permet la recherche, la diffusion, le catalogage et la gestion des accès. Les clientèles en art et en architecture sont les seules qui ont eu l'occasion de bénéficier de cette initiative.
- Utilisation d'images numérisées de la collection courante, de la collection de livres rares et des collections d'objets et d'artefacts lors de certaines expositions dans la Bibliothèque.

**L'évaluation de la situation actuelle réalisée dans le cadre de ce mandat permet d'exposer les principales problématiques :**

- Impossible d'explorer nos collections numériques à partir d'une interface unique et à distance;
- Le personnel doit intervenir dans presque tous les cas (aucune autonomie des utilisateurs);
- Absence de mise en valeur d'une partie de nos collections, souvent uniques (documents anciens, livres rares, trésors cartographiques, collections universitaires d'objets et de spécimens d'enseignement et de recherche, diapositives sur l'art et l'architecture du Québec), ce qui a un impact sur le prestige de la BUL.
- Le repérage de certaines collections est fastidieux, car elles sont disséminées et ne sont pas indexées;
- Faiblesse dans l'appui à la recherche et à l'enseignement;
- La BUL est en queue de peloton quant à son offre de diffusion des collections numériques.



**De façon plus spécifique** pour ce qui est des **collections**, les problèmes sont :

#### **Collection cartographique**

- Pas d'autonomie de l'utilisateur pour accéder à nos cartes numérisées (disponible sur CD non catalogués);
- Dédoublage de la numérisation de certains documents;
- Absence de chaîne de traitement (numérisation, description, diffusion, conservation);
- Absence de mise en valeur de nos collections.

#### **Collection cinématographique**

- Incapacité de visionner les cassettes VHS numérisées;
- Aucune numérisation de la collection 16 mm contenant des films rares;
- Pas de plateforme de diffusion de vidéo en streaming, ce qui oblige les bibliothécaires à acheter en lot en s'abonnant à une plateforme et non à la pièce;
- Absence de chaîne de traitement (numérisation, description, diffusion, conservation);
- Absence de mise en valeur de nos collections.

#### **Collection de musique**

- Pas de plateforme de diffusion de musique en *streaming*, ce qui oblige les bibliothécaires à acheter en lot en s'abonnant à une plateforme et non à la pièce;
- Collection stockée actuellement sur un disque dur, donc aucun accès public et aucune circulation;
- Absence de chaîne de traitement (numérisation, description, diffusion, conservation);
- Absence de mise en valeur de nos collections.

#### **Collection d'art et architecture du Québec (diapositives)**

- Collection non accessible ou difficilement accessible (sur place seulement);
- Aucune mise en valeur de ces collections uniques;
- Demandes des donateurs pour que les collections soient numérisées et accessibles;
- Absence de chaîne de traitement (numérisation, description, diffusion, conservation);
- Absence de mise en valeur de nos collections.

#### **Collection d'objets et de spécimens d'enseignement et la recherche**

- Absence d'expertise pour photographier les différents objets et spécimens (par exemple, les spécimens types des insectes);
- Très peu de mise en valeur de ces collections uniques;
- La diffusion se fait sur un ordinateur portable sur place ou par la recherche dans de multiples cartables;
- Aucune possibilité de mise en valeur de la collection Lemai pour répondre à l'obligation contractuelle du donateur;

### **Collection des livres rares**

- Collection non accessible ou difficilement accessible (sur place seulement);
- La consultation à répétition de certains documents fragiles risque de les abîmer;
- Aucune mise en valeur de ces collections uniques.

### **Collection d'archives patrimoniales privées (sous la responsabilité du Secrétariat général de l'UL)**

- Collection accessible sur place seulement;
- Très peu de mise en valeur de ces collections uniques;
- La consultation à répétition de certains documents fragiles risque de les abîmer.

### **Collection d'anatomopathologie (sous la responsabilité de la Faculté de Médecine)**

- Actuellement aucune consultation numérique n'est possible, seules les pièces réelles sont accessibles en laboratoire;
- Aucune mise en valeur de cette collection unique;
- Les images prises ne respectent pas les normes de diffusion.

**De façon plus spécifique** pour ce qui est des **services**, les problèmes sont :

### **Service de numérisation**

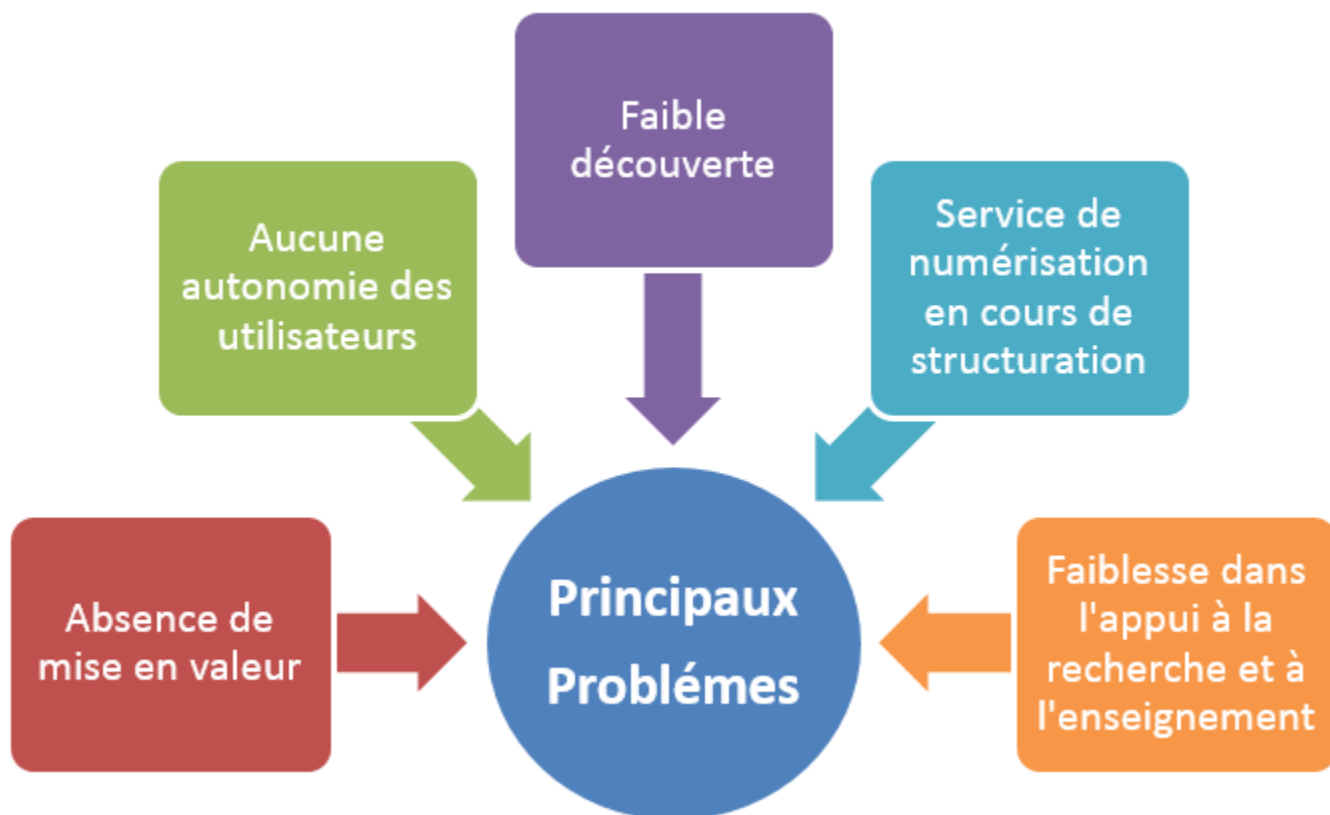
- Chaîne de travail en cours de structuration;
- Manque d'équipements et d'expertise de numérisation.

### **Droit d'auteur**

- Diversité des contraintes en matière de droits d'auteurs (domaine publique, demande d'autorisation, œuvres orpheline, etc.);
- Aucun mécanisme pour obtenir les droits. Si une entente existe aucun mécanisme de classification des ententes donc difficilement rétractable en cas de litige.
- Non-respect du droit moral ou de l'attribution de la source.

L'analyse de l'état actuel est faite principalement sur les collections présentes à la BUL et non pas sur l'ensemble des collections qui peut exister dans différentes facultés et départements de l'UL. Toutes les collections pourraient, cependant, bénéficier de la disponibilité d'un gestionnaire d'objets numériques pour leur mise en valeur. (Voir le document d'analyse de la situation actuelle pour plus de détails).

Le diagramme ci-dessous présente visuellement **les principaux problèmes de l'état actuel** :



## 2.2 Énoncé des besoins d'affaires

---

Les besoins d'affaires se définissent selon cinq axes :

### Développement des collections :

- Une collection patrimoniale numérisée doit être créée selon des critères de sélection qui ont été convenus et documentés avant le début du processus de numérisation ou d'acquisition dans le but de respecter les besoins des utilisateurs et ainsi mieux cerner leurs attentes.
- La réutilisation des collections numériques accumulées par les professeurs et les chercheurs doit présenter un intérêt pour la communauté universitaire. Elles doivent être cohérentes et encadrées par des règles bien définies dans le but d'éviter d'intégrer des collections numériques qui ne répondent pas à la mission de la BUL mais qui relèvent des autres entités institutionnelles comme le Bureau du secrétariat général (BSG) et le Bureau des services à l'enseignement (BSE).
- Le développement des collections courantes (musique et vidéo) doit respecter les politiques de développement de collection disciplinaires.
- Offrir un service d'accompagnement pour les professeurs et les chercheurs afin de les aider à documenter et à structurer leurs collections dans le but de les valoriser et de les préserver.

### Diffusion :

- Les collections numériques incluses dans la portée du projet doivent être accessibles via une plateforme centralisée et à distance.
- Les collections numériques doivent être décrites de sorte qu'un utilisateur peut découvrir les caractéristiques importantes de la collection et des objets numériques qui la composent, y compris la portée, le format et les restrictions sur l'accès.
- Les collections numériques doivent être repérables et organisées dans une structure et une hiérarchie favorisant l'exploration et la découverte par l'utilisateur.
- Elles doivent intégrer des technologies de nouvelle génération pour la consultation et la manipulation des objets numériques.
- Promouvoir les collections numériques en diversifiant les moyens de médiation (ex. : formation sur l'utilisation de la plateforme, colloque, site Web de la BUL, réseaux sociaux, etc.).
- Le système doit fournir des statistiques d'utilisation et de fréquentation pour vérifier l'atteinte des bénéfices d'affaires.

### Interopérabilité et partage :

- Le système doit assurer l'interopérabilité avec les systèmes internes (ex : MonPortail, outil de découverte, Corpus<sup>UL</sup>, Thèses ULaval, GéoIndex+, RVM et autres fichiers d'autorités locales).
- Il doit permettre aux usagers de partager les collections numériques sur le Web.
- Assurer une collaboration et des échanges sur les bonnes pratiques avec des organisations externes (ex. : Archive UL, BAnQ, Canadiana, BAC, etc.). Analyser la possibilité d'intégration avec nos principaux partenaires externes et assurer que le système respecte les protocoles d'échanges de données ouverts.
- Multiplier les accès aux collections numériques par indexation Web ou autre protocole d'échange (ex. : Google, Outil de découverte, PPS, etc.).

### Respect du droit d'auteur et de la confidentialité des renseignements personnels :

- Une collection numérique doit respecter les droits de propriété intellectuelle et la confidentialité des renseignements personnels.

- Le BDA doit conserver une archive cohérente des titulaires de droits et d'autorisations accordées pour tous les matériaux applicables.

### **Numérisation et conservation**

- La chaîne documentaire doit être en lien avec le Bureau des normes dont le rôle est de s'assurer que
  - La numérisation soit effectuée en utilisant des directives précises et des paramètres pour chaque type d'objet à numériser (ex. : disque vinyle, livre, diapositive, etc.);
  - Les collections numériques soient préservées, en garantissant l'accessibilité, l'authenticité, l'intégrité et l'interprétation à long terme malgré l'évolution des technologies.

## 2.3 Les exigences des parties prenantes

Les exigences des parties prenantes concernant les collections à diffuser, le traitement, la numérisation et le respect des droits d'auteur sont décrites dans le tableau suivant :

Parties prenantes	Exigences
<b>Marianne Demers-Desmarais</b> <i>Bibliothécaire-conseil</i> <i>Art et architecture</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numériser, traiter et diffuser :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La collection de diapositives <b>en art et architecture du Québec</b> (14559 numérisée sur 24059);</li> <li>○ La collection de diapositives <b>en art médiéval de Roland Sansfaçon</b> (approximativement des milliers);</li> <li>○ La collection d'images numériques <b>en art et architecture</b> (non prioritaire)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Stefano Biondo</b> <i>Cartothécaire (Centre</i> <i>GéoStat)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiter et diffuser (par ordre de priorité) :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collection des <b>plans d'assurance-incendie</b> (5276 objets);</li> <li>○ Collection de <b>Franklin</b> expédition Coppermine (31 gravures et 4 cartes);</li> <li>○ Collection des <b>plans de ville du Québec</b> (100 objets, les métadonnées existent dans Ariane);</li> <li>○ Collection des <b>plans de la Ville de Québec</b> (100 objets, les métadonnées existent dans Ariane);</li> <li>○ Collection de la <b>Nouvelle-France</b> (100 objets, les métadonnées existent dans Ariane);</li> <li>○ Collection de <b>l'Arctique</b> (34 objets dont les métadonnées existent dans Ariane);</li> <li>○ Collection des Photos du <b>Capitaine Bernier</b>;</li> <li>○ <b>Collection des cartes postales sur le Nord</b>;</li> <li>○ Collection des <b>mosaïques aérienne</b> (1000 objets).</li> </ul> </li> <li>• <b>Numériser le livre</b> (500 pages) de l'expédition de <b>Franklin</b>;</li> <li>• Mettre un <b>lien vers GéonIndex+</b> dans la notice de l'objet lorsque celui-ci est <b>géoréférencé</b> dans GéonIndex+;</li> <li>• Permettre aux utilisateurs d'effectuer <b>des zooms de qualité</b> afin de voir les détails de l'objet (ex. : fsviewer).</li> </ul>
<b>Annie Bérubé</b> <i>Bibliothécaire-conseil</i> <i>Cinéma, documentation</i> <i>filmique, anthropologie et</i> <i>études féministes</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numériser, traiter et diffuser :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collection <b>Lemai</b> contenant 200 <b>appareils cinématographiques uniques et rares</b> (Condition : ajouter une description scientifique et historique aux objets de cette collection);</li> <li>○ Collections <b>16 mm Québec / Canada</b> (100 objets);</li> <li>○ Collections <b>16 mm anthropologiques</b> (15 objets);</li> </ul> </li> <li>• <b>Vérifier les droits d'auteur</b> pour diffuser la collection Québec/Canada et la collection anthropologique;</li> <li>• <b>Numériser un contenu existant</b> de <b>DVD / VHS</b> et les rendre accessibles <b>en lecture continue</b> dans le respect des droits d'auteur.</li> </ul>
<b>Mélissa Gravel</b> <i>Bibliothécaire-conseil,</i> <i>Musique, Service social et</i> <i>Criminologie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par ordre de priorité :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Acquérir</b>, traiter et diffuser les <b>enregistrements sonores en lecture continue</b>;</li> <li>○ Diffuser les <b>CD numérisés</b> (3000 titres contenant 30.000 enregistrements sonores, les métadonnées existent dans Ariane);</li> <li>○ Numériser et diffuser la <b>collection des disques de vinyles</b>.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Sonia Léger</b> <i>Spécialiste en ressources</i> <i>documentaires- Livres rares</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numériser, traiter et diffuser (par ordre de priorité) :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collection de la <b>congrégation des Eudistes de Québec</b> (1300 livres anciens, 4000 cartes postales, 1400 photographies);</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collection des <b>manuels scolaires</b> (quelque millier d'objets, ajouter des métadonnées historiques);</li> <li>○ Collection <b>Alphonse Dain</b> (6000 objets);</li> <li>○ Collection de la <b>littérature par fascicule</b>.</li> <li>● Valider les droits d'auteur de la collection Marabout.</li> </ul>
<b>Gisèle Deschênes-Wagner</b> <i>Chargée de conservation et de restauration</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Numériser, traiter et diffuser : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collection de <b>moulage en plâtre</b> (100 objets);</li> <li>○ Collection des <b>tableaux</b> (630 objets);</li> <li>○ Collection des <b>dessins</b> (900 objets).</li> </ul> </li> <li>● Valider la conformité des images prises;</li> <li>● Valider les droits d'auteur pour la collection des tableaux et moulages.</li> </ul>
<b>Pierre Lasou</b> <i>Collection d'anatomopathologie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Numériser, traiter et diffuser : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collection <b>anatomopathologique</b> (1200 objets);</li> <li>○ Collection des <b>lames microscopique</b> (600 objets);</li> <li>○ Collection des <b>rapports d'autopsie</b> (600 objets).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Dominique Lapierre</b> <i>Gestionnaire du bureau du droit d'auteur</i>	<p>Liste des exigences et préoccupation du BDA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vérifier la <b>citation</b> des sources des objets diffusés; (voir sondage en <a href="#">Annexe 3</a>)</li> <li>● Vérifier la conformité aux <b>normes légales</b> en matière de <b>confidentialité</b> et de <b>protection des renseignements personnels</b> ou du droit à la <b>vie privée</b> (droit à la voix et à l'image principalement);</li> <li>● Vérifier si les objets diffusés sont couverts par la <b>période de protection</b> du droit d'auteur ou <b>obtenir les autorisations</b> nécessaires, le cas échéant;</li> <li>● Pour le volet concernant les <b>objets intégrés par des membres de la communauté universitaire</b> aux fins d'enseignement, s'assurer que <b>le déposant a les droits d'auteur</b> dans les objets déposés ou qu'ils sont une œuvre originale dont il est l'auteur.</li> <li>● Mette en place un <b>système de gestion des licences/ententes</b></li> </ul>
<b>Émilie Fortin</b> <i>Responsable de l'équipe de numérisation et de conservation</i>	<p><b>Numérisation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● S'assurer de <b>numériser / photographier/migrer</b> en respectant des normes qui varient selon <b>le niveau de conservation</b> qui sera appliqué à l'objet numérique;</li> <li>● Effectuer la numérisation avec l'équipement approprié afin de <b>ne pas endommager l'objet ou le document</b>;</li> <li>● Créer une <b>version de diffusion</b> de l'objet numérique en respectant des normes et des formats propres à l'objet.</li> </ul> <p><b>Conservation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ajouter les <b>métadonnées descriptives, techniques, administratives, structurelles</b> dans le fichier numérique;</li> <li>● Déposer les fichiers dans un <b>emplacement sécuritaire</b>.</li> </ul> <p><b>Ne plus toucher aux fichiers de conservation</b> à moins de devoir recréer un fichier de diffusion.</p>
<b>Marcel Plourde</b> <i>Chef de la section du catalogue</i>	<p><b>Description des métadonnées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utiliser des <b>règles ou méthodes</b> reconnues de description;</li> <li>● Utiliser des <b>schémas de métadonnées spécifiques</b> pour chacun des corpus documentaires couverts;</li> <li>● <b>Décrire</b> non seulement la représentation numérique de l'objet, mais <b>l'objet numérisé lui-même</b>;</li> <li>● Utiliser des ontologies et / ou des <b>vocabulaires contrôlés</b> (créateurs et contributeurs, lieux géographiques, couverture temporelle, sujets couverts, langues, gestion des droits, etc.);</li> <li>● Utiliser des <b>URL</b> plutôt que des chaînes de caractères;</li> <li>● Se baser sur le modèle de <b>graphe RDF</b> (Resource Description Framework) destiné à décrire, de façon formelle, les ressources Web et leurs métadonnées, de façon à permettre le traitement automatique de telles descriptions.</li> </ul>

## 2.4 Comparaison avec d'autres universités, organisations ou facultés

La majorité des bibliothèques universitaires partout dans le monde, mais aussi au Québec possèdent, depuis longtemps, une plateforme pour diffuser les collections numériques (images, vidéo, son, etc.) à un large public afin de les valoriser et les rendre accessibles.

Différentes approches sont utilisées :

- Un ensemble de lien vers des ressources externes contenant des collections numériques différentes et pas nécessairement cohérentes entre elles;
- L'acquisition d'une solution commerciale ou *open source* pour gérer les collections numériques du traitement à la diffusion;
- Le développement d'une solution maison à partir de différents blocs de logiciels libres pour gérer les collections numériques du traitement à la diffusion.

Le tableau suivant résume les outils mis en place par certaines institutions québécoises, ainsi que les mesures d'encadrement associées.

Institution	Approche privilégiée
Université de Montréal	<p><b>Lien vers la plateforme :</b>  <a href="http://calypso.bib.umontreal.ca/">http://calypso.bib.umontreal.ca/</a></p> <p>Calypso vous fait découvrir une sélection d'objets numériques (images, audio, vidéo, etc.) provenant des collections de la Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal.</p> <p><b>Logiciel :</b>            CONTENTdm d'OCLC :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workflow de validation pour intégrer les métadonnées;</li> <li>• Interface administrateur pour gérer la structure des collections et les droits d'accès;</li> <li>• Interface de diffusion.</li> </ul> <p><b>Bonne pratique à suivre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1<sup>re</sup> question à poser : Est-ce que nous avons les droits?</li> <li>• Rédiger les conditions d'utilisation;</li> <li>• Ajout du filigrane de l'institution;</li> <li>• Générer des statistiques d'utilisation.</li> </ul>
BANQ Voir <a href="#">Annexe 2</a>	<p><b>Lien vers la plateforme :</b>  <a href="http://www.banq.qc.ca/collections/collection_numerique/">http://www.banq.qc.ca/collections/collection_numerique/</a></p> <p><b>Les ressources en ligne de la BANQ :</b>  <a href="http://www.banq.qc.ca/ressources_en_ligne/index.html">http://www.banq.qc.ca/ressources_en_ligne/index.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">BANQ numérique</a> : les bases de données contenant l'offre numérique de la BANQ (livres, journaux, magazines, revues spécialisées, images, vidéo, musique, document d'archives).</li> <li>• <a href="#">Les collections numériques</a> : l'ensemble du patrimoine documentaire publié ou archivistique produit au Québec depuis le XVII<sup>e</sup> siècle ou d'origine étrangère et relatif au Québec (imprimés et manuscrits, photographies, enregistrements sonores, etc.).</li> <li>• <a href="#">Livres numériques</a> : des livres à télécharger ou à emprunter sur une tablette avec la possibilité de suggérer un achat. Des ateliers d'initiation sont aussi offerts.</li> <li>• <a href="#">Journaux en ligne</a> : Des ressources numériques externes permettant de consulter des journaux .</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Archives</b> : Des archives numériques externes (généalogie, images, lettres, documents officiels, etc.).</li> <li>• <b>BAnQ chez moi</b> : Un blogue pour découvrir, chaque semaine, une ressource à utiliser sans se déplacer.</li> </ul> <p><b>Logiciels et outils :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dspace pour l'entreposage;</li> <li>• Interface de recherche (Solr);</li> <li>• Interface de diffusion (maison);</li> <li>• Adobe media server 5.0 (vidéo et audio);</li> <li>• Openseadragon (Images);</li> <li>• Ffmepeg (Conversion vidéo et audio);</li> <li>• Flexpapers (Document);</li> <li>• DmMediaConverter (Conversion vidéo et audio);</li> <li>• EasyTag (organiser les fichiers audio).</li> </ul> <p><b>Bonne pratique à suivre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schéma de métadonnée : MARC21+ DC enrichi + Métadonnée personnalisée</li> <li>• Web sémantique (RDF)</li> <li>• Règle de numérisation : <a href="http://collections.banq.gc.ca/bitstream/52327/2426216/1/4671601.pdf">http://collections.banq.gc.ca/bitstream/52327/2426216/1/4671601.pdf</a></li> </ul>
<p><b>Gallica la bibliothèque numérique de la Bibliothèque nationale de France (BnF)</b></p>	<p><b>Lien vers la plateforme :</b> <a href="http://gallica.bnf.fr/">http://gallica.bnf.fr/</a></p> <p><b>Un peu d'histoire :</b> Gallica est fondé à la fin de l'année 1997, le développement de ses collections s'est fait de façon progressive jusqu'à atteindre un nombre de 100'000 documents imprimés, 80'000 images et 30 heures de son. En 2005, afin de faire face à la montée en flèche de Google Book. Plusieurs marchés de numérisation sont lancés sur un rythme de 100'000 imprimés numérisés par an. Gallica passe de 1 à 3 millions de documents entre 2010 et 2014. En septembre 2015, Gallica fait peau neuve et lance officiellement une nouvelle version de son site.</p> <p><b>Bibliothèque numérique collective</b> Le contenu de Gallica repose principalement sur une collaboration et une coopération avec les bibliothèques partenaires. Actuellement, sur les 70'000 imprimés numérisés par année, un tiers provient de ses partenaires.</p> <p>Les métadonnées des documents des partenaires disposant d'une bibliothèque numérique sont indexées par la Bibliothèque nationale de France (BnF) et versées dans Gallica. L'utilisateur est renvoyé sur le site du partenaire pour consulter le document.</p> <p><b>Plus de visibilité</b> Le service <a href="http://data.bnf.fr">data.bnf.fr</a> utilise l'approche du Web sémantique pour intégrer de nombreux catalogues et outils de recherche de la BnF, et donne ainsi accès à la richesse de ses collections, y compris Gallica, par un canal unique et performant. Gallica et data.bnf.fr permettent aux moteurs de recherche d'attirer un public plus large vers la BnF numérique.</p> <p><b>Gallica en marque blanche</b> Gallica offre aussi sa technologie via le programme « marque blanche Gallica » qui permet aux bibliothèques de bénéficier de la technologie et de l'expérience de la bibliothèque nationale en matière de diffusion numérique, à travers une déclinaison de la plateforme Gallica et de ses outils implantés sur leurs propres serveurs, plateforme dont le graphisme est personnalisable.</p>

	<p>Pour plus de détails sur ce programme :  <a href="http://www.bnf.fr/documents/gallica_marque_blanche.pdf">http://www.bnf.fr/documents/gallica_marque_blanche.pdf</a></p> <p><b>La plateforme expérimentale CORRECT</b>  L'objectif de la plateforme est de mettre à disposition des utilisateurs des outils de correction et d'enrichissement des documents numérisés en s'appuyant sur un réseau social pour soutenir et organiser la collaboration.</p> <p>Pour plus de détails :  <a href="http://www.bnf.fr/fr/professionnels/anx_numerisation/a.projet_correct.html">http://www.bnf.fr/fr/professionnels/anx_numerisation/a.projet_correct.html</a></p> <p><b>Le projet WikiSource</b>  La BnF et Wikimedia France ont signé un accord de partenariat qui va permettre à tous les internautes, au travers de <a href="#">Wikisource</a>, d'avoir accès aux transcriptions d'œuvres tombées dans le domaine public issues de Gallica. Au final, ce sont 1'400 textes en français qui vont être intégrés à Wikisource.</p> <p><b>Logiciel :</b>  Le site Gallica est développé en technologie J2EE (Java 2 Enterprise Edition) avec, pour certaines briques, des logiciels libres.</p> <p>Gallica dispose d'une application mobile gratuite sur <a href="#">l'App store</a> et <a href="#">Google Play</a></p>
<p><b>Université de la Colombie britannique</b>  <b>Open collection</b></p>	<p><b>Lien vers la plateforme :</b>  <a href="https://open.library.ubc.ca/">https://open.library.ubc.ca/</a></p> <p>Des photos numériques, des livres, des journaux, des cartes, des vidéos, des thèses et plus encore. Ces collections, accessibles au public, ne cessent de croître et reflètent les intérêts de recherche de la collectivité de l'UBC et au-delà.</p> <p><b>Logiciel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>ContentDm</b> pour déposer, traiter et indexer les collections numériques;</li> <li>○ <b>Dspace</b> pour gérer le dépôt institutionnel;</li> <li>○ <b>Atom access to memory</b> pour gérer les archives;</li> <li>○ <b>The Dataverse network projet</b> pour gérer les données de la recherche;</li> <li>○ <b>Interface de diffusion</b>, d'exploration et de consultation des collections numérique <b>développé maison</b>.</li> </ul> <p><b>Problématique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfaces fournies par le fournisseur;</li> <li>• Contenu numérique de l'UBC décentralisé;</li> <li>• Collections décontextualisées;</li> <li>• Faible chance de découverte;</li> <li>• Livraison non coordonnée.</li> </ul> <p><b>Solution :</b>  Une interface de diffusion unique et conviviale (Open collection) pour les 4 dépôts en libre accès :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le dépôt institutionnel;</li> <li>• Les collections numériques (images, cartes, vidéo, etc.);</li> <li>• Les archives;</li> <li>• Les données de la recherche.</li> </ul> <p><b>Un service de découverte performant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Index unifié;</li> <li>• Modèle de métadonnées centralisé;</li> <li>• Indexation en texte intégral;</li> <li>• Expérience de navigation améliorée.</li> </ul>

Pour plus de détails, consultez le document suivant :  
[http://www.carl-abrc.ca/wp-content/uploads/2016/11/2016\\_reposforum\\_Sprout\\_en.pdf](http://www.carl-abrc.ca/wp-content/uploads/2016/11/2016_reposforum_Sprout_en.pdf)

# 3 Parties prenantes

Les parties prenantes d'un projet consistent en une personne, un groupe ou une organisation qui ont un intérêt dans le projet proposé, qui peuvent en subir l'impact, avoir une influence positive ou négative sur le projet ou y contribuer. Elles ont différents niveaux de responsabilité et d'autorité qui peuvent évoluer tout au long du cycle de vie du projet. Leur responsabilité et leur autorité vont de contributions occasionnelles à une participation plus active à certaines étapes du projet, et cela peut avoir une incidence importante sur les délais et les résultats attendus.

Les pages suivantes présentent les résultats de l'analyse des parties prenantes internes et externes liées à la mise en place d'une bibliothèque numérique.

PARTIES PRENANTES			ATTENTES, OBJECTIFS, INTÉRÊTS, PRÉOCCUPATIONS	
	Groupes ou personnes	Initiales ou mot clé	Provenance	
			La partie prenante est-elle interne ou externe à l'organisation?	<p>Quelles sont les attentes de la partie prenante par rapport au projet?            Quels sont les bénéfices intéressants pour la partie prenante?            Quels intérêts de la partie prenante peuvent entrer en conflit avec les objectifs du projet?            Quels aspects du projet et / ou du changement suscitent des préoccupations pour la partie prenante?</p>
1.	<b>Bibliothèque de l'Université Laval</b>	BUL	Interne	<p><b>La Bibliothèque de l'Université Laval est le promoteur du dossier d'affaires.</b>            Celui-ci s'inscrit dans son mandat d'offrir une expérience de qualité pour la navigation et l'accès à l'ensemble des contenus et ressources informationnels.</p> <p>Les principaux bénéfices attendus sont la diffusion à plus grande échelle des collections numériques dans le respect des droits d'auteur, de disposer de mécanisme de conservation pour assurer la pérennité et améliorer l'expérience utilisateur vis-à-vis la consultation et l'accessibilité des objets numériques.            Il s'agit également, pour la Bibliothèque, d'une façon d'assumer son <i>leadership</i> en matière de culture.</p> <p>Les préoccupations sont : l'interopérabilité avec les systèmes internes et externes, lien avec la future PPS, une interface conviviale, l'adhésion des utilisations et la disponibilité financière.</p>
2.	<b>Bibliothécaires-conseils</b>	BC	Interne	<p><b>Annie Bérubé</b>  <i>Bibliothécaire-conseil, Cinéma, documentation filmique, anthropologie et études féministes</i></p> <p><b>Intérêts et objectifs</b>            Assurer la conservation et valoriser la collection de films 16 mm en les numérisant et en les rendant accessibles pour toute la communauté.</p>

			<p>Valoriser et faire connaître la collection d'appareils cinématographiques (lanternes magiques, caméras, jouets optiques) grâce à des photographies et une description scientifique des appareils accessible via le Web.</p> <p><b>Forces et expertises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise en cinéma;</li> <li>• Expertise dans le marché de la distribution;</li> <li>• Expertise sur le droit d'auteur des œuvres cinématographiques;</li> <li>• Liens étroits avec des spécialistes en histoire du cinéma et en cinéma des premiers temps.</li> </ul> <hr/> <p><b>Marianne Demers-Desmarais</b> <i>Bibliothécaire-conseil</i></p> <p><b>Intérêts et objectifs</b> Sélectionner un outil permettant de mettre en valeur notre collection d'images en art et architecture; un outil permettant de stocker, traiter (métadonnées) et diffuser les images. L'outil devra permettre de gérer les accès aux différentes collections d'images (images dont la BUL possède les droits d'auteur vs les images dont nous n'avons pas les droits). L'outil devra idéalement permettre le <i>browsing</i> par grandes catégories (ex. : artiste, époque, forme d'art, sujet) ; Outil convivial et facile à utiliser pour nos clientèles.</p> <p><b>Forces et expertises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne connaissance de la collection d'images en art et du domaine des arts en général;</li> <li>• Bonne connaissance de la clientèle intéressée par cette collection (professeurs);</li> <li>• Connaissance des créateurs des principales collections d'images (possibilité d'établir des contacts);</li> <li>• Connaissance des banques d'images commerciales actuellement sur le marché.</li> </ul> <hr/> <p><b>Mélissa Gravel</b> <i>Bibliothécaire-conseil, Musique, Service social et Criminologie</i></p> <p><b>Intérêts et objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffuser et acheter numériquement de la musique.</li> </ul> <p><b>Forces et expertises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seule spécialiste de la musique en lien avec les usagers de la BUL;</li> <li>• Principale personne à connaître les besoins des usagers de cette discipline;</li> <li>• Je représente aussi les usagers de cette discipline et connais les particularités de l'outil qu'il faut mettre en place pour répondre à leur besoin.</li> </ul>
--	--	--	---

			<p><b>Sonia Léger</b> <i>Bibliothécaire-conseil, Livres rares</i></p> <p><b>Intérêts et objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la préservation et la valorisation des différentes collections de livres rares et anciens en les numérisant et en les rendant accessibles pour toute la communauté;</li> </ul> <p><b>Forces et expertises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bonne connaissance des différentes collections de livres rares et anciens conservés par la BUL;</li> <li>Bonne connaissance de la clientèle intéressée par cette collection.</li> </ul> <hr/> <p><b>Stéfano Biondo</b> <i>Cartothécaire (Centre GéoStat)</i></p> <p><b>Intérêts et objectifs</b> Mettre en valeur notre collection de documentations cartographiques : cartes, atlas, gravures, photos et de cartes postales sur le Nord; de stocker, traiter (métadonnées) et diffuser les images haute résolution.</p> <p>Nous souhaitons nous assurer de mettre un lien de la plateforme vers Géoindex+, car ça ne sera pas toutes les cartes qui seront géoréférencées.</p> <p><b>Forces et expertises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bonne connaissance de la collection cartographique;</li> <li>Bonne connaissance de la clientèle intéressée par cette collection (professeurs);</li> <li>Connaissance des technologies permettant la visualisation d'images occupant un espace disque important;</li> <li>Connaissance des normes de description de métadonnées (ISO 19115);</li> <li>Connaissance au niveau des critères de numérisation.</li> </ul> <hr/> <p><b>Autre bibliothécaires-conseils disciplinaires</b></p> <p>Souci de mise en valeur des ouvrages uniques de la collection</p> <p><b>Forces et expertises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bonne connaissance des collections disciplinaires;</li> <li>Bonne compréhension des besoins des usagers.</li> </ul>
--	--	--	---

	<b>Chargée de conservation et de restauration</b>			<p><b>Gisèle Deschênes Wagner</b> <i>Chargée de conservation et de restauration</i></p> <p><b>Intérêts et objectifs</b> Conserver et documenter la collection d'objets et de spécimens de l'UL. Numériser la documentation d'accompagnement disponible sur les objets (Renseignements techniques, photographies, etc.) de notre collection universitaire.</p> <p><b>Force et expertise</b> Connaissance des collections et de leur histoire.</p>
3.	<b>Faculté de médecine (musée d'anatomie - pathologie)</b>	Chercheur	Externe	<p><b>Geneviève Charland représentée par Pierre Lasou</b> <i>Conseillère en gestion des études</i></p> <p><b>Intérêts et objectifs</b> Dans le cadre du mandat de la Faculté de médecine, doit développer des services pour la diffusion de la production scientifique de l'Université, y compris les collections patrimoniales. La Faculté de médecine possède les collections patrimoniales médicales La Faculté de médecine possède l'expertise pour l'identification et la description des objets de la collection médicale.</p> <p><b>Forces et expertises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience dans la diffusion de contenu numérique documentaire sur Internet;</li> <li>• Connait les méthodes de sélection de logiciel utilisé par la BUL;</li> <li>• Personne-ressource pour la Faculté de médecine dans le cadre du projet d'anatomopathologie.</li> </ul> <hr/> <p><b>Autres facultés universitaires</b></p> <p>Conserver, promouvoir et diffuser les collections uniques et rares développées par les chercheurs et professeurs.</p> <p><b>Forces et expertise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne connaissance dans certains cas du contenu des collections;</li> <li>• Connaissance des manques pour offrir un enseignement de qualité à la communauté universitaire.</li> </ul>
4.	<b>Utilisateurs</b>	Usagers	Interne	<p><b>Étudiants, chercheurs, professeurs et le grand public</b></p> <p><b>Intérêts et objectifs</b> Leurs attentes face à ce projet portent sur la recherche et la consultation à distance des collections numériques de façon conviviale adaptée aux nouvelles tendances du</p>

				Web, ainsi qu'une diversité dans le choix des collections numériques cohérentes avec leurs besoins de recherche académique.
5.	<b>Bureau du droit d'auteur</b>	BDA	Interne	<p><b>Dominique Lapierre</b> <i>Gestionnaire du bureau du droit d'auteur</i></p> <p><b>Intérêts et objectifs</b> Assurer le respect de la Loi sur le droit d'auteur et de la Politique institutionnelle.</p> <p><b>Forces et expertises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise reconnue à l'UL en matière de droit d'auteur et plus spécifiquement en matière de diffusion des images;</li> <li>• Équipe de quatre personnes;</li> <li>• Possibilité de consulter le comité consultatif sur le droit d'auteur constitué de professeurs et de représentants de certains services de l'UL (BSG, BSE, BI2PER, etc.);</li> <li>• Collaboration étroite avec le Regroupement des conseillers pédagogiques de l'UL (RCPUL), notamment via la plateforme de collaboration de RCPUL;</li> <li>• Compréhension des processus internes de la BUL.</li> </ul>
6.	<b>Aide à la recherche</b>	Aide	Interne	<p><b>Catherine Desmeules</b> <i>Technicienne en documentation</i></p> <p><b>Intérêts et objectifs</b> Représente l'équipe de l'aide à la recherche; Nous aurons à utiliser l'outil; Nous aurons à former les usagers sur l'utilisation de l'outil; Nous désirons avoir un outil qui répond bien aux besoins des usagers. Un outil convivial simple d'utilisation, mais à la fois efficace.</p> <p><b>Forces et expertises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comme nous côtoyons quotidiennement un grand nombre d'usagers, nous sommes bien placés pour connaître leurs désirs et leurs besoins;</li> <li>• Nous avons une connaissance du comportement de recherche de l'utilisateur et des difficultés souvent rencontrées par ceux-ci.</li> </ul>
7.	<b>Numérisation et conservation</b>	Numérisation	Interne	<p><b>Émilie Fortin</b> <i>Chef de la section de la production numérique, préservation et conservation des collections</i></p> <p><b>Intérêts et objectifs</b> Responsable de la conservation des documents numériques et de la numérisation (qualité des images, format, métadonnées techniques, etc.). Objectif : faire en sorte</p>



				<p>que les numérisations et les photos qui seront prises et incluses dans le projet auront une copie de conservation qui respecte les normes. Au moins deux de mes équipes seront probablement impliquées, une fois le projet mis sur pied.</p> <p><b>Forces et expertise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bonne connaissance en conservation des documents numériques et équipes qui seront probablement impliquées.</li> </ul>
8.	<b>Traitement des collections</b>	DATC	Interne	<p><b>Marcel Plourde</b> <i>Chef, Section Description, analyse et métadonnées</i></p> <p><b>Intérêts et objectifs</b> Favoriser un traitement de qualité pour les images numériques en tenant compte non seulement des métadonnées sur les images, mais également des métadonnées sur les objets représentés.</p> <p><b>Forces et expertises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise en traitement de données;</li> <li>Expertise en schémas de métadonnées.</li> </ul>

# 4 Hypothèses, contraintes et dépendances

## Hypothèses

- Normes sur l'accessibilité Web pour les personnes handicapées à prendre en compte.
- Le système **devrait-il s'intégrer à la voûte documentaire, sous la responsabilité du SG** issue des travaux portant sur la gestion intégrée des documents (GID), afin d'assurer un stockage indépendant et pérenne des documents déposés?  
Les démarches de sélection d'une solution TI pour cette voûte sont en cours.

## Contraintes et enjeux

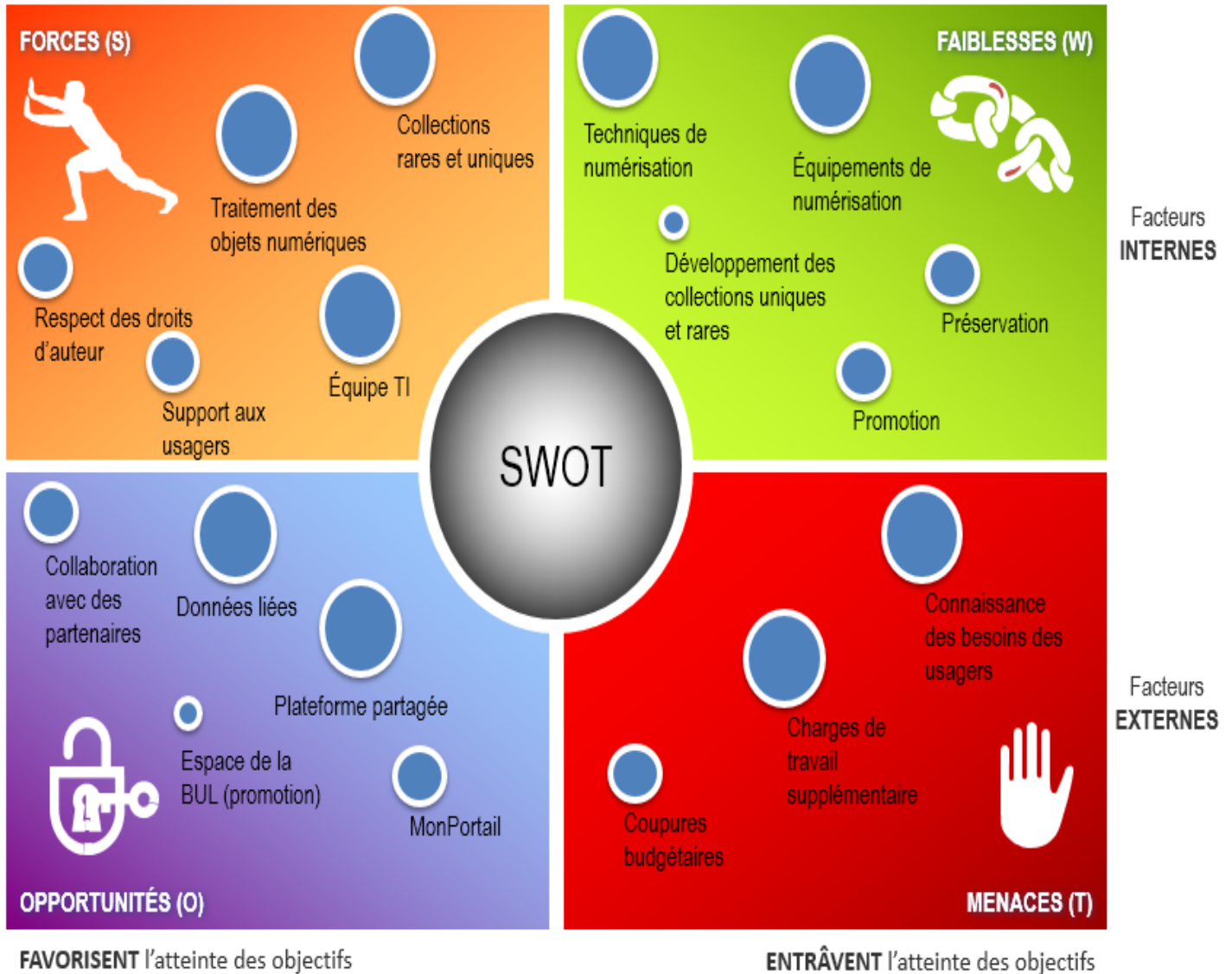
- Les sites Web personnalisés contenant des collections numériques peuvent être créés et développés facilement, par une association ou une faculté, sans soutien d'un professionnel de la bibliothéconomie. **Cela contraint à mettre en place des mesures de communication au sein de la communauté universitaire pour mettre de l'avant l'expertise de la BUL vis-à-vis la valorisation, la préservation et la diffusion des collections numériques.**
- L'accès à distance aux collections numériques engendrera une **augmentation des demandes de support de la part des utilisateurs**. Cette nouvelle charge de travail doit être prise en compte par les responsables de l'aide à la recherche.
- Prendre en compte la **conduite responsable de la recherche** lors du processus d'acceptation des contenus numériques.
- Capacité de production de contenu numérique.
- Capacité financière.

## Dépendances

- La plateforme partagée de service.
- Le système de conservation et de préservation.

# 5 Forces, faiblesses, menaces, opportunités (SWOT)

Le but de cette approche est d'analyser l'ensemble des facteurs (internes et externes) de manière à maximiser les potentiels des forces et des opportunités et à minimiser les effets des faiblesses et menaces.



Le tableau décrit de façon spécifique les différents facteurs, leurs degrés de pertinence dans le cadre de ce projet et la capacité d'agir de l'organisation

Facteurs	Catégories de facteurs	Degré de pertinence	Capacité d'agir
<b>La BUL possède des collections rares et uniques</b>	<b>Force</b>	<b>Fort</b>	<b>Fort</b>
<b>Le personnel de la BUL possède les connaissances nécessaires pour la gestion (sélection, traitement, diffusion, etc.) des collections numériques</b>	<b>Force</b>	<b>Fort</b>	<b>Fort</b>
<b>L'équipe de la DTSI possède des compétences technologiques et des expertises</b>	<b>Force</b>	<b>Fort</b>	<b>Fort</b>
Le support aux usagers en personne et à distance	Force	Faible	Fort
Le Bureau des droits d'auteur possède les ressources et connaissances nécessaires pour veiller au respect des droits d'auteur	Force	Moyen	Fort
La BUL développe des collections rares et uniques	Faiblesse	Moyen	Faible
<b>La BUL possède les équipements (scanneur, etc.) nécessaires pour la numérisation</b>	<b>Faiblesse</b>	<b>Fort</b>	<b>Faible</b>
<b>Le personnel de la BUL possède les connaissances et les ressources nécessaires pour la numérisation des collections (OCR, images, vidéo, musiques, livres rares, etc.) selon des normes et pratiques reconnues</b>	<b>Faiblesse</b>	<b>Fort</b>	<b>Fort</b>
Connaissance des bonnes pratiques de promotion du contenu numérique sur le Web et sur les réseaux sociaux	Faiblesse	Faible	Moyen
Le personnel de la BUL possède les connaissances nécessaires pour la préservation des collections numériques	Faiblesse	Moyen	Fort
L'utilisation des espaces de la Bibliothèque est utilisée pour faire connaître les collections numériques	Opportunité	Faible	Fort
Collaboration avec des partenaires internes ou externes (ex. : BAnQ, Canadiana, etc.)	Opportunité	Moyen	Fort
<b>L'intégration avec la plateforme partagée de service est prise en compte</b>	<b>Opportunité</b>	<b>Fort</b>	<b>Moyen</b>
<b>La mise en pratique de l'expertise acquise sur données liées.</b>	<b>Opportunité</b>	<b>Fort</b>	<b>Fort</b>

<b>Les besoins, les habitudes et les attentes des usagers par rapport aux collections patrimoniales sont connus</b>	<b>Menace</b>	<b>Fort</b>	<b>Fort</b>
<b>L'augmentation de la charge de travail pour assurer un service qualité</b>	<b>Menace</b>	<b>Fort</b>	<b>Moyen</b>
Des coupes possibles au niveau du budget de la BUL	Menace	Moyen	Faible

Cette analyse nous a permis d'identifier **les forces que nous devons préserver** :

- Des collections rares et uniques;
- Les connaissances nécessaires pour la gestion (sélection, traitement, diffusion, etc.) des collections numériques;
- L'équipe de la DTSI possède des compétences technologiques et des expertises avec certains langages de programmation.

**Les faiblesses que nous devons travailler** :

- Les équipements (scanneur, etc.) nécessaires pour la numérisation;
- Les connaissances et les ressources nécessaires pour la numérisation des collections (OCR, images, vidéo, musiques, livres rares, etc.) selon des normes et pratiques reconnues;

**Les opportunités à saisir** :

- L'intégration avec la plateforme partagée de service;
- La mise en pratique de l'expertise acquise sur les données liées.

**Les menaces à prendre en compte** :

- L'augmentation de la charge de travail pour assurer un service de qualité que ce soit l'aide à la recherche, l'équipe de numérisation, le traitement, etc.
- Les besoins, les habitudes et les attentes des usagers par rapport aux collections patrimoniales sont inconnus

Voir aussi [Annexe 1](#) pour l'analyse SWOT des réseaux sociaux

# 6 Bénéfices d'affaires attendus

## 6.1 Bénéfices d'affaires attendus

Les bénéfices d'affaires sont regroupés en trois catégories : Valorisation et conservation du patrimoine culturel, l'expérience utilisateur et le soutien à l'enseignement et à la recherche. Ces bénéfices permettront de mesurer l'atteinte de chacun des objectifs d'affaires du projet.

Les cibles à atteindre seront réévaluées pour s'assurer que ça respecte notre réalité sur le terrain.

Catégorie	Bénéfices d'affaires	Indicateurs	Cibles
<b>Valorisation et conservation du patrimoine culturel</b>	Proposer à la communauté universitaire des collections patrimoniales uniques et rares	Nombre minimum d'objets numériques disponibles la journée du lancement de la plateforme	5000 images 1200 spécimens de pathologie 3000 CD 250 vidéos
		Nombre minimum récurrent d'objets numériques par période de temps	1000 objets numériques / mois
<b>Soutien à l'enseignement et à la recherche</b>	Proposer à la communauté universitaire des collections numériques adaptées à l'enseignement et à la recherche	Nombre d'objets numériques utilisés par la communauté universitaire pour des fins d'enseignement et de recherche	20 % des contenus numériques
		Nombre minimum d'objets numériques en lecture continue pour le développement des objets atypiques (vidéos et audio)	Lancement : 150 CD Récurrent : 50 CD / année
<b>Expérience utilisateur</b>	Offrir une meilleure expérience utilisateur pour la découverte et la consultation des collections numériques	Nombre minimum de fréquentations de la part des usagers sur une période de temps	En moyenne, 300 usagers / mois sur une période d'une année
		Pourcentage des utilisateurs satisfaits.	80 %
		Nombre de visionnement des objets numériques de la part des usagers sur une période de temps	200 visionnements / mois

## 6.2 Mécanismes d'évaluation et de suivi des bénéfices

L'évaluation des bénéfices est un processus visant à déterminer en continu le progrès du projet, en vue de la réalisation de ses objectifs. Le suivi est entrepris une fois le projet démarré et se poursuit tout au long de son cycle de vie.

Il a pour but de surveiller l'évolution de l'exécution des indicateurs fixés et de mesurer l'efficacité, l'efficience et la qualité du produit livré. Il aide à déterminer si le projet se déroule comme prévu, si les activités mises en œuvre ont eu l'impact escompté et si des changements s'imposent.

Le tableau de suivi décisionnel est un outil qui permet de structurer le processus de prise de décision en focalisant l'analyse sur le suivi des indicateurs, des causes possibles des mauvais résultats et des actions correctrices qu'elles nécessitent.

Le tableau de suivi ci-dessous présente un exemple d'un indicateur et des explications des différentes colonnes qui le composent.

Indicateurs	Résultats	Cibles	Écart / variation	Causes Facteurs Origines	Actions correctrices et mobilisatrices	
					Actions entreprises	Où en est-on rendu?
<b>Nombre d'objets numériques utilisés par la communauté universitaire pour des fins d'enseignement et de recherche</b>	À mesurer	20 % du contenu numérique	À calculer	De quels causes et facteurs doit-on tenir compte pour bien comprendre les résultats?	Quelles actions seront entreprises pour corriger la situation ou maintenir la bonne performance?	Dans les cas où des actions ont déjà été entreprises, où en est-on rendu?

# 7 Alignement sur la mission et les orientations stratégiques de la BUL

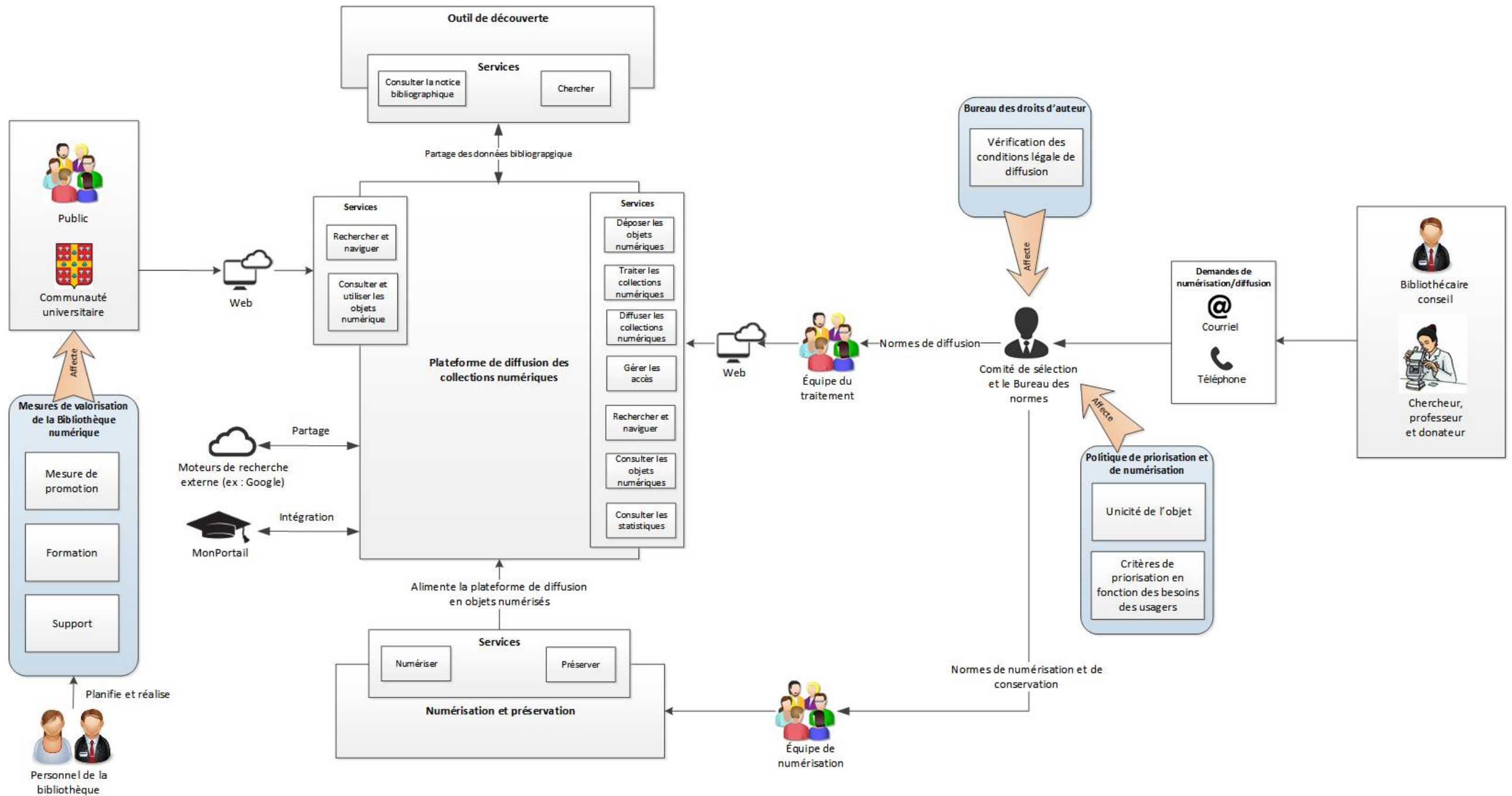
La Bibliothèque a pour mandat d'assurer des fonctions auxiliaires de l'enseignement et de la recherche en fournissant un environnement intellectuel et physique de qualité dans le but de répondre aux besoins d'information de la communauté universitaire desservie.

Les objectifs de ce projet correspondent bien à cette mission ainsi qu'aux orientations stratégiques de la BUL. On note plus spécifiquement une adéquation avec les orientations suivantes :

- 1.2. Soutenir, augmenter et coordonner la diffusion et l'accès à l'information et aux résultats de la recherche;
- 1.4. Améliorer l'arrimage du développement des collections aux besoins de la recherche;
- 2.1. Développer et promouvoir des collections mieux arrimées aux programmes d'enseignement;
- 2.2. Soutenir activement l'offre de service de formation en ligne de l'UL;
- 3.1. Offrir une expérience de qualité pour la navigation et l'accès à l'ensemble des contenus et ressources informationnels;
- 3.2. Poursuivre le développement d'expertise en numérisation et traitement de données de pointe;
- 5.1 Jouer activement son rôle naturel de diffuseur culturel, non seulement dans la communauté universitaire, mais également aux niveaux municipal et régional.



# 8 Solution recommandée



## 8.1 Résumé de la solution recommandée

---

La solution recommandée est la mise en place d'une **bibliothèque numérique accessible sur Internet qui propose des documents numérisés, ou initialement numériques, de la musique, des images, et des vidéos dans le respect des droits d'auteur.**

D'après les lectures réalisées, le site « Le Net » <sup>1</sup>des études françaises propose la **définition se rapprochant le plus à la solution recommandée** :

*« Une bibliothèque numérique est une entité utilisant les technologies numériques pour acquérir, stocker, préserver et diffuser des documents. Ces documents sont soit publiés directement sous forme numérique, soit numérisés à partir d'un document imprimé, audiovisuel ou autre. Une collection numérique devient une bibliothèque numérique lorsqu'elle répond aux quatre conditions suivantes :*

- a) elle peut être créée et produite dans un certain nombre d'endroits différents, mais elle doit être accessible en tant qu'entité unique;*
- b) elle doit être organisée et indexée pour un accès aussi facile que possible;*
- c) elle doit être stockée et gérée de manière à avoir une existence assez longue après sa création;*
- d) elle doit trouver un équilibre entre le respect du droit d'auteur et la diffusion libre du savoir. ».*

**Une autre définition**, aussi intéressante, provient du responsable fonctionnel de la bibliothèque numérique de la BnF, Emmanuelle Bernés :

- *« Des ressources, du personnel qualifié, bref une organisation;*
- *Une mise au service d'objectifs définis et d'un public déterminé, c'est-à-dire d'une politique documentaire;*
- *Et qui se caractérise par la gestion d'une collection : sélection, acquisition, accès et conservation à long terme, enfin une offre de services ».*<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Article de Marie Lebert paru dans E-Doc n° 5, <http://www.etudes-francaises.net/entretiens/edoc05.htm>

<sup>2</sup> Bernés Emmanuelle. Qu'est-ce qu'une bibliothèque numérique ?. <https://figoblog.org/2004/07/06/263/>

La mise en place de cette solution repose principalement sur trois piliers :

### 1. Une plateforme de diffusion :

- **Un système informatique** centralisant le contenu numérique. Celui-ci doit être composé des couches suivantes :
  - **Couche de présentation et d'accès** pour découvrir, explorer et consulter les collections numériques selon les autorisations d'accès;
  - **Couche de gestion** pour administrer, traiter et gérer les droits d'accès aux contenus numériques;
  - **Couche de stockage** pour conserver de façon sécuritaire (fichiers de sauvegarde, redondance) le contenu numérique.

### 2. Une organisation :

- La mise en place d'un **comité de sélection en lien avec le Bureau de normes** pour choisir, sélectionner les collections numériques qui répondent aux besoins de la communauté universitaire et de la recherche.
- Une organisation de travail capable de soutenir adéquatement la gestion des collections numériques, de la production à l'accès. **Une vision d'ensemble** de la chaîne de traitement des contenus numériques partagée avec l'ensemble des participants. Cette organisation doit s'appuyer sur les services déjà existants :
  - **Service de numérisation** pour alimenter la bibliothèque numérique en contenus numérisés issus soit d'une demande de la part des bibliothécaires, soit de la part des chercheurs.
  - **Service de traitement** pour cataloguer et indexer les collections numériques.
  - **Service de préservation** pour s'assurer que la conservation à long terme du contenu des collections numériques malgré l'évolution des technologies ou du mode de consultation.
  - **Service pour le respect du droit d'auteur** pour s'assurer de respecter la propriété intellectuelle et offrir un support aux bibliothécaires et aux chercheurs pour clarifier la légitimité de diffusion des collections numériques.

### 3. Des mesures de valorisation :

- La mise en place d'activités **de promotion et de formation** pour faire connaître et promouvoir l'utilisation de la bibliothèque numérique par la communauté universitaire;
- Offrir un **service de soutien** pour les différentes parties prenantes susceptibles d'utiliser la bibliothèque numérique dépendamment de leurs besoins respectifs.

## 8.2 Canevas du modèle d'affaires

Le canevas du modèle d'affaires nous permet de visualiser le modèle d'affaires de notre solution en tenant compte des neuf segments suivants :

**Segments de clientèle :** pour chaque produit et / ou service, quels sont les segments de clientèle visés?

**Proposition de valeur :** à quel besoin et / ou problème votre entreprise / votre projet va répondre? Quelle association de produit et / ou service proposons-nous pour chaque segment de clientèle visé?

**Canaux de distribution :** où votre produit / service sera-t-il accessible? Sur Internet?

**Relations client :** comment allez-vous communiquer auprès de vos clients potentiels ou actuels?

**Bénéfices :** quels sont les bénéfices auxquels vous retirez par ce produit?

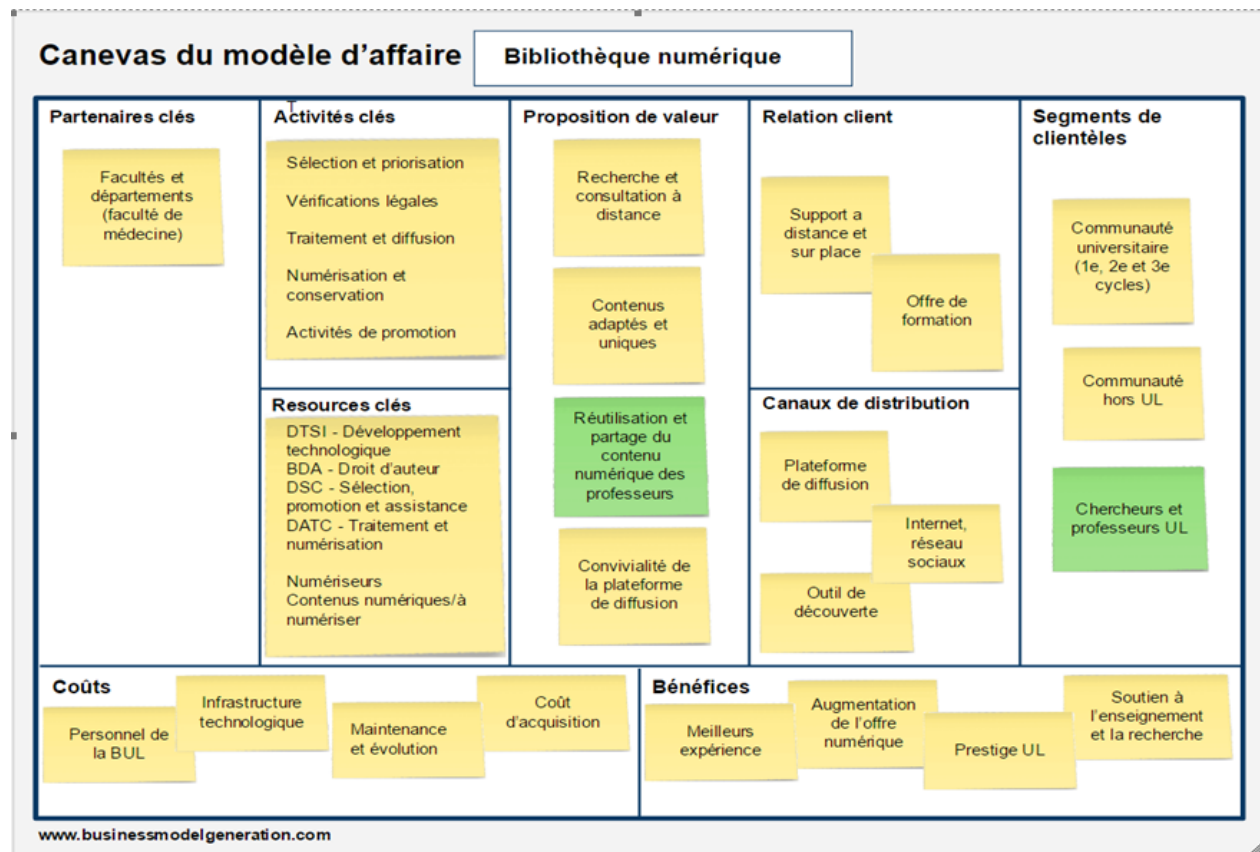
**Ressources clés :** Quelles sont les ressources humaines, financières et matérielles nécessaires au lancement de votre projet?

**Activités principales :** Que faut-il mettre en place pour que votre modèle d'affaires fonctionne?

**Partenaires clés :** Avez-vous besoin de prestataires externes pour promouvoir votre produit / service, pour compléter votre offre de service, etc.?

**Structure des coûts :** quels sont les différents types de coûts pour votre projet?

L'image ci-dessous présente le canevas du modèle d'affaires de notre solution d'affaires :



## 8.3 Solutions rejetées

Solutions alternatives envisagées	Raison(s) pour rejeter l'option
<b>Statu quo</b>	<p>Faiblesse dans l'appui à l'enseignement et à la recherche</p> <p>La BUL restera en queue de peloton par rapport à son offre de service d'objets numériques : textes, images, sons et vidéos</p> <p>La perte possible de matériel patrimonial important</p>
<b>Développement local, à partir de zéro</b>	<p>Développer localement l'ensemble du système informatique augmenterait de façon significative le coût, la complexité, le risque d'échec et l'échéancier</p>
<b>GéoIndex</b>	<p>La plateforme GéoIndex+ n'est pas adapté pour gérer des collections numériques d'images, de vidéos, de son et de texte. Elle est destinée à la découverte, la visualisation et l'extraction de données géo spatiales.</p>
<b>Plateforme externe (ex : Internet archive)</b>	<p>L'utilisation d'une plateforme externe aura un impact négatif pour le contrôle de notre identité. De plus ce type de plateforme ne répond pas à la diffusion des supports atypique sous licence (vidéo et audio en lecture continue)</p>
<b>Corpus<sup>UL</sup> comme plateforme de diffusion des collections numériques</b>	<p>L'utilisation de Corpus<sup>UL</sup> comme plateforme de diffusion des collections numérique engendrerait une incompréhension de la part des déposants par rapport à la vocation du dépôt institutionnel. De plus l'interface de diffusion et de recherche ne répond pas aux besoins documentaires du projet</p>
<b>Partenariat avec d'autres universités ou organismes ayant un système déjà mis en place pour gérer et diffuser les collections numériques</b>	<p>Aucun partenariat n'existe actuellement. Ce constat pourra changer avec l'arrivée de la plateforme partagée de service</p>

## 8.4 Autres opportunités évoquées par les parties prenantes

---

### Approche de l'UBC :

L'approche préconisée par l'UBC a suscité l'intérêt de plusieurs parties prenantes. Elle consiste à offrir une seule interface de diffusion pour les quatre dépôts numériques suivants :

- Les collections numériques;
- Le dépôt institutionnel;
- Les thèses et mémoires incluant les annexes;
- Les données de la recherche.

Pour répondre aux problématiques suivantes :

- Interfaces fournies par le fournisseur;
- Contenu numérique décentralisé;
- Faible chance de découverte;
- Maintenance pour chacune des interfaces de chaque dépôt numérique;
- Formation aux usagers pour chacune des interfaces de diffusion de chaque fournisseur.

Cette approche nécessite la mise en place d'un **index unifié**.

### Savoir savant :

La description d'une collection et de son contenu doit dépasser la simple description bibliographique. L'ajout d'un savoir savant ou de descriptions scientifiques aux collections rendraient ces dernières encore plus intéressantes, et par le fait même, attirer une plus grande audience.

### Service d'achat :

La possibilité d'avoir un service d'achat d'images imprimées pour les usagers internes et externes.

### Partitions de musique :

Voir la possibilité de numériser des partitions de musique libre de droits.

## **9 AMPLEUR DU CHANGEMENT LIÉ À LA SITUATION**

Cette section dépend du choix de la solution TI sélectionnée et sera analysée et remplie après la phase de sélection de l'outil.

## **10 IMPACTS ORGANISATIONNELS ET HUMAINS LIÉS À LA SOLUTION**

Cette section dépend du choix de la solution TI sélectionnée et sera analysée et remplie après la phase de sélection de l'outil.

## **11 EEQB DU PROJET**

Cette section dépend du choix de la solution TI sélectionnée et sera analysée et remplie après la phase de sélection de l'outil.

### **11.1 Échéancier préliminaire du projet**

---

[Introduire une représentation graphique de l'échéancier du projet]

[Entrer le texte ici, si requis]

### **11.2 Budget préliminaire du projet**

---

[Introduire les tableaux sommaires du budget pertinents]

# Annexe 1 – Analyse SWOT des RÉSEAUX SOCIAUX

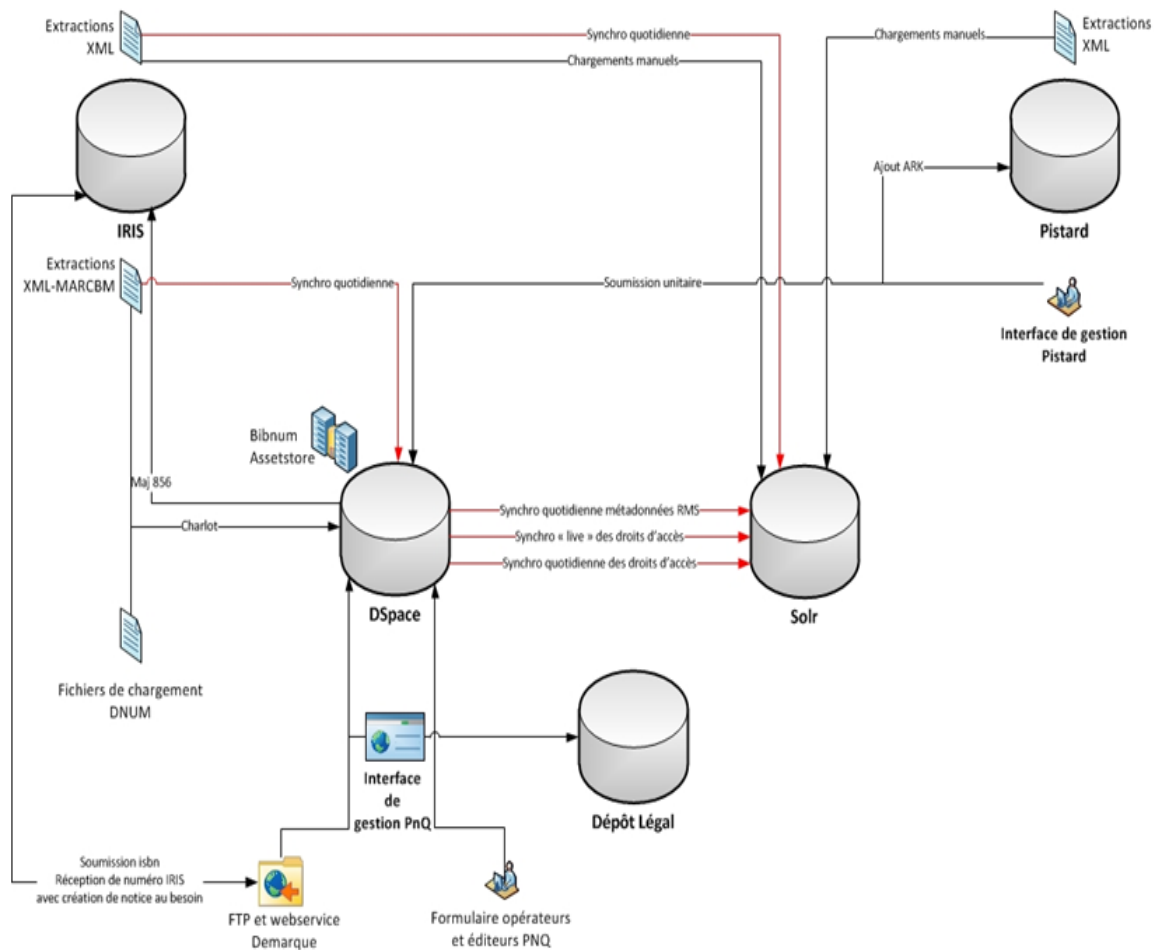
Cette section est pour illustrer les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces de la promotion des collections numériques dans les réseaux sociaux.

<p><b>Forces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moyen efficace pour les bibliothécaires de promouvoir les services et les ressources.</li> <li>• La majorité des réseaux sociaux sont accessibles gratuitement.</li> <li>• La méthode la plus efficace d'atteindre un grand nombre d'utilisateurs.</li> <li>• Une meilleure interaction avec les usagers.</li> </ul>	<p><b>Faiblesses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certains réseaux sociaux ont des limitations au niveau de la quantité du contenu permis.</li> <li>• Les bibliothécaires sont exposés aux critiques.</li> <li>• Temps nécessaire pour répondre aux questions et aux commentaires.</li> <li>• Statistiques d'utilisation éparpillées rend la tâche difficile pour évaluer l'impact sur l'effet attendu.</li> <li>• L'adhésion du public n'est pas garantie.</li> </ul>
<p><b>Opportunités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les réseaux sociaux sont un excellent moyen pour promouvoir les services et les collections numériques.</li> <li>• Les réseaux sociaux permettent aux bibliothèques d'atteindre un large éventail d'utilisateurs et d'en attirer des nouveaux.</li> <li>• Les usagers peuvent contribuer et exprimer leurs besoins vis-à-vis des services à offrir et les ressources numériques à acquérir.</li> </ul>	<p><b>Menaces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les comptes des bibliothécaires peuvent se faire pirater et des contenus inappropriés peuvent être publiés.</li> <li>• Les réseaux sociaux sont généralement hors contrôle des bibliothécaires qui les gèrent. Aucune pérennité de l'information qui y est déposée.</li> <li>• Changement au niveau de la confidentialité des données sans aucun avertissement ou demande d'approbation.</li> <li>• Les contenus sont hébergés ailleurs qu'à l'UL.</li> </ul>



# Annexe 2 – Situation actuelle BANQ

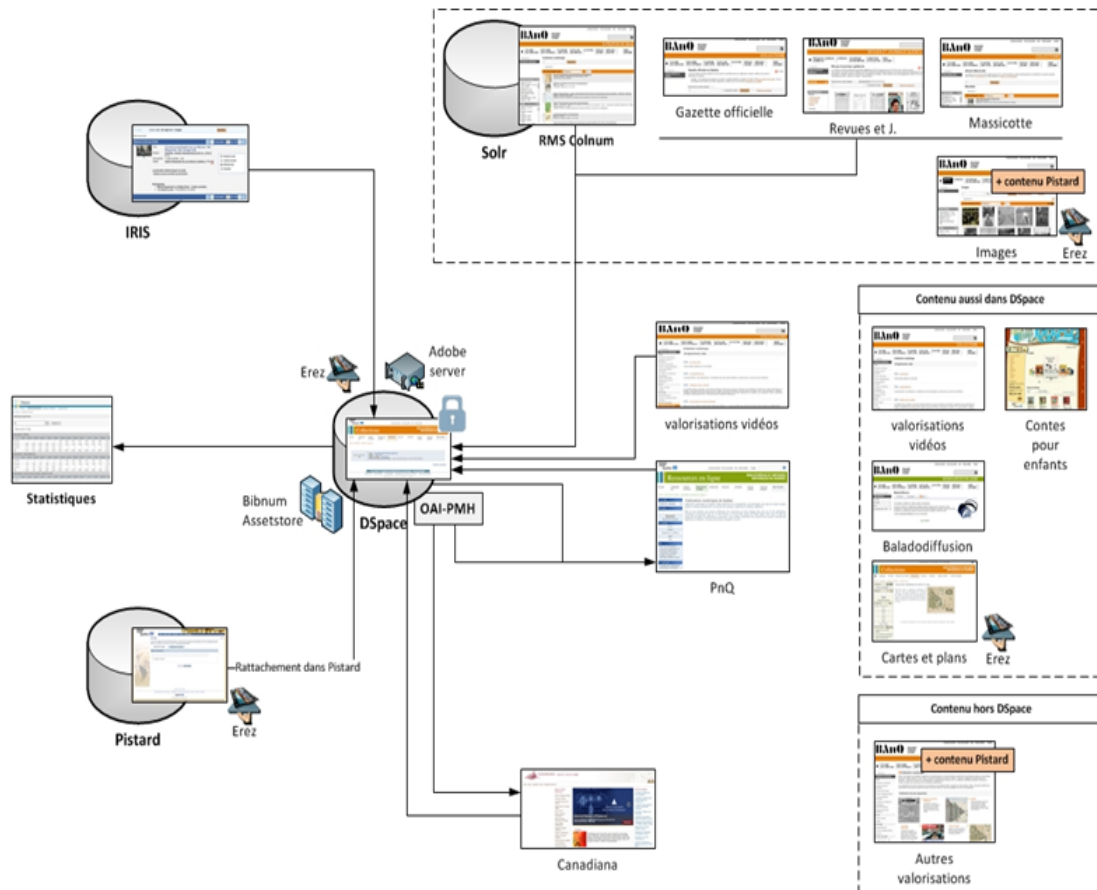
## Situation actuelle Écosystème des chargements



5

# Situation actuelle

## Écosystème des valorisations



6

## Annexe 3 – Sondage BDA

Quels comportements délinquants des professeurs en matière de droit d'auteur observes-tu dans ton travail?

